

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1)

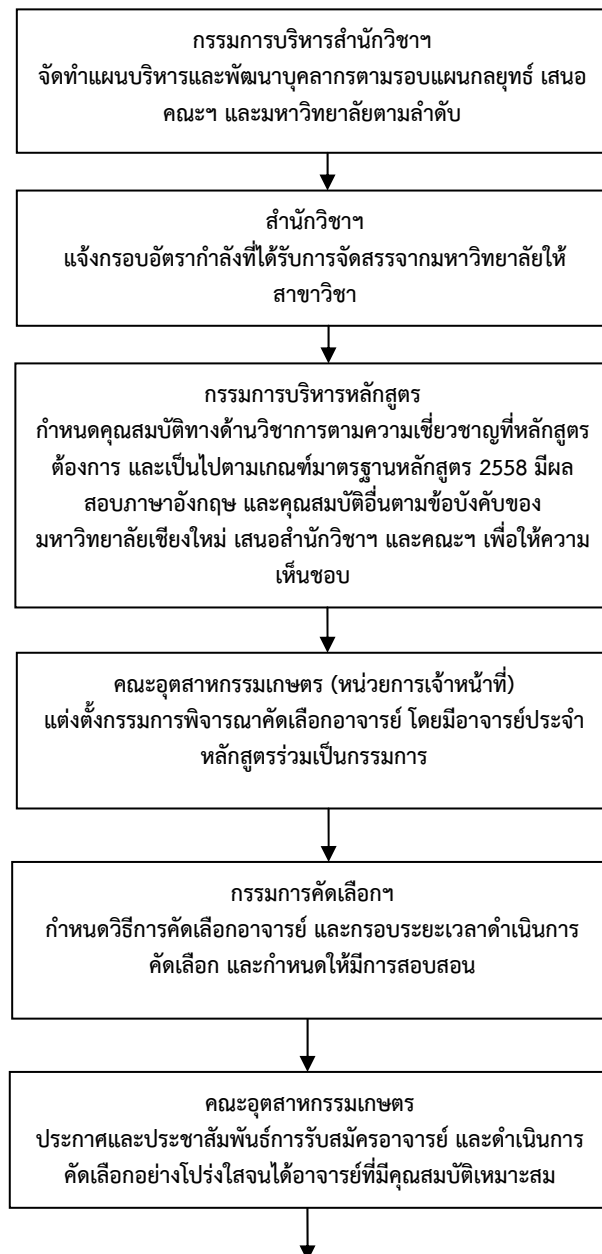
1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการดำเนินงานดังนี้

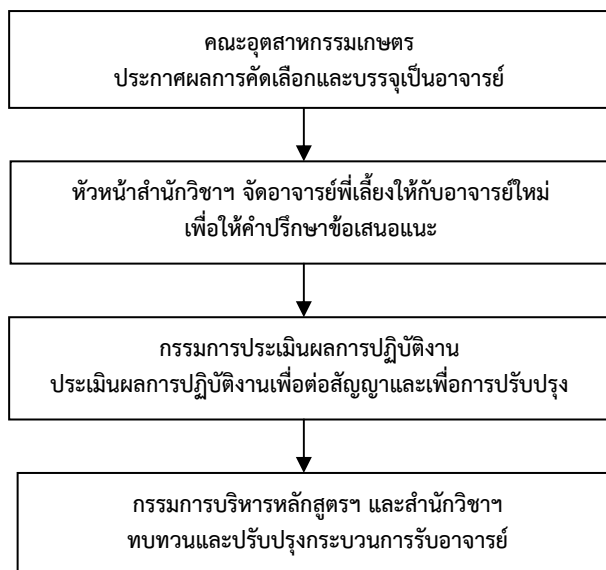
1.1) ระบบการรับอาจารย์

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ไม่มีการรับอาจารย์ใหม่

ซึ่งคณะอุตสาหกรรมเกษตรมีระบบการรับอาจารย์ใหม่ และการจัดสรรอาจารย์พี่เลี้ยง ดังแผนภูมิที่ 2.1

ปีการศึกษา 2559





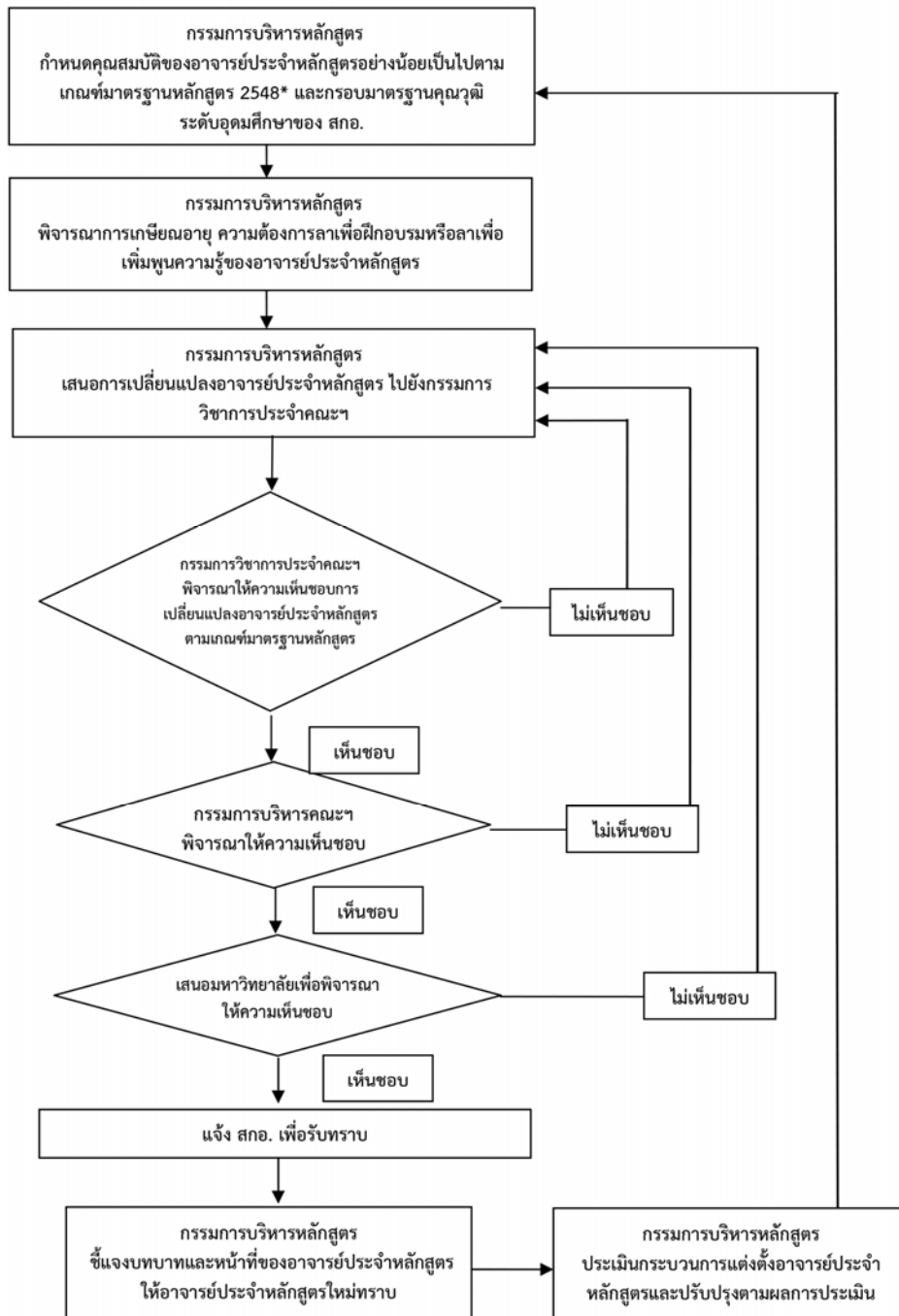
แผนภูมิ 2.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ ปีการศึกษา 2559

1.2) การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรมีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2559 ดังแผนภูมิ 2.2 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

