



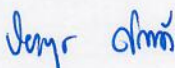



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

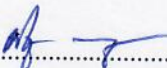
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-GA 10
เรื่อง การให้บริการยานพาหนะ


จัดทำโดย :  นักจัดการงานทั่วไป
(นางสาวกิงกาญจน์ ถิ่นบุญ)

ตรวจทานโดย :  หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)


ตรวจสอบโดย :  เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

:  รองคณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ทบทวนโดย :  ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย :  ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ)


ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การให้บริการยานพาหนะ
	รหัสเอกสาร	QP-GA 10
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	16 ม.ค. 2567
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 1 / 4

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การให้บริการยานพาหนะ
	รหัสเอกสาร	QP-GA 10
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	16 ม.ค. 2567
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 2 / 4

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้ในการให้บริการยานพาหนะของคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อให้ผู้บริการ และผู้ขอใช้บริการ ทราบและเข้าใจถึงวิธีการขั้นตอนการขอใช้บริการยานพาหนะของคณะอุตสาหกรรมเกษตร และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถส่วนกลางของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยรถของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557


2.0 ขอบเขต : ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ให้บริการ และผู้ขอใช้บริการยานพาหนะของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถส่วนกลางของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยรถของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

3.0 คำนิยามศัพท์ :

- ไม่มี -

4.0 เอกสารอ้างอิง :

- 4.1 ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถส่วนกลางของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
- 4.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยรถของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2557


 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การให้บริการยานพาหนะ	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	16 ม.ก. 2567	
	ฉบับที่ 2	หน้าที่	3 / 4

5.0 ความรับผิดชอบ :

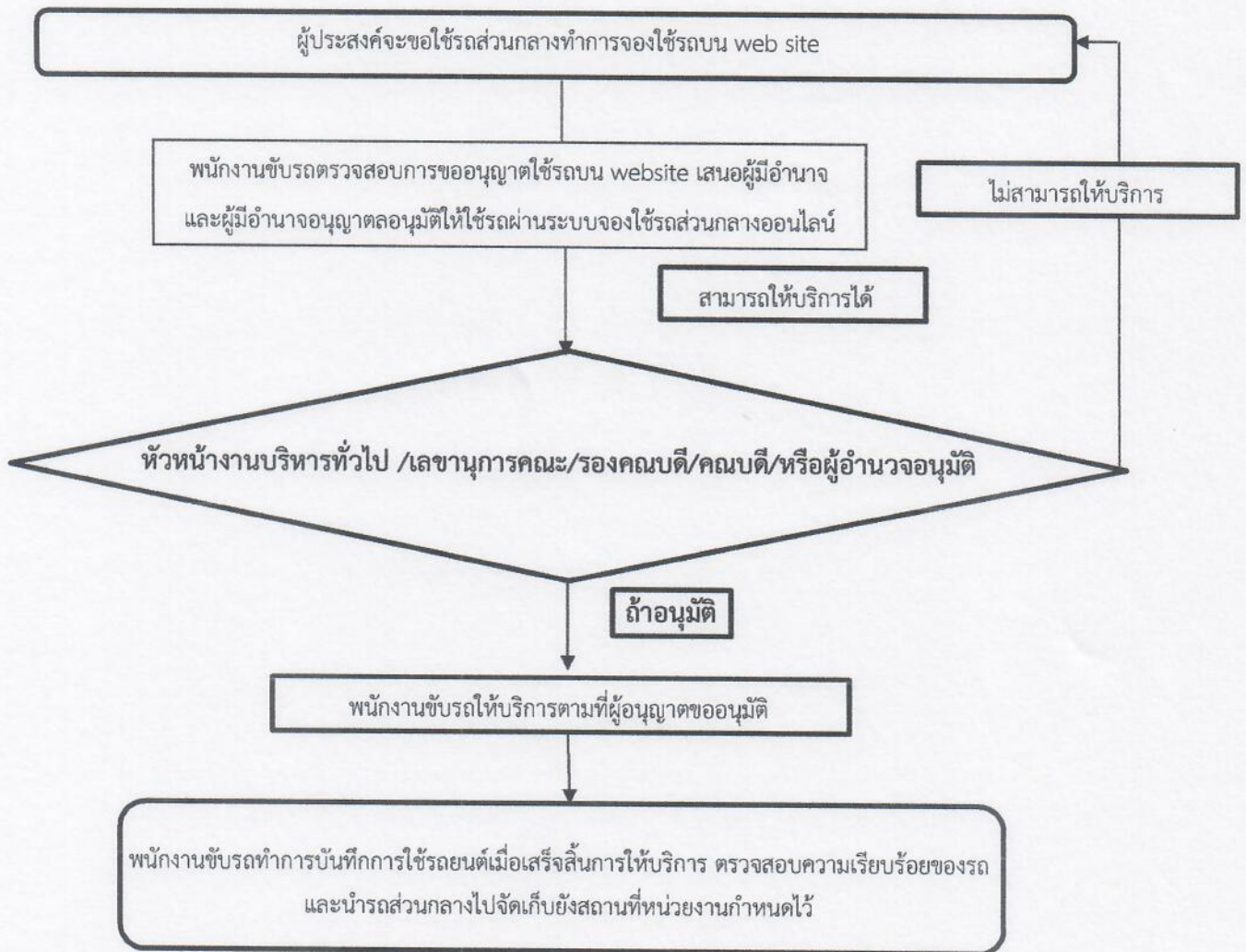
- 5.1 บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่ประสงค์จะใช้บริการรถส่วนกลางของคณะ มีหน้าที่ของรถส่วนกลางที่จะให้บริการบน website คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 5.2 พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ตรวจสอบการจองใช้รถบน website คณะอุตสาหกรรมเกษตร แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และควบคุมตารางการใช้รถให้สามารถให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถได้อย่างทั่วถึง
- 5.3 คณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการใช้รถยนต์ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

6.0 วิธีปฏิบัติ :

1. ผู้ที่ประสงค์จะใช้รถทำการจองรถบน website หรือ <https://www.agro.cmu.ac.th/CarReserve/>
2. พนักงานขับรถยนต์ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยการจองใช้รถของผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางบน website แล้วพิจารณาความถูกต้องเรียบร้อยและเสนอผู้มีอำนาจและผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามอนุมัติให้ใช้รถผ่านระบบจองใช้รถส่วนกลางออนไลน์
3. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง และพนักงานขับรถได้ให้บริการตามที่ผู้ขออนุญาตขออนุมัติแล้ว พนักงานขับรถยนต์ทำการบันทึกการใช้รถยนต์บนระบบจองใช้รถส่วนกลางออนไลน์ และตรวจสอบความเรียบร้อยของรถและนำรถส่วนกลางไปจัดเก็บยังสถานที่หน่วยงานกำหนดไว้

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การให้บริการยานพาหนะ	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	1.6 พ.ค. 2567	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	4 / 4

7. แผนผังกระบวนการ :



8. เอกสารแนบ : ไม่มี