

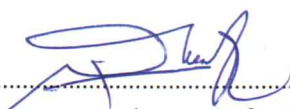


คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-GA 09
เรื่อง ขั้นตอนงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร

จัดทำโดย

:


(นายสุรเชษฐ์ ณ เชียงใหม่)

ช่างเทคนิคชำนาญงาน

ตรวจทานโดย

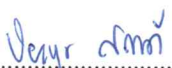
:


(นางไกรคำ หัสการบุษยา)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตรวจสอบโดย

:


(นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

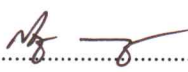
:


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ทบทวนโดย

:


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นันทวงศ์สกุล)

ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

อนุมัติโดย

:


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

ตัวแทนผู้บริหาร

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนงานจ้างรักษาความปลอดภัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	25 พ.ย. 2563
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 6

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนงานจ้างรักษาความปลอดภัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	QP- GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	25 พ.ย. 2563
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 6

1.0 วัตถุประสงค์ :

เพื่อป้องกันและจัดการกับเหตุโจรกรรม หรือเหตุการณ์ร้าย ภายในพื้นที่การดูแลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้เกิดความปลอดภัยทั้งด้านอาคารสถานที่ ชีวิตและทรัพย์สิน

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางในการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย เฉพาะภายในเขตพื้นที่การดูแลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

3.0 คำนิยามศัพท์ :

ผู้ปฏิบัติงานควบคุม หมายถึง เจ้าหน้าที่/พนักงานปฏิบัติงานผู้ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานควบคุมจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย

รปภ. หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเขตพื้นที่การดูแลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

4.0 เอกสารอ้างอิง :

- 4.1 พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย 2558
- 4.2 สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 4.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.0 ความรับผิดชอบ :

5.1 คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่

- (1) พิจารณานุมัติงบประมาณจัดจ้างรักษาความปลอดภัย
- (2) พิจารณาลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย
- (3) ตัดสินใจดำเนินการ/มอบอำนาจดำเนินการ/สั่งการให้ผู้ใต้บัญชาดำเนินการแจ้งความดำเนินคดี
- (4) กำกับดูแล/มอบหมายการกำกับดูแล และให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัยในระดับนโยบาย

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนงานจ้างรักษาความปลอดภัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
	ประกาศใช้	25 พ.ย. 2563
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 6

5.2 เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่ กำกับดูแลและให้การสนับสนุนด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัยในระดับปฏิบัติการ

5.3 หัวหน้างานบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- (1) รับผิดชอบดำเนินการ/มอบหมายการดำเนินการด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย
- (2) ติดตามการดำเนินการด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย
- (3) ติดตามการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัยจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป

5.4 เจ้าหน้าที่/พนักงานปฏิบัติงานผู้ได้รับมอบหมายในการควบคุมจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย (ผู้ปฏิบัติงาน) ทำหน้าที่

- (1) ดำเนินการพิจารณาเสนองบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี
- (2) พิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- (3) จัดทำระบบเอกสารควบคุมจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย
- (4) ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (5) ประสานงานกับผู้รับจ้าง/มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมจัดการระบบรักษาความปลอดภัย
- (6) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับในกรณี ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ รปภ. ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

5.5 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่ จัดทำงบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี

5.6 พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทำหน้าที่

- (1) ดำเนินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ดำเนินการด้านสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย
- (3) ดำเนินการด้านการตรวจรับพัสดุ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนงานจ้างรักษาความปลอดภัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	25 พ.ย. 2563
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 6