- (1) กรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่รับจะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของ สกอ. โดยพิจารณาจากอาจารย์ที่ประจำอยู่ในสาขาวิชาก่อนเป็นอันดับแรก
- (2) กรณียุทธศาสตร์ใหม่ สำนักวิชาฯ พิจารณารายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ขั้นตอนการร่างหลักสูตร และเสนอเล่มหลักสูตร มคอ. 2 พร้อมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้กรรมการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณานุมัติ
- (3) เมื่อดำเนินการสอนตามหลักสูตรไปแล้ว กรรมการบริหารหลักสูตรจะประเมินการคงอยู่หรือการใกล้เคียงของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรท่านใหม่แทนท่านเดิมก่อนที่จะเกษียณอายุหรือลาออก โดยทำเรื่องขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา จากนั้นจึงเสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณานุมัติ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบ
- (4) กรณี ที่หลักสูตรมีอาจารย์ไม่เพียงพอที่จะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แทนอัตราเกษียณหรืออาจารย์ลาเพิ่มพูนความรู้ ประธานกรรมการวิชาการจะพิจารณาจัดสรรอาจารย์ในคณะที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และเสนอสำนักวิชาฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (5) กรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสะท้อนความเหมาะสมของการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (6) กรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (7) ในปีการศึกษา 2559 ไม่มีกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการติดตามคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558

บริหารหลักสูตร พบว่าได้คะแนน 4.70 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งสูงกว่าปี 2558 ซึ่งได้คะแนน 4.67 ที่ประชุมกรรมการประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 3/2559 ได้ทบทวนกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เห็นว่ามีประสิทธิภาพ

ดี อย่างไรก็ตามเพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี 2558 จึงปรับคุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีคุณสมบัติอย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี 2558



* ปรับเป็นเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี 2559

แผนภูมิ 2.2 กระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) ระบบการบริหารอาจารย์

กระบวนการบริหารอาจารย์ แสดงดังแผนภูมิที่ 2.3 โดยดำเนินการใน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับคณะ และระดับสาขาวิชา/หลักสูตร ในระดับคณะจะบริหารในเรื่องอัตรากำลังและขีดความสามารถของอาจารย์ทั้งหมด ส่วนกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการในส่วนของการบริหารจัดการอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2559 สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ได้บริหารจัดการให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ตลอดระยะเวลาการจัดศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2548 และได้แบ่งภาระงานสอนให้อาจารย์ในหลักสูตรตามความชำนาญของอาจารย์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทุกรายจะดำเนินในระดับคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร กรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์ ซึ่งได้ผลการประเมิน 4.70 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก และสูงกว่าผลประเมินในปี 2558 (คะแนน 4.67)

```
graph TD; A[กรรมการบริหารสำนักวิชา  
พิจารณาขีดความสามารถและอัตรากำลังของอาจารย์ในปัจจุบัน  
อัตราทดแทนเกษียณล่วงหน้า และความต้องการเปิดหลักสูตร  
ใหม่ตามแผนกลยุทธ์ของคณะ] --> B[กรรมการบริหารสำนักวิชา  
จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามรอบแผนกลยุทธ์เสนอ  
กรรมการบริหารคณะฯ และมหาวิทยาลัย]; B --> C[กรรมการวิชาการฯ พิจารณากำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร*]; C --> D[กรรมการบริหารหลักสูตร  
บริหารจัดการให้หลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติของ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร*  
ตลอดเวลาการจัดการศึกษา]; D --> E[กรรมการบริหารหลักสูตร  
จัดสรรภาระงานสอนให้กับอาจารย์ตามความรู้ ความสามารถ  
และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยให้มีปริมาณงานที่ใกล้เคียง  
กันและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ]; E --> F[อาจารย์ประจำหลักสูตร  
จัดทำ TOR และ JA ทุกๆ 6 เดือน เสนอหัวหน้าสำนักวิชา  
เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน]; F --> G[อาจารย์ประจำหลักสูตร  
ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อกระบบบริหารหลักสูตร]; G --> H[กรรมการบริหารหลักสูตร  
ปรับปรุงการบริหารอาจารย์ประจำ  
หลักสูตร  
ตามผลการประเมิน]; G --> I[กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์  
ทราบ ซึ่งอาจารย์สามารถอุทธรณ์ผลการประเมินได้ตามระเบียบ  
ของมหาวิทยาลัย]; I --> J[สำนักวิชา  
จัดให้มีระบบการยกย่องชมเชยอาจารย์ที่มีผลการดำเนินงาน  
ดีเด่นตามพันธกิจแต่ละด้านและจัดแสดงความยินดีรวมทั้ง  
ประกาศให้บุคลากรในคณะฯ ได้รับทราบ]; J --> K[กรรมการบริหารสำนักวิชา  
ทบทวนและปรับปรุง  
กระบวนการบริหารอาจารย์]; K --> A;
```

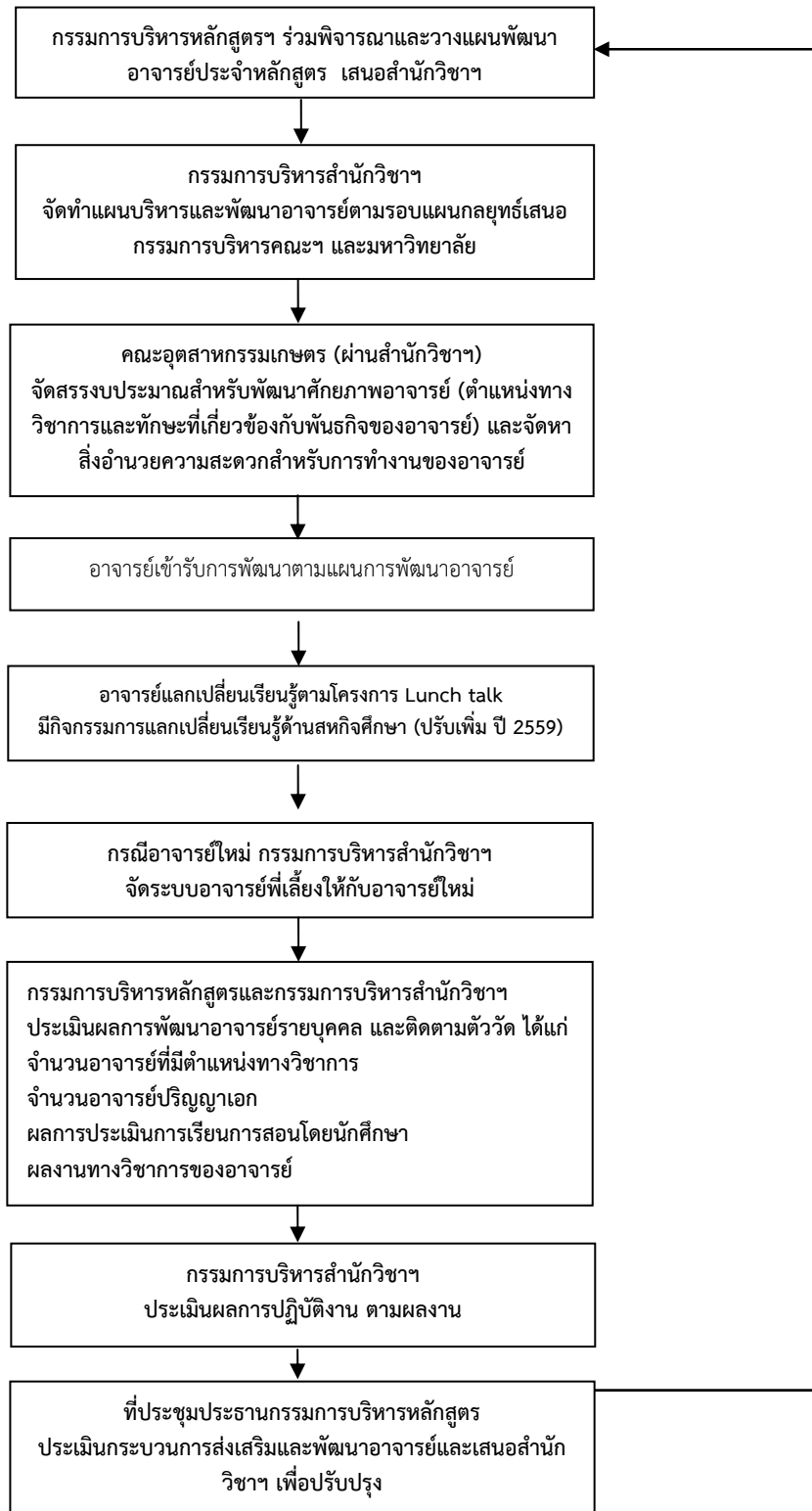
Flowchart illustrating the Faculty Management System (ระบบการบริหารสำนักวิชา):

1. กรรมการบริหารสำนักวิชา พิจารณาขีดความสามารถและอัตรากำลังของอาจารย์ในปัจจุบัน อัตราทดแทนเกษียณล่วงหน้า และความต้องการเปิดหลักสูตรใหม่ตามแผนกลยุทธ์ของคณะ
2. กรรมการบริหารสำนักวิชา จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามรอบแผนกลยุทธ์เสนอ กรรมการบริหารคณะฯ และมหาวิทยาลัย
3. กรรมการวิชาการฯ พิจารณากำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร*
4. กรรมการบริหารหลักสูตร บริหารจัดการให้หลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร* ตลอดเวลาการจัดการศึกษา
5. กรรมการบริหารหลักสูตร จัดสรรภาระงานสอนให้กับอาจารย์ตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยให้มีปริมาณงานที่ใกล้เคียง กันและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ
6. อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำ TOR และ JA ทุกๆ 6 เดือน เสนอหัวหน้าสำนักวิชา เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อกระบบบริหารหลักสูตร
8. กรรมการบริหารหลักสูตร ปรับปรุงการบริหารอาจารย์ประจำ หลักสูตร ตามผลการประเมิน
9. กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ ทราบ ซึ่งอาจารย์สามารถอุทธรณ์ผลการประเมินได้ตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย
10. สำนักวิชา จัดให้มีระบบการยกย่องชมเชยอาจารย์ที่มีผลการดำเนินงาน ดีเด่นตามพันธกิจแต่ละด้านและจัดแสดงความยินดีรวมทั้ง ประกาศให้บุคลากรในคณะฯ ได้รับทราบ
11. กรรมการบริหารสำนักวิชา ทบทวนและปรับปรุง กระบวนการบริหารอาจารย์

3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ จะดำเนินการในระดับคณะฯ และสำนักวิชาฯ ซึ่งมีกระบวนการดังแผนภูมิที่ 2.4 ผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2559 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีส่วนร่วม ดังนี้

- (1) กรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล โดยจะพิจารณาแผนการพัฒนให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร โดยจะมีการทบทวนแผนพัฒนาอาจารย์ในการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรประจำปี
- (2) มีกลไกการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์โดยจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาอาจารย์รายละ 7,500 บาทต่อคนต่อปี นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการวิจัย โดยมีทุนวิจัยสำหรับอาจารย์รุ่นใหม่ทั้งในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย และสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มคลัสเตอร์วิจัย เพื่อให้อาจารย์ผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อีกทั้งยังมีการจัดสรรรางวัลตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ และหนังสือ/ตำรา โดยมหาวิทยาลัย และคณะฯ
- (3) มีการดำเนินการส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของอาจารย์ตามแผนพัฒนาอาจารย์ โดยมีการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 การวัดและประเมินผล การเขียนบทความทางวิชาการ การเป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์
- (4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ตามผลงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพมากขึ้น
- (5) มีการยกย่องและเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นในระดับคณะ
- (6) มีการนำผลการประเมินกระบวนการในปี 2558 มาปรับปรุงกระบวนการพัฒนาอาจารย์โดยในปีการศึกษา 2559 โดยสำนักวิชาฯ จัดให้มีระบบที่เลี้ยงให้อาจารย์รุ่นใหม่ และกำหนดให้อาจารย์รุ่นใหม่ที่จะขอสนับสนุนการทำวิจัยต้องมีการระบุอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อเป็นที่ปรึกษาการทำวิจัย เพื่อผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ และในปีการศึกษา 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย (1 มกราคม 2559) ส่วนผลงานวิชาการต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า มีค่าสูง คือ ร้อยละ 176 สูงขึ้นจากปี 2558 (ร้อยละ 148)
- (7) กรรมการบริหารหลักสูตรทบทวนกระบวนการส่งเสริมฯ ในปีการศึกษา 2559 จากผลลัพธ์ที่ได้ เห็นว่ากระบวนการที่ใช้อยู่ยังมีประสิทธิภาพที่ดี นอกจากนั้นนโยบายคณบดีให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับการพัฒนา (โครงการ Lunch talk) และในปีการศึกษา 2559 นี้ได้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสหกิจศึกษาร่วมกับสาขาวิชาอื่น เพื่อพัฒนาสู่ Best Practice ต่อไป (เอกสารแนบ สรุป กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้สหกิจศึกษา)



แผนภูมิ 2.4 กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์