

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 13/2564 วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2564
ณ ห้องประชุม 3 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. รองคณบดี (ผศ. ดร.สุทัศน์ สุระวัง) | ประธาน |
| 2. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(ผศ. วชิระ จิระรัตน์รังษี) | กรรมการ |
| 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร
(รศ. ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) | กรรมการ |
| 4. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร
(ผศ. ดร.เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์) | กรรมการ |
| 5. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์
(ผศ. ดร.ปิยวรรณ สิมะไพศาล) | กรรมการ |
| 6. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล
(ผศ. ดร.สุธาสินี ญาณภักดิ์) | กรรมการ |
| 7. รศ. ดร.รัตนา ม่วงรัตน์ | กรรมการ |
| 8. ผศ. สุวรรณดา เดชะรัตน์นางกูร | กรรมการ |
| 9. อ. ดร.รณชัย ปรารธนาผล | กรรมการ |
| 10. อ. ดร.วรินทร์ กลั่นกลิ่น | กรรมการ |
| 11. อ. ดร.ศรินทร์ทิพย์ รัตนเศรณี | กรรมการ |
| 12. น.ส. สัจฉาวัลย์ วรรณกุล | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---|-----------|
| 1. ผู้ช่วยคณบดี (ผศ. ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) | รองประธาน |
| 2. หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ. ดร.นิรมล อุดมอ่า) | กรรมการ |
| 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(หลักสูตรนานาชาติ) (ผศ. ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล) | กรรมการ |
| 4. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ
(ผศ. ดร.สุรพัศ คำไทย) | กรรมการ |
| 5. ผศ. ดร.ธัญพร ศิริโวหาร | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

รองคณบดี (ผศ. ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 สรุปการสำรวจการได้รับวัคซีน COVID-19 ของนักศึกษาปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร

3.11.64	รหัส 61 (ชั้นปีที่4)				รหัส 62 (ชั้นปีที่3)				รหัส 63 (ชั้นปีที่2)				
	vaccinated	%	unvaccinated	%	vaccinated	%	unvaccinated	%	vaccinated	%	unvaccinated	%	vacc
FST	37	50.68	36	49.32	66	72.53	25	27.47	57	76	18	24	6
BIOT	28	58.33	20	41.67	49	85.96	8	14.04	48	80	12	20	4
FE	26	45.61	31	54.39	31	63.27	18	36.73	48	70.59	20	29.41	5
PDT	30	56.60	23	43.40	41	63.08	24	36.92	35	54.69	29	45.31	4
PKT	22	56.41	17	43.59	30	61.22	19	38.78	47	87.04	7	12.96	4
MPT	12	70.59	5	29.41	4	26.67	11	73.33	20	83.33	4	16.67	1
รวม	155	54.01	132	45.99	221	67.79	105	32.21	255	73.91	90	26.09	2

รหัส 64 (ชั้นปีที่1)



รหัส 63 (ชั้นปีที่2)



892
68%

ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 สำหรับข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ได้ฉีดวัคซีนแล้ว 72%

1.2 สารสำคัญของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2564
การสอบทั่วไป

1. ให้คณะจัดทำประกาศข้อสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. แต่งกายตามระเบียบเข้าห้องสอบ
3. ห้ามส่งเสียงดัง ทำความรำคาญ แสดงกิริยาไม่เหมาะสมในห้องสอบ
4. ห้ามเข้าห้องสอบหลังเริ่มสอบไปแล้ว 20 นาที ห้ามออกห้องสอบภายใน 30 นาที หลังเริ่มสอบ
5. ห้ามแสดงพฤติกรรมที่สื่อหรือแสดงการทุจริตสอบ
6. ห้ามนำเอาสิ่งของที่อาจเป็นประโยชน์ในการสอบเข้าห้องสอบ เช่น มือถือ ไม้บรรทัดมีสูตร เป็นต้น
7. ห้ามเอาเอกสารในการสอบออกห้องสอบ ห้ามถ่ายรูป ข้อสอบกระดาษคำตอบ

8. ให้กรรมการคุมสอบประกาศเรื่องห้ามและตรวจสอบการนำสิ่งของเข้าห้องสอบ
9. เมื่อนักศึกษาต้องการสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้ยกมือขออนุญาต
10. เมื่อกรรมการคุมสอบแจ้งหมดเวลาต้องส่งกระดาษคำตอบ ข้อสอบ และออกจากห้องสอบทันที

การสอบออนไลน์

1. ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาต้องมีข้อมูลผู้สอบ (ชื่อ สกุล เบอร์มือถือ) ต้องสำรวจความพร้อมของนักศึกษาและปัญหาเรื่องอุปกรณ์ ให้มีมาตรการจัดการที่ควบคุมและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา
2. ให้มีการยืนยันตัวตนของนักศึกษา เช่น แสดงบัตรนักศึกษาหรือบัตรที่ราชการออกให้ พร้อมแจ้งระเบียบการสอบ
3. เข้าระบบการสอบออนไลน์ก่อนเวลา 30 นาที และอยู่ในระบบจนครบเวลาสอบ
4. กำหนดช่องทางการติดต่อระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ กรณีเกิดขัดข้อง ไม่สามารถเข้าสอบได้
5. แต่งตั้งกรรมการคุมสอบ 1 คน ต่อผู้เข้าสอบ 30 คน หรือกำหนดจำนวนตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับวิธีการจัดสอบ
6. แต่งตั้งผู้ควบคุมระบบการสอบออนไลน์ เพื่อจัดการดูแลระบบ บันทึกวิดีโอทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบย้อนหลัง ผู้ควบคุมสามารถเป็นกรรมการคุมสอบได้
7. นักศึกษาต้องปฏิบัติตนดังนี้ อ่านประกาศ แนวปฏิบัติให้รอบคอบ จัดห้องส่วนตัวให้เหมาะสมกับการสอบ ไม่มีบุคคลภายนอกในห้องสอบ ไม่มีสิ่งของบนโต๊ะสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบอนุญาต เชื้อฟังปฏิบัติตาม เตรียมบัตรนักศึกษาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่กรรมการคุมสอบกำหนด เข้าสอบก่อนเริ่มอย่างน้อย 30 นาที กรณีต้องออกจากระบบสอบด้วยเหตุสุดวิสัยให้แจ้งกรรมการคุมสอบทันที อาจบันทึกภาพเหตุการณ์ไว้ หากเข้าระบบได้แล้ว จะให้ทำข้อสอบต่อได้แต่ไม่เกินเวลาที่กำหนด หรืออาจให้นักศึกษาทำข้อสอบจนกว่าจะครบตามกำหนดเวลาของการสอบ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา เปิดกล้องตลอดเวลาสอบ ต้องยินยอมให้ มหาวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ตลอดการสอบ หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของกระบวนการวิชา ปิดไมโครโฟนตลอดเวลาของการสอบแต่ละคาบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบ อนุญาต การกระทำอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ ต้องให้กรรมการคุมสอบ อนุญาตเท่านั้น
8. ห้ามมีพฤติกรรมอันเป็นการทุจริตสอบ เช่น ให้ผู้อื่นสอบแทน พุดกับผู้อื่นขณะสอบ พยายามดูคำตอบจากนศรายอื่น จากทุกช่องทาง ห้ามนำสิ่งที่อาจใช้เป็นประโยชน์เข้าสอบเช่น ไม้บรรทัดที่มีสูตร มือถือ ห้ามคัดลอกถ่ายรูปข้อสอบ ห้ามจับภาพหน้าจอ ทำสำเนาส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบ
9. นักศึกษาที่มีพฤติกรรมส่อแสดงว่าไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ให้ตักเตือน หากไม่ฟัง ให้ออกจากห้องสอบ แล้วรายงานต่อคณบดี เพื่อดำเนินการทางวินัย
10. หากพบว่ามีผู้ทุจริตสอบ ให้ยุติการสอบทันที รวบรวมหลักฐาน บันทึกความผิดไว้ในกระดาษคำตอบ และบันทึกข้อความ ลงชื่อรับรองในฟอร์ม รายงานต่อคณบดีเพื่อดำเนินการทางวินัย
11. นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริตสอบ ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

12. การสอบครั้งใด ถ้าปรากฏว่า ข้อสอบรั่ว ก่อนที่เริ่มสอบ ให้ อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจสั่งเพิกถอนการสอบ แม้จะมีลำดับขั้นแล้ว ก็ถือว่าให้เป็นโมฆะ และจัดสอบใหม่
13. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วันธรรมดา 120 บาท เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ 200 บาท)

1.3 กิจกรรมคลินิกหลักสูตร ปีที่ 2

ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดกิจกรรมคลินิกหลักสูตรปีที่ 2 โดยจัด 2 ช่วง ช่วงแรก ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 ช่วงที่สอง ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม -31 สิงหาคม 2565 ทุกวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา 14.30-16.30 น. โดยมี 3 รูปแบบ ได้แก่ แบบ on-site จัดที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แบบ online (zoom meeting) และแบบ on demand (นอกเวลาคลินิก หรือ นอกสถานที่)

1.4 การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2564

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 โดยลดให้นักศึกษาชาวไทย ร้อยละ 20 นักศึกษาต่างชาติ ร้อยละ 10 ลดค่าหอพักนักศึกษาร้อยละ 10 และได้เลื่อนวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2564 เป็นวันที่ 15-30 ธันวาคม 2564

1.5 กำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 55 และ ครั้งที่ 56

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 55 เป็นวันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 มีบัณฑิตคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่แจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 159 คน ปริญญาตรี 148 คน ปริญญาโท 6 คน และปริญญาเอก 5 คน สำหรับครั้งที่ 56 เป็นวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 มีบัณฑิตคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่แจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 230 คน ปริญญาตรี 218 คน ปริญญาโท 11 คน และปริญญาเอก 1 คน ทั้งนี้ บัณฑิตต้องยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรระหว่างวันที่ 8 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

1.6 ปฏิทินประชุมปีการศึกษา 2565

ประธานที่ประชุมได้แจ้งปฏิทินประชุมของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ประจำปี 2565 ดังนี้

ครั้งที่	วันประชุม
1/2565	วันพุธที่ 12 มกราคม 2565
2/2565	วันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
3/2565	วันพุธที่ 2 มีนาคม 2564

4/2565	วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 **
5/2565	วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2565
6/2565	วันพุธที่ 1 มิถุนายน 2565
7/2565	วันพุธที่ 13 กรกฎาคม 2565
8/2565	วันพุธที่ 3 สิงหาคม 2565
9/2565	วันพุธที่ 14 กันยายน 2565
10/2565	วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565
11/2565	วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2565
12/2565	วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565

เวลาประชุม 09.00 น.

สถานที่ ห้องประชุม 3 สำนักงานคณะกรรมการเกษตร

หมายเหตุ

1. หากมีวาระที่ต้องพิจารณาเร่งด่วน อาจมีความจำเป็นต้องประชุมนอกวาระที่กำหนดไว้
2. การเสนอวาระเข้าประชุมเพื่อทราบ/พิจารณา โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำวาระการประชุมต่อไป

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม – ได้แจ้งรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2564 ทาง e-mail เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

ประธานที่ประชุมได้แจ้งความคืบหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2565 และติดตามข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1 การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2565 จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ได้จัดส่งเอกสารหลักสูตรไปที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CMU-CHECO ให้เรียบร้อยภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

3.2 การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ยังไม่ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประธานที่ประชุมจึงเสนอว่าระหว่างรอพิจารณาเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ให้สาขาวิชาจัดทำโครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงกระบวนการวิชาได้เลย สำหรับหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ไปที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

ประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณากระบวนการวิชาเปิดใหม่ 2 กระบวนวิชา ดังนี้

4.1 กระบวนวิชาเปิดใหม่ ได้แก่ กระบวนวิชา FE 444 (604444) : การทำแห้งอาหารเชิงเทคนิคบูรณาการ (Integrated Technique-based Food Dehydration) 3(3-0-6) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก่ไขรูปแบบเอกสารเล็กน้อย

4.2 กระบวนวิชาเปิดใหม่ ได้แก่ กระบวนวิชา BIOT 433 (602433) : เทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร (Food Biotechnology) 3(2-3-4) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้แก่ไขเอกสาร และให้นำเสนอที่ประชุมได้พิจารณาในการประชุมคราวต่อไป ดังนี้


- แก้ไขเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน
- CLO1 ถ้าใช้คำว่าเข้าใจและตระหนักจะประเมินยาก ควรปรับคำใหม่เป็นอธิบาย
- ให้ทบทวน PLO และ CLO ใหม่ ไม่จำเป็นต้องระบุให้ครบทั้ง 5 PLO มีเพียง PLO หลักๆ 2-3 PLO
- ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหากระบวนวิชา และใช้คำที่สามารถวัดและประเมินผลได้
- ปรับเนื้อหากระบวนวิชาปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเนื้อหากระบวนวิชาบรรยาย ตลอดทั้งการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สัมพันธ์กัน
- การเขียนชื่อย่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษ หากจำนวนตัวอักษรไม่เกิน 30 ตัวอักษร (นับรวมช่องไฟ) ไม่ต้องย่อ

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ - ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 11.15 น.

นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม 

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง

ประธาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม 