 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	20 พ.ย. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 1 / 4

1. วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ย้ายคณะ/สาขาวิชาที่ต้องการ

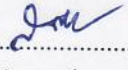
2. ขอบเขต :


ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศการย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
- 3.2 นักศึกษารอกข้อมูลการย้ายคณะ/สาขาวิชาให้ครบถ้วน และพิมพ์เอกสารที่เว็บไซต์ สำนักทะเบียน และประมวลผล www.reg.ac.th
- 3.3 นักศึกษารอกข้อมูลใบคำขอทั่วไปให้ครบถ้วน
- 3.4 ยื่นคำขอ Transcript ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 3.5 นำแบบฟอร์ม ใบคำขอทั่วไป ขอลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.6 นำแบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา/สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม
- 3.7 เมื่อได้รับความเห็นชอบครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารเพื่อทำเรื่องการย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา ยื่นที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดังนี้
 - 1) แบบฟอร์มคำขอทั่วไป
 - 2) แบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
 - 3) Transcript
- 3.8 งานบริการการศึกษา ทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดส่งถึงคณะที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาประสงค์จะย้าย
- 3.9 คณะที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต้องการย้าย จัดส่งบันทึกผลการพิจารณาการรับย้ายคณะของนักศึกษา
- 3.10 งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้าย 500 บาท


จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)


ต้นฉบับ

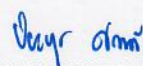
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 4	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	28 พ.ย. 2565	
	ฉบับที่ 2	หน้าที่	2 / 4

3.11 งานบริการการศึกษาฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ทำบันทึกและแนบเอกสารส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- 1) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการโอนย้าย
- 2) บันทึกข้อความจากคณะที่เกี่ยวข้อง เรื่อง แจ้งผลการพิจารณานักศึกษาขอย้ายคณะ
- 3) แบบฟอร์มคำขอทั่วไป
- 4) แบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
- 5) Transcript


จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)


อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

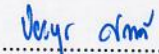
ต้นฉบับ


 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	28 พ.ย. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 3 / 4


4. แผนผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศการย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา	5 นาที	นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศการย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา	นักศึกษา
2	1. กรอกข้อมูลใบคำขอทั่วไปในระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ 2. กรอกข้อมูลการย้ายคณะ/สาขาวิชา เว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	30 นาที	- นักศึกษกรอกข้อมูลการย้ายคณะ/สาขาวิชาให้ครบถ้วน และพิมพ์เอกสารที่เว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล www.reg.ac.th - นักศึกษกรอกข้อมูลใบคำขอทั่วไปให้ครบถ้วน	นักศึกษา
3	ขอ Transcript ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล	30 นาที	ยื่นคำขอ Transcript ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล	นักศึกษา
4	พิมพ์แบบฟอร์ม หรือ save ไฟล์แบบ pdf เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักวิชาเพื่อเห็นชอบ	3 วัน	- พิมพ์ ใบคำขอทั่วไป ขอลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา - นำแบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา/สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม	นักศึกษา
5	งานบริการการศึกษาทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดส่งถึงคณะที่	5 นาที	งานบริการการศึกษา ทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดส่งถึงคณะที่ประสงค์จะย้าย	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
6	คณะที่ใ้ยขอเรียนถึงนักศึกษาแจ้งความประสงค์ต้องการย้าย	3-5 วัน	คณะที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต้องการย้าย จัดส่งบันทึกผลการพิจารณาการรับย้ายคณะของนักศึกษา	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
7	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้าย	30 นาที	นักศึกษานำบันทึกพิจารณาการรับย้ายชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะที่สำนักทะเบียนฯ นำส่งไปเสร็จให้งานการศึกษา	นักศึกษา
8	พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	วันถัดไป	งานบริการการศึกษาพิมพ์บันทึกเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
9	เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	10 นาที	เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
10	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนาม	วันถัดไป	ผู้บริหารลงนาม	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
11	ผู้บริหารลงนามบันทึกข้อความ	วันถัดไป	นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา


จัดทำโดย.....  ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ทบทวนโดย..... .....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย..... .....หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)


อนุมัติโดย..... .....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)


ต้นฉบับ

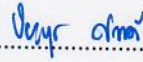
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 4	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	28 พ.ย. 2565	
	ฉบับที่ 2	หน้าที่	4 / 4


5. เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-ES 01-4-01	แบบฟอร์มคำขอทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษาฯ	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 01-4-02	แบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษาฯ	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)