



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-GA 10 เรื่อง การให้บริการยานพาหนะ

จัดทำโดย : พนักงานปฏิบัติงาน
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

ตรวจทานโดย : หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางไกรคำ หัสการบัญชา)

ตรวจสอบโดย : เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

..... รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ทบทวนโดย : ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย : ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการยานพาหนะ	
	รหัสเอกสาร QP-GA 10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 4

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการยานพาหนะ	
	รหัสเอกสาร QP-GA 10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 4

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้ในการให้บริการยานพาหนะของคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อให้ผู้บริการ และผู้ขอใช้บริการ ทราบและเข้าใจถึงวิธีการขั้นตอนการขอใช้บริการยานพาหนะของคณะอุตสาหกรรมเกษตร และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถส่วนกลางของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยรถของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

2.0 ขอบเขต : ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ให้บริการ และผู้ขอใช้บริการยานพาหนะของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถส่วนกลางของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยรถของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

3.0 คำนิยามศัพท์ :

- ไม่มี -

4.0 เอกสารอ้างอิง :

1. ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถส่วนกลางของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยรถของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2557

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการยานพาหนะ	
	รหัสเอกสาร QP-GA 10	
	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 4

5.0 ความรับผิดชอบ :

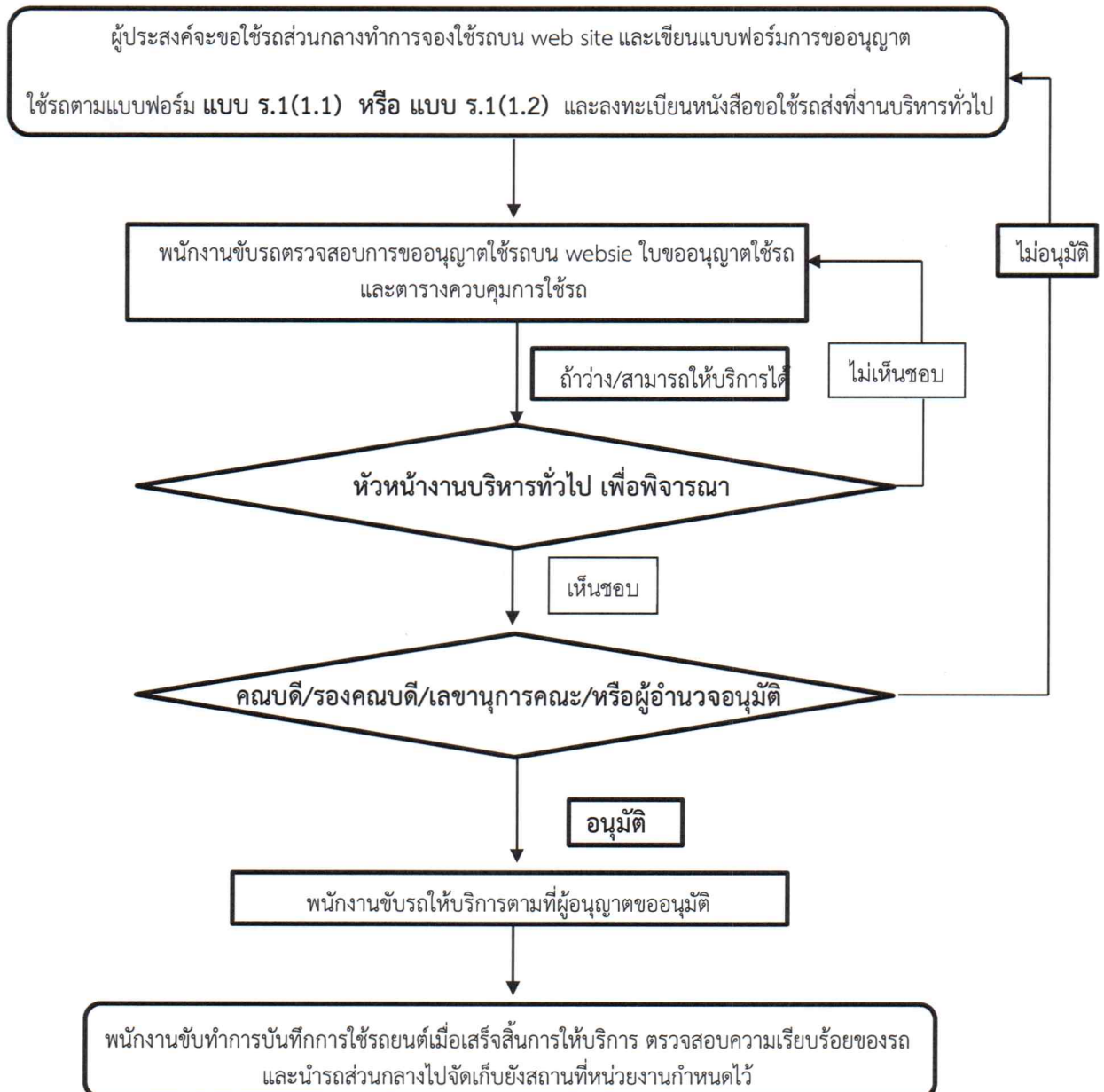
- 5.1 บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่ประสงค์จะใช้บริการรถส่วนกลางของคณะ มีหน้าที่ของรถส่วนกลางที่จะให้บริการบน website คณะอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมทั้งเขียนใบขออนุญาตใช้รถตามแบบฟอร์ม ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง แบบ ร.1(1.1) หรือ แบบ ร.1(1.2) เสนอตามขั้นตอนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ
- 5.2 พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ตรวจสอบการจองใช้รถบน website คณะอุตสาหกรรมเกษตร แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และควบคุมตารางการใช้รถให้สามารถให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถได้อย่างทั่วถึง
- 5.3 คณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการใช้รถยนต์ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

6.0 วิธีปฏิบัติ :

1. ผู้ที่ประสงค์จะใช้รถทำการจองรถบน website พร้อมทั้งเขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามแบบฟอร์ม แบบ ร.1(1.1) หรือ แบบ ร.1(1.2) พร้อมลงทะเบียนเลขส่งในสมุดทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ที่งานบริหารทั่วไป
2. พนักงานขับรถยนต์ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยการจองใช้รถของผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางบน website และแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถ หากถูกต้องครบถ้วน และตารางการใช้รถว่างสามารถให้บริการได้ พนักงานขับรถยนต์จึงทำการลงนามและเสนอผ่านหัวหน้างานบริหารทั่วไป ตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (การขออนุญาตใช้รถจะถูกต้องและสมบูรณ์เมื่อผู้ขอใช้รถจองบน website พร้อมทั้งเขียนใบอนุญาตตามแบบฟอร์ม แบบ ร.1(1.1) หรือ แบบ ร.1(1.2) และผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางแล้วเท่านั้น)
3. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง และพนักงานขับรถได้ให้บริการตามที่ผู้ขออนุญาตขออนุมัติแล้ว พนักงานขับรถยนต์ทำการบันทึกการใช้รถยนต์ และตรวจสอบความเรียบร้อยของรถและนำรถส่วนกลางไปจัดเก็บยังสถานที่หน่วยงานกำหนดไว้

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการยานพาหนะ	
	รหัสเอกสาร	QP-GA-10
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4/4

7.0 แผนผังกระบวนการ :



- 8.0 เอกสารแนบ :
1. แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง แบบ ร.1(1.1)
 2. แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง แบบ ร.1(1.2)