คู่มือการใช้งานเบื้องต้น

ระบบการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

โดย

นายธีรายุทธ ทองสุข

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

สังกัด งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

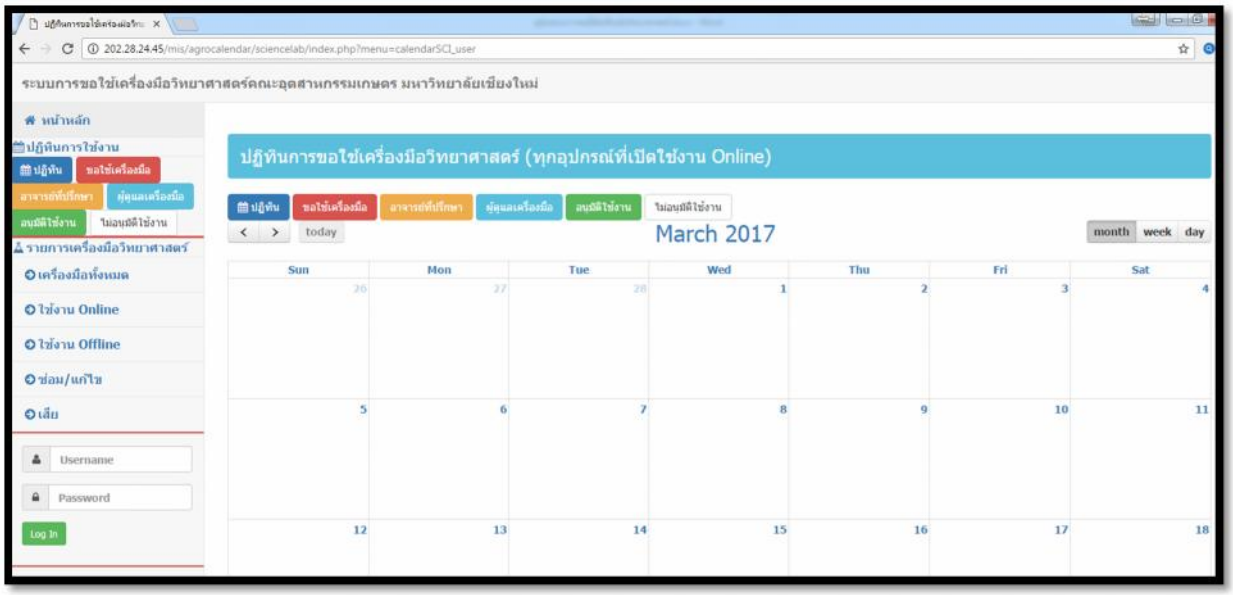
สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มีนาคม 2559

	หน้า
- ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ	3
- สำหรับผู้ขอใช้เครื่องมือ	3
- สำหรับอาจารย์ที่ปรึ	8
- สำหรับผู้ดูแลเครื่องมือ	10

ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าผ่าน URL http://202.28.24.45/mis/agrocalendar/sciencelab
2. เข้าผ่านลิงค์ที่ปรากฏหน้าเว็บไซต์คณะฯ

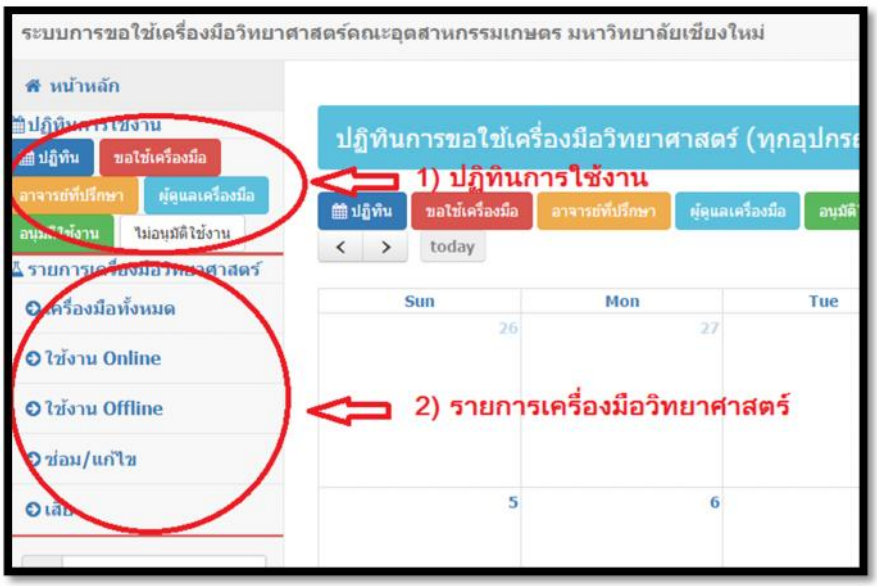


สำหรับผู้ขอใช้เครื่องมือ

ผู้ขอใช้เครื่องมือ คือ นักศึกษา หรือบุคลากร สังกัด คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การใช้งานระบบ

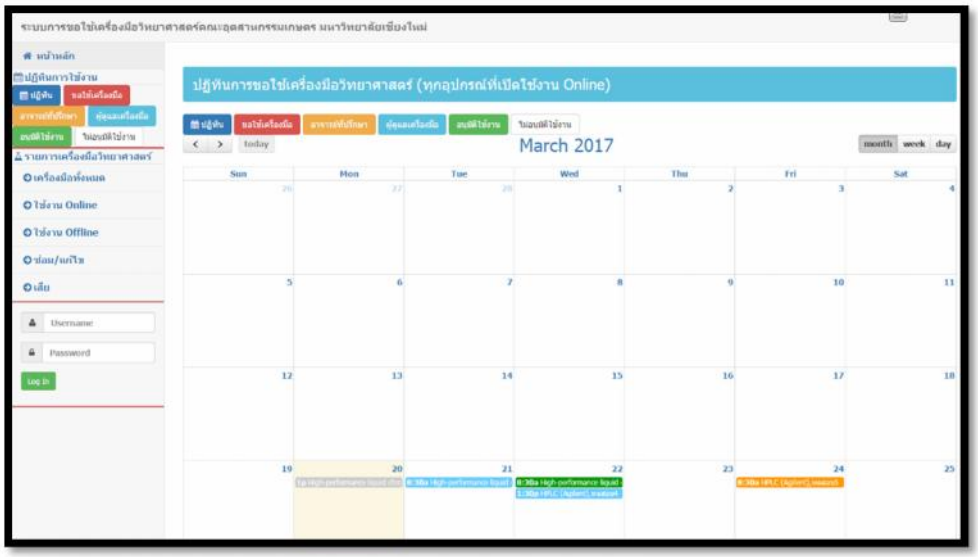
ผู้ขอใช้เครื่องมือ มีหน้าจอการทำงานหลักๆ 2 ส่วน ได้แก่ 1) ปฏิทินการใช้งาน 2) รายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์



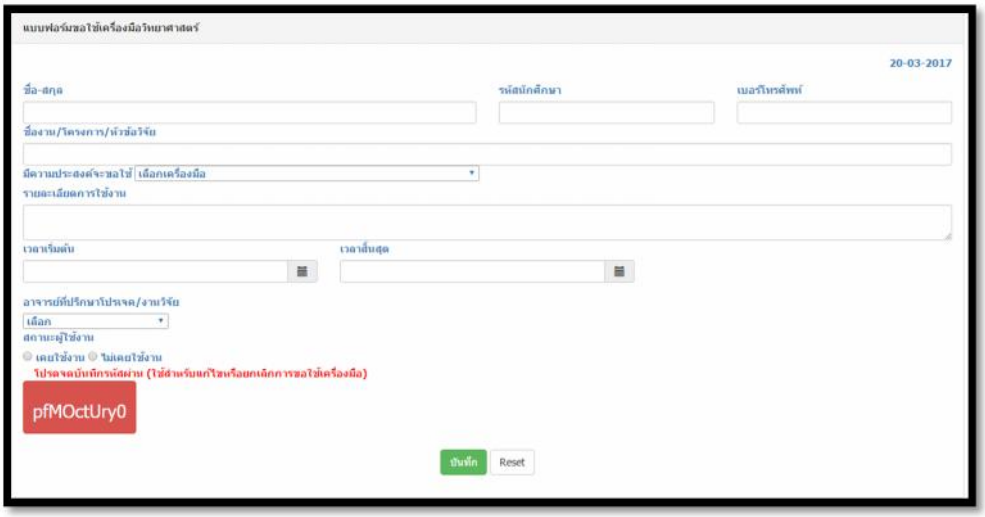
1. ปฏิทินการใช้งาน

คือมุมมองสำหรับการดูปฏิทินการใช้งานของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทั้งหมด ที่เปิด Online บนระบบ ผู้ขอใช้เครื่องมือสามารถตรวจสอบช่วงเวลาการใช้งาน กรอกแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือ ตรวจสอบสถานะ แก้ไขหรือยกเลิกการขอใช้ โดยคลิ๊กปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

คือ ปุ่มแสดงมุมมองการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ทั้งหมดในรูปแบบปฏิทิน โดยสามารถดูได้แบบรายเดือน รายสัปดาห์ และรายวัน แสดงสัญลักษณ์เป็นกล่องข้อความสีต่าง ๆ ได้แก่ สีส้ม=รออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง, สีฟ้า=รอผู้ดูแลเครื่องมือพิจารณา, สีเขียว=อนุมัติการใช้งาน, สีเทา=ไม่อนุมัติใช้งาน



คือ ปุ่มสำหรับการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยผู้ขอใช้เครื่องมือต้องกรอกแบบฟอร์มและบันทึกบนระบบอย่างน้อย 3 วันก่อนการใช้งานจริง



*ผู้ขอใช้เครื่องมือควรบันทึกรหัสผ่านที่ระบบออกให้เพื่อใช้ในการแก้ไขหรือยกเลิกการขอใช้เครื่องมือ

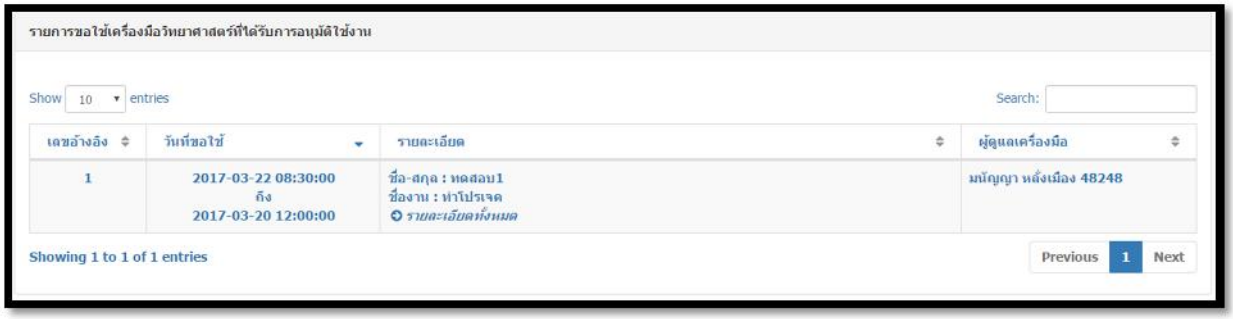
อาจารย์ที่ปรึกษา คือปุ่มสำหรับติดตามรายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่รออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

*ผู้ขอใช้เครื่องมือสามารถแก้ไขหรือยกเลิกการขอใช้ได้จากหน้าจอนี้

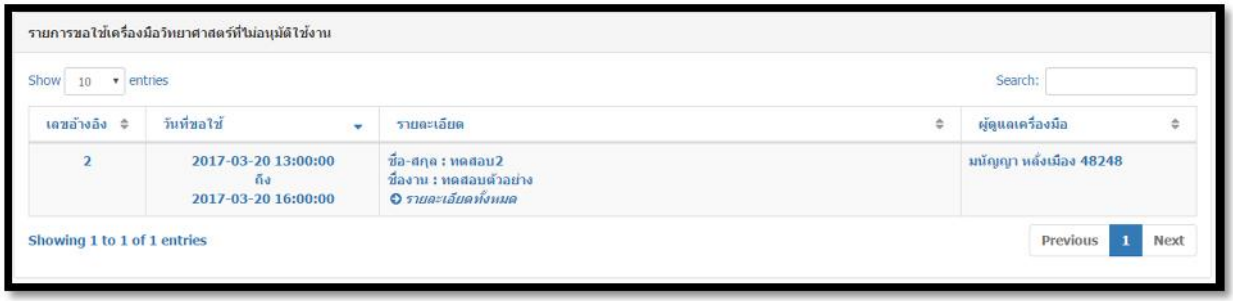
ผู้ดูแลเครื่องมือ คือ ปุ่มแสดงรายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่รอผู้ดูแลเครื่องมือพิจารณา

*ผู้ขอใช้เครื่องมือสามารถยกเลิกการขอใช้ได้จากหน้าจอนี้

อนุมัติใช้งาน คือ ปุ่มแสดงรายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการอนุมัติการใช้งาน

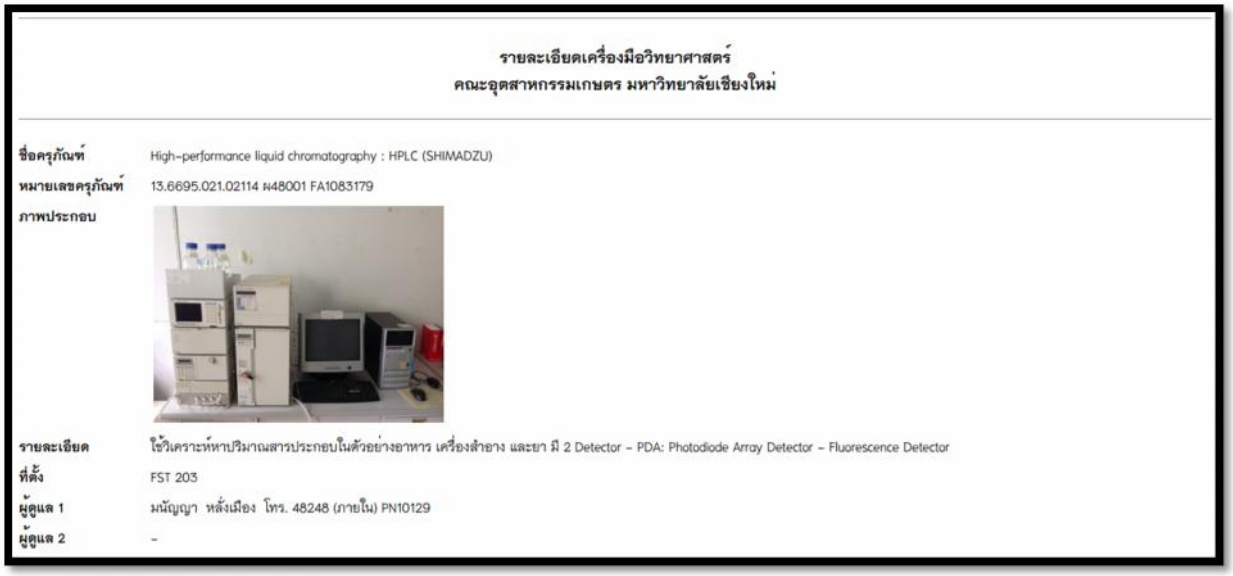


คือ ปุ่มแสดงรายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติใช้งาน



2. รายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

คือ เมนูสำหรับดูรายละเอียดของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยจำแนกเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องมือทั้งหมด, ใช้งาน Online, ใช้งาน Offline, ซ่อม/แก้ไข, เสีย

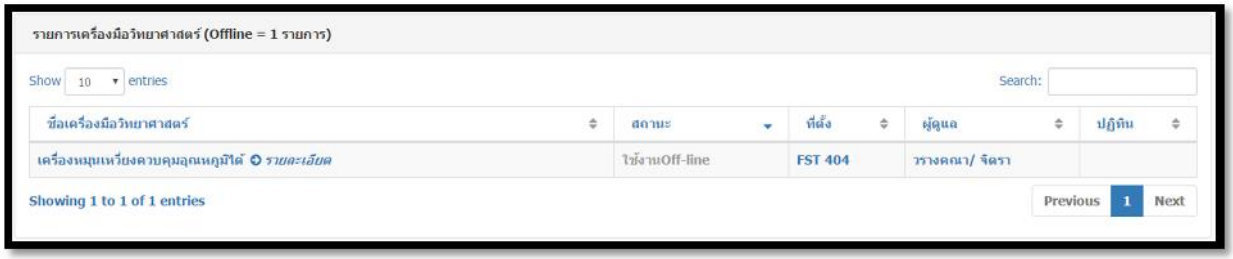


คือ รายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในระบบโดยแสดงชื่อ รายละเอียด สถานะของเครื่องมือ ที่ตั้ง ผู้ดูแล และปฏิทินการใช้งานเครื่องมือ

*ปฏิทินการใช้งานจะแสดงเฉพาะเครื่องมือที่มีสถานะ “ใช้งานOn-line” เท่านั้น

ใช้งาน Online คือ รายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่กำหนดสถานะ “ใช้งานOn-line” โดยจะปรากฏปฏิทินการใช้งานเพื่อให้ผู้ขอใช้เครื่องมือจองใช้เครื่องมือนั้นๆ บนระบบ

ใช้งาน Offline คือ รายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่กำหนดสถานะ “ใช้งานOff-line” โดยเครื่องมือดังกล่าวไม่สามารถจองใช้บนระบบได้ ผู้ขอใช้เครื่องมือต้องติดต่อขอใช้กับผู้ดูแลเครื่องมือโดยตรง



ซ่อม/แก้ไข คือ รายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่กำหนดสถานะ “ซ่อม/แก้ไข” โดยเครื่องมือดังกล่าวอยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือแก้ไข ไม่สามารถใช้งานได้ในขณะนี้ ผู้ขอใช้เครื่องมือไม่สามารถจองใช้งานบนระบบหรือจองใช้โดยตรงกับผู้ดูแลเครื่องมือได้

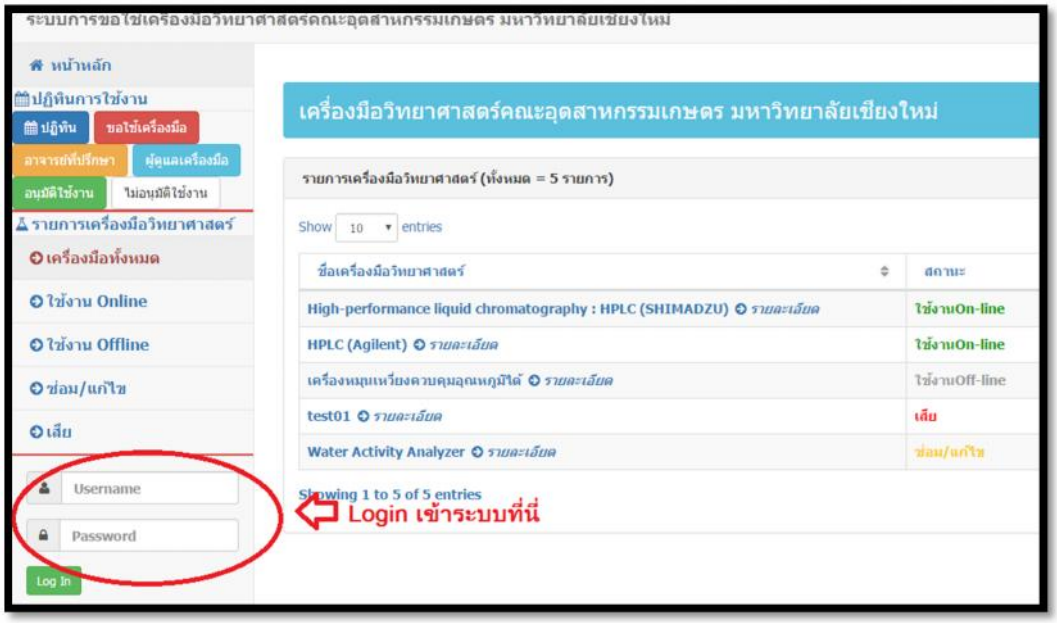
คือ รายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่กำหนดสถานะ “เสีย” โดยเครื่องมือดังกล่าวอยู่ในสภาพเสียหรือชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขเพื่อนำกลับมาใช้งานได้

