



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะกรรมการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		ประธานที่ประชุม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์	เม้าก่าเนิต	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา	เขี้ยวनावวงค์ษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์	จินศิริวานิชย์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	เดชะรัตน์นางกูร	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ชญาน์ทิพ	อินสมพันธ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ทับทิมช	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พรจันทร์	วอลเตอร์	กรรมการ
๙. เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)		กรรมการ
๑๐. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๑. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาร่วมประชุม (ติดราชการ)

๑. หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร		กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรณพ	เหล่ากุลติก	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญรัตน์	สุทธภักติ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์	เขมาชีวะกุล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริภัทร	แต่สุวรรณ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุฐพัศ	คำไทย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์	พงษ์ไทย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิระ	จิระรัตน์รังษี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.นิภาวรรณ	ปັນธิ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.พัฒนพงศ์	เถิดตะถา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.วรินทร์	กลั่นกลั่น	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พิพรรณ	ตั้งใจดี	กรรมการ



เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๕๒ น.

ประธานที่ประชุม อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แล้วดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- บัญชีเงินรายได้สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มียอดยกมาจากเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๘,๙๐๙.๐๕ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าบาทห้าสตางค์) โดยสโมสรนักศึกษาฯ ได้ถอนเงิน จำนวน ๑๘,๙๐๙ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงิน ดังนี้

- ๑) ซ่อมเครื่องขยายสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ของสโมสรนักศึกษาฯ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๒) สนับสนุนการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาฯ จำนวนเงิน ๓,๖๗๓ บาท
- ๓) สนับสนุนชมรมอาสาพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๗ จำนวนเงิน ๑๓,๒๓๖ บาท

จึงเหลือเงินในบัญชีจำนวนทั้งสิ้น ๐.๐๕ บาท (ห้าสตางค์) โดยเป็นยอดที่คงเหลือไว้และจะไม่มีกรดำเนินการใด ๆ กับบัญชีฯ ดังกล่าว

- บัญชีเงิน บ.นศ. มียอดยกมาจากเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๔๑ บาท (หนึ่งพันบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) และไม่มีรายรับ - รายจ่ายอื่น ๆ โดยจะมีการจะไม่มีการดำเนินการใด ๆ กับบัญชีฯ ดังกล่าว เนื่องจากผู้มีสิทธิ์ลงนามทำธุรกรรมทางการเงินในบัญชีเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๒ คน และนักศึกษาปัจจุบัน ๑ คน จึงทำให้ไม่สะดวกในการลงนามทำธุรกรรมทางการเงินในบัญชี

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- บัญชีเงินรายได้สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ยอดยกมาจากเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐๑,๘๓๐.๓๕ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบบาทสามสตางค์) โดยมีรายรับจำนวน ๑ รายการ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก จำนวนเงิน ๓๔.๖๗ บาท (สามสิบสี่บาทหกสิบเจ็ดสตางค์) และมีรายจ่ายจำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ยืมจัดโครงการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ยืมจัดโครงการสานสัมพันธ์ลูกช้างทอง จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และจ่ายค่ามัดจำค่าจัดทำเสื้อและกระเป่าเพื่อขึ้นแบบตัวอย่าง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สโมสรนักศึกษาฯ จึงเหลือเงินในบัญชีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖,๘๖๕.๐๒ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทสองสตางค์)

ที่ประชุม

รับทราบ โดยที่ประชุมฯ มีข้อเสนอแนะให้นำเงินที่ถอนจากบัญชีเงินรายได้สโมสรนักศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๘,๙๐๙ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าบาทถ้วน) ฝากไว้ในบัญชีเงินรายได้ สโมสรนักศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ก่อน หากยังไม่มีกรนำเงินไปใช้ และขอให้สโมสรนักศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปฏิบัติตามความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ คือ ขอให้มีการดำเนินการปิดบัญชีให้เรียบร้อยหมดวาระ

**- หมวด ๓ ลูกค้ำ**

๑) สรุปผลลัพธ์ของการ Learning ในทุกกระบวนการ ระบุพัฒนาการของการปรับปรุงย้อนหลัง ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า	จากการทบทวนกระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า ได้มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงลูกค้าเพิ่มมากขึ้น โดยจากเดิมจัดทำเฉพาะรูปแบบเอกสาร ได้มีการเพิ่มช่องทางออนไลน์ขึ้น เพื่อให้เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น ส่งผลให้ได้จำนวนลูกค้าตอบแบบสอบถาม รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์มากขึ้น
กระบวนการจำแนกลูกค้า	จากเดิมมีการจำแนกกลุ่มลูกค้าเฉพาะตามชั้นปี ได้มีการเพิ่มเติมเป็นกลุ่มลูกค้าตามชั้นปีและสาขาวิชา
กระบวนการกำหนดผลิตภัณฑ์ (กิจกรรม)	มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยศึกษาศาสตร์ และบริบทของสังคม

๒) ทบทวนกระบวนการสร้างความผูกพันลูกค้า ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

