

รายงานการเข้าร่วมในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

การประชุมเพื่อประสานงานโครงการ

“อบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร General Conversation Level 1 และหลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น”

วันที่ 16 ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมบัวเรศ คำทอง ชั้น 2 สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปสาระสำคัญจากการเข้าร่วมประชุม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีนโยบายให้มีการจัดโครงการ “อบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร General Conversation Level 1 และหลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น” กำหนดระยะเวลาในการเรียนการสอน จำนวน 30 ชั่วโมง ในช่วงเดือนธันวาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะภาษาจีนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเน้นในด้านทักษะการพูดสื่อสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ให้คณะฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมฯ ดังนี้
 - สอบถามวันเวลาและจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรส่วนใหญ่สะดวกเข้าร่วมอบรมฯ เพื่อประสานงานกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการกำหนดตารางการอบรมและการกำหนดชั่วโมงการอบรมต่อครั้ง (1.5 ชั่วโมง/ครั้ง หรือ 2 ชั่วโมง/ครั้ง ฯลฯ)
 - สืบหารายชื่อผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมฯ เพื่อส่งรายชื่อแจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคล
2. สามารถเลือกอบรมได้ 1 ภาษาเท่านั้น (ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน) โดยสำรวจความเห็นของบุคลากรของคณะฯ
3. กำหนดให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทั้งสิ้น 20 คน
4. การจัดทำตารางวันเวลาในการอบรม สามารถกำหนดเป็นวันเสาร์/อาทิตย์ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสะดวกของบุคลากรคณะฯ
5. คณะฯ เป็นผู้จัดเตรียมสถานที่สำหรับวิทยากรในการอบรมฯ
6. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะฯ โดยสถาบันภาษาจะจัดวิทยากรให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน
7. คณะฯ จัดเตรียมใบเซ็นชื่อให้ผู้เข้าอบรมลงลายมือชื่อทุกครั้ง เพื่อรวบรวมส่งให้กองบริหารงานบุคคล

ข้อมูลติดต่อสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ : 43751 – 3 ต่อ 14,15

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : 088-2519940, 084-1701313

E-mail : whongzaa@gmail.com

Jidapa.dt@gmail.com

๑. ชื่อโครงการอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร General Conversation-Level ๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษและภาษาจีนมีบทบาทที่สำคัญ ต่อการในชีวิตประจำวันและ
บทบาทในการทำงาน นอกจากนี้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนยังเป็นตัวจักรสำคัญที่จะช่วยให้ประเทศ
พัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และ
นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ
ประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรขององค์กร เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะ
ภาษาจีนในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ เจริญต่อรอง และสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีได้ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและ
ภาษาจีน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จึงได้
จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร General Conversation Level ๑ และหลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น
ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะภาษาจีน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการ
สื่อสาร

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเพื่อใช้ในการสื่อสาร
- เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานในด้านภาษาจีน

๔. เนื้อหา/วิธีการ/และวิทยากร

เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญเจ้าของภาษา จากสถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Intensive Grammar Review – Level This course serves as a review of spoken English. Focus is
on communication through listening and speaking exercises and activities. Students will perfect all
necessary elements for basic conversation in English, including use of past, present and future
verb forms. By the end of the course, students will be confident in speaking about everyday
activities such as shopping, directions, descriptions of people and things.

Conversation ๑

๑. Introductions
๒. Asking for and giving personal information
๓. Talking about jobs
๔. Describing people's appearances

๕. Describing people's personalities
๖. Talking about ability
๗. Talking about things in a room
๘. Describing apartments
๙. Talking about people and their homes
๑๐. Describing climate and weather
๑๑. Talking about clothes
๑๒. Talking about vacations
๑๓. Talking about the past
๑๔. Talking about changes in life
๑๕. Talking about life histories
๑๖. Talking about the past
๑๗. Talking about famous people in the past
๑๘. Discussing sports events
๑๙. Discussing workplaces
๒๐. Talking about where you live
๒๑. Talking about quantities
๒๒. Talking about work
๒๓. Talking about leisure activities
๒๔. Discussing habits and routines
๒๕. Asking for and giving directions
๒๖. Making plans
๒๗. Making offers and predictions
๒๘. Talking about past events
๒๙. Asking for and giving
- และหลักสูตรภาษาจีนในเบื้องต้น

๕. วันเวลา และสถานที่

กำหนดโดยเจ้าของหลักสูตร(สถาบันภาษา) และส่วนงานที่จะเรียน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนถึงกันยายน ๒๕๕๙ รวมรุ่นละ ๒๐ คน โดยกำหนดไว้ที่ ๓๐ ชั่วโมง

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม.

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑,๐๖๐ คน โดยกำหนดออกเป็น ๕๓ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ คณะการสื่อสารมวลชน	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒ คณะเกษตรศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓ คณะทันตแพทยศาสตร์รุ่นที่ ๑	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๔ คณะทันตแพทยศาสตร์รุ่นที่ ๒	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๕ คณะเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๖ คณะนิติศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๗ คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๘ คณะพยาบาลศาสตร์รุ่นที่ ๑	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๙ คณะพยาบาลศาสตร์รุ่นที่ ๒	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๐ คณะแพทยศาสตร์รุ่นที่ ๑	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๑ คณะแพทยศาสตร์รุ่นที่ ๒	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๒ คณะแพทยศาสตร์รุ่นที่ ๓	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๓ คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๔ คณะมนุษยศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๕ คณะรัฐศาสตร์ฯ	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๖ คณะจิตรศิลป์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๗ คณะวิทยาศาสตร์รุ่นที่ ๑	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๘ คณะวิทยาศาสตร์รุ่นที่ ๒	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๑๙ คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๐ คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๑ คณะเศรษฐศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๓ คณะสังคมศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๔ คณะสัตวแพทยศาสตร์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๕ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๖ บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๗ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๘ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๒๙ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๐ สถาบันวิจัยสังคม	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๑ สำนักทะเบียนและประมวลผล	จำนวน ๒๐ คน

รุ่นที่ ๓๒ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๓ สำนักบริการวิชาการ	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๔ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๕ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๖ สำนักหอสมุด	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๗ สำนักงานการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๘ สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๓๙ อุทยานวิทยาศาสตร์/ศูนย์สัตว์ทดลอง/ ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา/วิทยาลัยนานาชาติ/สถาบัน วิจัยเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว/ศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	จำนวน ๒๐ คน
รุ่นที่ ๔๐ - ๔๓ สำนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน ๓๕๐ คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๙. งบประมาณ

จากงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มติดอกทุน/แผนงาน/งาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป แผนงานมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการ

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับส่วนงาน จำนวน ๕๓ รุ่น (๒๔,๐๐๐ บาท/๒๐ คน/๓๐ ชม./๑ รุ่น)	= ๑,๐๙๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับสำนักงานมหาวิทยาลัยเหมาจ่าย	= ๔๐๘,๐๐๐ บาท
	รวม = ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ
ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการสื่อสาร