



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-PP-18 เรื่อง การให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง

จัดทำโดย : พีรวิชญ์ ไผ่สีสุวรรณ์ พนักงานปฏิบัติงาน
(นายพีรวิชญ์ ไผ่สีสุวรรณ์)

ตรวจทานโดย : นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์ หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) และประกันคุณภาพการศึกษา

ตรวจสอบโดย : ปิยะพร อภิลักขิต เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

: อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ ผู้ช่วยคณบดี
(อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์)

ทบทวนโดย : ดร.ศรีสุวรรณ์ นฤนาทวงศ์สกุล ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ์ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย : ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
	รหัสเอกสาร QP-PP-18	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 5

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
	รหัสเอกสาร QP-PP-18	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 5

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้การบริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของงาน
- 1.2 เพื่อให้การทำงานในด้านสารสนเทศและไอทีฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- 1.4 เพื่อควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

2.0 ขอบเขต :

เอกสารการให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง ฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการขอใช้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์ ฯลฯ ภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น

3.0 คำนิยามศัพท์ :

- 3.1 ผู้ขอใช้บริการ หมายถึง บุคลากรและนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น
- 3.2 ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากรในด้านสารสนเทศและไอทีฯ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น
- 3.3 Hardware หมายถึง อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น CPU, Mainboard, RAM, Power Supply เป็นต้น
- 3.4 Software หมายถึง โปรแกรมต่างๆที่ใช้ในงานการทำงาน เช่น ระบบปฏิบัติการ Windows, Microsoft Office, Adobe, SPSS, Minitab เป็นต้น
- 3.5 อุปกรณ์ต่อพ่วง หมายถึง อุปกรณ์ต่างที่ต่อออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น คีย์บอร์ด, เมาส์, เครื่องปริ้นเตอร์, สแกนเนอร์ เป็นต้น

4.0 เอกสารอ้างอิง :

-

5.0 ความรับผิดชอบ :

- 5.1 เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศและไอทีฯ มีหน้าที่

จัดเตรียมอุปกรณ์และให้บริการทางเทคนิคด้านคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้ง

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
	รหัสเอกสาร QP-PP-18	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 5

6.0 วิธีปฏิบัติ :

- 6.1 ผู้ขอใช้บริการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งขอใช้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง กับผู้ให้บริการ
- 6.2 ผู้ให้บริการทำการตรวจเช็คปัญหาว่าเป็นด้าน Hardware, Software หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วง
- 6.3 ผู้ให้บริการให้คำปรึกษา ก่อนในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเอง
- 6.4 ผู้ให้บริการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อแก้ไขปัญหาตามที่ผู้ใช้บริการแจ้ง
- 6.5 ผู้ให้บริการเข้าทำการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามที่ผู้ใช้บริการแจ้ง
- 6.6 ผู้ให้บริการแจ้งผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้น

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
	รหัสเอกสาร	QP-PP-18	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	4 / 5

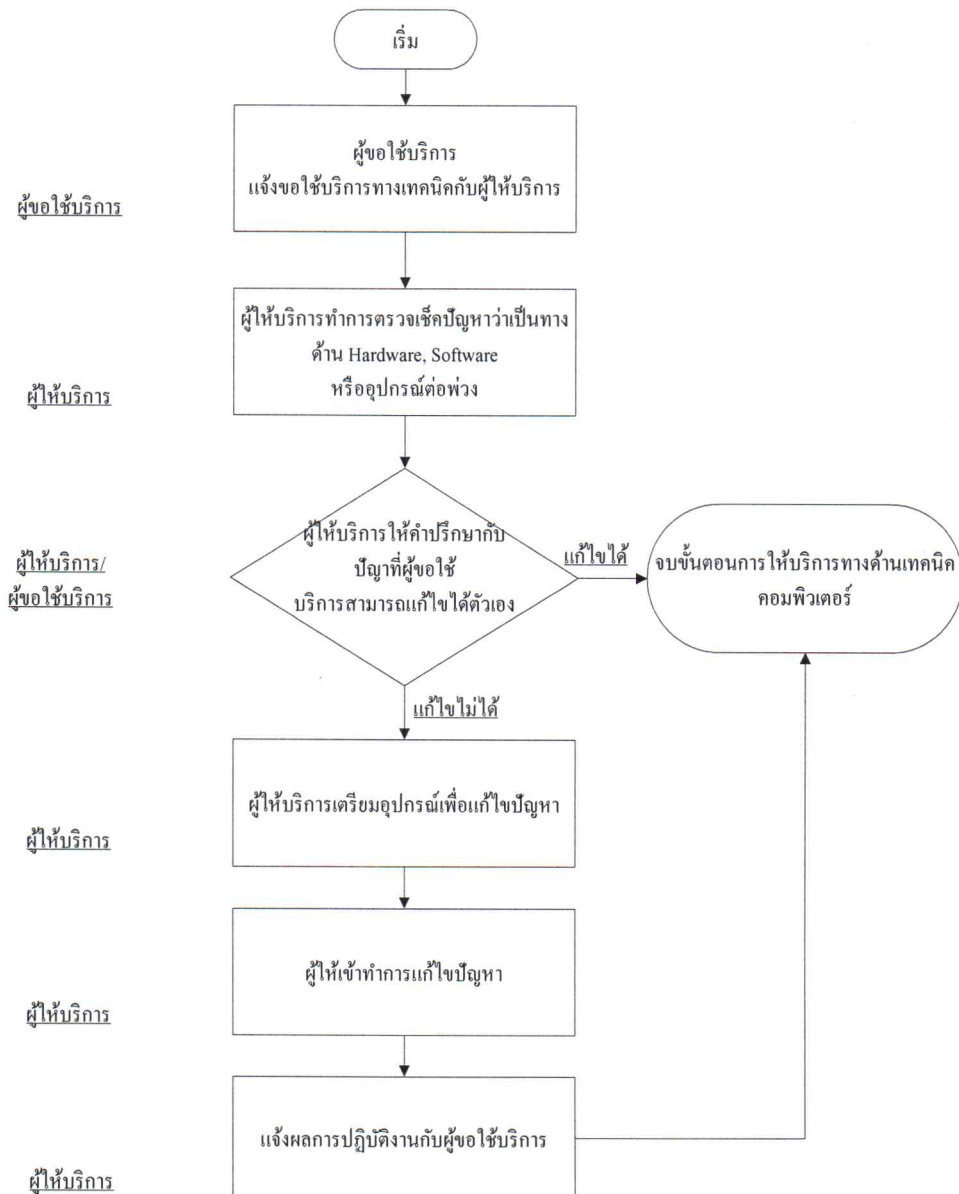
7.0 แผนผังกระบวนการ :

7.1 การให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ผู้รับผิดชอบ

การให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
	รหัสเอกสาร QP-PP-18	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 5

8.0 เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. QF-PP-18-01	แบบฟอร์มบันทึกการ ให้บริการคอมพิวเตอร์	พนักงานปฏิบัติงาน (สารสนเทศและไอตฯ)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
2. QF-PP-18-02	แบบฟอร์มบันทึกบริการ โครงการคลินิก คอมพิวเตอร์	พนักงานปฏิบัติงาน (สารสนเทศและไอตฯ)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง



บันทึกการให้บริการคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

☐ อาจารย์

☐ บุคลากร

☐ นักศึกษา

มีความประสงค์ที่จะใช้บริการหน่วยสารสนเทศและ โสตฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุปกรณ์.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....

อาการเสีย/เรื่องที่แจ้ง.....

.....

หมายเหตุ.....

สถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

เบอร์ภายใน..... เบอร์ติดต่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอใช้บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เวลาเริ่ม.....เวลาเสร็จสิ้น.....

ผลการให้บริการ.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

(นายพีรวิชญ์ ไพสิฐสุวรรณค์)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

ผู้ให้บริการ

...../...../.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอใช้บริการ

...../...../.....



บันทึกการให้บริการโครงการคลินิกคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

☐ นักศึกษา ป.เอก ☐ นักศึกษา ป.โท ☐ นักศึกษา ป.ตรี สาขา.....

มีความประสงค์ที่จะใช้บริการหน่วยสารสนเทศและโสตฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อุปกรณ์.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....

อาการเสีย/เรื่องที่แจ้ง.....

หมายเหตุ.....

สถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

เบอร์ภายใน..... เบอร์ติดต่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอใช้บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เวลาเริ่ม.....เวลาเสร็จสิ้น.....

ผลการให้บริการ.....

หมายเหตุ.....

(นายพิรวิชญ์ ไพลีสุวรรณค์)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

ผู้ให้บริการ

...../...../.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอใช้บริการ

...../...../.....