ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-ES-01
เรื่องงานทะเบียนการศึกษา

จัดทำโดย	: ..... (นางจุฑารัตน์ สีหานาม)	นักจัดการงานทั่วไป
ตรวจทานโดย	: ..... (นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)	หัวหน้างานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ตรวจสอบโดย	: ..... (นางสาวปิยะนุช สวัสดี)	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
	: ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)	รองคณบดี
ทบทวนโดย	: ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)	ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
อนุมัติโดย	: ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)	ตัวแทนผู้บริหาร

ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	งานทะเบียนการศึกษา
	รหัสเอกสาร	QP-ES-01
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	28 พ.ย. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 1 /6

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1	วัตถุประสงค์
2	ขอบเขต
3	คำนิยามศัพท์
4	เอกสารอ้างอิง
5	ความรับผิดชอบ
6	วิธีปฏิบัติ
7	แผนผังกระบวนการ
8	เอกสารแนบ

ต้นฉบับ

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักศึกษา มีความเข้าใจในงานทะเบียนที่เกี่ยวข้อง กับการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

3. คำนิยามศัพท์ :

นักศึกษา หมายถึงนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะ หมายถึง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร
สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์
สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ
สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หนังสือรับรอง หมายถึง หนังสือที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรออกให้เพื่อรับรองแก่นักศึกษา ตามวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

การขอรักษาสภาพ หมายถึง การที่นักศึกษาประสงค์จะมีสภาพเป็นนักศึกษาแต่ไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากเหตุผลจำเป็นบางประการ

การขอลาออก หมายถึง การที่นักศึกษาประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากเหตุผลจำเป็นบางประการ

การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาเพิ่มเติมภายหลังจากระยะเวลาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้

ต้นฉบับ

4. เอกสารอ้างอิง :

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561
คู่มือระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์
คู่มือการขอลาพักเพื่อรักษาสถานภาพระดับปริญญาตรีผ่านระบบออนไลน์ (สำหรับระดับปริญญาตรี)

5. ความรับผิดชอบ :

5.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

พิจารณาอนุมัติการเอกสารหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

5.2 อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้คำปรึกษาขั้นต้น พิจารณาอนุมัติเอกสารหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

5.3 หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องในระดับผู้บังคับบัญชาระดับกลาง

5.4 ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี

ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาตามระเบียบและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ต้นฉบับ

6. วิธีปฏิบัติ :

6.1 นักศึกษาต้องพิจารณาเบื้องต้นว่าสอดคล้องกับงานทะเบียนการศึกษาประเภทใด (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ WI-ES 01-1, WI-ES 01-2, WI-ES 01-3, WI-ES 01-4 และ WI-ES 01-5)

6.2 นักศึกษาพิมพ์/กรอกเอกสาร ที่สอดคล้องกับ WI-ES 01-1, WI-ES 01-2, WI-ES 01-3, WI-ES 01-4, WI-ES 01-5

6.3 นักศึกษาเข้าระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ ในเว็ปไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร

6.4 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาในระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์

6.5 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษารับเรื่องและดำเนินการพิจารณาในระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์

6.6 นักศึกษารับเอกสารจริงที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา หน่วยบริการการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์

6.7 ทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ต้นฉบับ

7. แผนผังกระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	เอกสารอ้างอิง
1. นักศึกษา	พิจารณาประเภทการขอรับบริการ - การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (WI-ES 01-1) - การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (WI-ES 01-2) - การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (WI-ES 01-3) - การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา (WI-ES 01-4) - การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (WI-ES 01-5)	
2. นักศึกษา	เข้าระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์	
3. อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสำนักวิชา	พิจารณาให้ความเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	
4. งานบริการการศึกษา	เสนอผู้บริหารลงนาม	
5. งานบริการการศึกษา	นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล	

ต้นฉบับ

8. เอกสารแนบ :

- ไม่มี -

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตรบัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาโดยได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๙ มาใช้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียนผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะหรือสาขาวิชาประกาศไว้

๘.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

๙.๑ การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโอน หรือเทียบโอนกระบวนวิชาที่เรียนมาโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับขั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับขั้น CE, CP, CS และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๙.๔ กระบวนวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น กระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนเป็นอักษรลำดับขั้น CX

อักษรลำดับขั้น C, S, CE, CP, CS, CT และ CX มีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้คณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (module)

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงงาน หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑๒.๓ (๑), (๒), (๓) และ (๔) ได้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๒.๖ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

"๑๐๐-๒๐๐" แสดงถึงกระบวนวิชาระดับพื้นฐาน

"๓๐๐-๕๐๐" แสดงถึงกระบวนวิชาระดับสูง

๑๒.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้คณะตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าว

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับขั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้รับอักษรลำดับขั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นหรือกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาในสาขาวิชาเอก จะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) กระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับขั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๘) การลงทะเบียนกระบวนวิชาสหกิจศึกษา หรือกระบวนวิชาที่มีลักษณะการฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(๙) ในกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชาที่กระบวนวิชานั้นสังกัดยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับขั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับขั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผล เป็นอักษรลำดับขั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับขั้นหรืออักษรลำดับขั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับขั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๑๑) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษรลำดับขั้น W

(๑๒) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับขั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้เป็นอักษรลำดับขั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับขั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ และชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับขั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับขั้นและค่าลำดับขั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับขั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับขั้นที่มีค่าลำดับขั้น อักษรลำดับขั้นที่ไม่มีค่าลำดับขั้น และอักษรลำดับขั้นที่การวัดประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับขั้น ความหมาย และค่าลำดับขั้น

(๑) อักษรลำดับขั้นที่มีค่าลำดับขั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับขั้น	ความหมาย	ค่าลำดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (VERY GOOD)	๓.๕๐
B	ดี (GOOD)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	๒.๕๐
C	พอใช้ (FAIR)	๒.๐๐
D+	อ่อน (POOR)	๑.๕๐

D	อ่อนมาก (VERY POOR)	๑.๐๐
F	ตก (FAILED)	๐.๐๐

(๒) อักษรลำดับขั้นที่ไม่มีค่าลำดับขั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับขั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
V	เข้าร่วมศึกษา (VISITING)
W	ถอนกระบวนวิชา (WITHDRAWN)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (CREDITS FROM EXAMINATION)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (CREDITS FROM PORTFOLIO)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (CREDITS FROM TRAINING)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (CREDITS FROM EXEMPTION)

(๓) อักษรลำดับขั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับขั้น	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (INCOMPLETE)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

๑๖.๕ อักษรลำดับขั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้การให้อักษรลำดับขั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับขั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับขั้น I เป็นอักษรลำดับขั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับขั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับขั้น P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยให้ใช้เฉพาะกระบวนวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงงาน หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับขั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผลอักษรลำดับขั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับขั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับขั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับขั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๐) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับขั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับขั้น W แสดงว่า

(๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๑)

(๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดประเมินผลครั้งสุดท้าย

(๕) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนกระบวนวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนกระบวนวิชา

(๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับขั้น I หรือ P และมิได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับขั้น S และ U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับขั้น S และ U

๑๖.๑๐ อักษรลำดับขั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับขั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับขั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับขั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

๑๖.๑๔ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิตและค่าลำดับขั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับขั้นที่มีค่าลำดับขั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับขั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับขั้นที่มีค่าลำดับขั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับขั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับขั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับขั้นในกระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การลา

๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับขั้น W

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ

พิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของคณะนั้น

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตโดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับขั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๓ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังกรณีต่อไปนี้

๑๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับขั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๙

๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕

๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมิได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาสุดท้าย

๒๐.๙ มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับขั้นที่มีค่าลำดับขั้น รวมทั้งอักษรลำดับขั้น S, U, V, CE, CP, CS,

CT และ CX มาแล้วถึง ๒๔๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๓๐๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ยังมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับขั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้ยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับขั้น I หรือ P

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน

(๓) มีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น

ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น F หรืออักษรลำดับขั้น U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับขั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับขั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับขั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๒.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(๑) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนกระบวนวิชาน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลกระบวนวิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี เฉพาะกรณีที่การวัดและประเมินผลกระบวนวิชาในปีการศึกษานั้นไม่แล้วเสร็จอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผลกระบวนวิชาเหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปีแก่ตนได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มิได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตรบัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้ยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับขั้น I หรือ P หรือยังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม และเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน

(๓) มีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น

ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น F หรืออักษรลำดับขั้น U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับขั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับขั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้น เกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับขั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา หรือระงับการสำเร็จการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

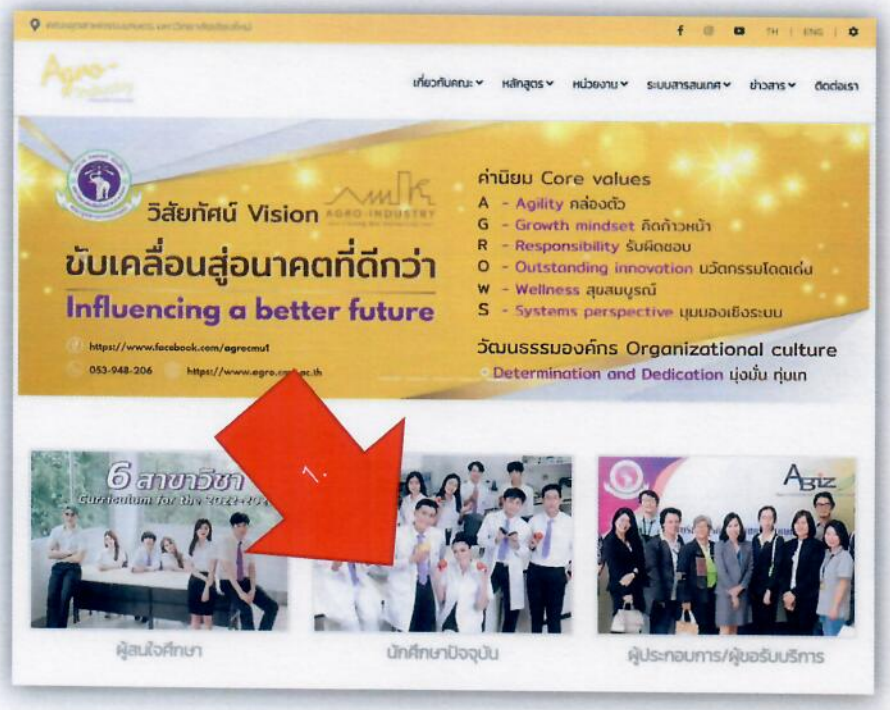
ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนการทำงานของระบบ

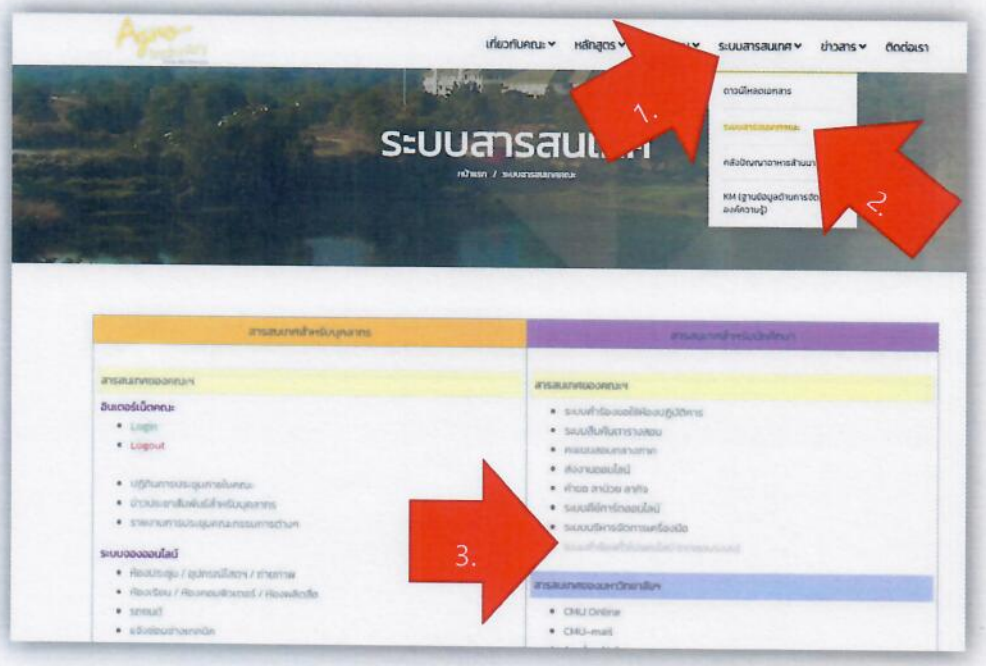
1. กรอกแบบฟอร์มคำขอออนไลน์
2. อาจารย์ที่ปรึกษา รับรอง
3. เจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการ
4. รับเอกสารฉบับจริง

ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

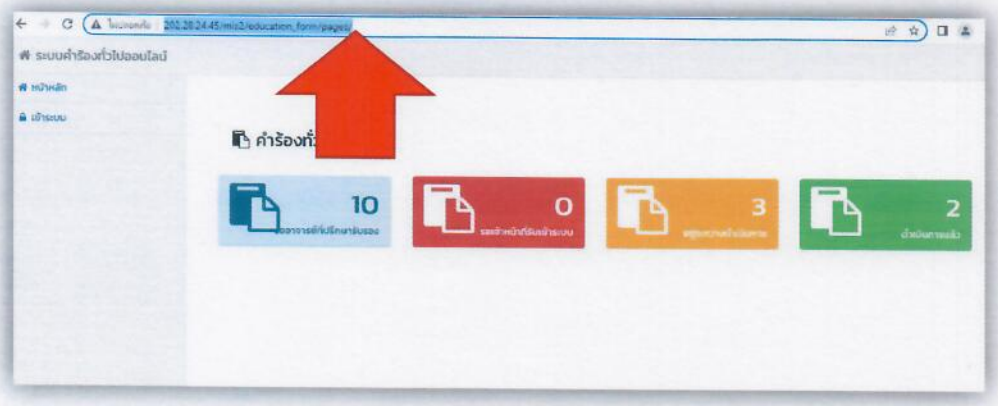
- ช่องทางที่ 1 : เข้าระบบผ่านหน้าเว็บไซต์คณะ
  1. คลิ๊กเลือก “นักศึกษาปัจจุบัน”
  2. คลิ๊กเลือก “ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์”



- ช่องทางที่ 2 : เข้าระบบผ่านเว็บไซต์คณะ
  1. คลิ๊กเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ”
  2. คลิ๊กเลือก “ระบบสารสนเทศคณะ”
  3. คลิ๊กเลือก “ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์”

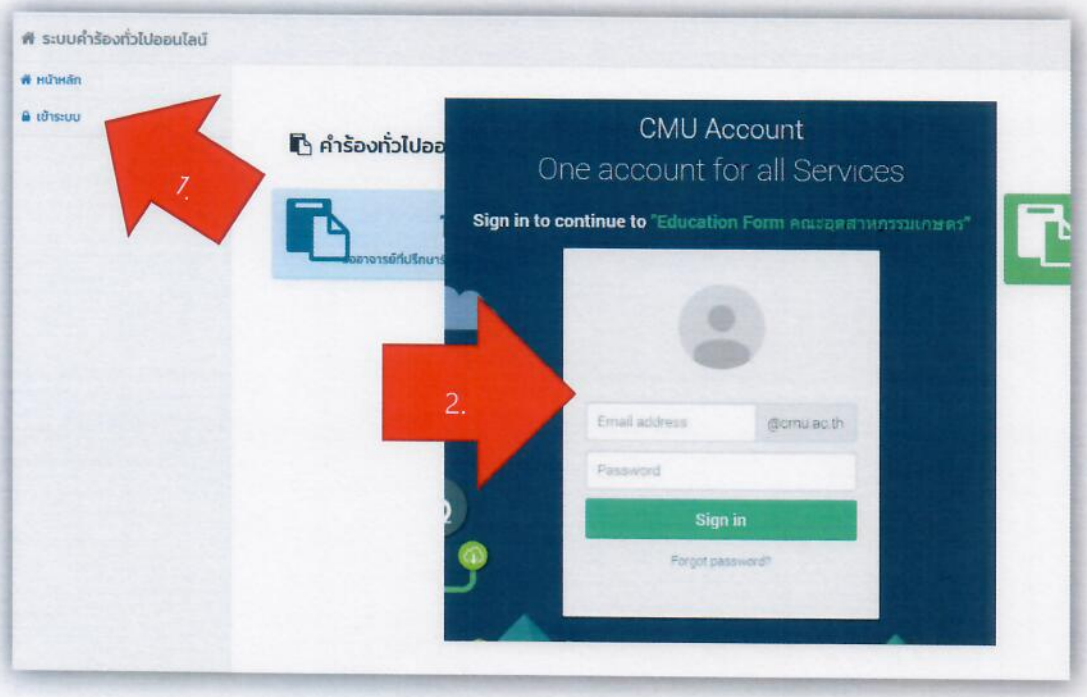


- ช่องทางที่ 3 : เข้าผ่านลิงค์โดยการพิมพ์ http://202.28.24.45/mis2/education_form/ ใน Browser

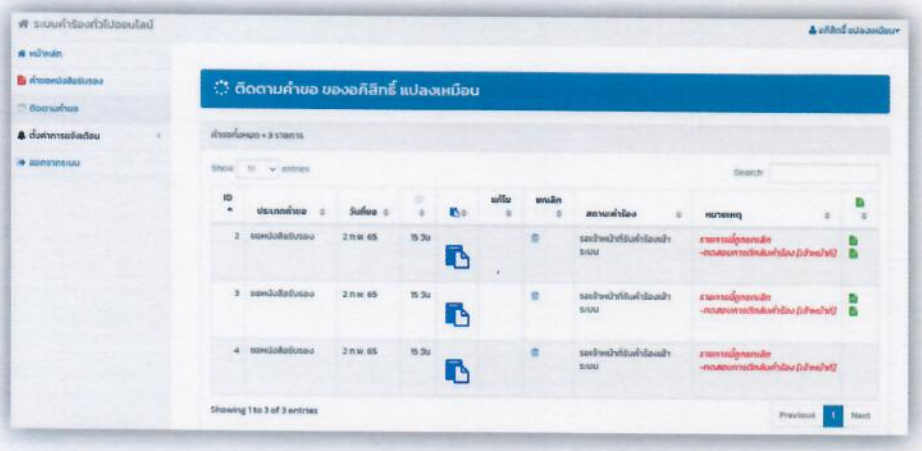


ขั้นตอนการใช้งานสำหรับนักศึกษา

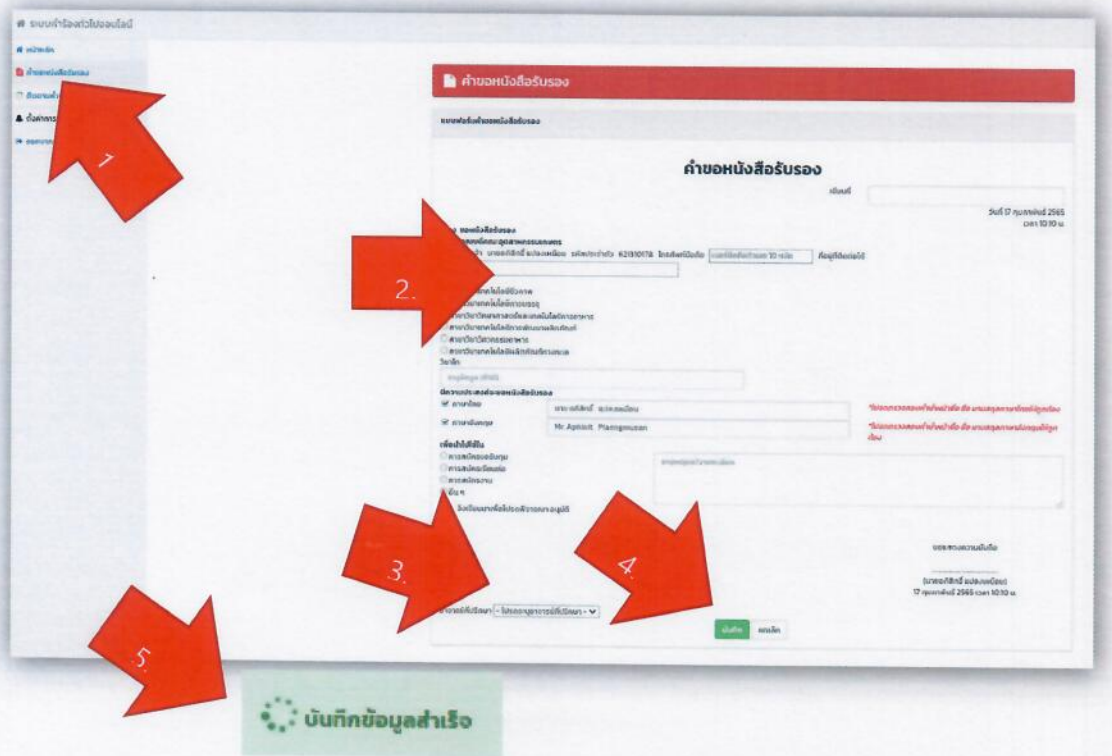
1. เข้าใช้งานระบบโดยการพิสูจน์ตัวตนผ่าน CMU ACCOUNT (.....@cmu.ac.th)



2. หน้าจอการทำงานสำหรับนักศึกษา



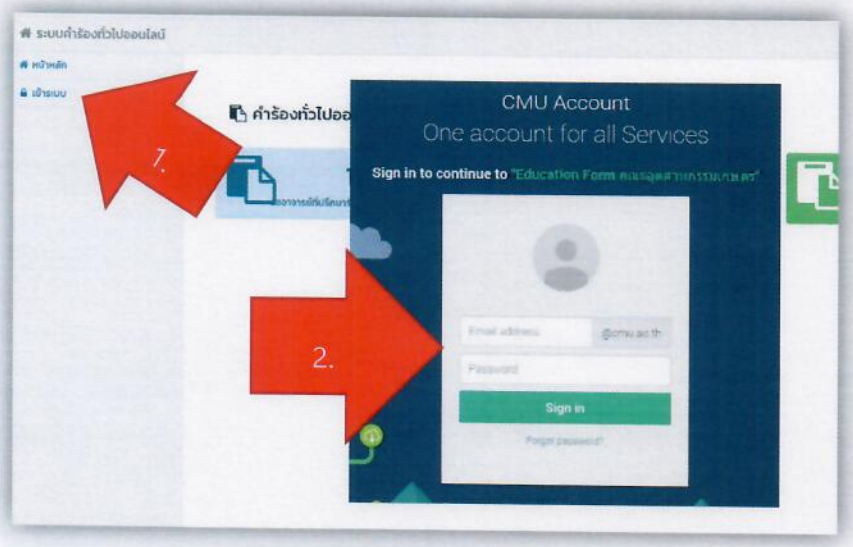
3. ขอหนังสือรับรอง มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
    1. คลิ๊กเมนู “คำขอหนังสือรับรอง”
    2. พิมพ์รายละเอียดในแบบฟอร์ม
    3. ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
    4. กดปุ่ม “บันทึก”
    5. ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



4. การติดตามคำขอ
    1. คลิ๊กเมนู “ติดตามคำขอ”
    2. ตรวจสอบสถานะคำขอ

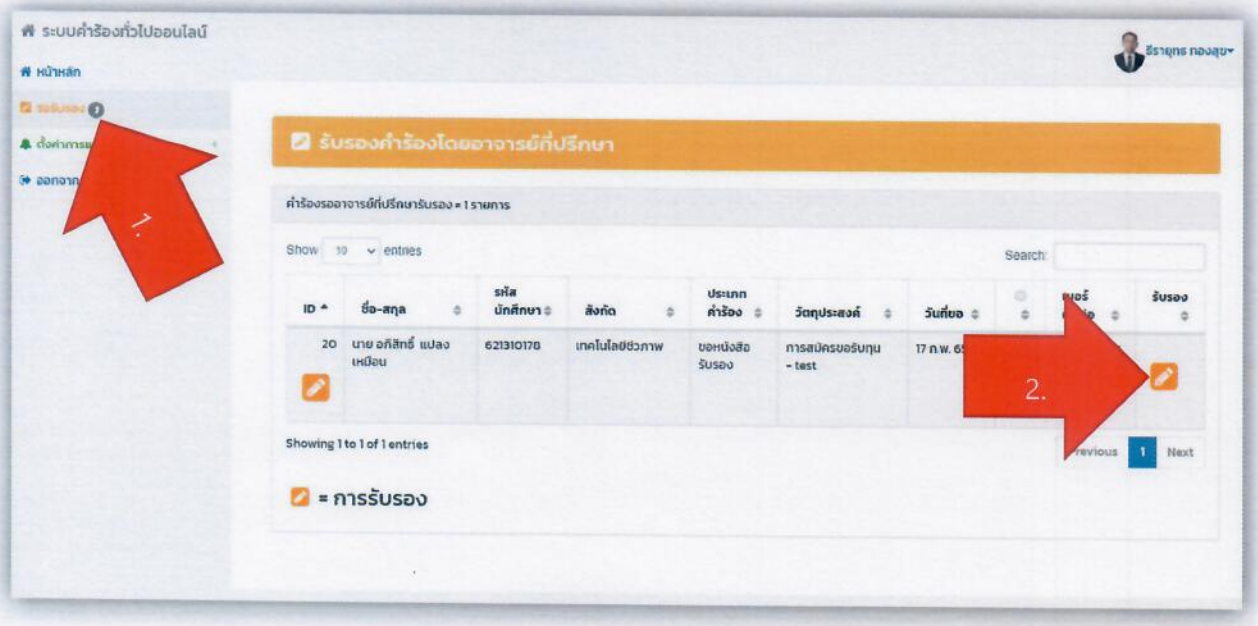
ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

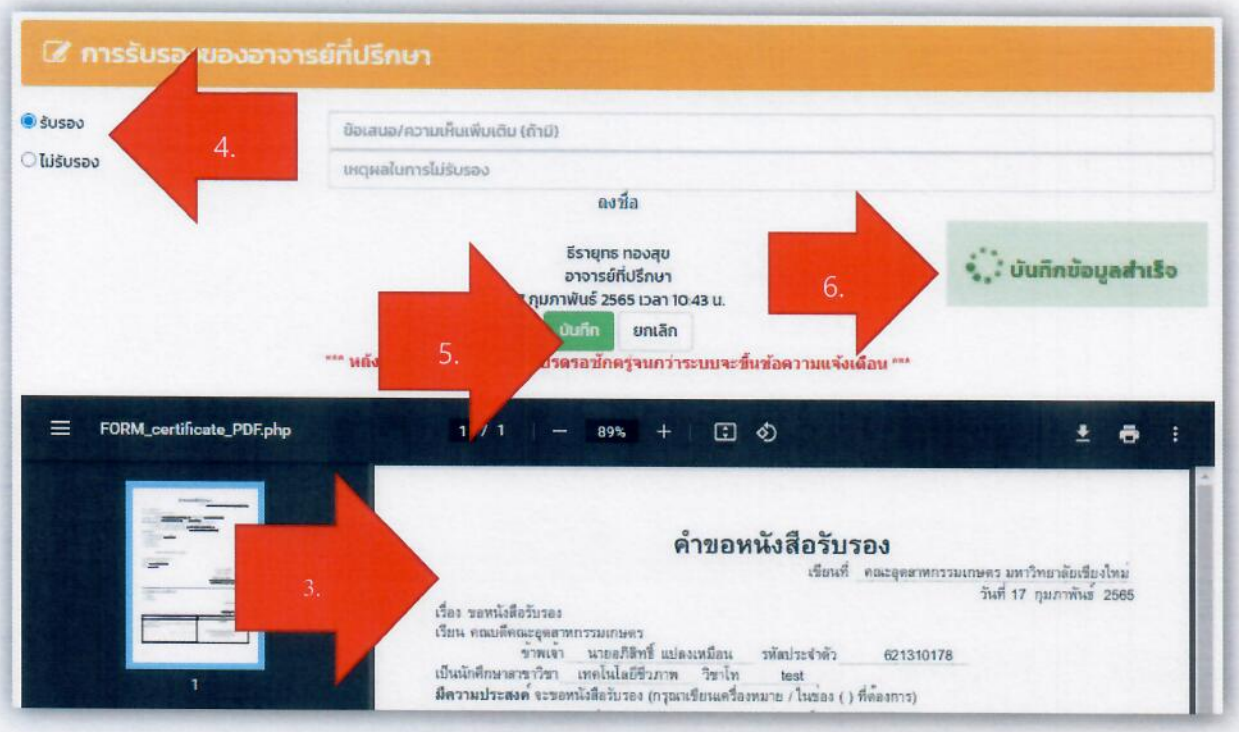
1. เข้าใช้งานระบบโดยการพิสูจน์ตัวตนผ่าน CMU ACCOUNT (.....@cmu.ac.th)



2. หน้าจอการทำงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

3. รับรองคำขอ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
    1. คลิ๊กเมนู “รอรับรอง”
    2. คลิ๊กไอคอน “การรับรอง”
    3. ดูรายละเอียดเอกสาร
    4. พิจารณา “รับรอง”(คำขอจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา) หรือ “ไม่รับรอง”(คำขอจะถูกส่งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ)
    5. กดปุ่ม “บันทึก”
    6. ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

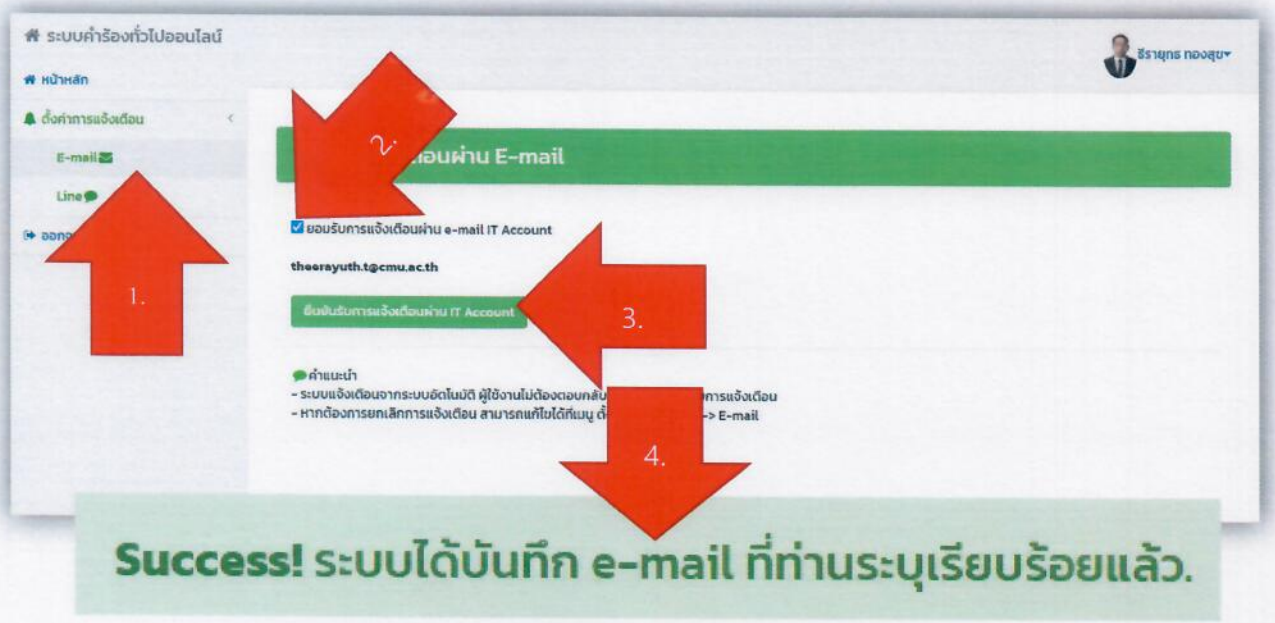




การตั้งค่าการแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถผูกการแจ้งเตือนกับระบบ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

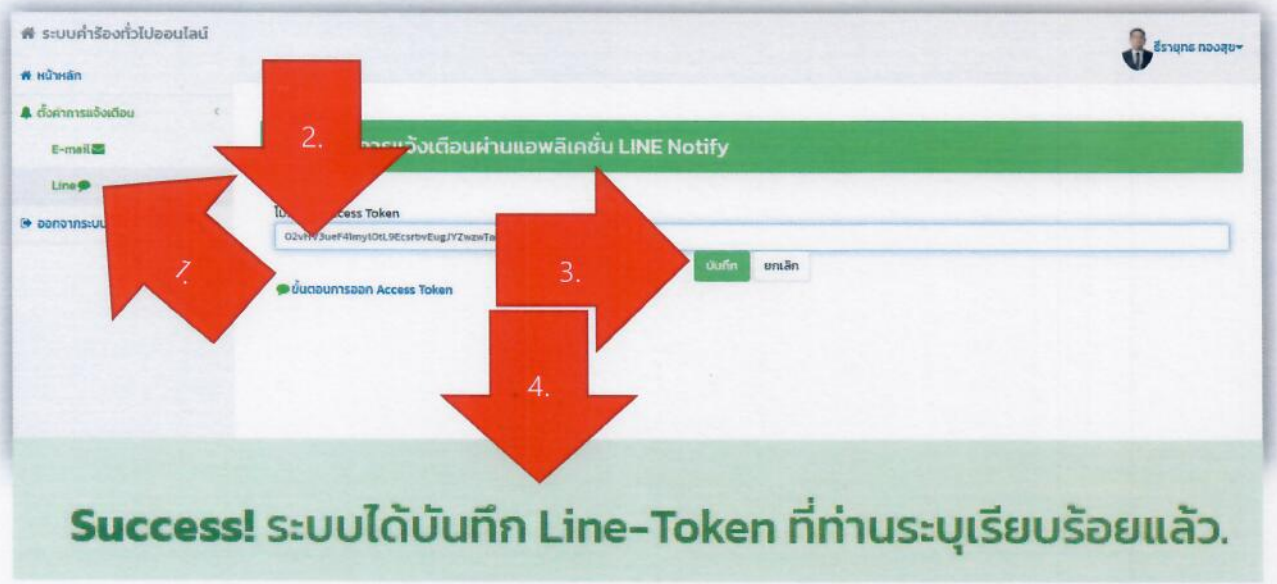
1. E-mail มีขั้นตอน ดังนี้
    1. คลิ๊กเลือกเมนู “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” -> E-mail
    2. คลิ๊กยอมรับการแจ้งเตือนผ่าน e-mail IT Account
    3. กดปุ่ม “ยืนยันรับการแจ้งเตือนผ่าน IT Account”
    4. ระบบแสดงข้อความ “Success! ระบบได้บันทึก e-mail ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว”



2. Line Notify มีขั้นตอนดังนี้
    1. คลิ๊กเลือกเมนู “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” -> Line
    2. ระบุ Access Token (ขั้นตอนการระบุดูได้จากลิงค์ด้านล่างช่องรับ Access Token)
    3. กดปุ่ม “บันทึก”
    4. ระบบแสดงข้อความ “Success! ระบบได้บันทึก Line-Token ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว”

    เงื่อนไข/คำชี้แจง :

    - การระบุ Access Token คือการนำรหัสที่ได้มาจากการออกผ่านเว็บไซต์ https://notify-bot.line.me มาผูกไว้กับระบบ ไม่ใช่การระบุ Line ID
    - การผูกการแจ้งเตือนกับระบบดำเนินการเพียงครั้งเดียว สามารถใช้กับการแจ้งเตือนทุกรายการที่เกี่ยวข้องบนระบบ



<u>ต้องการคำแนะนำหรือพบปัญหาจากการใช้งานระบบโปรดแจ้ง</u>

นายธีรายุทธ ทองสุข

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

053-948205

คำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ หอพักshogun
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง
เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ข้าพเจ้า ยุวนาถ ท่าช้าง รหัสนักศึกษา 641310175 โทรศัพท์มือถือ 0631184894
เป็นนักศึกษาสาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร
มีความประสงค์ จะขอหนังสือรับรอง (กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ในช่อง ( ) ที่ต้องการ)

(/) ภาษาไทย ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) ยุวนาถ ท่าช้าง
( ) ภาษาอังกฤษ ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) -

เพื่อนำไปใช้ใน

(/) การสมัครขอรับทุน ขอรับทุนการศึกษา
( ) การสมัครเรียนต่อ
( ) การสมัครงาน
( ) อื่น ๆ (ให้ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ (ออนไลน์)

ยุวนาถ ท่าช้าง
(ยุวนาถ ทาชาง)
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

(/) เห็นชอบ
( ) ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ (ออนไลน์)

ทนงศักดิ์ ไชยาโส
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทนงศักดิ์ ไชยาโส)
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เรียน รองคณบดี เพื่อโปรดทราบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติคำขอหนังสือรับรอง ให้นักศึกษาดังกล่าว (.....) ...../...../.....	**อนุมัติ** (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง) รองคณบดี ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ...../...../.....

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

หนังสือรับรอง

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรอง **นางสาวยุวนาถ ท่าช้าง รหัสประจำตัว ๖๔๑๓๑๐๑๗๕ เป็นนักศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร** คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จริง

หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

วันที่ 26 มิถุนายน 2565

เรื่อง **ขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา**

เรียน **คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร**

ข้าพเจ้า นางสาวธัญวรรณ คำโทน รหัสประจำตัว 631310107

สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร อาจารย์ที่ปรึกษา ชรินทร์ เดชะพันธุ์

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ในภาคการศึกษาที่ 1-2565 2-2565

เนื่องจาก ไม่พร้อมศึกษาต่อ

หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
เลขที่ 180 หมู่บ้าน หัวเมือง หมู่ที่ 13
ต. หัวเมือง อ.สอง จ.แพร่ 54120
หมายเลขโทรศัพท์ 093 127 6579

ลงชื่อ ธัญวรรณ คำโทน

(นางสาวธัญวรรณ คำโทน)

วันที่ 27 / มิถุนายน / 2565

คำยินยอมของผู้ปกครองนักศึกษา

ข้าพเจ้า มนัสพร คำโทน ผู้ปกครองของ นางสาวธัญวรรณ คำโทน

มีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น มารดา มีความยินยอมให้นักศึกษาลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ในภาคการศึกษาที่ 1-2565 2-2565

ด้วยเหตุ ไม่พร้อมศึกษาต่อ

หมายเหตุ : ผู้ที่ให้คำยินยอมได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ตามหลักฐาน มชท. 01-04 ที่นักศึกษาได้ยื่นต่อ มหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ มนัสพร คำโทน

(มนัสพร คำโทน)

วันที่ 27 / มิถุนายน / 2565

ประวัติการลาพักการศึกษาฯ
ภาคการศึกษา – ปีการศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	คณบดี
- เห็นชอบ	อนุมัติ
ลงชื่อ ..... (ชรินทร์ เดชะพันธุ์)	
งานบริการการศึกษา เห็นควรอนุมัติ "เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ" 5/7/65	5/7/65 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง รองคณบดี ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

การลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การอนุมัติจากคณบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย จึงจะเป็นการลาพักการศึกษาฯ ที่สมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำนักทะเบียนและประมวลผล
Chiang Mai University Registration office

239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
239 Huaykaew Rd. T.Suthep A.Muang, Chiang Mai 50200
โทร. / Tel.(053) 948944

ใบเสร็จรับเงิน / Receipt
(ต้นฉบับ / Original)

วันที่ / Date of payment 06 กรกฎาคม 2565

เลขที่ / No.004402/2565

ได้รับเงินจาก / Received From นางสาว ธัญวรรณ ตำโทน (631310107)

ลำดับ / No.	รายการ / Description		จำนวนเงิน / Amount
1	ค่ารักษาสถานภาพ(1/2565)		500.00
2	ค่าประกันอุบัติเหตุ		100.00
3	ค่ารักษาสถานภาพ(2/2565)		500.00
รวมเงิน / Total	(หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		1,100.00

ลงชื่อ ..... **ผู้รับเงิน / Cashier**

ตำแหน่ง (นางเพ็ญจันทร์ ศรีวิชัย)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เลขที่อ้างอิง 012393/2565

ข้าพเจ้าได้รับเงินตามรายการข้างบนนี้ไว้ครบถ้วน และถูกต้องแล้ว
I have received the total amount stated above.

คำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่ 24 ตุลาคม 2565

เรื่อง **ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

เรียน **คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร**

ข้าพเจ้า นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีรัตนาวิชัยกุล รหัสประจำตัว 651310179

สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร อาจารย์ที่ปรึกษา สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เนื่องจาก เปลี่ยนคณะ / สอบเข้าคณะใหม่

หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
เลขที่ 237 หมู่ที่ 2 ซอย ป่าตอง39
ต. สันทรายหลวง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
หมายเลขโทรศัพท์ 0649605938

ลงชื่อ สุพิชฌาย์ ศรีรัตนาวิชัยกุล

(นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีรัตนาวิชัยกุล)

วันที่ 25 / ตุลาคม / 2565

คำรับรองของผู้ปกครองนักศึกษา

ข้าพเจ้า นิตยา บริบูรณ์ ผู้ปกครองของ นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีรัตนาวิชัยกุล

มีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น มารดา มีความเห็นชอบให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา

มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ด้วยเหตุ เปลี่ยนคณะ / สอบเข้าคณะใหม่

หมายเหตุ : ผู้ที่ให้คำรับรองได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ตามหลักฐาน มชท. 01-04 ที่นักศึกษาได้ยื่นต่อ มหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ นิตยา บริบูรณ์

(นิตยา บริบูรณ์)

วันที่ 24 / 10 / 2565

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	งานบริการการศึกษา	คณบดี
รับทราบ	เห็นควรอนุมัติ	☑ ทราบ
	- เพื่อโปรดทราบ	☑ ดำเนินการตามเสนอ
ลงชื่อ.....	- เห็นควรแจ้งสำนักทะเบียน	☐ เห็นควรอนุมัติ
(สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์)	พิจารณาดำเนินการต่อไป	☐ .....
ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา		
เห็นควร	28/10/65	29/10/65
ลงชื่อ.....		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ ยุระวัน รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุดมอ่าง) หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร		

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๘, ๔๘๓๐๓

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐) / ๙๓๔ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอย้ายคณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยงานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับคำร้องการขอย้ายคณะ ของนางสาวอิศรินทร์ จันทร์ประสม รหัสนักศึกษา ๖๒๑๓๑๐๔๐๒ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ยื่นความประสงค์ขอโอนเข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้การโอนย้ายคณะของนักศึกษารายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักศึกษาได้ศึกษาตามแผนการศึกษา จึงขออนุมัติโอนย้ายนักศึกษา เข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้แนบ แบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/สาขาวิชา แบบฟอร์มการโอนกระบวนวิชา Transcript บันทึกแจ้งผลการพิจารณาการขอย้าย และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการโอนย้ายคณะ มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำนักทะเบียนและประมวลผล
Chiang Mai University Registration office

239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
239 Huaykaew Rd. T.Suthep A.Muang, Chiang Mai 50200
โทร. / Tel.(053) 948944

ใบเสร็จรับเงิน / Receipt
(ต้นฉบับ / Original)

วันที่ / Date of payment 23 มิถุนายน 2565

เลขที่ / No.004158/2565

ได้รับเงินจาก / Received From นางสาว อิศรินทร์ จันทร์ประสม (621310402)

ลำดับ / No.	รายการ / Description		จำนวนเงิน / Amount
1	ค่าโอนย้ายคณะ		500.00
รวมเงิน / Total	(ห้าร้อยบาทถ้วน)		500.00

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน / Cashier

ตำแหน่ง (นายกัมปนาท สาณะเสน) นักจัดการงานทั่วไป

เลขที่อ้างอิง 011637/2565

ข้าพเจ้าได้รับเงินตามรายการข้างบนนี้ไว้ครบถ้วน และถูกต้องแล้ว
I have received the total amount stated above.

งานบริการการศึกษา
เลขรับ 577
วันที่ 23/6/65

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สารบรรณ
รับที่ 2640
วันที่ 23 มิ.ย. 2565
เวลา 15.01 น.
ผู้รับ ศิริวรรณ

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ (งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โทร./โทรสาร ๔๓๒๒๑)

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๐).๑.๑/ ๗๘๑ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณานักศึกษาขอย้ายสาขาวิชาข้ามคณะ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามบันทึกที่ อว ๘๓๙๓(๒๐)/๘๘๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มนักศึกษาขอย้ายคณะ โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้ส่งแบบฟอร์มคำขอย้ายสาขาวิชาข้ามคณะของนางสาวอัศรินทร์ จันทร์ประสม รหัสประจำตัว ๖๒๑๓๑๐๔๐๒ เพื่อขอย้ายคณะเข้าศึกษาในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

คณะมนุษยศาสตร์ โดยภาควิชาประวัติศาสตร์พิจารณาแล้ว ยินดีให้ นางสาวอัศรินทร์ จันทร์ประสม รหัสประจำตัว ๖๒๑๓๑๐๔๐๒ ย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเทพ เอกสิทธิพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาไปชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะที่สำนักทะเบียนและประมวลผลต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

พงษศักดิ์ รัตนวงศ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน รองคณบดี
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งสำนักทะเบียน
พิจารณาดำเนินการต่อไป
23/6/65

☑ ทราบ
☑ ดำเนินการตามเสนอ
☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ .....

24/6/65
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.[illegible] สุวรรณ
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ (ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. ๔๓๒๔๓)

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๑).๕ /๑๗๓ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลพิจารณาการรับนักศึกษาโอนย้ายคณะ ภาคการศึกษาที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่ นางสาวอิศรินทร์ จันทร์ประสม รหัสนักศึกษา ๖๒๑๓๑๐๔๐๒ นักศึกษาสาขาวิชาเทโนโลยีการบรรจุ มีความประสงค์ขอย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษมยศาสตร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ภาควิชาประวัติศาสตร์ได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ นางสาวอิศรินทร์ จันทร์ประสม รหัสนักศึกษา ๖๒๑๓๑๐๔๐๒ ย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษมยศาสตร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเทพ เอกสิทธิพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สิทธิเทพ เอกสิทธิพงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเทพ เอกสิทธิพงษ์)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๘, ๔๘๓๐๓

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐) / ๘๘๗ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มการขอย้ายคณะ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับแบบฟอร์มการขอย้ายคณะของ นางสาวอิศรินทร์ จันทร์ประสม รหัสนักศึกษา ๖๒๑๓๑๐๔๐๒ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ มีความประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้ส่งแบบฟอร์มการขอย้ายคณะ พร้อม Transcript และเอกสารประกอบการพิจารณามาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คำขอทั่วไป

General Request Form

คณะ (Faculty) อุตสาหกรรมเกษตร

วันที่ (Date) 10 / มิ.ย. / 66

เรื่อง(Subject) ย้ายคณะ

เรียน (To) คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว อิศรำพกร์ จันทร์ประสม รหัสประจำตัว 621310402

เป็นนักศึกษา (วิชาเอก) เทคโนโลยีการบรรจุ วิชาโท

มีความประสงค์ ย้ายคณะ

เพราะ เรียนทางด้านสายวิทย์ไม่ไหว และได้สนใจในสาขาประวัติศาสตร์ที่เหมาะกับตัวเองและสามารถเรียนได้

วิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนี้

- กระบวนวิชา ..... ตอน ..... อ. ผู้สอน.....
- กระบวนวิชา ..... ตอน ..... อ. ผู้สอน.....
- กระบวนวิชา ..... ตอน ..... อ. ผู้สอน.....
- กระบวนวิชา ..... ตอน ..... อ. ผู้สอน.....
- กระบวนวิชา ..... ตอน ..... อ. ผู้สอน.....
- กระบวนวิชา ..... ตอน ..... อ. ผู้สอน.....
- กระบวนวิชา ..... ตอน ..... อ. ผู้สอน.....

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา .....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ โทร 239/10 ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200 097-3280435

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว อิศรำพกร์ จันทร์ประสม

วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2565

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ข้าพเจ้าได้เห็นชอบแล้ว
2. .....

(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

( )

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เรียน รองคณบดี - ผิดโครงการ - เห็นควรหาวิชาเลือกเสรีทดแทนไปก่อน 17/6/65	☑ ทราบ ☑ ดำเนินการตามเสนอ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ..... 20/6/65 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุวะวัง) รองคณบดี ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

แบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่ 10 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอย้ายไปเป็นนักศึกษาภาควิชา ประวัติศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์

เรียน คณบดีคณะ อุตสาหกรรมเกษตร (คณะเดิม)

ข้าพเจ้า นางสาว อิศรินทร์ จันทร์ประสม รหัสประจำตัว 621310402

ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีการบรรจุ เพื่อปริญญา ตรี

(เช่น วท.บ.ชีววิทยา มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ ไม่นับรวมภาคเรียนที่ลาพักการเรียน)

บัดนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอย้ายไปเป็นนักศึกษาสาขาวิชา ประวัติศาสตร์

เพื่อปริญญา ตรี ภาควิชา ประวัติศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์

ดังนั้น จึงขอยื่นบันทึกแสดงความจำนงมายังคณะ เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ และส่งเรื่องการขอย้ายคณะไปยังคณบดีคณะ มนุษยศาสตร์ ต่อไป ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบแบบฟอร์มการโอนย้ายคณะ มนุษยศาสตร์ พิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) อิศรินทร์ จันทร์ประสม

ผู้ขอโอนย้าย

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) เจิมขวัญ สิงโสภณ อาจารย์ที่ปรึกษา

ได้เห็นชอบแล้ว

(ลงชื่อ)

(เจิมขวัญ สิงโสภณ)

วันที่ 13 เดือน มิย พ.ศ. 2565

เห็นชอบด้วย

(ลงชื่อ)

(นพ. [illegible])

หัวหน้าภาควิชา

วันที่ 16 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2563

แบบฟอร์มการโอนกระบวนวิชา

ตามหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีการบรรจุ คณะ อุตสาหกรรมเกษตร

ไปยังหลักสูตรสาวิชา ปรัชญาศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

กระบวนวิชาที่เรียนมาทั้งหมดในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม (ระบุจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด)	กระบวนวิชาที่โอนเข้าหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ (ระบุจำนวนหน่วยกิต)	กระบวนวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติม หน่วยกิต (ระบุจำนวนหน่วยกิต)
วิชาพื้นฐาน 203111 (3) 203115 (1) 206103 (3) 601201 (3)	001101 (3) 050104 (3) 127101 (3) 176101 (3) 126101 (3) 127312 (3) 159101 (3) 951100 (3) 127202 (3) 128101 (3) 001102 (3) 004101 (3) 050103 (3) 127316 (3) 202100 (3) 001201 (3) 004171 (3) 127313 (3) 176100 (3) 261111 (3)	001223 (3) 001210 (3) 004304 (3) 014210 (3) 004241 (3) 004214 (3) 004282 (3) 004301 (3) 004351 (3) 004302 (3) 004390 (3) 004309 (3) 004303 (3)
วิชาเอก		
วิชารอง(ถ้ามี)		
วิชาเลือก 009103 (3) 050100 (3)	356100 (3) 356100 (3) 510100 (3) 610101 (1) 610102 (1) 057138 (3) 140104 (3) 515101 (3)	

(ลงชื่อ) อิศรินทร์ จันทร์ประเสริฐ

ผู้ขอโอนย้าย

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชาที่รับโอน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๘, ๔๘๓๐๓

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐) / ๑๒๑๕ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยนายอลงกรณ์ วิมาละ รหัสนักศึกษา ๖๑๑๓๑๐๐๘๒ นักศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากครอบครัวประสบปัญหาด้านการเงิน ผู้ปกครองของนักศึกษาเลี้ยงดูบุตรเพียงคนเดียวเนื่องจากสามีเสียชีวิต จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด บัดนี้ผู้ปกครองได้พยายามหาเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาโดยโอนเงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ให้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้แนบคำขอทั่วไป มชท.๔๒ ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน เหตุผลของนักศึกษา หลักฐานของผู้ปกครอง สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของนักศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คำร้องทั่วไป

General Request Form

คณะ (Faculty) อุตสาหกรรมเกษตร

วันที่ (Date) 1 / 8 / 2565

เรื่อง(Subject) ลงทะเบียน หลังกำหนดพิเศษ

เรียน (To) คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว อลงกรณ์ วิทาน รหัสประจำตัว 6413100082

เป็นนักศึกษา (วิชาเอก) วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการอาหาร วิชาโท -

มีความประสงค์ ลงทะเบียน หลังกำหนดกรณีพิเศษ และชำระค่าลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด

เพราะ ไม่สามารถชำระค่าเล่าเรียนได้ทันเวลาที่กำหนด จากปัญหาทางด้านการเงิน

วิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนี้

กระบวนวิชา 206103	ตอน 1	อ. ผู้สอน	วรพงศ์ ผู้วิเนวงศ์
กระบวนวิชา 154104	ตอน 1	อ. ผู้สอน	เฝ่าไทย สินธำพล
กระบวนวิชา 601452	ตอน 2	อ. ผู้สอน	ธัญพร ศิริโวหาร
กระบวนวิชา 601453	ตอน 1	อ. ผู้สอน	พิมพรรณ ตั้งใจดี
กระบวนวิชา	ตอน	อ. ผู้สอน	
กระบวนวิชา	ตอน	อ. ผู้สอน	
กระบวนวิชา	ตอน	อ. ผู้สอน	

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด และชำระค่าเล่าเรียนเนื่องจากพ้นกำหนด

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ โทร 095 269 7673

18/1 ถ.ชาเวกหลิน ถนนสุขเกษม ซอย 6

ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

ขอแสดงความนับถือ

อลงกรณ์ วิทาน

นาย อลงกรณ์ วิทาน

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ข้าพเจ้าได้เห็นชอบแล้ว
2. .....

(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อ. สิรภัทร แต่สุวรรณ)

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เรียน อลงกรณ์ -เพื่อโปรดทราบ -เห็นควรกำชับให้นิสิตทราบ ในการลงทะเบียนใหม่ ป.ตรี ต่อไป วิ่ง 5/8/65	☑ ทราบ ☑ ดำเนินการตามเสนอ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ .....
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ) คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร 5/8/65

มชท.42 / CMR.42 ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา/COURSE REGISTRATION REQUEST FORM

.....อลงกรณ์..... .....วิมาละ..... .....611310082.....

ชื่อ/NAME ชื่อสกุล/SURNAME รหัสประจำตัว/STUDENT ID

ภาคการศึกษาที่....1..... ปีการศึกษา....2565..... วิชาเอก....วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร..... อาจารย์ที่ปรึกษา....สิรภัทร แต่สุวรรณ.....

SEMESTER ACADEMIC YEAR MAJOR ADVISOR

ลำดับ NO.	รหัสกระบวนวิชา/ COURSE CODE	หน่วยกิต/CREDIT			ตอน/SECTION		ลายมือชื่อผู้อนุญาต/ AUTHORIZED PERSON
		TOT.	LECT.	LAB.	LECT.	LAB.	
1	206103	3.00	3.00	0.00	001	000	วรพงศ์ ฟูเฟื่องวงศ์
2	154104	3.00	3.00	0.00	001	000	[illegible]
3	601452	3.00	3.00	0.00	002	000	[illegible]
4	601453	1.00	0.00	1.00	000	001	[illegible]

ขอรับรองว่ากระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ผ่านกระบวนวิชาเงื่อนไขแล้ว/I have satisfy the prerequisite of the course.

.....อลงกรณ์ วิมาละ.....

ลายมือชื่อนักศึกษา/STUDENT'S SIGNATURE

วันที่/DATE....01/09/2565.....

เบอร์โทร/TEL....095 269 7673.....

siraphat taesuwan

(.....Siraphat Taesuwan.....)

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S SIGNATURE

วันที่/DATE....31/7/2565.....

หมายเหตุ : หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ให้ขีดฆ่าพร้อมลงลายมือชื่อนักศึกษากำกับด้วย

If student want to cancle a course,please strikethrough on that course and sign

หลังจากลงลายมือชื่อครบถ้วนสมบูรณ์ โปรดเข้าสู่ระบบอีกครั้ง และแนบไฟล์ที่ลงนามครบถ้วนสมบูรณ์ในขั้นตอนที่ 2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

After get all signature for approval,please log-in again and attach the file on step 2 for staff checking

หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน

เขียนที่ ตารางเรียนเรียน 5

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การรับรองการเข้าชั้นเรียนกรณีหลังกำหนด

ข้าพเจ้า นาย อลงกรณ์ อ่ำคละ รหัสประจำตัว 611310088

มีความประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โดยการ

☑ ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด กระบวนวิชา 206103 ตอน 1

☐ เพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด กระบวนวิชา ..... ตอน .....

☐ เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด กระบวนวิชา ..... ตอน .....

ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์จากท่าน (อาจารย์ผู้สอน) ได้โปรดให้การรับรองการเข้าชั้นเรียนของข้าพเจ้า เพื่อเป็นหลักฐานในการนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อลงกรณ์ อ่ำคละ

(นาย อลงกรณ์ อ่ำคละ)

(สำหรับอาจารย์)

ข้าพเจ้า ผศ.ดร. วรพงศ์ ฟูปินวงศ์ อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา 206103

ของภาควิชา คณิตศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์

ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

☑ อนุญาต และขอรับรองว่านักศึกษา

○ เข้าชั้นเรียน ตั้งแต่ .....

○ นักศึกษาสามารถติดตามบทเรียนและเนื้อหากระบวนวิชาได้

○ ต้องมีการปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ วรพงศ์ ฟูปินวงศ์

(ผศ.ดร. วรพงศ์ ฟูปินวงศ์)

คำชี้แจงของนักศึกษา

เนื่องจากข้าพเจ้าเป็นบุตรที่มีผู้ปกครองเพียงคนเดียว (บิดาเสียชีวิต) ทำให้มารดาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของครอบครัวเพียงผู้เดียวและเนื่องด้วยเหตุจำเป็นกระทันหัน ทำให้รายได้ทางครอบครัวไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายและมารดาไม่ต้องการให้ข้าพเจ้ากู้ยืมเงินในโครงการกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ.) เพราะไม่ต้องการเพิ่มภาระหนี้สินในครอบครัวให้มากขึ้นกว่าเดิม

มารดาข้าพเจ้ามีอาชีพรับราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เนื่องด้วยเหตุจำเป็นเนื่องจากการต้องย้ายสถานที่ทำงานฉับพลันออกจากตัวอำเภอที่เป็นภูมิลำเนา ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอย่างกระทันหัน จึงต้องใช้เงินที่มีสำรองไว้และเงินเดือนบางส่วนมาเป็นค่าขนย้ายและค่าที่พัก ซึ่งมารดาของข้าพเจ้านั้นยังไม่สามารถรับเงินเบิกจ่ายค่าที่พักที่ทางราชการนั้นออกให้ได้ทันที ส่งผลให้ต้องสำรองเงินออกก่อน ประกอบกับที่เป็นช่วงเปิดเทอมทำให้ค่าใช้จ่ายสูงอยู่แล้วนั้น ทำให้ไม่สามารถนำรายได้มาชำระค่าลงทะเบียนตามห้วงเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด หรือในช่วงเวลา 4-8 กรกฎาคม 2565 ได้ ข้าพเจ้าจึงเขียนชี้แจงมาเพื่อผ่อนผันค่าเทอมไปก่อน

ข้าพเจ้า นายอลงกรณ์ วิมาละ รหัส 611310082 เป็นนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ในภาคการศึกษาที่ 1/2565 ปัจจุบันศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 5 ถ้าข้าพเจ้าไม่สามารถลงเรียนวิชาเหล่านี้ จะส่งผลให้ข้าพเจ้าต้องเรียนจบช้าไปอีกเพราะวิชาที่ลงเรียนเป็นวิชาบังคับ ข้าพเจ้าไม่ต้องการที่จะเสียเวลาจบช้าไปอีกซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระให้กับครอบครัวของข้าพเจ้า

ลายเซ็น

อลงกรณ์ วิมาละ

(นายอลงกรณ์ วิมาละ)

หนังสือรับรองของผู้ปกครอง

วันที่ 26 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอรับรอง กรณีชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

เรียน คณิกรรมการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) กัญจนพร ชัยอ้าย

เป็นผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว) ศุภวรรณ์ วิมาละ รหัสประจำตัว 6411310082

นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ชั้นปีที่ 5 อยู่บ้านเลขที่ 29 หมู่ 13 ซอย 11

ถนน - แขวง/ตำบล แม่ยวม เขต/อำเภอ แม่สะเรียง

จังหวัด แม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ 58110 โทรศัพท์บ้าน -

โทรศัพท์มือถือ 084-3729206

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กรณีที่นายศุภวรรณ์ วิมาละ บุตรของข้าพเจ้า ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (เกินกำหนด) สาเหตุเนื่องจากผู้ปกครองมีการชำระค่าใช้จ่ายก่อนจึงมาประกอบกับเป็นแม่เลี้ยงเดี่ยว ทำให้ไม่สามารถนำรายได้มาชำระค่าลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ขอขอบคุณสำหรับค่าลงทะเบียนนอกเหนือเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะรีบดำเนินการโดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัญจนพร ชัยอ้าย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
26 ก.ค. 2565