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ คณาจารย์สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่รับรอง หรือ ไม่รับรอง การขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ก่อนที่จะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลเครื่องมือเพื่อพิจารณาการอนุมัติใช้งานต่อไป

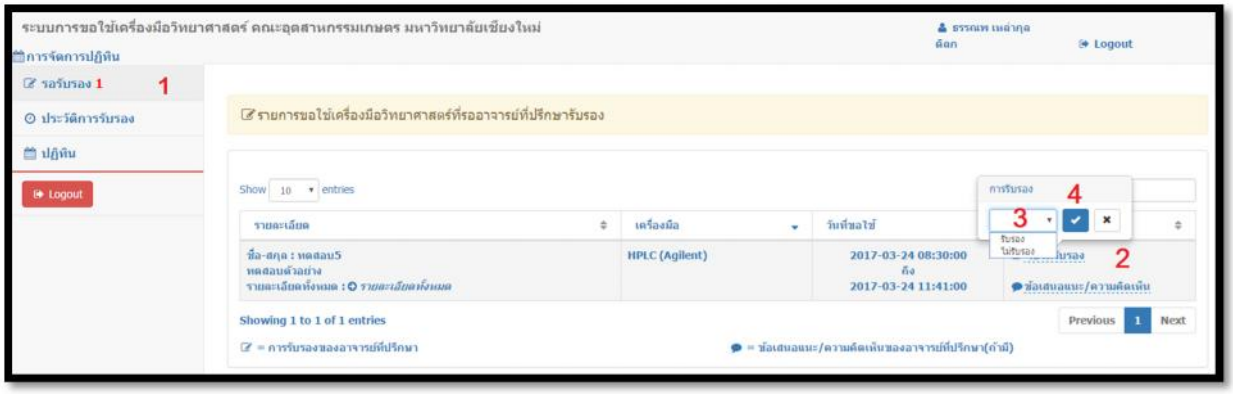
การใช้งานระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา Login เข้าระบบ โดยใช้ Username และ Password ที่ผูกกับระบบ Agro-MIS หากไม่ทราบกรุณาติดต่อหน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา 48205

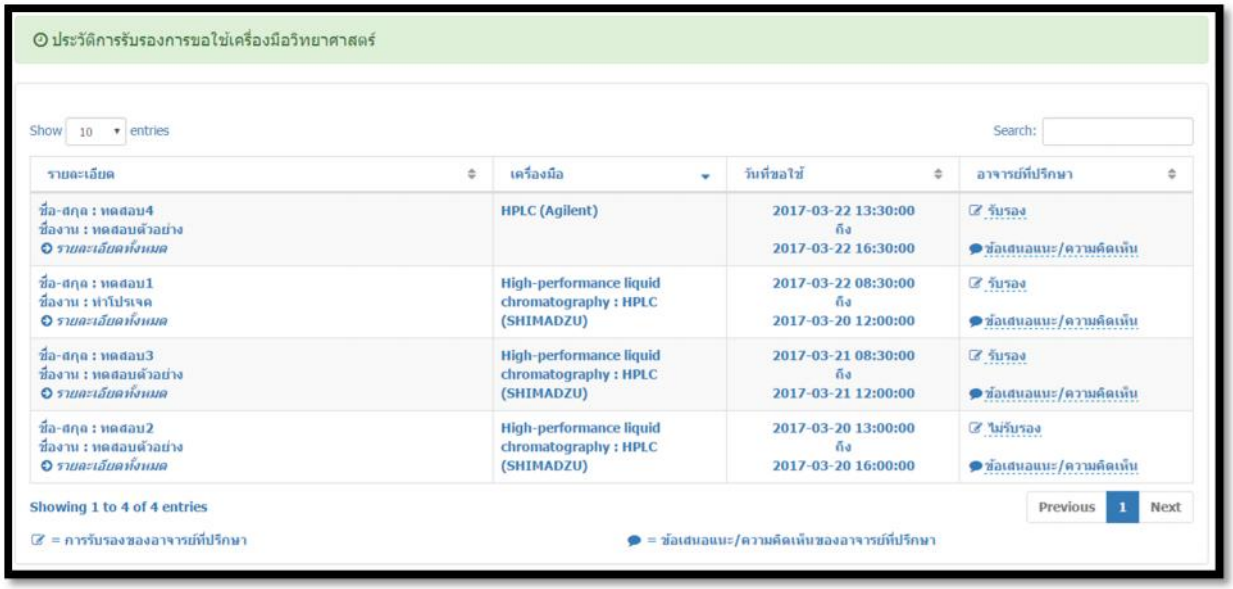


เมื่อ Login เข้าระบบได้แล้วมีเมนูการทำงาน 3 เมนู คือ 1) รอรับรอง 2) ประวัติการรับรอง 3) ปฏิทิน

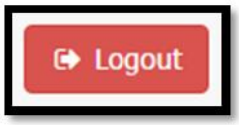
รอรับรอง คือ รายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ผู้ขอใช้ระบุชื่อท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ท่านต้องพิจารณา “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง” รายการนั้น ๆ ดังภาพ



ประวัติการรับรอง คือ ประวัติรายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ท่านได้ให้การรับรอง/ไม่รับรอง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถแก้การรับรองได้ หากรายการดังกล่าวยังไม่ได้รับการพิจารณาจากผู้ดูแลเครื่องมือ แต่ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจากผู้ดูแลเครื่องมือแล้ว การแก้การรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาจะไม่ได้รับการบันทึกลงในระบบ



ปฏิทิน คือ มุมมองรายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์แบบปฏิทิน โดยแสดงผลเฉพาะรายการที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น



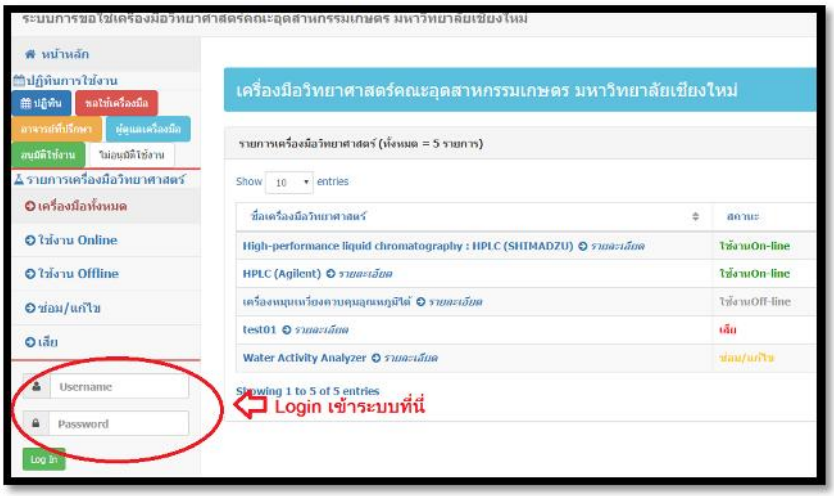
เป็นเมนูสำหรับการ Logout ออกจากระบบ โดยหลังจากกดปุ่มเมนูดังกล่าวระบบจะกลับมายังหน้าแรกของโปรแกรม

