ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI – ES 01 - 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1 / 3

1. วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาตามความประสงค์

1.2 เพื่อให้การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบและประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้สำเร็จการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. วิธีปฏิบัติ :

3.1 นักศึกษากรอกแบบฟอร์มในระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์

เข้าระบบผ่านเว็บไซต์คณะ

1. คลิ๊กเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ”
2. คลิ๊กเลือก “ระบบสารสนเทศคณะ”
3. คลิ๊กเลือก “ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์”
4. คลิ๊กเลือก “คำขอหนังสือรับรอง”

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบในระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ โดยระบบจะแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify)

3.3 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษารับเข้าระบบ เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองให้ผู้บริหารลงนามผ่านระบบ CMU e-Document

3.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ อัพโหลดไฟล์ในระบบระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์

3.5 นักศึกษาสามารถกด ดาวน์โหลด “ไฟล์หนังสือรับรองฉบับสมบูรณ์ที่ทางคณะออกให้” ในรูปแบบ PDF

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ

(นางจุฑารัตน์ สีหานาม) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย.....เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดี) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI – ES 01 - 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 2 / 3

4. แผนผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	นักศึกษา/ ผ้สำเร็จการศึกษากรอกแบบฟอร์มระบบคำขอทั่วไป	5 นาที	นักศึกษากรอกข้อมูล บนระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ หัวข้อ คำขอหนังสือรับรอง	นักศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษา
2	ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษา	1 นาที	เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line	อาจารย์ที่ปรึกษา
3	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษารับเข้าระบบ (ไม่ถูกต้อง (คืนแก้ไข))	10 นาที	งานบริการการศึกษารับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้อง	นักบริหารงานการศึกษา
4	ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองให้ผู้บริหารลงนามผ่านระบบ e-Document	5 นาที	งานบริการการศึกษาจัดทำหนังสือรับรองเพื่อเสนอผู้บริหารลงนามผ่านระบบ e-Document	นักบริหารงานการศึกษา
5	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องในระบบ e-Document (ไม่ถูกต้อง (คืนแก้ไข))	10 นาที	เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	นักบริหารงานการศึกษา
6	อัพโหลดไฟล์ในระบบระบบคำร้องทั่วไป	5 นาที	ผู้บริหารลงนามผ่านระบบ e-Document	นักบริหารงานการศึกษา
7	นักศึกษา/ผ้สำเร็จการศึกษากด ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง	3 นาที	นักศึกษาสามารถกด ดาวน์โหลด "ไฟล์หนังสือรับรองฉบับสมบูรณ์ที่ทางคณะออกให้" ในรูปแบบ PDF	นักศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษา

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ

(นางจุฑารัตน์ สีหานาม) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย.....เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดี) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI – ES 01 - 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 3 / 3

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-PP 01-1-01	แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรอง	นักบริหารงานการศึกษา	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
QF WI-PP 01-1-02	หนังสือรับรอง	นักบริหารงานการศึกษา	จนกว่านักศึกษาดาวน์โหลดไฟล์

หมายเหตุ : อ้างอิงจากข้อกำหนด ISO 9001 ; 2015 ข้อ 8.2

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ (นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย.....เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดี) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