



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-PP-10 เรื่อง การให้บริการด้านการผลิตสื่อ

จัดทำโดย : พนักงานปฏิบัติงาน
(นายวรกร สุพร)

ตรวจทานโดย : หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) และประกันคุณภาพการศึกษา

ตรวจสอบโดย : เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

..... ผู้ช่วยคณบดี
(อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์)

ทบทวนโดย : ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย : ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการด้านการผลิตสื่อ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 5

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการด้านการผลิตสื่อ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 5

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้การทำงานเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้บุคลากรด้านสารสนเทศและโสตฯ สามารถเตรียมความพร้อมในการให้บริการผลิตสื่อ รวมถึงการเบิกใช้วัสดุ/อุปกรณ์ก่อนการผลิต
- 1.3 เพื่อให้การดำเนินการด้านการผลิตสื่อ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะฯ มหาวิทยาลัยฯ และสังคม
- 1.4 เพื่อควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

2.0 ขอบเขต :

เอกสารการให้บริการด้านการผลิตสื่อนี้ ใช้สำหรับการให้บริการผลิตสื่อ รวมถึงการเบิกใช้วัสดุ/อุปกรณ์ก่อนการผลิต และการส่งมอบสื่อ ให้แก่บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น

3.0 คำนิยามศัพท์ :

- 3.1 สื่อ หมายถึง การถ่ายภาพนิ่ง, การถ่ายภาพเคลื่อนไหว, การตัดต่อวิดีโอ, การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล เป็นต้น
- 3.2 ผู้ขอใช้บริการ หมายถึง บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น
- 3.3 ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากรด้านสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น

4.0 เอกสารอ้างอิง :

-

5.0 ความรับผิดชอบ :

- 5.1 เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศและโสตฯ มีหน้าที่

ให้บริการผลิตสื่อต่างๆ รวมถึงการเบิกใช้วัสดุ/อุปกรณ์ ก่อนการผลิต และส่งมอบสื่อ ตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้ง

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการด้านการผลิตสื่อ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 5

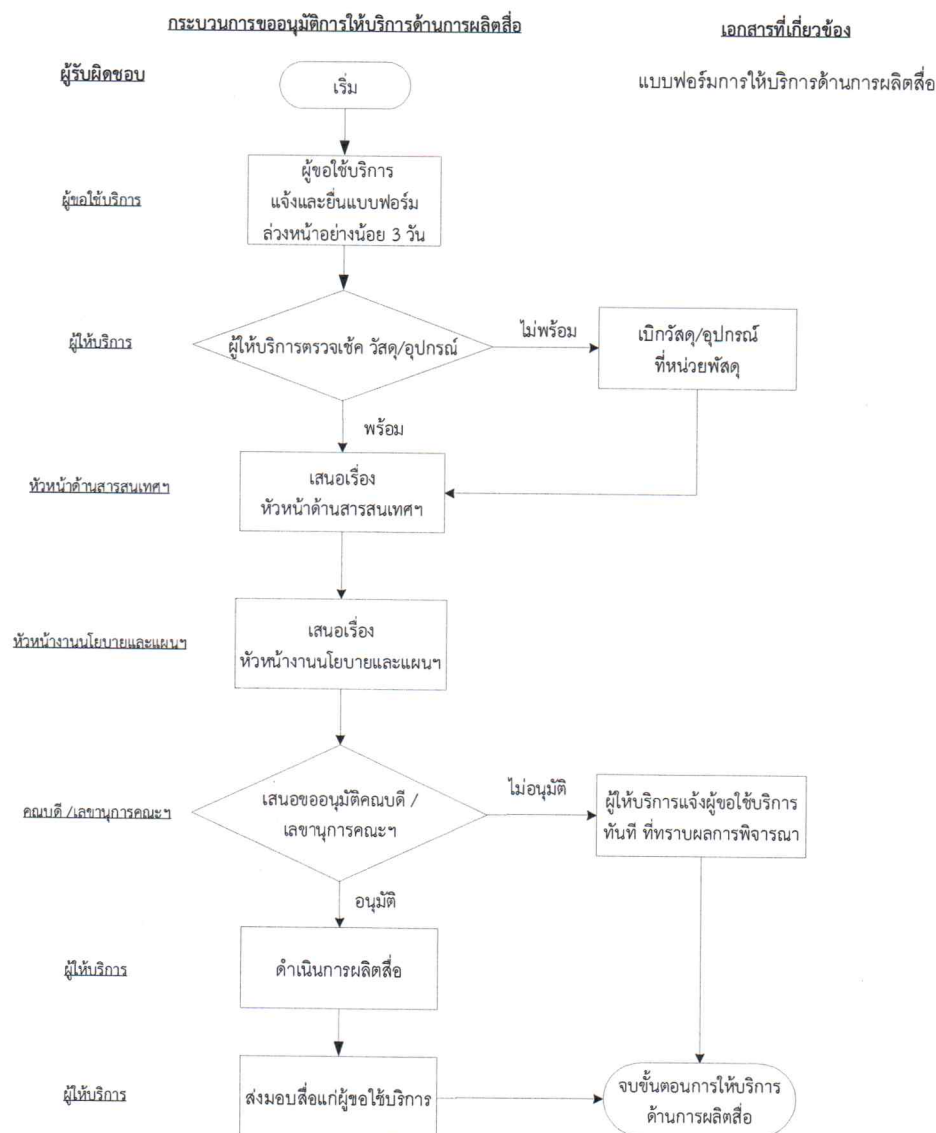
6.0 วิธีปฏิบัติ :

- 6.1 ผู้ขอใช้บริการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการด้านการผลิตสื่อล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กับผู้ให้บริการ
- 6.2 ผู้ให้บริการตรวจเช็ค วัสดุ/อุปกรณ์ก่อนการผลิต ว่าพร้อมให้บริการหรือไม่ ถ้าไม่พร้อมให้ทำเรื่องเบิกวัสดุ/อุปกรณ์ ที่หน่วยพัสดุ
- 6.3 ผู้ให้บริการนำเอกสารการให้บริการด้านการผลิตสื่อ เสนอหัวหน้าด้านสารสนเทศและไอทีฯ เพื่อทบทวนและเซ็นรับรอง
- 6.4 ผู้ให้บริการนำเอกสารการให้บริการด้านการผลิตสื่อ เสนอหัวหน้าหน่วยงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทบทวนและเซ็นรับรอง
- 6.5 ผู้ให้บริการนำเอกสารการให้บริการด้านการผลิตสื่อ เสนอคณบดี หรือเลขานุการสำนักงานคณะฯ ทำการพิจารณาอนุมัติการให้บริการด้านการผลิตสื่อ
- 6.6 เมื่อคณบดี หรือเลขานุการสำนักงานคณะฯ พิจารณาแล้ว ในกรณีอนุมัติ ให้ผู้ให้บริการดำเนินการผลิตสื่อ และส่งมอบสื่อแก่ผู้ขอใช้บริการ หรือหากไม่อนุมัติ ให้ผู้ให้บริการแจ้งผู้ขอใช้บริการทันที ที่ทราบผลการพิจารณา

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการด้านการผลิตสื่อ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 5

7.0 แผนผังกระบวนการ :

7.1 การให้บริการด้านการผลิตสื่อ



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการด้านการผลิตสื่อ	
	รหัสเอกสาร QP-PP-10	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 5

8.0 เอกสารแนบ :

<u>หมายเลขแบบฟอร์ม</u>	<u>ชื่อแบบฟอร์ม</u>	<u>ผู้รับผิดชอบ</u>	<u>ระยะเวลาจัดเก็บ</u>
1. QF-PP-10-01	แบบฟอร์มการให้บริการ ด้านการผลิตสื่อ	พนักงานปฏิบัติงาน (สารสนเทศและโสตฯ)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง



QF-PP-10-01

แบบฟอร์มการให้บริการด้านการผลิตสื่อ
ด้านสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
แจ้งใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อ ประเภท

สื่อโสตทัศน	สื่อคอมพิวเตอร์	สื่อสิ่งพิมพ์	อื่นๆ
☐ บันทึกวีดิทัศน์	☐ บทเรียนคอมพิวเตอร์	☐ เอกสารประกอบ	
☐ บันทึกเสียง	☐ สื่อประสม	การสอน/อบรม	
☐ บันทึกภาพนิ่ง	☐ ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	☐ หนังสือ	
☐ สำเนา/ถ่ายโอนสื่อ	☐ Power Point	☐ ใบปลิว/แผ่นพับ	
CD / VCD / DVD			

*** ผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องกับ ข้อความ ขอให้ผู้ใช้บริการแนบไฟล์เอกสารเป็นไฟล์ Word
ผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องกับ รูปภาพ ขอให้ผู้ใช้บริการแนบไฟล์เอกสารเป็นไฟล์ JPEG

เพื่อนำไปใช้งาน.....
ต้องการรับบริการ / สื่อ ภายในวันที่.....เวลา.....น. หากเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
ลักษณะงาน สามารถติดต่อสอบถามผู้ใช้บริการได้ที่ โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร / เลขานุการคณะฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ทางด้านสารสนเทศฯ ○ พร้อมให้บริการ ○ ไม่พร้อมให้บริการ	ผู้อนุมัติ
	○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....	เนื่องจาก.....
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับบริการ / สื่อ ในวันที่.....เวลา.....น. ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