สำหรับผู้ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์

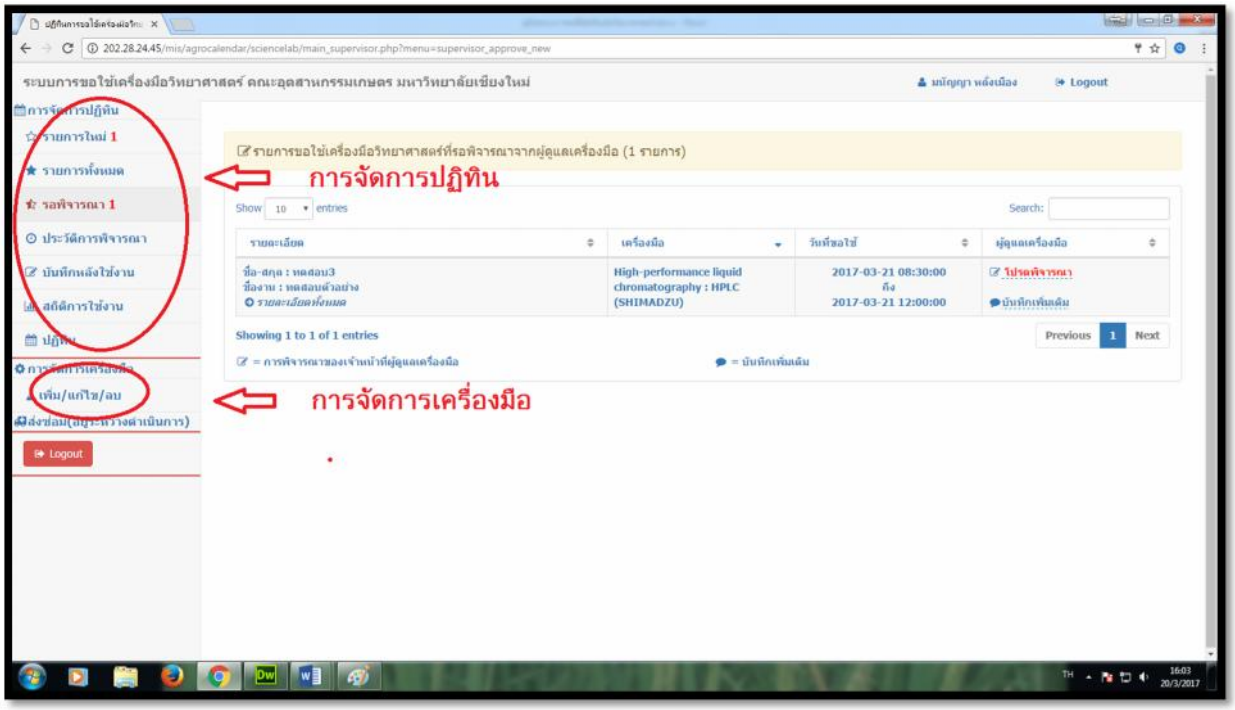
ผู้ดูเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คือ บุคลากรสังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร ที่ทำหน้าที่ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยผู้ดูแลเครื่องมือจะต้องลงทะเบียนเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ปรับปรุงสถานะเครื่องมือ และพิจารณาการขอใช้เครื่องมือ

การใช้งานระบบ

ผู้ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ Login เข้าระบบ โดยใช้ Username และ Password ที่ผูกกับระบบ Agro-MIS หากไม่ทราบกรุณาติดต่อหน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา 48205



เมื่อ Login เข้าระบบได้แล้วมีเมนูการทำงาน 2 ส่วน คือ การจัดการปฏิทิน และการจัดการเครื่องมือ

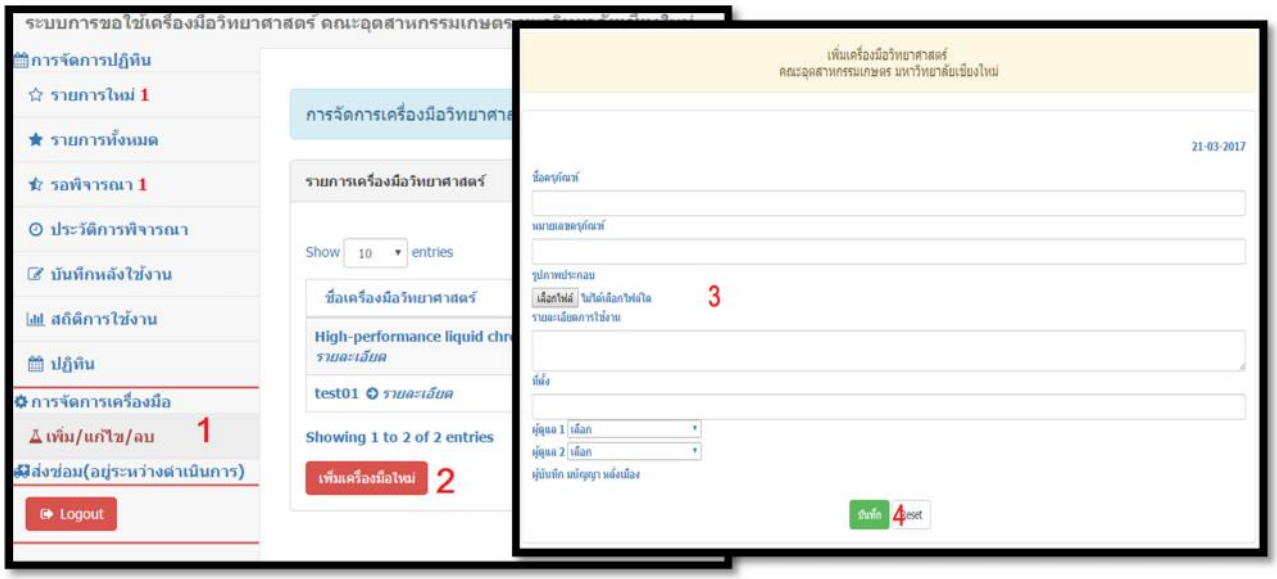


<u>* ผู้ดูแลเครื่องมือต้องทำการลงทะเบียนเครื่องมือวิทยาศาสตร์ก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อให้ปรากฏชื่อและรายการเครื่องมือบนระบบ จึงจะสามารถจัดการปฏิทินการใช้งานได้</u>

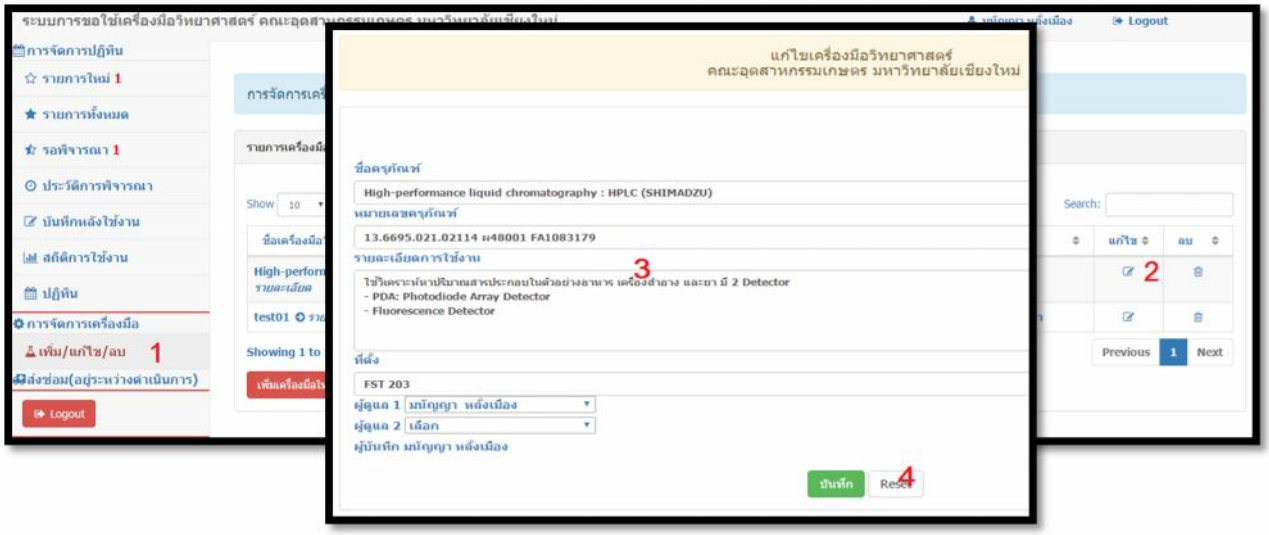
การจัดการเครื่องมือ

เป็นการเพิ่ม แก้ไข ลบ เครื่องมือวิทยาศาสตร์บนระบบ และกำหนดสถานะของเครื่องมือดังนี้

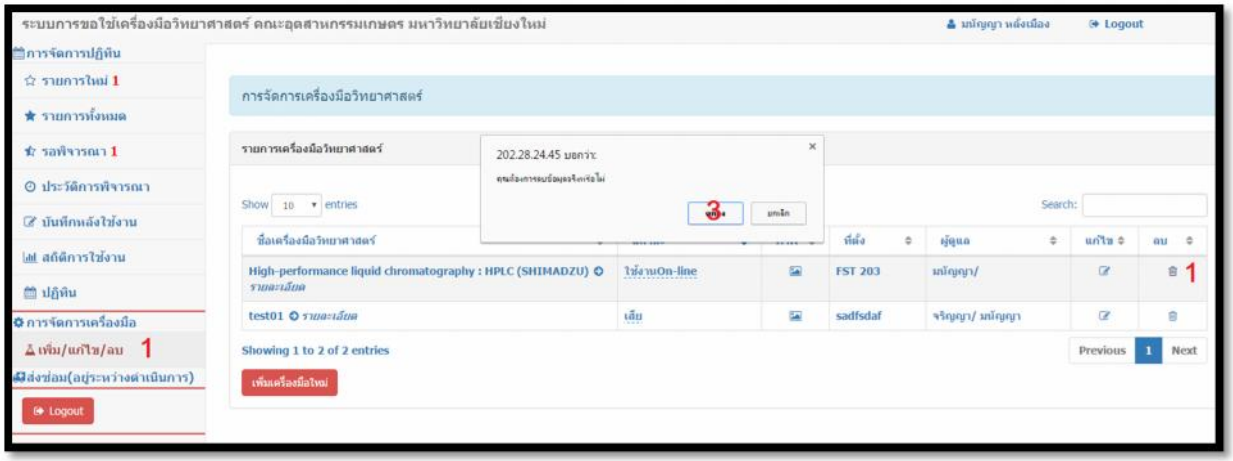
1) **เพิ่มเครื่องมือวิทยาศาสตร์**



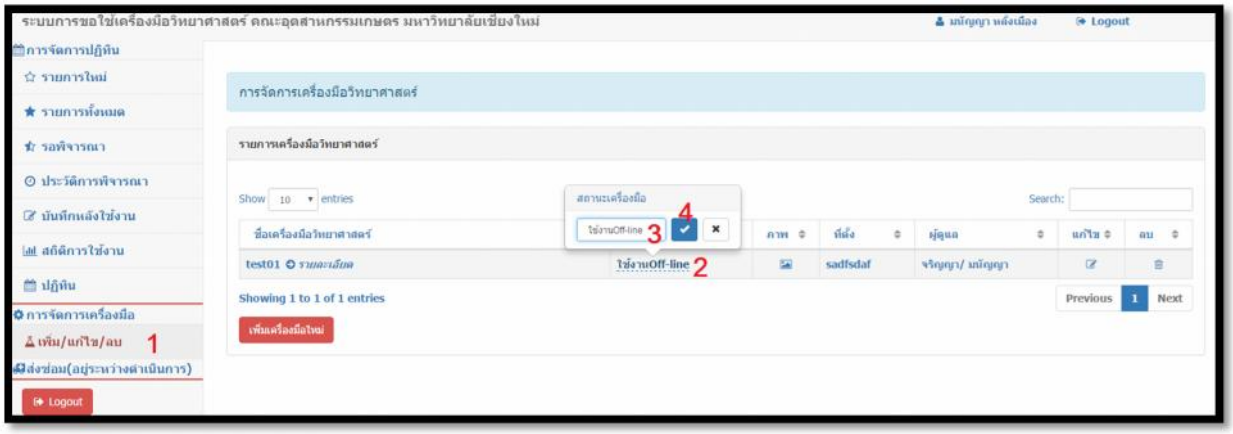
2) แก้ไขรายละเอียด



3) ลบเครื่องมือวิทยาศาสตร์



4) กำหนดสถานะเครื่องมือ



ผู้ดูแลเครื่องมือต้องกำหนดสถานะเครื่องมือ ดังนี้

ใช้งานOf-line คือ เครื่องมือที่ให้บริการแต่ไม่สามารถจองบนระบบได้ ผู้ขอใช้ต้องติดต่อกับผู้ดูแลเครื่องโดยตรง

ใช้งานOn-line คือ เครื่องมือที่เปิดให้บริการจองบนระบบ

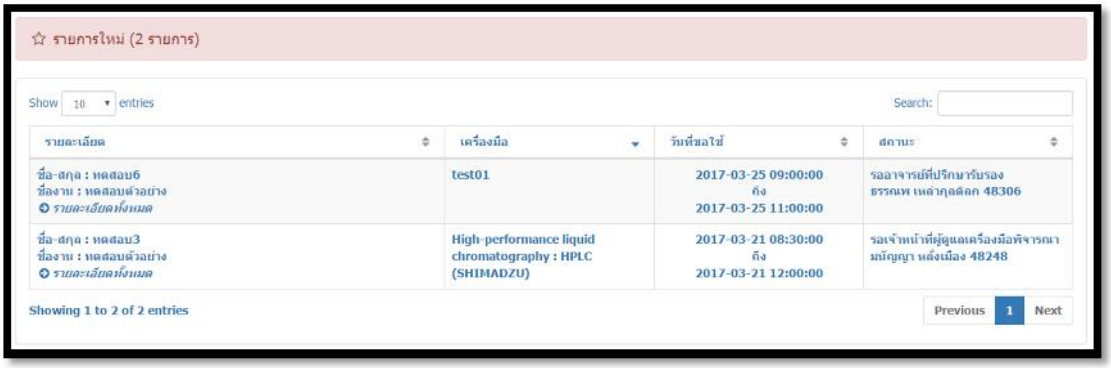
ซ่อม/แก้ไข คือ เครื่องมือที่อยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือแก้ไขเพื่อนำกลับมาใช้งาน

เสีย คือ เครื่องมือที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้

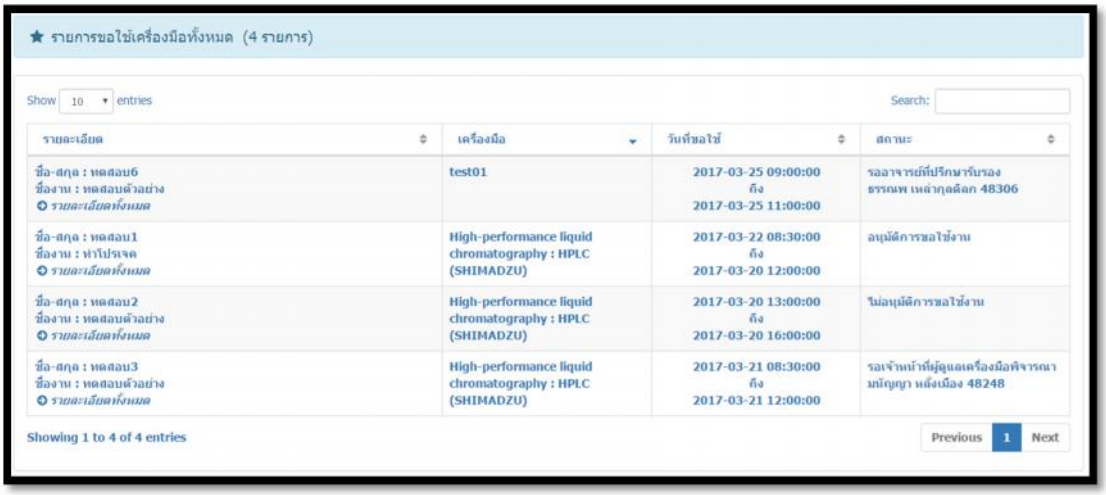
ไม่ได้ระบุ คือ ผู้ดูแลเครื่องมือยังไม่ได้ระบุสถานะของเครื่องมือ

การจัดการปฏิทิน

☆ รายการใหม่ คือ รายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่เพิ่มเข้ามาในระบบโดยอยู่ระหว่างการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ดูแลเครื่องมือจะมองเห็นทุกรายการที่อยู่ในเงื่อนไขดังกล่าว

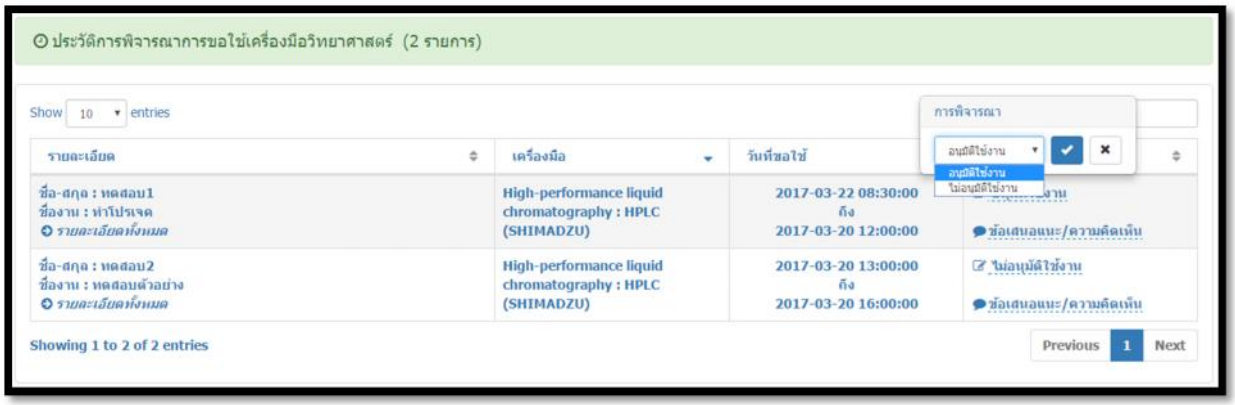


★ รายการทั้งหมด คือ รายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ทุกรายการที่ผู้ดูแลเครื่องมือรับผิดชอบ ในหน้าจอนี้ผู้ดูแลเครื่องมือจะมองเห็นทุกสถานะของแต่ละรายการ

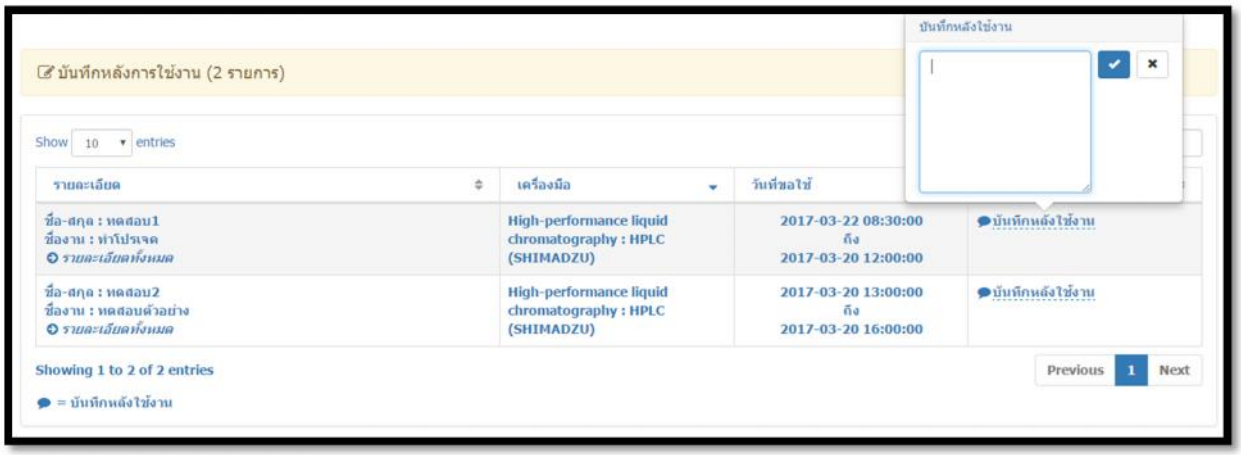


รอพิจารณา คือ รายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ผู้ดูแลเครื่องมือต้องพิจารณาการใช้งาน

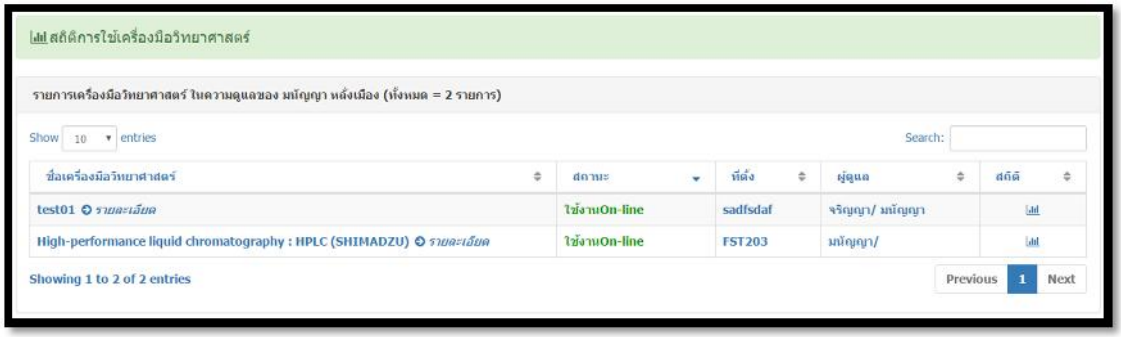
ประวัติการพิจารณา คือ รายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ผู้ดูแลเครื่องมือได้พิจารณาไปแล้ว โดยสามารถเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาใหม่ได้ก่อนที่จะถึงช่วงเวลาในการขอใช้งานจริง



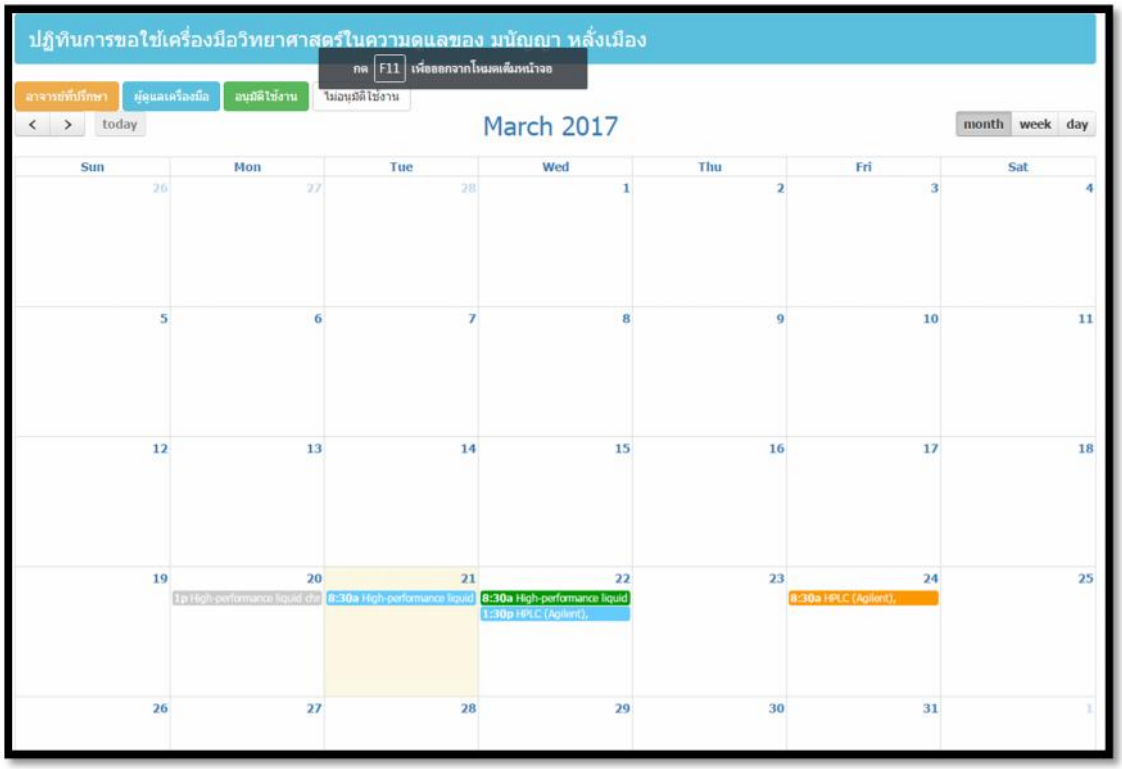
บันทึกหลังใช้งาน คือ กล่องข้อความสำหรับให้ผู้ดูแลเครื่องมือบันทึกข้อความภายหลังการใช้งาน อาทิเช่น การไม่มาใช้งานในช่วงเวลาที่ขอใช้

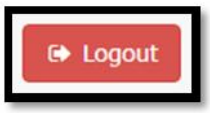


คือ ข้อมูลสถิติการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีการขอใช้งานผ่านระบบ



คือ มุมมองรายการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์แบบปฏิทิน โดยแสดงผลเฉพาะรายการที่ผู้ดูแลเครื่องมือรับผิดชอบเท่านั้น





เป็นเมนูสำหรับการ Logout ออกจากระบบ โดยหลังจากกดปุ่มเมนูดังกล่าวระบบจะกลับมายังหน้าแรกของโปรแกรม

พบปัญหาหรือมีข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ โปรดแจ้ง

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

โทร. 48205