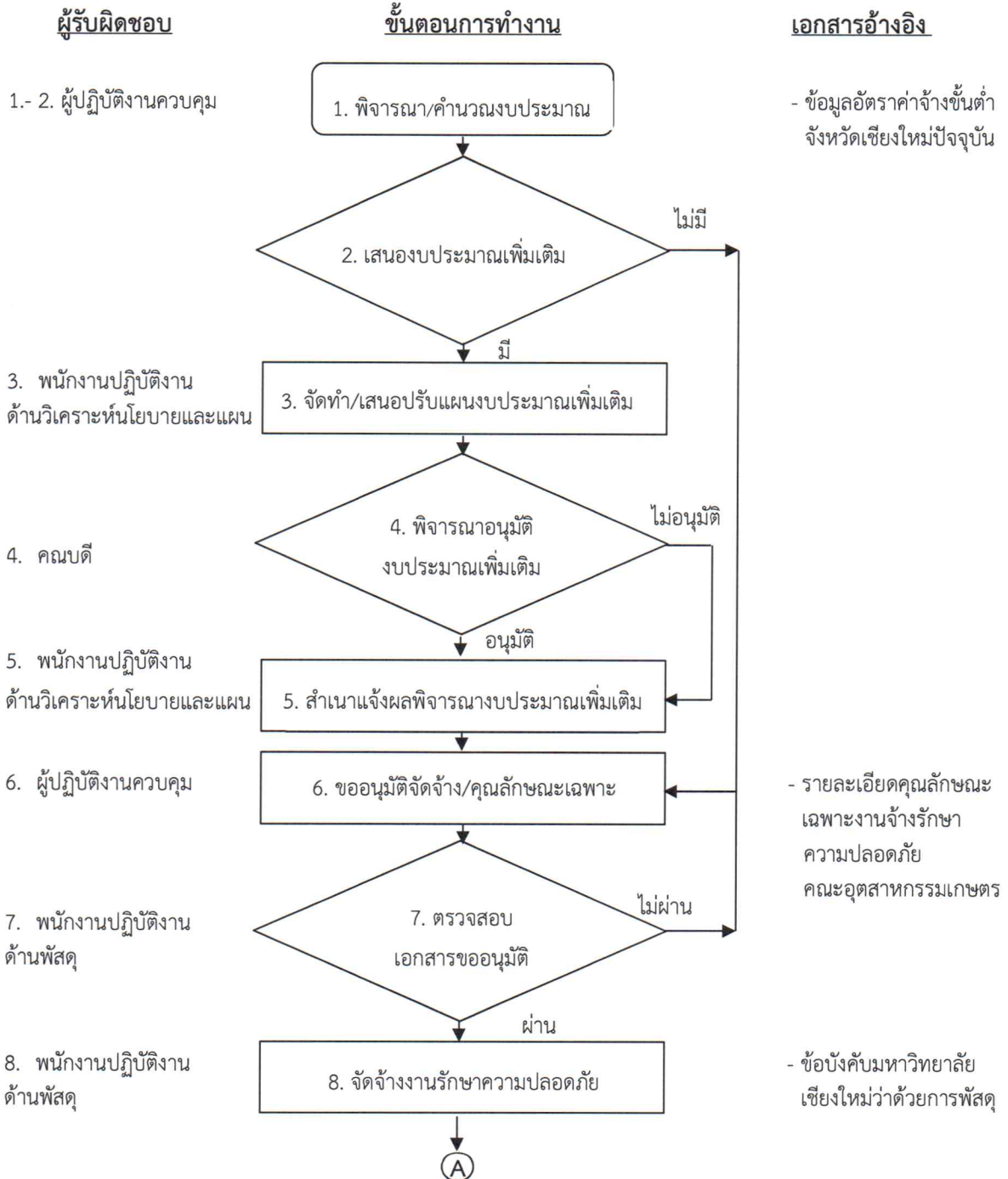
6.0 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- 6.1 ผู้ปฏิบัติงานควบคุม ดำเนินการพิจารณางบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี โดยคำนวณเงินงบประมาณตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปัจจุบัน ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิมอย่างน้อย 3 เดือน เพื่อทบทวนความเหมาะสมของงบประมาณ
- 6.2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมเนื่องจากประกาศอัตราจ้างขั้นต่ำ ให้เสนอเรื่องปรับงบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิมอย่างน้อย 3 เดือน ให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณผ่านงานนโยบายและแผน โดยเสนอรายละเอียดรายการคำนวณเงินงบประมาณจัดจ้างแนบท้ายบันทึกข้อความ
- 6.3 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแผนงบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี และเสนอเรื่องปรับแผนงบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปีให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติ ตามที่ผู้ปฏิบัติงานทำเรื่องเสนอ
- 6.4 คณะบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณจัดจ้างรักษาความปลอดภัย
- 6.5 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนสำเนาแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจัดจ้างรักษาความปลอดภัย พร้อมรายละเอียดหมวดเงินงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานทันที หลังจากทราบผลการพิจารณา
- 6.6 ผู้ปฏิบัติงานควบคุม พิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี และดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างรักษาความปลอดภัยถึงคณะบดี ผ่านหน่วยพัสดุ ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิมอย่างน้อย 2 เดือน
- 6.7 พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายใน 3 วัน หลังจากรับเรื่อง
- 6.8 หน่วยพัสดุดำเนินการจัดจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุทันที หลังจากตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติจัดจ้างรักษาความปลอดภัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 6.9 พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุดำเนินการจัดทำและบริหารสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ
- 6.10 ผู้ปฏิบัติงานควบคุม ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมงานจ้างรักษาความปลอดภัย (WI-GA 05-)

