 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร การจัดการกิจกรรมด้านประกันคุณภาพ การศึกษา	
	รหัสเอกสาร WI - PP 03 - 3	
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 3

- ติดต่อรถ/ จอกรรับส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- ประสานงานขอความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ เช่น พิธีกร
- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการกิจกรรม เช่น เอกสารประกอบการอบรม ป้ายต้อนรับ ป้ายชื่อ ไบลงทေးเบียน แบบประเมินกิจกรรม

3.5 จัดกิจกรรม

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดการกิจกรรม
- ทำหน้าที่พิธีกรผู้ดำเนินรายการ (ถ้ามี)
- ดูแลความเรียบร้อยของการจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน (ถ้ามี)
- จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร (ถ้ามี)
- บันทึกภาพกิจกรรมและเขียนข่าวภาพกิจกรรมส่งไปยังหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ภาพกิจกรรมบนเว็บไซต์คณะ


3.6 สรุป/ ประเมินผลกิจกรรม

- สรุปผลแบบประเมินกิจกรรม
- ประเมินโครงการบนระบบ Agro-MIS
- เคลียร์เงินยืมทตรงจ่าย

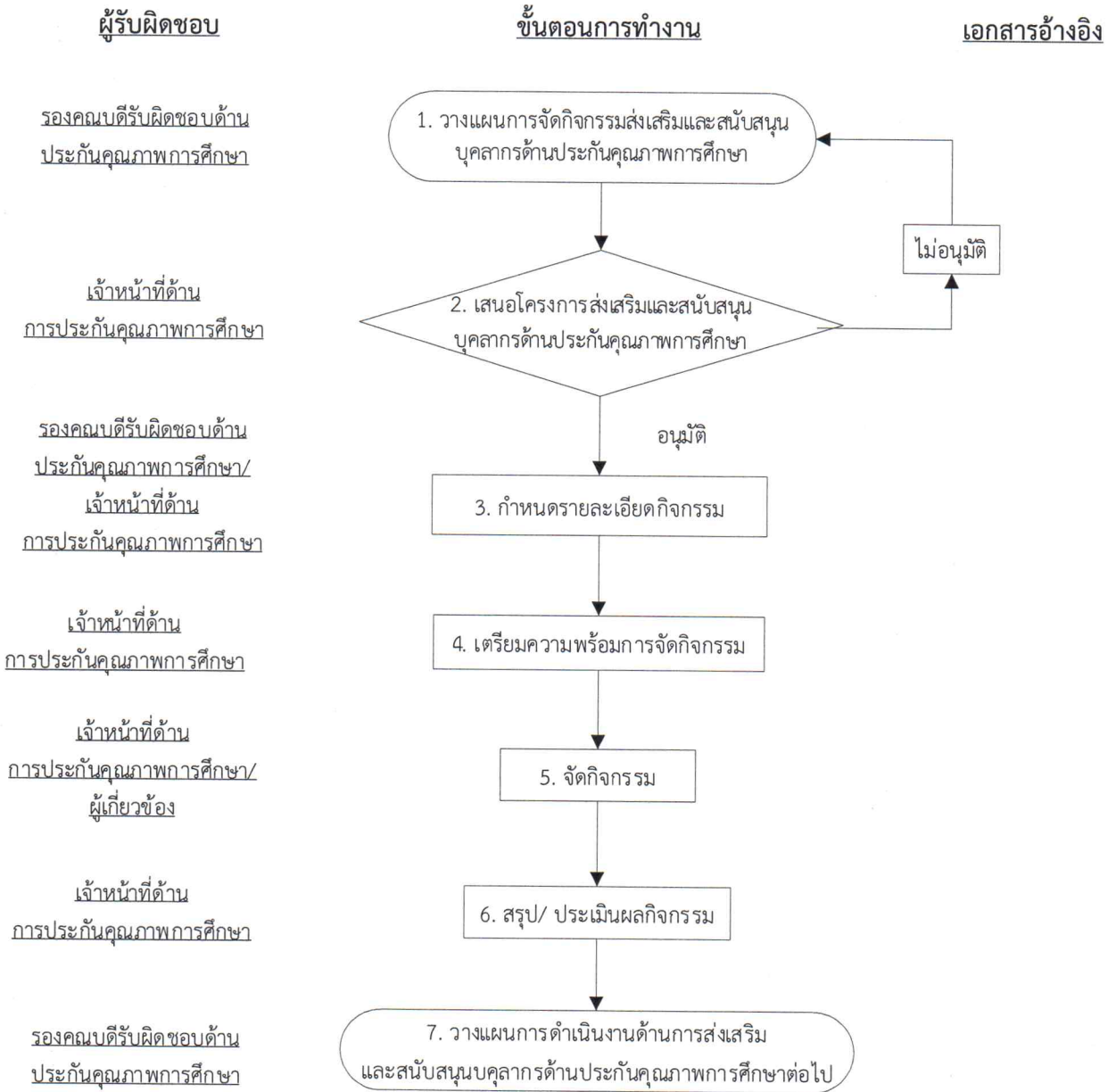
3.7 นำผลการประเมินมาพิจารณาวางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย..... อภ/มกริทธิผู้จัดทำ ทบทวนโดย..... ปิยนุช สวัสดิ์เลขานุการคณะ
 (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)
 (นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

ตรวจสอบโดย..... อภหัวหน้างาน อนุมัติโดย..... ดร.ศรีสุวรรณรองคณบดี
 (นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (.....**ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สาละ**.....)

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร การจัดกิจกรรมด้านประกันคุณภาพ การศึกษา
	รหัสเอกสาร WI - PP 03 - 3
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1 หน้าที่ 3 / 3

4.0 แผนผังกระบวนการ



จัดทำโดย..... อังกษวิมลผู้จัดทำ ทบทวนโดย..... ปิยะฉัตรเลขานุการคณะ
 (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

ตรวจสอบโดย..... สพหัวหน้างาน อนุมัติโดย..... ดร.ตรีสุวรรณรองคณบดี
 (นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (.....ดร.ตรีสุวรรณ.....นฤนาทวงศ์สากล)