



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานนโยบายและแผนฯ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษฯ โทรศัพท์/โทรสาร.๔๘๒๐๑

ที่ ศธ ๖๓๙๓(๒๐.๑.๑)/ ๒๒๙

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษฯ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษฯ มีนโยบายมุ่งเน้นในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะฯ และเห็นว่าความรู้ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน จะมีคุณค่าและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์ความรู้ในทุกสายงานของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษฯ โดยขอความร่วมมือให้จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ส่งมายังงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการพิเศษฯ ภายใน ๗ วันหลังจากการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการพิเศษฯ รวมทั้งเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่แต่ละสายงานได้รับ เพื่อพัฒนาระบบงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษฯ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า...นางสาวจรรรริยา จิระศรีไพฑูรย์...ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ในหัวข้อเรื่อง...กิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๙...ในวันที่ วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘...ณ...สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่...จึงขอส่งรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(...นางสาวจรรรริยา จิระศรีไพฑูรย์...)

ตำแหน่ง...พนักงานปฏิบัติงาน...
๒/๓๕
๒๕๕.๑.๕๙

ทพ/ upload ที่ร.ว KMblog

๐๙.๑๑.๕๘

๒๔.๑๑.๕๘

รายงานการเข้าร่วมในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

หัวข้อ.....กิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๙.....

วันที่.....๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘..... เวลา.....๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น.....

ณ.....สำนักหอสมุด.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

๑.นางสาวจรรรริยา จิระศรีไพฑูรย์..... สังกัด.....งานนโยบายและแผนฯ.....
๒. สังกัด.....
๓. สังกัด.....

สรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

.....ตามที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม KM Day ครั้งที่ 9 ในวันที่ 16 ธันวาคม 2558 ที่ผ่านมา นั้น ทำให้ได้รับประสบการณ์ และเรียนรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้, เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมผ่านกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด เพื่อให้ได้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด, กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ถูกแบ่งออกเป็น 8 ชุมชน (หรือ 8 องค์ความรู้) ได้แก่.....

- 1. ชุมชนฯ All in one แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ e-Document ของสำนักหอสมุด.....
- 2. ชุมชนฯ A2C..... การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ, ประเภทบริจาค.....
- 3. ชุมชนฯ InfoHealthCoP. การสร้างสื่อการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning).....
- 4. ชุมชนฯ New Folder. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ในงานห้องสมุด.....
- 5. ชุมชนฯ SciTech Cycle. การจัดซื้อและส่งเสริมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์.....
- 6. ชุมชนฯ SMART Services Team. ทักษะของผู้ให้บริการสารสนเทศดิจิทัลผ่าน Mobile Application.....
- 7. ชุมชนฯ คนใกล้หมอ. การทำงานในยุค Cloud Computing.....
- 8. ชุมชนฯ บริการ. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ : Clean Library.....

กิจกรรมครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงระบบการจัดการองค์ความรู้ที่เป็นรูปร่างและนำไปใช้ได้จริง และเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ต้องการนำความรู้ด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน, การศึกษา และการดำเนินชีวิตบนยุคดิจิทัลอย่างปัจจุบันนี้ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากทุกการถ่ายทอดจากทุกประสบการณ์ล้วนแต่ถูกตกผลึกทางความคิด, กลับออกมาเป็นองค์ความรู้ให้ผู้ที่สนใจนำไปพัฒนาในระบบงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

เอกสารแนบ

๑.แผ่นพับประกอบกิจกรรมฯ.....
๒.
๓.

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรรริยา จิระศรีไพฑูรย์)

ผู้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา

5. การเรียนรู้

สมาชิกชุมชน และผู้ที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้มาองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อการเรียนรูแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของห้องสมุดคณะที่สมาชิกชุมชนปฏิบัติงานอยู่ โดยเลือกใช้โปรแกรมที่เหมาะสมกับเนื้อหาของบริการที่แต่ละห้องสมุดต้องการแนะนำ



Emaze เป็นโปรแกรมทำพรีเซนเทชันในรูปแบบออนไลน์ ที่น่าสนใจ มี Template ในแต่ละหมวดหมู่ให้เลือกหลากหลายเป็นการสร้างงานนำเสนอในรูปแบบ 3 มิติที่ง่ายต่อการสร้างชิ้นงาน ทำให้การสร้างงานนำเสนอมีลักษณะสมจริงคล้ายกับการชมภาพยนตร์

Prezi & Emaze



Prezi

Prezi เป็นโปรแกรมทำพรีเซนเทชันในรูปแบบออนไลน์ ที่ช่วยให้การนำเสนอผลงานโดดเด่น มีความน่าสนใจเพราะไม่ได้มีการนำเสนองานแบบเส้นตรง (มุ่งไปข้างหน้าหรือถอยหลังที่ละสไลด์) แต่จะเน้นการนำเสนอแบบ ซุ่มเข้า ซุ่มออก หรือข้ามไปจุดที่ต้องการนำเสนอ ทำให้สร้างสรรค์การนำเสนอได้ไม่มีขีดจำกัด

ข้อดี

- การนำเสนอไม่ได้เป็นแบบเส้นตรงที่เดินหน้า ถอยหลัง สามารถคลิกนำเสนอได้ตามความต้องการอย่างอิสระ
- สามารถกำหนด Background แบบ 3 มิติได้
- สามารถแชร์ผลงานใน Social media, e-mail ได้
- สามารถนำเสนอผลงานได้ทั้งแบบ Online และ Offline

ข้อจำกัด

- ข้อจำกัดเรื่อง Font ภาษาไทย มีให้เลือกใช้ไม่มาก
- ข้อจำกัดเรื่องพื้นที่เก็บผลงาน
- หากใช้บริการแบบฟรี ไม่สามารถกำหนดค่าความเป็นส่วนตัวในการนำเสนอได้ (โปรแกรมจะบังคับให้เป็นแบบ Public)

ข้อดี

- มี Theme ทำเป็นรูปให้เลือกอย่างหลากหลาย
- เป็นโปรแกรมที่ใช้ผ่านระบบ Online ได้ จึงสามารถนำเสนอที่ไหนก็ได้ที่มี internet
- รองรับภาษาไทย
- สามารถ import ไฟล์ PDF เข้าไปใช้ได้
- การแชร์ผ่าน Social network ทั้ง Facebook, Twitter, Google+

ข้อจำกัด

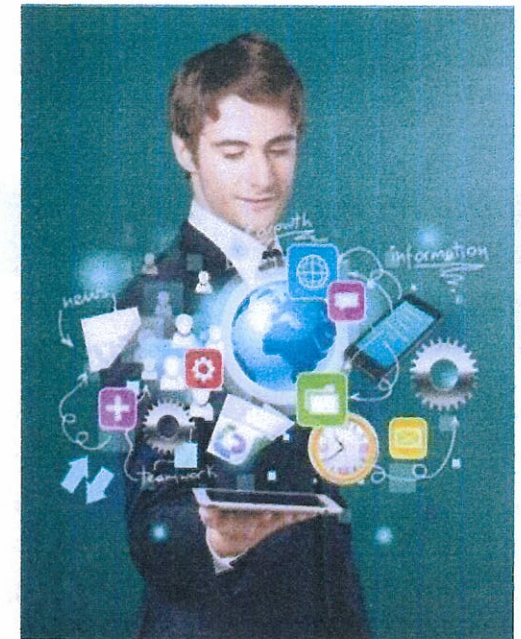
- การนำเสนอสไลด์ พบว่า Text ในสไลด์มักเคลื่อนจากที่
- การนำเสนอต้องบนคอมพิวเตอร์ที่สเปคสูงๆ
- นำเสนอผลงานแบบ Online เท่านั้น แบบ Offline ยังไม่ได้
- การใช้งานลักษณะพิเศษ (Feature) หลายอย่างจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการปลดล็อคเพื่อใช้งาน

Info Health COP

การสร้างสื่อการเรียนรู้

แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

e-LEARNING





ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

สื่อการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบของการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการถ่ายทอดเรื่องราวและเนื้อหาให้แก่ผู้เรียน ดังนั้นชุมชนแนวปฏิบัติ InfoHealthCoP จึงประยุกต์ความรู้ในการสร้างสื่อ e-Learning มาการส่งเสริมบริการการเรียนรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการในแต่ละห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองถึงวิธีการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้จากทุกสถานที่และทุกเวลา และสามารถใช้บริการของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการและกิจกรรมการจัดการความรู้

1. การปฐมนิเทศความรู้

สมาชิกชุมชนประชุมเพื่อระบอบุญค้ำความรู้ที่ต้องการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2557 ได้หัวข้อองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ได้กำหนดไว้ คือ การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้ของชุมชน



2. การสร้างและแสวงหาความรู้

1) กิจกรรมเติมเต็มความรู้เรื่อง แนะนำโปรแกรมสร้างสื่อ e-Learning จำนวน 5 โปรแกรม และคัดเลือกโปรแกรมที่จะนำมาสร้างสื่อ e-Learning จำนวน 2 โปรแกรม ได้แก่ โปรแกรม Prezi และโปรแกรม Emaze



2) กิจกรรมเติมเต็มความรู้ เรื่อง การใช้โปรแกรมสร้างสื่อ e-Learning ด้วยโปรแกรม Prezi และโปรแกรม Emaze ซึ่งวิทยากรผู้เติมเต็มความรู้ คือ นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ

3) สมาชิกชุมชน นำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Prezi และโปรแกรม Emaze ไปสร้างสื่อ e-Learning เพื่อแนะนำบริการของห้องสมุด พร้อมทั้งนำเสนอและแลกเปลี่ยนเทคนิคการสร้างสื่อจากประสบการณ์จริงในการผลิต สื่อ e-Learning

3. การแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้

วันที่ 16 มิถุนายน 2558 ชุมชนฯ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างสื่อ e-Learning ด้วยโปรแกรม Prezi และโปรแกรม Emaze โดยการทบทวนขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรมสร้างสื่อ e-Learning ทั้ง 2 โปรแกรม พร้อมทั้งนำเสนอผลงานจำนวน 6 เรื่อง ณ ห้องประชุม 3 สำนักหอสมุด ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทั้งสมาชิกชุมชน และผู้สนใจจากชุมชนอื่นๆ จำนวน 20 คน

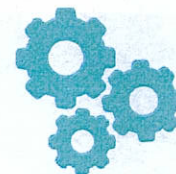
4. การจัดเก็บความรู้

การสรุปถอดบทเรียนและจัดเก็บความรู้ที่ได้เป็นลายลักษณ์อักษรของชุมชน ดำเนินการโดยจัดทำคู่มือการสร้างสื่อการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) พร้อมทั้งได้นำรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ของชุมชน ครั้งที่ 1-4 เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM Corner เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้ามาเรียนรู้ได้



<http://kmc corner.lib.cmu.ac.th/kmc corner>





ชุมชนแนวปฏิบัติ SciTech Cycle จัดตั้งขึ้นโดยห้องสมุด คณะในฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งสมาชิกของชุมชนประกอบไปด้วยบรรณารักษ์ พนักงานห้องสมุด และเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดคณะในฝ่ายฯ

กิจกรรมการจัดการความรู้



ชุมชนแนวปฏิบัติ SciTech Cycle ได้ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของชุมชนฯ โดยจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องกับแผน การจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมี กระบวนการจัดการความรู้ 5 กระบวนการ ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้
3. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้
4. การจัดเก็บความรู้
5. การเรียนรู้

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2556 และปีการศึกษา 2557 ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ดังต่อไปนี้

องค์ความรู้ที่จำเป็น

การลงทะเบียนวารสารใน Serial Control Module

ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ



กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. วันที่ 30 ตุลาคม 2556 จัดกิจกรรมเติมเต็มความรู้และการฝึกปฏิบัติการลงทะเบียนวารสารใน Serial Control Module
2. วันที่ 16 มกราคม 2557 จัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การลงทะเบียนวารสารใน Serial Control Module

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ทักษะการลงทะเบียนวารสารได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และปัญหาจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

องค์ความรู้ที่จำเป็น

การจัดซื้อและส่งเสริมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)

ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล

กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. วันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 กิจกรรมเติมเต็มความรู้เรื่อง การจัดซื้อหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)
2. วันที่ 11 มีนาคม 2558 จัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดซื้อหนังสือและส่งเสริมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานของห้องสมุดได้เรียนรู้กระบวนการการจัดซื้อและส่งเสริมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) และร่วมกันหาแนวทางการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ



ความเป็นมาและวัตถุประสงค์การบริการความรู้

สำนักหอสมุดได้พัฒนาการให้บริการสืบค้นสารสนเทศดิจิทัลผ่าน Mobile Application เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ซึ่งในส่วนของผู้ใช้บริการจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะการใช้ Mobile Application เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัลของสำนักหอสมุดได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตอบสนองการเรียนรู้นวัตกรรมที่ 21 โดยชุมชนแนวปฏิบัติ SMART Services Team ได้จัดกิจกรรมเติมเต็มความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้ Mobile Application ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานร่วมกัน และนำผลการดำเนินการจัดการความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแนะนำการให้บริการสืบค้นสารสนเทศดิจิทัลผ่าน Mobile Application

กระบวนการและกิจกรรมการบริการความรู้

การบ่งชี้ความรู้

ประชุมสมาชิกของชุมชน

ประชุมสมาชิกชุมชนประชุมเพื่อระดมความคิดความรู้ที่ต้องการจัดการความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ได้กำหนดไว้กำหนดไว้ คือ การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และวางแผนการจัดการความรู้ของชุมชน

การสร้าง

และแสดงหนความรู้

จัดกิจกรรม "เรียนรู้ Mobile Application เพื่อการสืบค้นสารสนเทศดิจิทัล" เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เกิดการเรียนรู้และมีทักษะเกี่ยวกับการใช้ Mobile Application ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การใช้ Mobile Application

การแข่งขัน

และแลกเปลี่ยนความรู้

จัดกิจกรรม "สรุปปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ Mobile Application" เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ยกข้อปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ Mobile Application ตลอดจนได้ข้อเสนอแนะมาทำในการแก้ไขอุปสรรคและปัญหาที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย

การวัดเกินความรู้

มีการสรุปถอดบทเรียนและจัดเก็บความรู้ที่ได้เป็นลายลักษณ์อักษร นำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ KM Corner ของสำนักหอสมุด

การเรียนรู้

สมาชิกชุมชน มีองค์ความรู้และทักษะการใช้ Mobile Application ที่สามารถแนะนำการใช้ Mobile Application เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศดิจิทัลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตอบสนองการเรียนรู้นวัตกรรมที่ 21

องค์ความรู้ที่ได้รับ

สมาชิกมีองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องเพื่อการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย 5 แอปพลิเคชัน ดังนี้



CMUL Air-PAC

CMUL AirPAC

สำหรับการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักหอสมุด บริการนำส่งเอกสาร บริการบีบอัดด้วยตนเอง บริการถาม-ตอบบรรณารักษ์ และบริการแนะนำหนังสือใหม่



CMU e-Theses

CMU e-Theses

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในรูปเอกสารดิจิทัล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้จากฐานข้อมูล CMUL OPAC



CMU e-Research

CMU e-Research

ฐานข้อมูลงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์เอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และบทคัดย่อ (Abstract) จากงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



CMU e-Textbooks

CMU e-Textbook

ฐานข้อมูลตำรา เอกสารประกอบการสอนฉบับเต็ม (Full Text) ของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



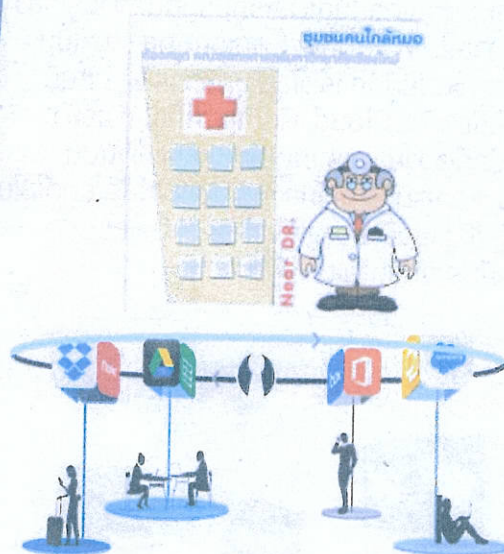
CMUL Find Library

CMUL Find Library

สำหรับการค้นหาหนังสือที่ต้องการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (11 แห่ง) โดยการ SCAN Barcode ISBN ของหนังสือเพื่อสืบค้นหนังสือเล่มที่ต้องการ

ชุมชนแนวปฏิบัติ
... ชุมชนคนใกล้หมอ ...

“การทำงานในยุค Cloud Computing”



Km Day ครั้งที่ 9
วันพุธ ที่ 16 ธันวาคม 2558
เวลา 8.30 - 12.00 น.
ณ ห้องโถง ชั้น 1 สำนักหอสมุด

ที่มา วัตถุประสงค์ในการเลือกประเด็นความรู้

ปัจจุบันมีการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์จำนวนมาก เป็นผลให้การเคลื่อนย้ายไฟล์งานต่างๆ มีความเสี่ยงต่อการถูกไวรัสเข้าโจมตี อีกทั้งมีการประยุกต์การทำงานในหลายอุปกรณ์ (devices) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, แท็บเล็ต, Smart phone ซึ่งทำให้การทำงานในรูปแบบเดิมมีปัญหาด้านข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน และมีข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ด้วย ดังนั้นจึงมีการใช้เทคโนโลยี Cloud Computing ที่มีฟังก์ชันการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ โดยผู้ใช้งานจะได้รับความสะดวกในการใช้งานในทุกเวลา สถานที่ และอุปกรณ์ ดังนั้นชุมชนใกล้เคียงจึงเลือกประเด็นความรู้เรื่องการทำงานในยุค Cloud Computing มาเป็นหัวข้อในแผนปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรในชุมชนมีความรู้เกี่ยวกับ Cloud Computing ทั้งเรื่องเครื่องมือที่ใช้งาน และเทคนิคในการใช้งานบน Cloud และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด



กระบวนการและกิจกรรมที่ดำเนินการ

1. การบ่งชี้ความรู้

ตัวแทนสมาชิกในชุมชนประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 ได้หัวข้อองค์ความรู้ เรื่อง การทำงานในยุค Cloud Computing และประชุมเพื่อกำหนดแหล่งเรียนรู้ พร้อมทั้งสรุปแผนการจัดการความรู้ และชี้แจงให้สมาชิกทราบ

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

ครั้งที่ 1 แนะนำความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานบน Cloud วิทยากรโดย คุณชัยรัตน์ ศิริเมฆ

ครั้งที่ 2 แนะนำเครื่องมือที่ใช้งาน Cloud Computing วิทยากรโดย คุณชัยรัตน์ ศิริเมฆ

Cloud Storage

	AMAZON	BOX	DROPBOX	GOOGLE DRIVE	ICLOUD	MEGAFIRE	ONEDRIVE
FREE	1GB	10GB	2GB	15GB	5GB	10GB	5GB
PREMIUM (MONTHLY)	\$100	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
MOBILE PHONE SYNCHRONIZATION	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
WEB-BASED FILE MANAGER	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
DESKTOP APP	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
MOBILE APP	Available	Available	Available	Available	Available	Available	Available
FILE SHARING OPTIONS	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes

3. การแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้

ครั้งที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Cloud

ครั้งที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการทำงานโปรแกรม Cloud

ครั้งที่ 3 ติดตามและเติมเต็มการสร้าง Cloud

4. การจัดเก็บความรู้

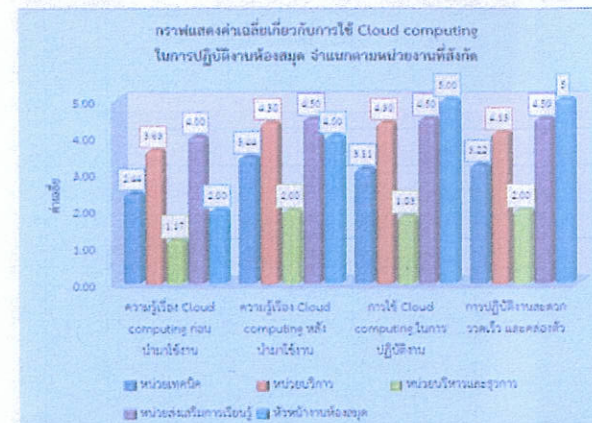
สรุปและจัดเก็บองค์ความรู้ “การทำงานในยุค Cloud Computing” แล้วเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์ KM Corner

5. การเรียนรู้

บุคลากรสามารถนำความรู้เรื่อง “การทำงานในยุค Cloud Computing” มาใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสมาชิกส่วนใหญ่มีการใช้ Google Drive ในการทำงาน เช่น Google calendar, Google Sheets, Google Forms, Google Doc และ Google Drive

การประเมินผลการใช้งาน

ชุมชนคนใกล้หมอมีการประเมินผลการใช้งาน Cloud Computing โดยแบ่งตามหน่วยงานภายในชุมชน ดังกราฟ ดังนี้



องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

สมาชิกส่วนใหญ่มีการใช้ Google Drive ในการทำงาน เช่น Google calendar, Google Sheets, Google Forms, Google Doc และ Google Drive ในการเก็บข้อมูลต่างๆของห้องสมุด เนื่องจากมีความสะดวก เพราะสามารถเชื่อมต่อกับบัญชีของ Gmail ซึ่งสมาชิกทุกคนใช้งานเป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีการใช้งาน Cloud อื่นๆ เช่น iCloud, Dropbox, One Drive ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสะดวกในการใช้งาน และจุดประสงค์ในการใช้งานของสมาชิกแต่ละคนด้วยเช่นกัน และสมาชิกในชุมชน มีการใช้ โปรแกรม Hangouts ในการสนทนา ระหว่างกันภายในช่องสมาชิกในชุมชนอีกด้วย

Cloud ที่แนะนำให้สมาชิกชนได้ลองใช้

Cloud Apps



ชุมชนบริการ
...ปีการศึกษา 2557...

การรณรงค์การปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องสมุด
Clean Library



ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการจัดการความมั่ง

สำนักหอสมุดมีผู้ใช้บริการที่หมุนเวียนเข้าใช้บริการในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้บริการรายใหม่ ที่ยังไม่ทราบระเบียบการใช้ห้องสมุด และผู้เฝ้าระวังที่ยังไม่ตระหนักในระเบียบการใช้ห้องสมุด ได้แก่ แอ่งทางไม่สุภาพ ให้นำบัตรประจำตัวมาทุกครั้งที่ใช้ห้องสมุด พุดคุยส่งเสียงดัง จ้องที่นั่งอ่าน ตลอดจนนำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสมุด ส่งผลให้ห้องสมุดมีสภาพที่ไม่เป็นระเบียบและมีบรรยากาศไม่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

กระบวนการและกิจกรรมการจัดการความมั่ง

สมาชิกชุมชนบริการใช้วิธีการสนทนาแลกเปลี่ยนความมั่ง และประสบการณ์ของห้องสมุดต่างๆ ที่ได้จากการใช้บริการและจากการศึกษาดูงานห้องสมุดอื่น ๆ ในประเทศ และเลือกวิธีดำเนินการที่คาดว่าจะสามารถแก้ไขปัญหา ได้แก่ การรณรงค์ด้วยโปสเตอร์ การชักชวน การผลิตสื่อรณรงค์ การแจกถุงใส่อาหารสำหรับบุคลากร ตลอดจนการจัดโซนสถานที่ ที่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการสามารถพุดคุย หรือรับประทานเครื่องดื่มได้

การบังคับความมั่ง

ในปีการศึกษา 2558 สมาชิกชุมชนได้กำหนดรูปแบบการรณรงค์ที่แตกต่างจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มา ด้วยโครงการ Clean Library และยังคงใช้รูปแบบเดิมบ้าง ได้แก่ การให้สมาชิกชุมชนเดินตรวจจรรยาบรรณนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้องสมุด



สมาชิกชุมชนแลกเปลี่ยนความมั่ง

องค์ความรู้ที่ได้รับ

สร้างการรับรู้พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ true LAB@CMU อนุญาตให้ผู้ใช้บริการรับประทานอาหารเครื่องดื่มหรือขนมได้ จะแรกมีการปิดประตูด้านในพื้นที่เพื่อไม่ให้ผู้ใช้ไม้นำเครื่องดื่มออกมารับประทานในเขตพื้นที่อ่านด้านใน และจัดทำโปสเตอร์แจ้งผู้ใช้ 2 ประเภท คือ

1. ไม่นำเครื่องดื่มออกนอกบริเวณ
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหารเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในพื้นที่อ่านในห้องสมุด

วางโปสเตอร์บริเวณก่อนทางเข้าของห้องสมุดในตำแหน่งตรงกลางทางเข้า เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใช้ห้องสมุดทุกรายเห็น ได้อย่างชัดเจน



ผลการดำเนินงาน

จากการประเมินของสมาชิกชุมชน และจากการสอบถามบุคคลทั่วไป พบว่า...

“มีผู้ใช้บริการที่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในพื้นที่อ่าน ลดลงอย่างเห็นได้ชัด”



จัดทำโครงการ Clean Library ด้วยการใช้แบบฟอร์มแจ้งเตือนที่ผู้นำเข้ามาในพื้นที่อ่าน โดยให้กรอกแบบฟอร์มชื่อผู้ใช้บริการ ชนิดอาหารที่นำเข้ามา และสมาชิกชุมชนทำการเก็บอาหารนั้น ให้ผู้ใช้รับคืน เมื่อออกจากห้องสมุด วิธีนี้ช่วยให้ผู้ใช้บริการตระหนักถึงกติกามีส่วนร่วมในระเบียบมากยิ่งขึ้น

โครงการ Clean Library ที่หอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ของโครงการคือเพื่อให้ผู้ใช้บริการที่นำอาหารเครื่องดื่มเข้ามาในห้องสมุดสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่หอสมุดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่หอสมุดทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องสมุด

ชื่อหอสมุด: _____ ชื่อผู้ใช้บริการ: _____

วันที่	ชื่อผู้ใช้บริการ	ประเภทอาหาร - เครื่องดื่ม

ขอขอบคุณที่แจ้งปัญหาให้เจ้าหน้าที่หอสมุดทราบ

ชื่อเจ้าหน้าที่หอสมุด: _____



จัดทำสื่อรณรงค์

“ทำไมจึงไม่ควรนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสมุด” ขนาด 2 นาทีก่อนเปิดใช้ในการฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และเปิดในกิจกรรม Library Wow ซึ่งเป็นกิจกรรมแนะนำการให้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ และเปิดฉากที่จอโทรทัศน์ ณ บริเวณที่นั่งอ่านหนังสือมุมหนังสือทางลิฟท์ชั้นนี้ทำให้ผู้ใช้กลุ่มใหม่ทราบถึงข้อ “ควร-ไม่ควรปฏิบัติ” ในการใช้ห้องสมุด



ภาพกิจกรรม KM Day ครั้งที่ 9



ศาสตราจารย์ ดร.วัชระ กลินธุภักซ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นประธานพิธีเปิดงาน KM Day ครั้งที่ 9 ของสำนักหอสมุด



นางสาวจรรยา จิระศรีไพฑูรย์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KM Day ครั้งที่ 9 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ต่างๆในกิจกรรมดังกล่าว