

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ ลิ้มไพศาล	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลิ	กรรมการ
๗. อาจารย์อิศรพงษ์ พงษ์ศิริกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	กรรมการ
๙. อาจารย์กัญญรัตน์ สุทธภักติ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สุวรรณา เดชะรัตนางกูร	กรรมการและเลขานุการการประชุม
๑๑. นางสาวมณฑาทิพย์ ตระการรัตน์สันติ	ผู้ช่วยเลขานุการการประชุม

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี	กรรมการ
๒. อาจารย์วิญญู คักดาทร	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประธานฯ แจ้งการเปลี่ยนแปลงระบบการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาผ่านช่องทางและโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ดังนี้

- ระบบคัดเลือกตามโครงการเรียนดี ซึ่งจะพิจารณาจากผลงานหรือกิจกรรมของนักเรียนที่เข้าสมัคร
- ระบบกลาง หลังการ clearing house
- ระบบกลาง ด้วย GAT PAT ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

/ - ระบบโควตา

- ระบบโควตา ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
- ระบบรับตรง admission ช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

๑.๒ กรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ กรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานใน การบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งทางสาขาฯ ได้ ดำเนินการปรับเปลี่ยนและแจ้งรายชื่อไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ได้รับการอนุมัติเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับรายชื่อกรรมการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- อ.ดร.ปิยวรรณ ลิ้มไพศาล (ประธานบริหารหลักสูตร)
- อ.อิศรพงษ์ พงษ์ศิริกุล
- อ.กัญญรัตน์ สุทธภักติ
- อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบบัว
- อ.สุวรรณา เดชะรัตนางกูร (เลขานุการ)

๑.๓ ความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนผลิตรภัณฑ์ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ปี ๒๕๖๐ จัดทำ มคอ ๒ ของหลักสูตรปี ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการ ส่งผ่านกรรมการบริหารวิชาการคณะฯ และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการตรวจสอบและปรับแก้ไข โครง ร้างของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะนำไปรอ บประชุมพิจารณาของกรรมการประสานงานวิชาการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนมิถุนายน๒๕๖๐ ซึ่งหากผ่านการพิจารณา จะสามารถใช้หลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๐ กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนั้นประธานฯ จึงได้แจ้งให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดเตรียมเอกสารและบันทึกข้อความไป ยัง สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อจัดการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาใหม่ รวมทั้งประสานงานกับคณะต่างๆ เช่น คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อแจ้งสำหรับกระบวนวิชาใหม่ที่จะนำมาใช้ในหลักสูตร

๑.๔ ผลการประเมินหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนผลิตรภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๑) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย(องค์ประกอบที่ ๒-๖) ๒.๙๕ มีข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินหลักสูตร ให้ปรับปรุงด้านการประเมินกระบวนการ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น (รายละเอียดดัง เอกสารแนบ) ซึ่งควรนำมาใช้ในการปรับปรุงและวางแผนในการจัดทำ เอกสาร มคอ ๓ หรือ SAR เนื่องจากผลการ ดำเนินงานของการบริหารหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะได้รับการประเมินจากกรรมการภายนอก

ดังนั้นประธานฯ จึงได้แจ้งให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการประเมิน เช่น รายงาน การประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตร แบบประเมินและผลการทวนสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

๑.๕ ประธานฯ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ทางคณะฯ ได้แจ้งกำหนดการสำหรับการจัดทำเอกสาร SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ให้กรรมการบริหารหลักสูตรเข้าร่วมเพื่อเตรียมความพร้อม และรวบรวมเอกสารประกอบการจัดทำ SAR ของหลักสูตรปี ๒๕๕๙

/ ประธานฯ ได้แจ้ง

ประธานฯ ได้แจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน จัดทำ มคอ ๕ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำ เอกสาร SAR และเข้าร่วมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการเรียนการสอนต่างๆ ซึ่งจะนัดหมายวันเวลาต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ คราวประชุมวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

มติในที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดสรรภาระงานและผู้ประสานงานกระบวนการเรียนการสอน ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลี ซึ่งได้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จึงได้มีการมอบหมายภาระงานและผู้ประสานงานกระบวนการเรียนการสอน ดังนี้

ที่	กระบวนการเรียนการสอน	จำนวน หน่วยกิต	ผู้ประสานงานกระบวนการเรียนการสอน
๑.	๖๐๕๔๔๕ : การจัดการอุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industrial Management)	๒(๒-๐-๔)	อ.กัญญรัตน์ สุทธิภักดี
๒.	๖๐๕๓/๐๒ : การแปรรูปและวิเคราะห์คุณภาพ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร (Processing and Quality Analysis in Agro-Industrial Products)	๔(๓-๓-๖)	อ.กัญญรัตน์ สุทธิภักดี

๓.๒ ผลการดำเนินงานกิจกรรมหรือ โครงการของสาขาวิชา ฯ ที่จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๙ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๑. โครงการนักศึกษา PDT สัมพันธ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลี กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเพื่อชีวิต โดยมีนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๑๕๐ คน

๒. โครงการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อ.สุวรรณา เตชะรัตนางกูร ซึ่งได้นำนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดโครงการ KU-KCG Contest ๒๐๑๖ ช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภท Food For Fit

๓. โครงการ Food Innovation Contest อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.ปิยวรรณ ลิ้มไพศาล ช่วง เดือนมกราคม ๒๕๖๐ – มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน

๔. โครงการเตรียมความพร้อมปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตรจากผู้ประกอบการ (ระดับปริญญาโท) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง ช่วงเดือนมิถุนายน ซึ่งไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากใช้ ข้อมูลวิพากษ์ หลักสูตรฯ (ระดับปริญญาเอก) เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

/ ๕. โครงการเตรียม

๕. โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลิ ซึ่งจะดำเนินการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๖. โครงการพานักศึกษาดูงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อ .ดร.ปิยวรรณ สิมะไพศาล ช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในปีนี้งดโครงการดังกล่าว

๗. โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษา PDT อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อ.อิศรพงษ์ พงษ์ศิริ กุล กำหนดจัดในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งได้ดำเนินการโดยนำงบประมาณไปใช้ร่วมกับโครงการ PDT สัมพันธ์ เมื่อ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐

๘. โครงการ Paradise PDT (อาหารและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น) ซึ่งเป็นโครงการใหม่ ที่จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.ปิยวรรณ สิมะไพศาล

๙. โครงการนำร่องการประเมินคุณภาพบัณฑิต โดยผู้ใช้ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี เป็นโครงการใหม่ ที่จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.ปิยวรรณ สิมะไพศาล

๔.๑ อาจารย์หรือผู้ประสานงานกระบวนวิชาเปิดใหม่สำหรับหลักสูตรปี ๒๕๖๐

เนื่องจากหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๐ มีกระบวนวิชาใหม่ ๓ กระบวนวิชา ที่ประชุมฯ จึงได้พิจารณา และเสนอชื่ออาจารย์ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ดังนี้

กระบวนวิชา	อาจารย์ประสานงาน
๖๐๕๒๐๔ การจัดการคุณภาพวัตถุดิบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	อ.ดร.ปิยวรรณ สิมะไพศาล
๖๐๕๔๓๖ การประเมินอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อาหาร	ผศ.ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล
๖๐๕๓๔๑ ผลิตภัณฑ์เชิงหน้าที่และโภชนาการ	อ.อิศรพงษ์ พงษ์ศิริกุล

๔.๒ การติดตามผลการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓-๔ และนักศึกษาค้างชั้น

ประธานฯ ได้แจ้งให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ตกต่ำว่าพ้นสภาพ หรือมีผลการเรียนไม่ถึง ๒.๐๐ รวมทั้งรายชื่อของนักศึกษาค้างชั้นที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากมีผลการเรียนของ วิชาเอกไม่ถึง ๒.๐๐ (เอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้ได้แจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าว ติดตามและให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจากการพิจารณาพบว่ามียังมีนักศึกษาค้างชั้นจำนวน ๓ คน

ในที่ประชุมจึงพิจารณาให้เปิดกระบวนวิชา ๖๐๕๔๔๗ สัมมนา ๒ และ ๖๐๕๔๔๒ โครงการวิจัย ๒ ในช่วงเปิดภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๕๙ เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด

๔.๓ เรื่องการจัดสถานที่ฝึกงานและสหกิจศึกษา

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวนของนักศึกษาที่ยังไม่มีสถานประกอบสำหรับฝึกงาน จำนวน ๒๐ คน ทั้งนี้ในที่ประชุมได้หารือแนวทางในการจัดหาสถานประกอบการเพิ่มเติม ซึ่งอาจพิจารณาบริษัทใน

/ เขตพื้นที่อื่น

เขตพื้นที่อื่น นอกเหนือจากพื้นที่ภา คเหนือซึ่งทำให้เพิ่มโอกาสในการฝึกงานของนักศึกษามากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม พบว่านักศึกษาบางคนประสบปัญหาในด้านต่างๆ ระหว่างฝึกงาน เช่น มีความรู้ไม่เพียงพอ หรือ ขาดวินัยบางประการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การรับฝึกงานของนักศึกษา

ดังนั้นในที่ประชุมฯ จึงพิจารณาเห็นควรว่า ควรมีการประชุมกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของนักศึกษา สำหรับฝึกงาน ทั้งนี้เพื่อให้ศึกษามีพร้อมสำหรับการฝึกงาน ทั้งนี้ได้กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้ ควรมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕ (ผลรวมการศึกษาเฉลี่ยของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เทอม ๓) ซึ่งอาจพิจารณาความเหมาะสมต่อไป

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาเสนอให้จัดกิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ข้อควรปฏิบัติและประพัตติตนได้ถูกต้องมากขึ้น

สำหรับสหกิจศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๖ คน เข้าฝึกสหกิจ ดังนี้ รายชื่อของนักศึกษา สถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	สถานประกอบการ	อาจารย์ที่ปรึกษา
๑	๕๕๑๓๑๐๑๙๓	น.ส.ขวัญฤทัย กาติบ	บริษัท นอร์ทเทิร์นกรีนโปรดักส์ จำกัด อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่	อ.กัญญรัตน์ สุทธภักติ
๒	๕๖๑๓๑๐๑๙๕	น.ส.กัณฑิณัฐ ทองมาพันธุ์	บริษัท นอร์ทเทิร์นกรีนโปรดักส์ จำกัด อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่	อ.วิญญู ศักดาทร
๓	๕๖๑๓๑๐๒๐๐	น.ส.จินดาณัฐ ปินดี	อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง (สุโขทัย)	อ.กัญญรัตน์ สุทธภักติ
๔	๕๖๑๓๑๐๒๖๖	น.ส.จันทรัตน์ ม่วงมิตร	อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง (สุโขทัย)	อ.กัญญรัตน์ สุทธภักติ
๕	๕๖๑๓๑๐๒๐๕	น.ส.ชัชฎา บัญมาลา	โรงงานแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มูลนิธิโครงการหลวง	อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว
๖	๕๖๑๓๑๐๒๔๗	น.ส.อมิตยา ตรีกุล	CP RAM สำนักงานใหญ่/โรงงานลาดหลุมแก้ว	อ.อิศรพงษ์ พงษ์ศิริกุล

จากผลการประเมินการฝึกสหกิจ พบว่า นักศึกษาได้รับประสบกา รณที่ดีในการฝึกสหกิจ ซึ่งเป็น การเตรียมความพร้อมก่อนการทำงาน แต่อย่างไรก็ตาม ควรมีการคัดเลือกหรือพิจารณาสถานประกอบการสำหรับ ฝึกสหกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกระบวนวิชา รวมทั้งสร้างความเข้าใจให้กับสถานประกอบการ สำหรับสหกิจศึกษา

๔.๔ การเตรียมความพร้อมในการประเมินหลักสูตรและการจัดทำ มคอ ๕ และมคอ ๓

ประธานฯ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ทางคณะฯ ได้แจ้งกำหนดการสำหรับการจัดทำเอกสาร SAR ปี การศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๔-๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ให้กรรมการบริหารหลักสูตรเข้าร่วมเพื่อเตรียมความพร้อม และรวบรวมเอกสารประกอบการจัดทำ SAR ของหลักสูตรปี ๒๕๕๙

/ ประธานฯ แจ้งให้

ประธานฯ แจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน จัดทำ มคอ ๕ และส่งมายังผู้ช่วยเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำเอกสาร SAR และเข้าร่วมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการนิเทศต่างๆ ซึ่งจะนัดหมายวันเวลาต่อไป ทั้งนี้ประธานฯ ได้นัดหมายกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมเบื้องต้นก่อนเข้าร่วมการจัดทำ SAR ของคณะฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

(นางสาวมณฑาทิพย์ ตระการรัตน์ลันติ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(อาจารย์สุวรรณา เดชะรัตน์างกูร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ ลิ้มไพศาล)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายามในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

คณะ	อุตสาหกรรมเกษตร
หลักสูตร/สาขาวิชา	สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ข้อ ๑	ไม่ผ่าน (อ.ลาออก)
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ข้อ ๒	ผ่าน
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ข้อ ๑๑	ผ่าน
ผลการประเมินองค์ ๑	ไม่ผ่าน
ตัวบ่งชี้ ๒.๑	๔.๕๘
ตัวบ่งชี้ ๒.๒	๔.๑๕
ตัวบ่งชี้ ๓.๑	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๓.๒	๒.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๓.๓	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๑	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ (คุณวุฒิ)	๐.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ (ตำแหน่งวิชาการ)	๐.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ (ผลงานทางวิชาการ)	๕.๐๐
ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๒	๑.๖๓
ตัวบ่งชี้ ๔.๓	๒.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๑	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๒	๒.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๓	๒.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๔	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๖.๑	๓.๐๐
ค่าเฉลี่ยคะแนนองค์ ๒-๖	๒.๙๕

จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา และข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการประเมินฯ ได้เสนอจุดเด่น โอกาสในการพัฒนา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง สำหรับ องค์ประกอบต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ควรมีการประเมินกระบวนการ (ไม่ใช่ประเมินการจัดกิจกรรม) เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ /กลไก หรือ กระบวนการ

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

จุดเด่น

อาจารย์มีผลงานวิจัยในเปอร์เซ็นต์ที่สูง

โอกาสในการพัฒนา

การส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและทำผลงานวิชาการทุกท่าน

ข้อเสนอแนะ

การนับผลงานทางวิชาการมีความซ้ำซ้อนเนื่องจากตีพิมพ์ร่วมกัน ดังนั้นควรนับจากชื่อผลงาน โดยไม่นับซ้ำ