กระบวนการสร้างความผูกพันกับลูกค้า	แผนกิจกรรมสร้างความผูกพันกับลูกค้า
๑. การแนะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะศึกษาศาสตร์ให้แก่ นักศึกษาใหม่ได้รับทราบ	- การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ได้มีโอกาสรู้จัก/พบปะกับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ พร้อมทั้งรับทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะศึกษาศาสตร์ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
๒. การพัฒนาทักษะของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ผ่านกิจกรรม ที่จัดให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยศึกษาศาสตร์ และบริบทของสังคม	- การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักศึกษาเข้าร่วม เพื่อพัฒนา Soft Skills ของนักศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับสาขาวิชา รวมทั้ง ในส่วนของสโมสรนักศึกษา คณะ และชมรมต่าง ๆ
๓. สร้างการรับรู้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับคณะศึกษาศาสตร์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	- การประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว น่าสนใจ ให้นักศึกษาทราบอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น FACEBOOK : หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา อก. มช. Line official เป็นต้น - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสวัสดิการนักศึกษาให้นักศึกษาได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้สวัสดิการอย่างเต็มที่
๔. สร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย	- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย ผ่านแบบฟอร์มสอบถามต่าง ๆ เช่น แบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวังของนักศึกษา แบบประเมินหลักสูตร การเรียนการสอน และความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนฯ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นต้น
๕. ให้ข้อมูล/คำแนะนำ/คำปรึกษาแก่นักศึกษา	- การตอบข้อซักถาม การให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยให้บริการอย่างเป็นมิตร สุภาพ และมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่าย



๓) ทบทวนกระบวนการได้มาซึ่งความพึงพอใจของลูกค้าคู่แข่งคู่เทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (อาจจะสอบถามจากนักศึกษาของคณะที่เคยไปใช้บริการคู่เทียบ เช่น ไปใช้เครื่องมือ หรือศิษย์เก่าที่ไปศึกษาต่อมหาวิทยาลัยคู่เทียบ)

- ปัจจุบันยังไม่มี การได้มาของข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าคู่แข่งคู่เทียบ เพื่อนำมาใช้ในการทบทวน

๔) ทบทวนตัววัดผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่ปรับปรุงทั้ง Leading และ Lagging indicator

- Leading indicator

- ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของนักศึกษา

- ความผูกพันของนักศึกษา

- จำนวนข้อร้องเรียน

- Lagging indicator

- ไม่มี

- หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ

๑) สรุปผลลัพธ์ของการ Learning ในทุกระบวนการ ระบุพัฒนาการของการปรับปรุงย้อนหลัง ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

การให้การสนับสนุนด้านสวัสดิการ			
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ความพึงพอใจ			
ด้านการบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	๓.๔๖	๓.๗๖	๓.๔๙
ด้านการบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	๓.๖๓	๔.๐๑	๓.๙๒
ด้านการบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	๔.๐๑	๔.๐๒	๓.๗๑
ด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	๓.๔๓	๓.๖๖	๓.๖๕
การพัฒนาทักษะการเป็น Influencer			
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ด้านการสื่อสาร	เริ่มวัดผล ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
ด้านการคิดนอกกรอบ	เริ่มวัดผล ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	เริ่มวัดผล ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
ความผูกพันของนักศึกษาต่อคณะ			
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ความผูกพันของนักศึกษาต่อคณะ	๓.๙๓	๓.๙๗	๓.๔๕

***ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้นักศึกษาเรียนในรูปแบบออนไลน์ตลอดปีการศึกษา จึงอาจส่งผลให้ความพึงพอใจและความผูกพันที่มีต่อคณะลดลง



๒) ทบทวนการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้ปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ได้มีการนำข้อมูลผลลัพธ์ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ มาใช้ในการทบทวนกระบวนการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วาระพิจารณา เรื่อง ระบบพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร (AGRO SD) โดยหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาร่วมกับหน่วยสารสนเทศและสารสนเทศศึกษา ได้จัดทำระบบระบบพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร (AGRO SD) ขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินการด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้สร้างกิจกรรม สามารถใช้ระบบได้ ดังนี้

- ๑) สร้างกิจกรรม
- ๒) พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) สร้าง QR Code เพื่อลงทะเบียนวันจัดกิจกรรม
- ๔) สร้างแบบประเมินกิจกรรม
- ๕) จัดทำเกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถใช้ระบบได้ ดังนี้

- ๑) สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) ทำแบบประเมินกิจกรรม
- ๓) ดูปฏิทิน/ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) ดาวน์โหลดเกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) ดาวน์โหลด Activity Transcript

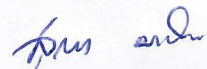
ทั้งนี้ จะได้ขอผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารูปแบบและขออนุญาตใช้สัญลักษณ์คณะฯ ใน Activity Transcript ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ โดยที่ประชุมฯ เสนอให้มีเปลี่ยนชื่อระบบ จากเดิม ระบบพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry Student Development : AGRO SD) เปลี่ยนแปลงเป็น ระบบกิจกรรม นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry Student Activity System : AGRO SAS)

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

สิงห์วิม ภาณุพร
(นายสิทธิชัย ภาณุพร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม
ผู้จัดบันทึกและทำรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกเวท มานियม)

ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม