

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Zoom meeting

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ

|                                          |              |           |
|------------------------------------------|--------------|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ        | รองคณบดี     | กรรมการ   |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง | รองคณบดี     | กรรมการ   |
| ๓. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์                 | เลขานุการคณะ | เลขานุการ |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ ZOOM

|                                                  |                                             |               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ       | คณบดี                                       | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล | รองคณบดี                                    | กรรมการ       |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ        | รองคณบดี                                    | กรรมการ       |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุดมอ่าง              | หัวหน้าสำนักวิชา<br>อุตสาหกรรมเกษตร         | กรรมการ       |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง            | หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ<br>อุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ       |

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ

|                                              |                        |
|----------------------------------------------|------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชม                  | ผู้ช่วยคณบดี           |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวनावวงศ์ชา | ผู้ช่วยคณบดี           |
| ๓. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์               | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ ZOOM

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ ไชยาโส | ผู้ช่วยคณบดี |
|--------------------------------------------|--------------|

ผู้ควบคุมระบบ

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์ | เลขานุการคณะ |
|--------------------------|--------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) และตามที่สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนการใช้ห้องวิจัยเฉพาะทางด้านโภชนศาสตร์ ฯ ประธานจึงได้มอบหมายให้สำนักวิชาฯ แจ้งสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร จัดทำสรุปการใช้ประโยชน์ที่ได้รับจากแผนการใช้ห้องโภชนศาสตร์และห้องเพาะเลี้ยงเซลล์ และส่งข้อมูลมายังคณะเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป และตามที่ประธานได้มอบหมายให้สำนักวิชาฯ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการแบ่งภาระงานสอนภายในสำนักวิชาฯ นั้น ประธานขอให้ดำเนินการกำหนดวันจัดประชุมโดยเร็ว

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ยังไม่มีแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๓ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย โดยได้เน้นย้ำเกี่ยวกับการส่งใช้คืนเงินยืม และขอให้ผู้บริหารที่ดูแลกำกับติดตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วขอให้มีการคืนเงินยืมตรงจ่ายโดยเร็ว ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้งานการเงินการคลังและพัสดุ ติดตามการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประธานให้ข้อสังเกตว่าผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะอุตสาหกรรมเกษตรยังมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผน จึงขอเน้นย้ำให้มีการเร่งรัดการดำเนินการในโครงการที่ยังล่าช้าต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ



## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะกรรมการฯ ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ (ร่าง) ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบใน (ร่าง) ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ ใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ อีกครั้ง เนื่องจากมีการปรับปรุงเนื้อหาในประกาศเพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น หลังจากนั้นที่ประชุมให้ความเห็นชอบในร่างประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และมอบหมายให้งานการเงิน การคลังและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ ภาระงานวิชาเปิดใหม่ ๖๑๐๒๐๑ : ภาระงานทางอุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดภาระงานวิชาใหม่ (ภาระงานวิชา ๖๑๐๒๐๑) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ ภาระงานวิชาปรับปรุง ๖๐๒๔๒๑ : สุขาภิบาลโรงงาน

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงภาระงานวิชา (ภาระงานวิชา ๖๐๒๔๒๑) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของผลการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร สมดุล แห่งชีวิต และความสุขของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร (Happinometer) ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ควรนำผลการสำรวจฯ ใน ช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่มีคะแนนลดลงอย่างต่อเนื่อง เข้าเป็นวาระพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังต่อไป

๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยประธานได้ติดตามเร่งรัดรายการสิ่งก่อสร้างที่ยังมีความล่าช้าให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการอันประกอบด้วย

๑. สรุปจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ TCAS ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

๒. กำหนดการคัดเลือก TCAS ๒ โควตา

๓. สรุปจำนวนนักศึกษารหัส ๖๔๑๓๑ (ภาคการศึกษาที่ ๒/๖๔) ที่ลาออก และลาพักการศึกษาเพื่อสอบเข้าคณะใหม่

๔. ตารางเปรียบเทียบจำนวนรับเข้ากับจำนวนที่สำเร็จการศึกษา/คงอยู่ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ข้อมูลภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๕. สรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าช่วยพันธสภาพฯ ด้วยผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ



#### ๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๕
๓. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. ผลการดำเนินงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB Conference ๒๐๒๒
๕. สรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานวารสาร FAB
๖. สรุปผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์นวัตกรรมงานวิจัย
๗. การพัฒนาข้อเสนอโครงการ Food Safety CMU ระยะที่ ๔
๘. ทหารือความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับคณะสังคมศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาแววงศ์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๒. การพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ แทนผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล) อันประกอบด้วย การทำความสะอาดพื้นที่ตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การปรับปรุงพื้นที่รองรับการติดตั้งแผนกกันเข้า-ออก โรงจอดรถ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ – รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือนมกราคม ๒๕๖๔
๒. กิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้นำนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. การเปิดรับสมัครทุนการศึกษาประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. กิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็น Influencer เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทณงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. การปรับปรุงหลักสูตร

ในส่วนของด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้รายงานเกี่ยวกับการกำจัดและบดย่อยขวดบรรจุสารเคมี นโยบายความปลอดภัยตามข้อกำหนดของศูนย์ SH&E

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นสรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อันประกอบด้วย



๑. การแจ้งคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการการใช้อาคารเรียนหรือสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอน
๒. โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ACTION PLAN) ภายใต้แผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕
๔. การดำเนินงานโครงการกลยุทธ์ และโครงการประจำ ประจำปี ๒๕๖๕
๕. การพิจารณาการจัดการเรียนการสอน วิชา Project ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔
๖. แนวปฏิบัติกรณีผู้ติดเชื้อ COVID-19 เข้าพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๗. ประกาศสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง นโยบาย ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ใบผ่อง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. สัดส่วนของรายรับด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ
๓. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจาก แหล่งทุนภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. โครงการฝึกอบรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร เรื่อง อายุการเก็บรักษาอาหาร ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๖. งานประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการธุรกิจฯ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

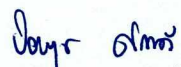
๑. สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน เรื่องแจ้งเพื่อทราบต่างๆ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
  ๒. ที่ประชุมเสนอให้งานนโยบายและแผนฯ ชะลอกำหนดการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
  ๓. การลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพในงานของหน่วยการเงิน งานการเงิน การคลังและพัสดุ และหน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
  ๔. เลขานุการคณะ นำเสนอสรุปสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมงานสัมมนา Thailand HR Day 2021 ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
  ๕. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 (Internal Audit) ของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร
  ๖. คลินิกเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ที่ประชุมหัวหน้างานเสนอให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ประสานงานสาขาวิชาและหัวหน้างาน
  ๗. การติดตามการเข้ารับการอบรมของบุคลากรสำนักงานคณะฯ
  ๘. ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจนับพัสดุเพื่อแจกจ่าย ได้หารือกับหน่วยพัสดุเกี่ยวกับปัญหาที่พบจากการตรวจสอบพัสดุฯ และได้แนวคิดในการใช้ application ช่วยตรวจนับครุภัณฑ์ผ่านมือถือ และโปรแกรมเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอน ลดเวลาในการทำงาน)
  ๙. การงดกิจกรรมจิตอาสาฉีดวัคซีน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี



ปิดประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.



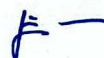
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