



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔  
เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

เพื่อให้การทำปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนปริญญานิพนธ์และการทำปริญญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์สำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะจัดทำปริญญานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๒. ปริญญานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัยค้นคว้า หรือศึกษาในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญา ได้แก่

๒.๑ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรทุกแบบ

๒.๒ วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๑ และ แบบ ๒

๒.๓ การค้นคว้าอิสระ (IS : Independent Study) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๓

๓. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-ฉบับที่ ๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-ฉบับที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

-ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓)

#### ๔. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ การแต่งตั้งที่ปรึกษาปริญญาโท

๔.๑.๑ ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบถาม และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท (Advisor) หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท (Advisory Committee) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก (Major Advisor) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้ง และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๒ นักศึกษาปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ๑ คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทคนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (Co-Advisor)

๔.๑.๓ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

##### ๔.๒ การเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท

๔.๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๒ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

##### ๔.๒.๔ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ

๑) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

๒) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓) ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

##### ๔.๓ การพัฒนาการเป็นนักศึกษา (ด้วยเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญาโท)

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๔.๓.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๔.๓.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา



#### ๔.๔ การพิจารณาและการอนุมัติหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ และการส่งหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์

๔.๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ โดยเน้น ความสอดคล้องกันระหว่าง ชื่อหัวข้อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่างปริญญานิพนธ์ ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา ความชัดเจนของเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขต ปริมาณงาน ระยะเวลา คุณค่าและมาตรฐานของปริญญานิพนธ์ที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของปริญญานิพนธ์ นั้น

๔.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

๔.๔.๓ ส่วนงานส่งหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ พร้อมแนบหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย ยกเว้นมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น

#### ๔.๕ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

๔.๕.๑ กรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๒ นักศึกษา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาบางคนหรือกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ทั้งคณะได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาลาออก หรือเกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์จัดทำหนังสือ ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติและจัดทำคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๓ ชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

#### ๔.๖ การลงทะเบียนปริญญาโท

๔.๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาปริญญาโท ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท หรือภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

๔.๖.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทรวมกัน ในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาพิเศษ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดได้ โดยให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการ

๔.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จปริญญาโทไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาปกติ หากภาคการศึกษาพิเศษยังคงมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษาอยู่ จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาพิเศษด้วย

#### ๔.๗ การทำปริญญาโท

๔.๗.๑ ให้นักศึกษาดำเนินการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ตามโครงสร้างปริญญาโทที่ได้รับอนุมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมการวิจัย กระบวนการค้นคว้าศึกษา และกรอบเวลาที่ได้ออก

๔.๗.๒ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องไปทำการวิจัย ค้นคว้า ศึกษา หรือเก็บข้อมูลในต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสื่อสารและรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเป็นประจำและสม่ำเสมอ

๔.๗.๓ ระหว่างการทำปริญญาโท ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำปริญญาโททุกภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

#### ๔.๘ การจัดทำเอกสารปริญญาโท และภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญาโท

๔.๘.๑ การจัดทำเอกสารปริญญาโท ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารปริญญาโท ตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดย

๑) รูปแบบที่ ๑ ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ ให้จัดทำตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) รูปแบบที่ ๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สามารถนำผลงานตีพิมพ์หรือ manuscript แนบในเล่มวิทยานิพนธ์ได้ โดยแบ่งเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้



## ๒.๑) บทนำและวัตถุประสงค์

๒.๒) งานวิจัย (สามารถแนบผลงานตีพิมพ์ที่เผยแพร่แล้วหรือ manuscript ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีนักศึกษาเป็นชื่อแรก ซึ่งผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (full paper) หรือ manuscript จะไม่ถูกเผยแพร่ในระบบออนไลน์ แต่จะเผยแพร่ ดังนี้

๒.๒.๑) ผลงานตีพิมพ์ (Published paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เลขหน้า ISBN และเลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัล (DOI) ของผลงานตีพิมพ์

๒.๒.๒) งานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Accepted paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

๒.๒.๓) งานวิจัยที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ (Unpublished manuscript) ให้เรียบเรียงในรูปแบบของ manuscript ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ โดยประกอบไปด้วย ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์ บทนำและวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลอง และบทสรุป

## ๒.๓) บทสรุป (ต้องครอบคลุมและตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัย)

## ๔.๘.๒ ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญานิพนธ์

๑) ให้เรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการที่ไม่สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้เขียนปริญญานิพนธ์เป็นภาษาอื่น

๒) วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

## ๔.๙ การเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์

๔.๙.๑) นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เมื่อ

๑) ทำปริญญานิพนธ์แล้วเสร็จ จัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักให้ความเห็นชอบ

๒) ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓)

## ๔.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๐.๑) ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ กรรมการสอบปริญญาโท อาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท  
นิพนธ์หลัก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้

- ๑) การสอบปริญญาโทระดับปริญญาโท ให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท  
นิพนธ์หลักหรือร่วม
- ๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธาน  
กรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่อาจารย์  
ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรือร่วม

คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ของผู้สอบปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑๐.๒ ให้นักศึกษาส่งมอบ เอกสารปริญญาโทตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ จำนวน  
อย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบปริญญาโท ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
ประจำสาขาวิชา เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการสอบปริญญาโท ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

