

(คู่มือฉบับย่อ)

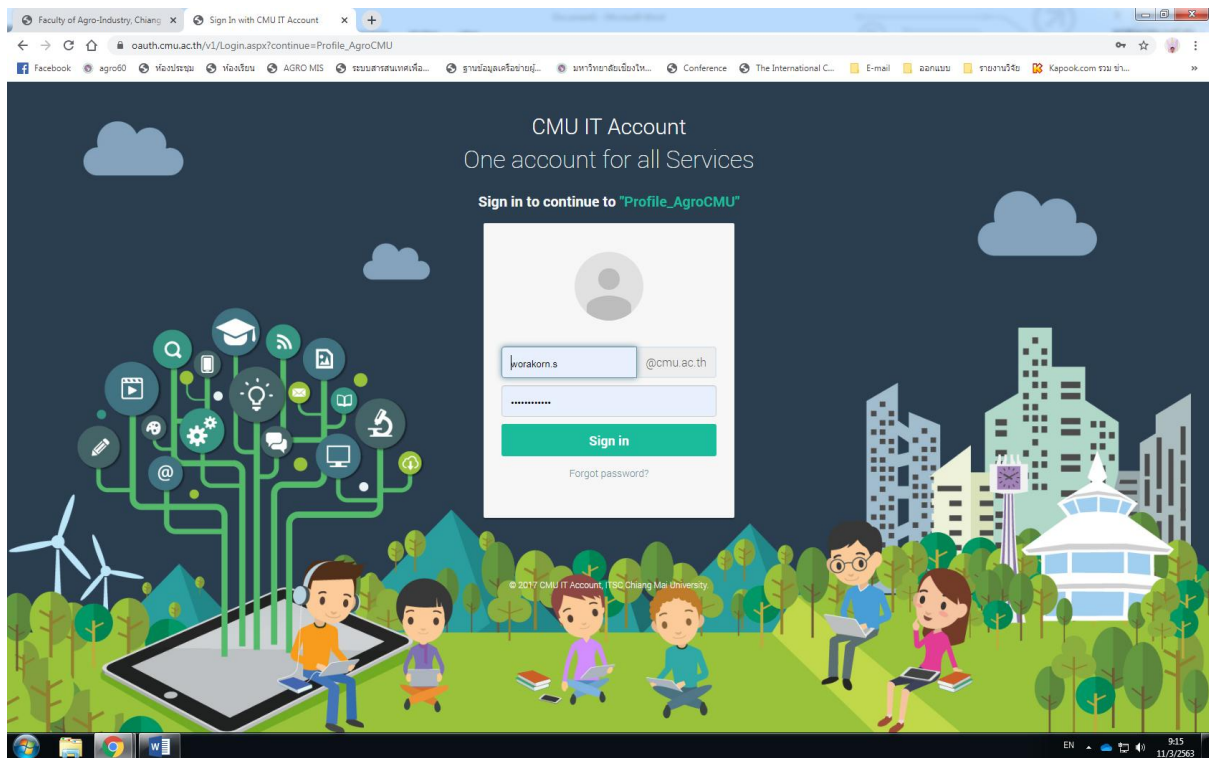
ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การใช้งานและการอัปเดตข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ให้บุคลากร ไปยังระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ตามลิงค์ดังต่อไปนี้

<http://202.28.24.45/mis2/personnel/pages/index.php> และเมื่อคลิกแล้ว จะพบหน้าต่างให้

Sign in ซึ่งบุคลากรสามารถใช้ User และ Password โดยใช้ E-Mail CMU



2. เมื่อเข้าระบบมาแล้ว จะพบหน้าต่างข้อมูลส่วนบุคคล ดังภาพตัวอย่าง

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University

ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน้าหลัก

การจัดการข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

รูปประจำตัว

อัพโหลด CV

ผู้ดูแลระบบ

ผู้บริหาร

บุคลากรทั้งหมด

การแจ้งเตือนบุคลากร

ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

วรกร สุพร

Worakorn Suporn

ตำแหน่ง : เลขที่ตำแหน่ง : D280005

สังกัด :

โทรศัพท์ : 0 5394 8304

โทรสาร(แฟกซ์) : 0 5394 8206

โทรศัพท์(มือถือ) : 08 8164 2953

E-mail : worakom15@gmail.com

CV

- ไม่มีไฟล์ CV ในระบบ -

TH 11/3/2563 10:04

3. ให้บุคลากรไปยังเมนูด้านซ้ายมือ หัวข้อการจัดการข้อมูลส่วนตัว > ข้อมูลส่วนตัว บุคลากรจะพบหน้าต่างแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ซึ่งสามารถแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูล เสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University

ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน้าหลัก

การจัดการข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

รูปประจำตัว

อัพโหลด CV

ผู้ดูแลระบบ

ผู้บริหาร

บุคลากรทั้งหมด

การแจ้งเตือนบุคลากร

ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่งที่สังกัด

โทรศัพท์(ภายใน)

โทรสาร(แฟกซ์)

โทรศัพท์(มือถือ)

E-mail

นาย

วรกร

สุพร

พนักงานปฏิบัติงาน

งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

48304

48206

0881642953

worakom15@gmail.com

Title

Name

Mr.