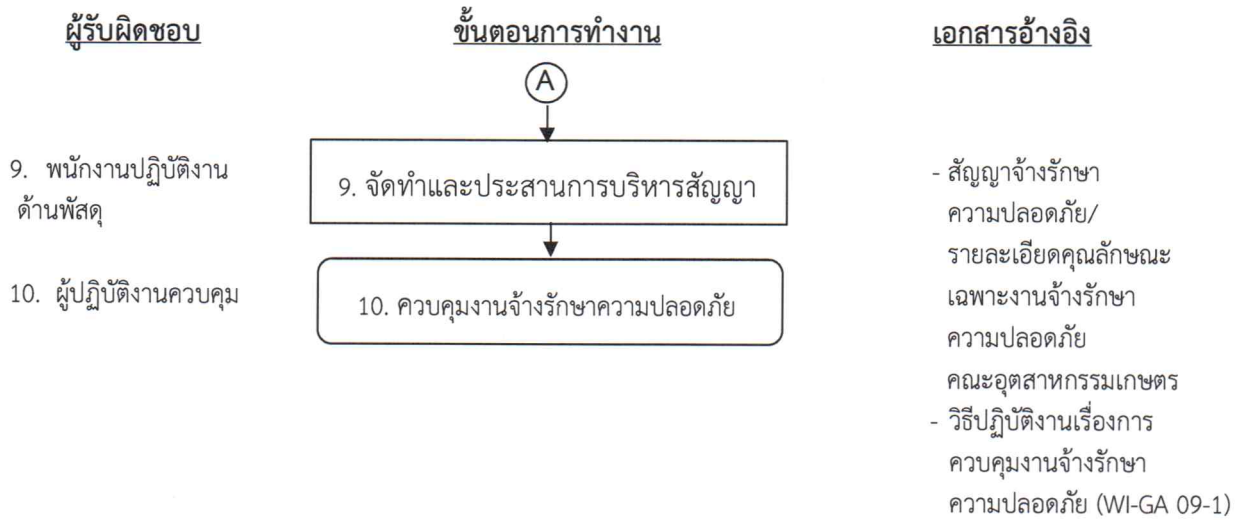
ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนงานจ้ำรักษาความปลอดภัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	25 พ.ย. 2563
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 6

7.0 แผนผังกระบวนการ :



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนงานจ้างรักษาความปลอดภัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	25 พ.ย. 2563
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 6 / 6



8.0 เอกสารแนบ :

- สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร