เอกสารแนบ 38
แผนภูมิแสดงกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

1. กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

การดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2558

กรรมการบริหารหลักสูตร ฯ กำหนดจำนวนรับนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษาของหลักสูตรฯ

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดประเภทการรับนักศึกษา
- แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
- แบบเรียนกระบวนวิชาและทำวิทยานิพนธ์

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก แยกตามประเภทของการรับนักศึกษา
*สอบคัดเลือกรับเข้าโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัย

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ คัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดและแจ้งผลการคัดเลือกไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษาต่อ

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมทบทวนกระบวนการรับเข้าและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าของนักศึกษา (จำนวน คุณภาพผู้เรียน และปัญหา)

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ ปรับปรุงกระบวนการรับและเตรียมความพร้อมก่อนเรียน

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 - 60

กรรมการบริหารหลักสูตร ฯ กำหนดจำนวนรับนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษาของหลักสูตรฯ โดยพิจารณาจากผลการประเมินกระบวนการ

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดประเภทการรับนักศึกษา
- แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
- แบบเรียนกระบวนวิชาและทำวิทยานิพนธ์

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก แยกตามประเภทของการรับนักศึกษา
*สอบคัดเลือกรับเข้าโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และ/หรือเพิ่มวิธีสอบข้อเขียน

↓

เหมือนเดิม

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา และสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของนักศึกษา* เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม

↓

เหมือนเดิม

2. กระบวนการการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ปีการศึกษาที่ใช้ในการดำเนินงาน : พ.ศ. 2558 - 2559

กรรมการบริหารหลักสูตร ชี้แจงขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบในวันปฐมนิเทศ พร้อมทั้งแนะนำอาจารย์ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน

↓

นักศึกษาค้นคว้าเอกสารเพื่อกำหนดหัวข้อ/แนวคิดวิทยานิพนธ์และติดต่ออาจารย์ ที่เชี่ยวชาญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

↓

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ร่วมกันและเสนอกรรมการชุดต่างๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

↓

อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการบริหารหลักสูตร ติดตามและให้คำแนะนำการทำวิทยานิพนธ์ตามโครงร่างที่ได้รับความเห็นชอบ

↓

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้างานวิจัย ทุกภาคการศึกษา เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษา 2/2558

↓

อาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำและตรวจสอบผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุม ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาฯ

↓

นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

↓

อาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำและตรวจแก้เล่มวิทยานิพนธ์

↓

กรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

↓

กรรมการบริหารหลักสูตร

- แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุง
- ปรับปรุงกระบวนการกำกับและติดตามการทำวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์ผลงาน