#### ๔.๑๑ การดำเนินการสอบปริญญาโท

๔.๑๑.๑ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศ  
กำหนดการและสถานที่สอบปริญญาโทให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอ  
ผลการทำปริญญาโท และ/หรือ ซักถามได้ ก่อนการดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการ

๔.๑๑.๒ ให้การสอบปริญญาโทเป็นการสอบแบบปากเปล่า (Oral Examination) ที่  
ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบปริญญาโท

๔.๑๑.๓ ผลงานดุษฎีนิพนธ์สำหรับหลักสูตรทุกแบบ ต้องระบุ ข้อความแห่งการริเริ่ม  
(Statement(s) of Originality) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในเอกสารดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้  
ในคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโท การนำเสนอผลการทำดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้  
ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่ได้รับอนุญาตโดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีไป หรือตามที่  
กำหนดไว้ในหลักสูตร

#### ๔.๑๑.๔ ระยะเวลาของการสอบ

- ๑) การสอบปริญญาโทระดับปริญญาโท ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
- ๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ควรใช้เวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๔.๑๑.๕ ให้ประธานกรรมการสอบปริญญาโท เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบ  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑.๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่  
จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุปผลการสอบ และส่งผลการสอบ

#### ๔.๑๒ การประเมินผลการสอบปริญญาโท

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสอบปริญญาโท โดย  
แจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอบ



#### ๔.๑๓ การส่งผลการสอบปริญญาโท

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบ ตามแบบรายงานผลการสอบปริญญาโท (มช. ๖ บว.) สำเนาไปบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) แก่บัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ สำหรับไปบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) ตัวจริง ให้ส่วนงานจัดส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยตรง

#### ๔.๑๔ การเสนอขอสอบปริญญาโทแก้ตัว

นักศึกษาที่สอบปริญญาโทครั้งแรกไม่ผ่าน (Fail) สามารถเสนอขอสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันสอบปริญญาโท โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกรณีที่มีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญาโทนั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

#### ~~๔.๑๕ การส่งเอกสารปริญญาโทฉบับสมบูรณ์~~

~~ให้นักศึกษาส่ง (Submit) ปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโทลงมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วนผ่านระบบออนไลน์ และต้องได้รับการตรวจสอบ รวมถึงได้รับแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาโท จากบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญาโท โดยให้นักศึกษานำแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาโทยื่นต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อไป~~

~~กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญาโทดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด ให้ถือว่าผลการสอบปริญญาโทที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบปริญญาโท เป็นไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว และกรณีที่มีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญาโทนั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย~~

#### ๔.๑๖ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญาโท ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องทุกภาคการศึกษา จำนวนหน่วยกิตของทั้งกระบวนวิชาและปริญญาโทครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร หากพบว่าข้อมูลการลงทะเบียนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ติดต่อสาขาวิชาหรือส่วนงานที่สังกัด เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อน จากนั้นให้นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นต่อส่วนงานที่สังกัด

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญา เมื่อได้รับเอกสารและได้ตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่

- ๔.๑๖.๑ เอกสารแบบรายงานผลการสอบปริญญาานิพนธ์
- ๔.๑๖.๒ เอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ๔.๑๖.๓ เอกสารเสนอขออนุมัติปริญญา (มช. ๒๒ บว.)
- ๔.๑๖.๔ บทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๔.๑๖.๕ เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๔.๑๖.๖ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการมอบให้แก่มหาวิทยาลัยในวันเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญาานิพนธ์
- ๔.๑๖.๖ นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๔.๑๖.๗ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

#### ๔.๑๗ การอนุมัติสำเร็จการศึกษา

สภามหาวิทยาลัย จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๕. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๕  
เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปฏิญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๑)

เพื่อให้การทำปฏิญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนของการส่งเอกสารปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนปฏิญานิพนธ์และการทำปฏิญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปฏิญานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะส่งเอกสารปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกความตามข้อ ๔.๑๕ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปฏิญานิพนธ์ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๕ การส่งเอกสารปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาส่ง (Submit) เอกสารปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://student.grad.cmu.ac.th> เมนู submit file เมื่อได้รับการตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบ คือ

การเผยแพร่ผลงานปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (กรณีปกติ)	การปกปิดและไม่เผยแพร่ผลงานปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะกรณีที่ความจำเป็นทางวิชาการ)
๑. ทำการลงลายน้ำ	๑. ทำการลงลายน้ำ
๒. เข้าระบบการเผยแพร่ผลงาน	๒. เข้าระบบการปกปิดและไม่เผยแพร่ผลงาน โดยระบุจำนวนปีที่ต้องการปกปิด เหตุผลและความจำเป็น โดยแนบเอกสารการปกปิดที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน
๓. ส่งไฟล์ข้อมูลที่ลงลายน้ำในระบบ บันทึกข้อมูลในระบบ CMUIR บันทึกข้อมูลในระบบ Turnitin	๓. ส่งไฟล์ข้อมูลที่ลงลายน้ำในระบบ (เมื่อครบระยะเวลาการปกปิด บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด)

ทั้งนี้ขั้นตอนที่ดำเนินการในระบบจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญาโท เมื่อดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะออกรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาโทให้ เพื่อให้นักศึกษานำแบบรายงานดังกล่าวยื่นต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญาโทดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด ให้ถือว่าผลการสอบปริญญาโทที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบปริญญาโท เป็นไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว และกรณีที่มีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญาโทนั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย