กรรมการบริหารสำนักวิชาฯ
พิจารณาขีดความสามารถและอัตรากำลังของอาจารย์ในปัจจุบัน อัตราทดแทนเกษียณ ล่วงหน้า และความต้องการเปิดหลักสูตรใหม่ตามแผนกลยุทธ์ของคณะ

↓

กรรมการบริหารสำนักวิชาฯ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
ตามรอบแผนกลยุทธ์ เสนอคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

↓

สำนักวิชาฯ
แจ้งกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยให้สาขาวิชา

↓

กรรมการบริหารหลักสูตร
กำหนดคุณสมบัติทางด้านวิชาการตามความเชี่ยวชาญที่หลักสูตรต้องการ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 มีผลสอบภาษาอังกฤษ และคุณสมบัติอื่นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอสำนักวิชาฯ และคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

↓

คณะอุตสาหกรรมเกษตร (หน่วยการเจ้าหน้าที่)
แต่งตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ

↓

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์ และดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสจนได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

↓

กรรมการคัดเลือกฯ กำหนดวิธีการคัดเลือกอาจารย์
และกรอบระยะเวลาดำเนินการและกำหนดให้มีการสอบ/สอน

↓

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
ประกาศผลการคัดเลือกและบรรจุเป็นอาจารย์

↓

หัวหน้าสำนักวิชาฯ
ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ

↓

คณะอุตสาหกรรมเกษตรแต่งตั้งกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ
จัดสรรภาระงานสอนตามความชำนาญของอาจารย์

↓

อาจารย์ใหม่
จัดทำ TOR ส่งหัวหน้าสำนักวิชาฯ ทุก 6 เดือน (ภาคการศึกษา)

↓

กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาและเพื่อการปรับปรุง

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ และสำนักวิชาฯ
ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับอาจารย์

แผนภูมิ 2.1.-1 กระบวนการรับอาจารย์