Worakorn

LastName

Suporn

บันทึก

Reset

TH 11/3/2563 10:05

4.การอัปเดตรูปภาพ ให้บุคลากรไปยังเมนูซ้ายมือ หัวข้อการจัดการข้อมูลส่วนตัว > รูปประจำตัว บุคลากรจะพบหน้าต่างแก้ไขรูปภาพ ซึ่งบุคลากรสามารถเปลี่ยนรูปภาพได้เอง โดยกำหนดขนาดตามคำแนะนำ โดยให้ **Choose File** จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน แล้วกดปุ่ม **อัปโหลด**

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University

ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน้าหลัก

- การจัดการข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลส่วนตัว
- รูปประจำตัว
- อัปโหลด CV
- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้บริหาร
- บุคลากรทั้งหมด
- การจ้างบุคลากร
- ออกจากระบบ

Choose File No file chosen

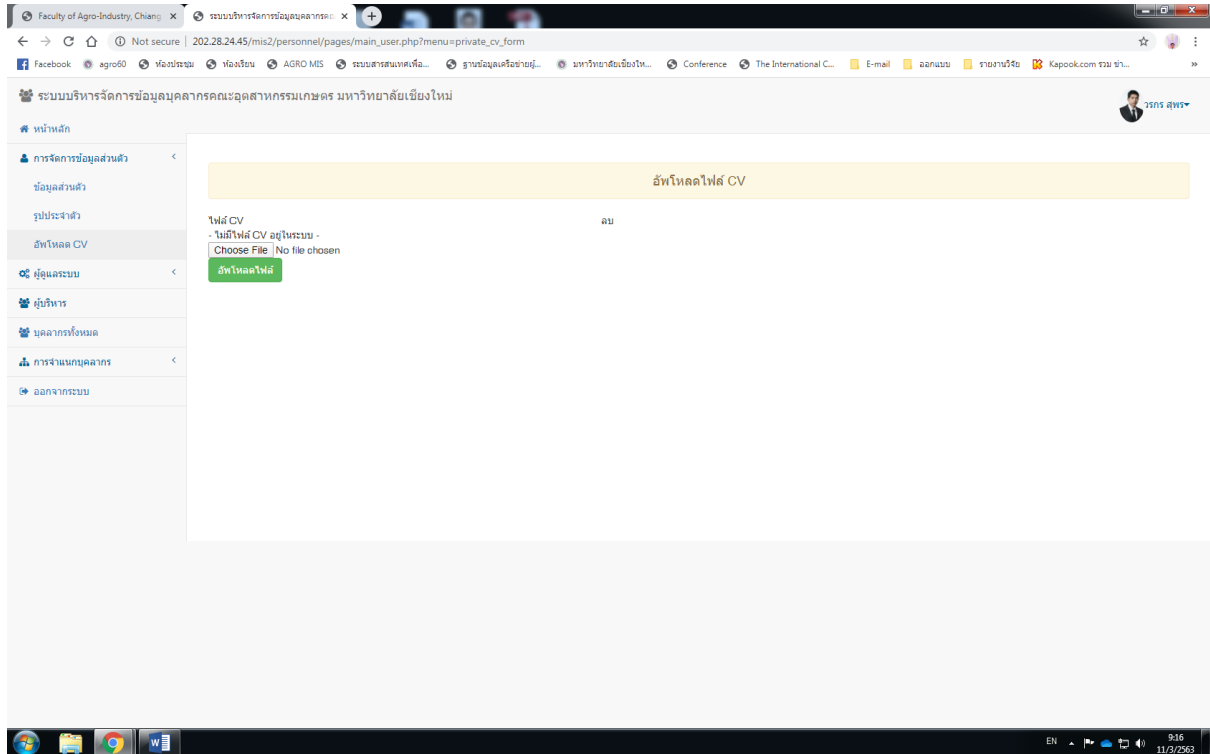
อัปโหลด

เทคนิคการปรับขนาดภาพให้เหมาะสมกับการอัปโหลดระบบ(สำหรับท่านที่ไม่ถนัด Photoshop)

- ลดขนาดภาพ(ภาพสูงลดละติจูด = 3,840 x 5,760) ลงมาประมาณ 50 % หรือ 1,920 x 2,882(กว้าง x สูง)
 - 1.1 สำหรับ PC ใช้การลดขนาดผ่านโปรแกรม Paint <http://www.bigfamillies.net/article-resize-paint.php>
 - 1.2 สำหรับ Smart Phone, Smart Device ให้ Download App สำหรับการลดขนาดภาพ เช่น Photosizer
- อัปโหลดไฟล์ที่ลดขนาดจากข้อ 1 ไปยังเว็บไซต์ <https://resize.thanware.com/> เพื่อปรับตำแหน่งและขนาดภาพให้ได้ตามที่กำหนดคือ 354 x 472 (กว้าง x สูง) และดาวน์โหลดไฟล์ที่ปรับแล้วมาไว้เครื่อง
- อัปโหลดไฟล์ จากการดาวน์โหลด ข้อ 2 เข้าสู่ระบบ

5. การอัปเดต CV ให้บุคลากรไปยังเมนูซ้ายมือ หัวข้อการจัดการข้อมูลส่วนตัว > อัปโหลด CV บุคลากรจะพบหน้า อัปโหลดไฟล์ CV ซึ่งบุคลากรสามารถอัปโหลดไฟล์ CV ได้เอง โดยสามารถอัปโหลดไฟล์ชนิด .pdf .docx .pptx ฯลฯ โดยให้ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน แล้วกดปุ่ม

อัปโหลดไฟล์



ขอบคุณครับ

*** หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

โทรศัพท์ 48304/48205