

สำหรับบริษัท/หน่วยงาน

หมายเลขใบนำส่งตัวอย่าง.....

ใบนำส่งตัวอย่าง

วันที่ส่งตัวอย่าง.....

ชื่อ – ที่อยู่ บริษัท/หน่วยงานของผู้ส่งตัวอย่าง.....

ชื่อ – ที่อยู่ ที่ต้องการให้ออกผลการตรวจวิเคราะห์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ชื่อตัวอย่าง 1)..... 2)..... 3).....
4)..... 5)..... 6).....

สถานะการเก็บตัวอย่าง แซ่เย็น แซ่แข็ง อุณหภูมิห้อง

รายละเอียดของตัวอย่างที่ควรระวัง

.....

(ปริมาณตัวอย่างที่ส่งวิเคราะห์อย่างน้อย 200 กรัม)

ที่	รายการวิเคราะห์	จำนวนตัวอย่าง	หมายเหตุ
			เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งตัวอย่าง

ลงชื่อ.....ผู้รับตัวอย่าง

(.....)

(นางนงนุช ทองอ่อน)



หมายเลขใบส่งตัวอย่าง.....

ใบนำส่งผลการวิเคราะห์

ที่	รายการวิเคราะห์	จำนวนตัวอย่าง	จำนวนเงินรวม	กำหนดวันรับผลวิเคราะห์
				() คณะโทรแจ้งวันรับผล
				() นัดรับวันที่.....
				() อื่นๆ.....
รวมเงิน (บาท)				