



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-PP-01
เรื่อง แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

จัดทำโดย :
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) หัวหน้างานนโยบายและแผน
และประกันคุณภาพการศึกษา

ตรวจสอบโดย :
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์ดี) เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ทบทวนโดย :
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

อนุมัติโดย :
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์) ตัวแทนผู้บริหาร

1. 10
19

 คณะกรรมการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-01	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 7

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

10
1011

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-01	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 7

1.0 วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ทุกหน่วยงาน มีความเข้าใจในกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินการของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

2.0 ขอบเขต :

เอกสารระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ ใช้สำหรับควบคุมกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เท่านั้น

3.0 คำนิยามศัพท์ :

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะ 5 ปี ที่ได้กำหนดทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจ และภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร

แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนปฏิบัติการระยะ 1 ปี ที่สถาบันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนถึงทรัพยากรที่ต้องใช้และกำหนดเวลาที่ต้องทำให้สำเร็จ

ตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ หมายถึง สารสนเทศเชิงตัวเลขที่บอกปริมาณปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการ ในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการ หลักสูตร โครงการ บริการ และผลการดำเนินการโดยรวมขององค์กร (ผลลัพธ์)

ผลการดำเนินการ หมายถึง ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

4.0 เอกสารอ้างอิง :

- 4.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 4.2 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
- 4.3 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-01	
	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 7
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)		

5.0 ความรับผิดชอบ :

5.1 คณะผู้บริหาร มีหน้าที่

- 1) กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์
- 2) วิเคราะห์สภาพองค์การ สมรรถนะหลัก องค์ความรู้ เทคโนโลยีและผลการดำเนินการที่ผ่านมา กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ
- 3) พิจารณากำหนดแนวทางของแผนปฏิบัติการประจำปี

5.1 คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ มีหน้าที่

- 1) จัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) ทบทวนแผนกลยุทธ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่มีการปรับเปลี่ยน

5.2 คณะกรรมการวิชาการ กรรมการบัณฑิต กรรมการวิจัย กรรมการบริการชุมชน กรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่

- 1) วิเคราะห์ SWOT และบริบทเชิงกลยุทธ์ จัดทำ TOWS Matrix เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ
- 3) กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร และเลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่

- 1) ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรได้บังคับบัญชา
- 2) กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ
- 3) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์
- 4) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

5.4 ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด มีหน้าที่

- 1) จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- 2) รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

5.5 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มีหน้าที่

- 1) เสนอโครงการ/กิจกรรม
- 2) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้
- 3) รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร	QP-PP-01
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 7

5.4 พนักงานปฏิบัติงานด้านแผน มีหน้าที่ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูล VOC, VOS คู่เทียบ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก และกฎระเบียบต่างๆ
- 2) วิเคราะห์สภาพองค์การ สมรรถนะหลัก องค์ความรู้ เทคโนโลยีและผลการดำเนินการที่ผ่านมาเสนอผู้บริหาร
- 3) จัดสัมมนาเพื่อจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์
- 4) จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์
- 6) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี

6.0 วิธีปฏิบัติ :

6.1 จัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ WI-PP 01-1)

- 1) เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการดังนี้รวบรวมข้อมูล VOC, VOS คู่เทียบ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก และกฎระเบียบต่างๆ วิเคราะห์สภาพองค์การ สมรรถนะหลัก องค์ความรู้ เทคโนโลยีและผลการดำเนินการที่ผ่านมา
- 2) เดือนเมษายน – มิถุนายน ผู้บริหารคณะ กำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์ คณะกรรมการชุดต่างๆ วิเคราะห์ SWOT และบริบทเชิงกลยุทธ์ จัดทำ TOWS Matrix เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์และกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ
- 3) จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนและทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยบุคลากรทั้งคณะ
- 4) เสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ

6.2 ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ WI-PP 01-2)

- 1) ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจฯ และเลขานุการคณะ นำแผนกลยุทธ์ ถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในสังกัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ
- 2) งานนโยบายและแผนฯ จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยให้บุคลากรทุกท่านได้มีส่วนร่วมการจัดทำ
- 3) นำแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
- 5) ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อให้ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสังกัดเพื่อปฏิบัติ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-01	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 7

6.3 ติดตามและประเมินผล (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ WI-PP 01-3 และ WI-PP 01-4)

- 1) พนักงานปฏิบัติงานด้านแผน ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ (รายเดือน) จากผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และและประเมินผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา
- 2) พนักงานปฏิบัติงานด้านแผน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รายเดือน) จากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และประเมินผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา

6.4 การปรับปรุงการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ

- 1) ปรับปรุงการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ
- 2) หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่จำเป็นก็ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

6.5 การประเมินผลการดำเนินการทั้งปี

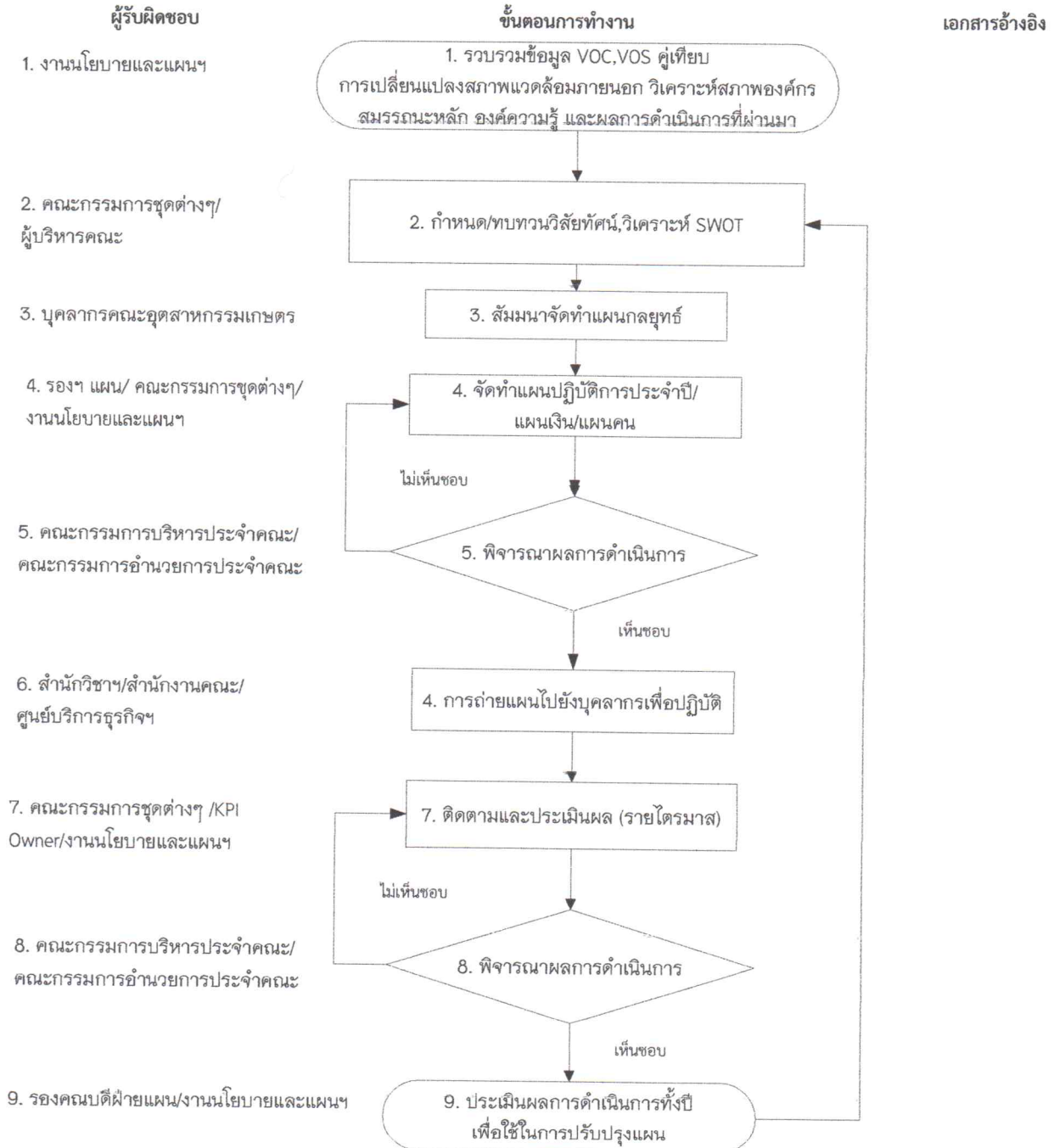
- 1) ประเมินผลการดำเนินการของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ทั้งปี
- 2) แจ้งผลการประเมินไปให้คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.6 การทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์

- 1) สรุป/วิเคราะห์ผลการประเมิน
- 2) นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-01	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 6 / 7

7 แผนผังกระบวนการ :



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-004	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 7 / 7

8 เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. QF-PP-01-01	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านแผนฯ)	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
2. QF-PP-01-02	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ของแผนปฏิบัติการ	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านแผนฯ)	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
แผนพัฒนาการศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระยะที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 (แผนกลยุทธ์ 5 ปี)
ไตรมาสที่ (..... -)

ยุทธศาสตร์ 1: ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ เป็น Global Citizen

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ไตรมาสที่ (..... -)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1.1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม สามารถทำงานได้ในองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. 1.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับประเทศ และ/หรือระดับสากล	1				หัวหน้าสำนักวิชา
	1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ / หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรร่วม	2				หัวหน้าสำนักวิชา
	1.1.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	80				รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	1.1.4 ร้อยละของนักศึกษาที่จบแล้วทำงานในบริษัท/องค์กรต่างประเทศ หรือองค์การนานาชาติ	2				รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	1.1.5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ในต่างประเทศ	8				รองคณบดีฝ่ายวิเทศฯ
1.2 สร้างความผูกพันระหว่างนักศึกษาและศิษย์เก่ากับคณะ	1.2.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน	3.75				รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	1.2.2 ระดับความผูกพันของนักศึกษาปัจจุบัน	3.75				รองคณบดีฝ่ายบริหาร/
	1.2.3 ระดับความพึงพอใจของศิษย์เก่า	3.50				ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
	1.2.4 ระดับความผูกพันของศิษย์เก่า	3.50				หัวหน้าสำนักวิชา
1.3 พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพสูงและมีส่วนร่วมในการสอนในศตวรรษที่ 21	1.3.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการใช้นวัตกรรมหรือการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	4				
	1.3.2 จำนวนการใช้นวัตกรรมในการเรียนการสอนและการวิจัย	3				หัวหน้าสำนักวิชา/ รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ยุทธศาสตร์ 2 : ด้านการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ไตรมาสที่ (..... -)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
2.1 เป็นผู้ดำเนินการสร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่เป็นเลิศ ทางด้านอาหารเพื่อสุขภาพและผู้สูงอายุ อาหารพื้นบ้านล้านนา พลังงาน/สิ่งแวดล้อม และ biopolymer packaging บนฐานความต้องการของผู้ใช้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางหรือมีศักยภาพสู่การนำไปใช้ได้จริง	2.1.1 จำนวนผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ต่ออาจารย์ต่อปี (ปีปฏิทิน)	0.8				รองคณบดีฝ่ายวิจัย
	2.1.2 จำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์ต่อปี (ปีงบประมาณ)	420,000.-				รองคณบดีฝ่ายวิจัย
	2.1.3 citation index ต่ออาจารย์ (ปีปฏิทิน)	3.0				รองคณบดีฝ่ายวิจัย
	2.1.4 จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม (ปีงบประมาณ)	5				รองคณบดีฝ่ายวิจัย
	2.1.5 ผลการจัดกลุ่มวารสาร Food and Applied Bioscience ในฐานข้อมูล TCI (ปีงบประมาณ)	กลุ่ม 2				รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ หัวหน้าสำนักวิชา
	2.1.6 จำนวนการยื่นขอสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (ปีงบประมาณ)	1				รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ หัวหน้าสำนักวิชา

ยุทธศาสตร์ 3 : ด้านบริการวิชาการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ และสนับสนุนการบริการ
วิชาการระดับอาเซียน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ไตรมาสที่ (..... -)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
3.1 เป็นผู้นำการให้บริการ วิชาการบนพื้นฐานความต้องการ ของชุมชนและท้องถิ่น และ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ และยุทธศาสตร์เชิงรุกของ มหาวิทยาลัย (ด้านอาหารเพื่อ สุขภาพและผู้สูงอายุ อาหาร พื้นบ้านล้านนา และพลังงาน/ สิ่งแวดล้อม) เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น โดยไม่แบ่งแยกชนชั้นและชน ชาติโดยไม่แบ่งชนชั้น มีส่วนร่วมร่วมกัน	3.1.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนอง ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น 3.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.1.3 ร้อยละของผู้รับบริการที่มารับบริการซ้ำ (*เฉพาะแสงหารายได้)	5 80 5				รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนากุณภาพ นักศึกษา หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจฯ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการฯ/ หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจฯ หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจฯ
3.2 ให้บริการวิชาการและความ ร่วมมือระดับนานาชาติ	3.1.4 จำนวนโครงการ/หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สำหรับ ผู้สูงอายุ 3.2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการระดับ นานาชาติ	1 2				หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจฯ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ/หัวหน้าสำนักวิชาฯ

ยุทธศาสตร์ 4 : ด้านแสงสว่างภายใต้จากสมรรถนะหลักของคณะ เพื่อพัฒนาเองได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ไตรมาสที่ (..... -)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
4.1 แสงสว่างภายใต้เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	4.1.1 รายได้ทั้งหมด - จากการเรียนการสอน - จากงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา - จากการบริการวิชาการ - จากการลงทุน เงินบริจาคและ อื่นๆ	30,000,000.-				รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าสำนักวิชา/ หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ
	4.1.2 จำนวนหลักสูตรหรือบริการที่ตอบสนองลูกค้ากลุ่มใหม่	2				หัวหน้าสำนักวิชา/ หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ 5 : ด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้มาตราที่ (..... -)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
5.1 พัฒนาและใช้ระบบบริหารยุคใหม่ และนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5.1.1 ผลการประเมิน EdPEX 5.1.2 สัมฤทธิ์ผลของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล - ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ - ร้อยละคุณภาพอาจารย์ระดับ ป.เอก - ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา - ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ	200 54 85 100 1				รองคณบดีฝ่ายแผนฯ/หัวหน้าสำนักฯ/หัวหน้าศูนย์ฯ/เลขานุการคณะ รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักฯ/ หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ/ เลขานุการคณะ
	5.1.3 ความผูกพันของบุคลากร (Work Force Engagement) - ระดับความพึงพอใจ - ระดับความผูกพัน - ระดับอัตราการคงอยู่ (ไม่นับอัตราเกษียณ, เสียชีวิต)	4.0 4.0 4.5				รองคณบดีฝ่ายบริหาร
5.2 พัฒนางานเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	5.2.1 ระบบการจัดการองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ	1				รองคณบดีฝ่ายแผน
จำนวนตัวชี้วัด (รวม)		 ตัวชี้วัด		 ตัวชี้วัด (.....)	 ตัวชี้วัด (.....)	

[illegible]

สรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (จำแนกตามยุทธศาสตร์)

รอบ เดือน (..... -)

จำนวนโครงการ

โครงการ	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ รอบ เดือน (..... -)								
		ดำเนินการและประเมินแล้ว		ดำเนินการแล้วไม่ได้ประเมิน		อยู่ห่าง ดำเนินการ/ ยังไม่สิ้นสุด	เลย ระยะเวลา ดำเนินการ	ขอขยายเวลา	ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	
		บรรลุผลตาม เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล ตาม เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ไม่ชี้แจง เหตุผล	ชี้แจงเหตุผล					
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษา										
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการวิจัย										
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริการ										
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม										
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาความเป็นสากล										
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหาร										
รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0	0				0	

