

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 02-1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 4

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ทุกหน่วยงาน มีความเข้าใจและสามารถจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อใช้ควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

2.0 ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ ใช้สำหรับควบคุมการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนรวบรวมเสนอต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

3.0 วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 ประเมินการจํานวนนักศึกษาเข้ารับ และตรวจสอบจํานวนอัตราคงอยู่ของนักศึกษา เพื่อนํามา ประเมินการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา
- 3.2 ประเมินการรายรับจาก รายได้จากโครงการวิจัย การบริการวิชาการ ค่าเช่าและค่าใช้สถานที่ และ รายรับเบ็ดเตล็ด
- 3.3 สรุปประมาณการรายรับของคณะฯ เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3.4 แจกแจงให้ทุกหน่วยงานในคณะฯ พิจารณาจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ตามประเภทรายจ่าย โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ
- 3.5 ดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณที่ทุกหน่วยงานเสนอขอรับการจัดสรร โดยวิเคราะห์ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ มาประกอบการพิจารณาจัดทำคำขอตัง จากนั้นจึงจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะฯ ในหมวดงบประมาณ งบดำเนินงาน ในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และหมวดเงินอุดหนุนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
- 3.6 กรณีเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการทรัพยากรคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งมายังงานนโยบายและแผนฯ

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

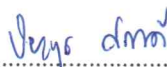
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 02-1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 4

3.4 สรุปและรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ของทุกหน่วยงาน ที่ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการมาจัดทำคำขอตั้งในภาพรวมทั้งคณะฯ เสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาเงินงบประมาณ

3.5 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในระบบ e-Planning ของกองแผนงานสำนักงานมหาวิทยาลัย

3.6 เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ

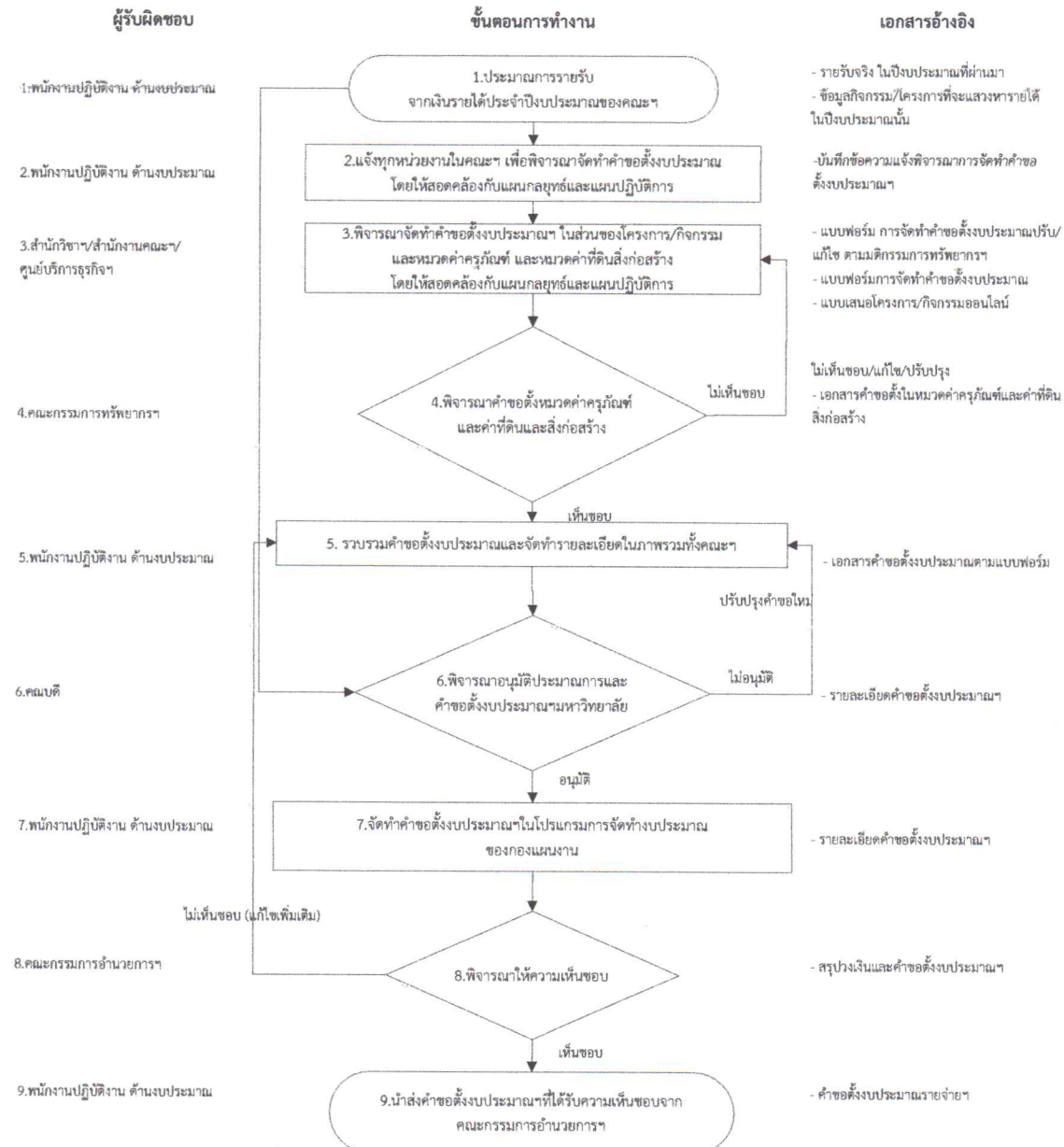
3.7 ส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยไปยังกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างาน อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 02-1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 4

4.0 แผนผังกระบวนการ



จัดทำโดย.....^{2/5} ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....^{ปิยนุช สวัสดิ์} เลขานุการคณะ
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....^{2/5} หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....¹⁸ รองคณบดี
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI – PP 02-1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 4

5.0 เอกสารแนบ

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. QF WI-PP 02-1-01	แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ตามประกาศ/หลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านแผน/งบประมาณ)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
2. QF WI-PP 02-1-02	หลักเกณฑ์และแนวทางการ นำรายรับมาตั้ง	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านแผน/งบประมาณ)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
3. QF WI-PP 02-1-03	แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านแผน/งบประมาณ)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างาน
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(.....(ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล).....)

**แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ตามประกาศ/หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

รายการ	ประกาศ/หลักเกณฑ์
1. งบประมาณ	- การตั้งงบประมาณ รวมถึงเงินสมทบประกันสังคม สมทบเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย เงินเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทนบริหารที่ต้อง เบิกจ่ายจากเงินรายได้ รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ 40
2. เงินสมทบ-สะสม พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเลือกประกันสังคม	- ต้องตั้งสมทบเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) - ต้องตั้งสมทบค่าประกันสังคมพนักงาน มหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ร้อยละ 5 ไม่เกิน 750 บาท
3. งาน/โครงการ/กิจกรรม (เพื่อพัฒนาบุคลากร ของส่วนงาน)	- ต้องตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้มีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของส่วนงานในปี นั้น ๆ
4. ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี	- ต้องตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนอุดหนุน การศึกษา หรือโครงการพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
5. สมทบจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค	- ต้องตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของ ค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น
6. การสมทบกองทุน	
6.1 สมทบกองทุนพัฒนาคณะ	- ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของประมาณการรายได้ประจำปี ไม่รวมรายรับจากส่วนงานวิชาการ ส่วนงานวิชาการ ภายใน และเงินบำรุงโรงพยาบาล / เงินบำรุงอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
6.2 สมทบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ต้องตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนวิจัยฯ ร้อยละ 1 จากเงินรายได้ไม่รวมเงินเหลือจ่าย/ เงินสะสม
7. งบรายจ่ายอื่นเพื่อสำรองไว้กรณีฉุกเฉิน (งบกลาง)	- ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งได้ตามความจำเป็น)

หลักเกณฑ์และแนวทางการนำรายรับมาตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประเภทรายได้	จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	ประมาณการรายรับที่ส่วนงานนำไปดั่งงบประมาณ	หมายเหตุ
1 ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุง 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ก. - ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 2) ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. - ค่าธรรมเนียนักศึกษาต่างชาติ - ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ - ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงพิเศษ* - ค่าธรรมเนียมระบบกายภาพ สิ่งแวดล้อม และขนส่งมวลชน - ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย - ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย - ค่าบำรุงหอสมุด - ค่าบำรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตร - ค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา - ค่าบำรุงสุขภาพ 3) ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ค. - ค่าลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ* 4) ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ง. - ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา - ค่าขึ้นทะเบียนอนุปริญญาและประกาศนียบัตร - ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา - ค่าโอนมาเป็นนักศึกษาจากสถาบันอื่น - ค่าโอนย้ายคณะ - ค่ารับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด - ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา - ค่าใบรับรองผลการศึกษา - ค่าออกหนังสือรับรองอื่น ๆ 5) ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท จ. - ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา 1.2 ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 2 รายได้จากการบริการวิชาการ 3 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการให้กู้ยืมเงิน การร่วมลงทุน การลงทุน 4 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ 5 เงินบำรุงโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และเงินบำรุงอื่น ๆ 6 เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น	ร้อยละ 10 ร้อยละ 10 ร้อยละ 10 ร้อยละ 10 - - - - ร้อยละ 10 ร้อยละ 10 - - - ร้อยละ 10 ร้อยละ 10 - ร้อยละ		

ประมาณการรายรับจากรายได้..... จำนวนตามประเภทของเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QF-WI-PP-02-1-03

หน่วย : บาท

ประเภทของเงินรายได้	รายรับจริงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 1 ต.ค. 57 - 30 ก.ย. 58	งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (ต้น ปี)				ปีงบประมาณ พ.ศ.				รายรับที่จะนำมากำหนดจ่าย		
		ประมาณ รายรับ 1 ค.ย. 58 - 30 ก.ย. 59	งบ ประมาณ รายจ่ายต้นปี	รายรับ คงเหลือ	ประมาณ การรับ เพิ่มเติม	(1) รายรับ คงเหลือ ต้นปี	(2) รายรับ คงเหลือ ต้นปี	(3) รายรับ คงเหลือ ต้นปี	(4) รายรับ คงเหลือ ต้นปี	รายรับ คงเหลือ รวม	รายรับ คงเหลือ รวม	รวม
จากกองทุนดังกล่าว												
เป็นต้น และดำเนินการต่าง ของมหาวิทยาลัย	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุง	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1 หลักสูตรปกติ	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าลงทะเบียนเรียนปริญญาตรี												
- ค่าธรรมเนียมบัณฑิตศึกษาดังกล่าว												
- ค่าบำรุงห้องสมุด												
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ												
- ค่าธรรมเนียมบัณฑิตศึกษาดังกล่าว												
- บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท/เอก												
- "ลา"												
2.1.2 หลักสูตรพิเศษ (Full Fee)	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าลงทะเบียนเรียนปริญญาตรี												
- ค่าธรรมเนียมบัณฑิตศึกษาดังกล่าว												
- ค่าบำรุงห้องสมุด												
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ												
- บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี												
- บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท/เอก												
- "ลา"												
2.1.3 หลักสูตรแบบนานาชาติ	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1) หลักสูตรปกติ	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าลงทะเบียนเรียนปริญญาตรี												
- ค่าธรรมเนียมบัณฑิตศึกษาดังกล่าว												
- ค่าบำรุงห้องสมุด												
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ												
- บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี												
- บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท/เอก												
- "ลา"												
2.2 ค่าตอบแทน เป็นเงิน และค่าบริการต่าง ๆ	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ของมหาวิทยาลัย												
2.3 รายได้จากรอรับค่าใช้												
- ภาคีร่วมต่าง ๆ	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5

งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ 2559 เพิ่มเติม

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ 59 เพิ่ม	ค่าชี้แจงเหตุผล
หมวดรายจ่าย	0	
งบดำเนินการ	0	
- ค่าตอบแทน	0	ให้ระบุด้วย.....
- เงินประจำตำแหน่งบริหาร		
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุ)		
-		
- ค่าใช้สอย	0	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- อื่น ๆ (ระบุ)		
-		
- ค่าวัสดุ	0	
- วัสดุสำนักงาน		
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
- อื่น ๆ (ระบุ)		
-		
- ค่าสาธารณูปโภค	0	
- ค่าไฟฟ้า		
- ค่าน้ำประปา		
- ค่าโทรศัพท์		
- ค่าไปรษณีย์ โทรเลข		
-		

งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	ค่าของงบประมาณ ปี	ค่าจ้างเหมาผล
หมวดรายจ่าย	0	
งบดำเนินการ	0	
- ค่าตอบแทน	0	ให้ระบุด้วย.....
- เงินประจำตำแหน่งบริหาร		
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุ)		
-		
- ค่าใช้สอย	0	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- อื่น ๆ (ระบุ)		
-		
- ค่าวัสดุ	0	
- วัสดุสำนักงาน		
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
- อื่น ๆ (ระบุ)		
-		
- ค่าสาธารณูปโภค	0	
- ค่าไฟฟ้า		
- ค่าน้ำประปา		
- ค่าโทรศัพท์		
- ค่าไปรษณีย์ โทรเลข		
-		

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบบุคลากรงบประมาณเงินรายได้
ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ส่วนงาน.....

หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ/รายการ	วุฒิ	อัตราที่ขอตั้งงบประมาณปี			สมทบเงิน ประกันสังคม 5 % ทั้งปี	สมทบเงิน สมทบพนักงาน มหาวิทยาลัย 5 % ทั้งปี	เหตุผลความจำเป็น/ภาระงาน
		จำนวน อัตรา	อัตราจ้าง ต่อเดือน	จำนวนเงิน			
ตัวอย่าง 1. แผนงานการเรียนการสอน 1.1 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 1.1.1 อัตราใหม่ - พนักงานปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่สำนักงาน		1	8,500	51,000	2,550	2,550	(ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/ภาระงาน)
	ป.ตรี	1					
	ปวส.	1	5,080	30,480	1,524	1,524	(ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/ภาระงาน)
	รวม	2		81,480	4,074	4,074	
2. แผนงาน.....							
รวม							
รวมทุกแผนงาน		2	-	81,480	4,074	4,074	

หมายเหตุ :- การขอตั้งงบบุคลากรเพิ่มเติม รวมกับการตั้งงบประมาณต้นปี เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของรายได้ทั้งหมดของส่วนงาน

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบบุคลากรเงินรายได้
ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)
ประจำปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนงาน.....

แผนงาน/งาน/โครงการ/รายการ	อัตราที่ขอตั้งงบประมาณปี		
	อัตราจ้าง	จำนวน อัตรา	สมทบเงินสะสม พนักงาน มหาวิทยาลัย
ตัวอย่าง			
1. แผนงานการเรียนการสอน			
1.1 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา			
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน	5,080	1	1,524
- พนักงานปฏิบัติงาน	8,500	1	2,550
- นักการเงินและบัญชี	8,500	1	2,550
รวม		3	5,100
1. แผนงานการเรียนการสอน			
1.2 งานจัดการศึกษาสาขา.....			
- อาจารย์	12,920	2	7,752
รวม		2	7,752
รวมทุกแผนงาน		5	12,852

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณลงทุน
ประจำปีงบประมาณ
คำครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนงาน.....

หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ/รายการ	จำนวนที่ ขอตั้ง	ราคา ต่อหน่วย	รวม	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
รวมทั้งสิ้น	4		2,002,800	
ตัวอย่าง				
แผนงานการเรียนการสอน	3		502,800	
งานจัดการศึกษาสาขา.....	3		502,800	
ครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 1,000,000	2		2,800	
1. พัดลมตั้งพื้นขนาด 14 นิ้ว	2	1,400	2,800	เช่นเดียวกับการการจัดทำคำ ชี้แจงของงบประมาณแผ่นดิน
2.....				
ครุภัณฑ์วงเงินเกิน 1,000,000 บาท	1		500,000	
1. เครื่องมือวัดการดูดกลืนแสง	1	500,000	500,000	เช่นเดียวกับการการจัดทำคำ ชี้แจงของงบประมาณแผ่นดิน
2.....				
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	1		1,500,000	
งานบริหารทั่วไป	1		1,500,000	
ครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 1,000,000	1		1,500,000	
1. รถยนต์โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	1	1,500,000	1,500,000	
ครุภัณฑ์วงเงินเกิน 1,000,000 บาท	0		0	
1.....				

**รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ส่วนงาน.....

หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ/รายการ	รายการ	รวม	ค่าชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
รวมทั้งสิ้น		20,400,000	
ตัวอย่าง			
แผนงานการเรียนการสอน		20,400,000	
งานจัดการศึกษาสาขา.....		20,400,000	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เกิน 10,000,000 บาท		300,000	
	1. ปรับปรุงห้องดนตรีสโมสร	300,000	เช่นเดียวกับการการจัดทำค่า ชี้แจงของงบประมาณแผ่นดิน
	นักศึกษา		
	2.		
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกิน 10,000,000 บาท		20,100,000	
	1. ปรับปรุงซ่อมแซมหอพัก	10,100,000	
	นักศึกษาคณะ.....		
	2. โครงการก่อสร้างอาคาร.....	10,000,000	
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย		0	
งานบริหารทั่วไป		0	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เกิน 10,000,000 บาท		0	
	1.....		
	2.....		
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกิน 10,000,000 บาท		0	
	1.....		
	2.....		

หมายเหตุ : การเสนอขอตั้งงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการการใช้พื้นที่ดิน
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อน และรายการที่ผูกพันงบประมาณต้องผ่านคณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัย

**รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ**
เงินอุดหนุนทั่วไป/เฉพาะกิจ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนงาน.....

แผนงาน - งาน - กิจกรรม - รายการ	งบประมาณขอ ปี	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
รวมทั้งสิ้น	2,200,000	
ตัวอย่าง		
แผนงานการเรียนการสอน	2,200,000	
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	2,200,000	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	1,700,000	
อุดหนุนทั่วไป	1,700,000	
1. อุดหนุนทุนการศึกษา จำนวน ...	200,000	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุน จำนวน 40 ทุน ทุนละ 5,000 บาท/คน
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	500,000	
อุดหนุนเฉพาะกิจ	500,000	
1. อุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร	500,000	- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ ... ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	-	
งานบริหารทั่วไป	-	
อุดหนุนทั่วไป	-	
1.	-	-
อุดหนุนเฉพาะกิจ	-	
1.	-	-
2.	-	-

**หมายเหตุ : หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นไปตามข้อคิดเห็น
ของสำนักงานการตรวจสอบ ที่เสนอมหาวิทยาลัย**

**รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบรายจ่ายอื่น
ประจำปีงบประมาณ**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนงาน.....

หน่วย : บาท

แผนงาน - งาน - กิจกรรม - รายการ	งบประมาณ ขอตั้ง ปี เพิ่มเติม	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
รวมทั้งสิ้น	100,000	
ตัวอย่าง		
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	100,000	
งานบริหารทั่วไป	100,000	
งบรายจ่ายอื่น	100,000	
1. สมทบกองทุนพัฒนาคณะ	100,000	- เพื่อสมทบกองทุนพัฒนาคณะ.....

**รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ**

แผนงาน	บาท	
งาน	บาท	
กิจกรรม.....		
กองทุน.....		
งบบุคลากร	บาท	
- พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	บาท	
อัตราใหม่ จำนวน อัตรา	บาท	
รายละเอียดอัตราใหม่		
1.	บาท	
สมทบเงินประกันสังคม	บาท	
สมทบเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	บาท	
- พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	บาท	
สมทบเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย	บาท	
งบดำเนินงาน	บาท	
1. ค่าตอบแทน	บาท	
2. ค่าใช้สอย	บาท	
3. ค่าวัสดุ	บาท	
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์	บาท	
งบเงินอุดหนุน	บาท	
เงินอุดหนุนทั่วไป	บาท	
1.	บาท	
2.	บาท	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	บาท	
1.	บาท	
2.	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	บาท	
1.	บาท	
2.	บาท	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร		
งบดำเนินงาน	บาท	
1. ค่าใช้สอย	บาท	
2. ค่าวัสดุ	บาท	
งบลงทุน	บาท	
ค่าครุภัณฑ์	บาท	
ค่าครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท	บาท	
ค่าครุภัณฑ์วงเงินเกิน 1,000,000 บาท	บาท	
1.	บาท	
2.	บาท	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บาท	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท	บาท	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างวงเงินเกิน 10,000,000 บาท	บาท	
1.	บาท	
2.	บาท	