

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ 9/2548

วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2548

ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานเลขาธิการคณะ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร | ประธาน |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ
แทน หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ | กรรมการ |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.นิธิยา รัตนปนนท์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ รักษาการหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ทราบ - ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาเอกสารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2549 (ขั้นตอนที่ 2) ทั้งนี้ที่ประชุมได้เชิญ อาจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ รักษาการหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรดังกล่าว ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบกับหลักสูตรดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ขอให้ตัดกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับสาขาวิชาอื่นๆ ออก ได้แก่ 605716 605731 605732 เนื้อหาไปซ้ำซ้อนกับสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ควรจะให้ทางสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ เปิดสอนกระบวนวิชาดังกล่าวให้ ถึงแม้สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ จะยังไม่มีการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา แต่สามารถเปิดสอนกระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาให้กับสาขาวิชาอื่นๆ ได้ ซึ่งอาจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ ตอบรับจะไปขอความร่วมมือกับสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ เปิดสอนกระบวนวิชาดังกล่าวต่อไป

- ปรับจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์จากไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- ปรับกระบวนวิชา 605712 ให้เป็นบังคับ และให้วิชา 605751 เป็นวิชาเลือก หรือให้ทั้ง 2 วิชาเป็นวิชาบังคับ จะได้คงเหลือวิชาเลือกเพียง 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ดูว่าถ้าวิชานั้นเป็นสาระสำคัญของหลักสูตรก็ต้องจัดให้เป็นบังคับให้เรียน แต่ถ้าไม่ใช่ก็ควรปรับไปเป็นวิชาเลือก

- ควรจะปรับชื่อวิชาใหม่ให้น่าสนใจ หรือตัดคำว่า "การพัฒนาผลิตภัณฑ์" ในหลายๆ วิชาออก

เมื่อภาควิชาได้แก้ไขเอกสารหลักสูตรแล้ว ให้เสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้อง และจัดส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.50 น.

อ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล

น.ส.สังวาลย์ วรรณกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม.....

ผู้บันทึกรายงานการประชุม.....