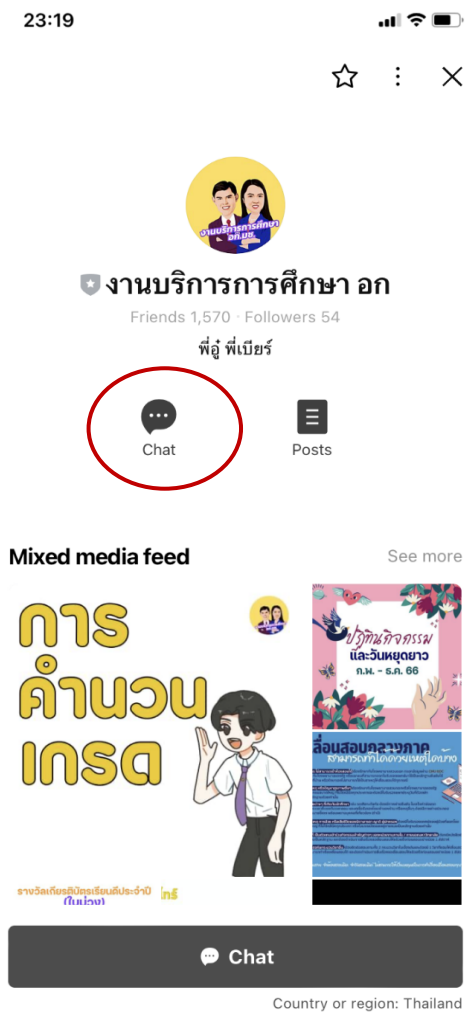


คู่มือการใช้ระบบคำขอหนังสือรับรอง

1.นักศึกษาเพิ่ม โหลน์ “งานบริการการศึกษา ออก” เป็นเพื่อน ผ่านเว็บไซต์ <https://lin.ee/75mUuGR>



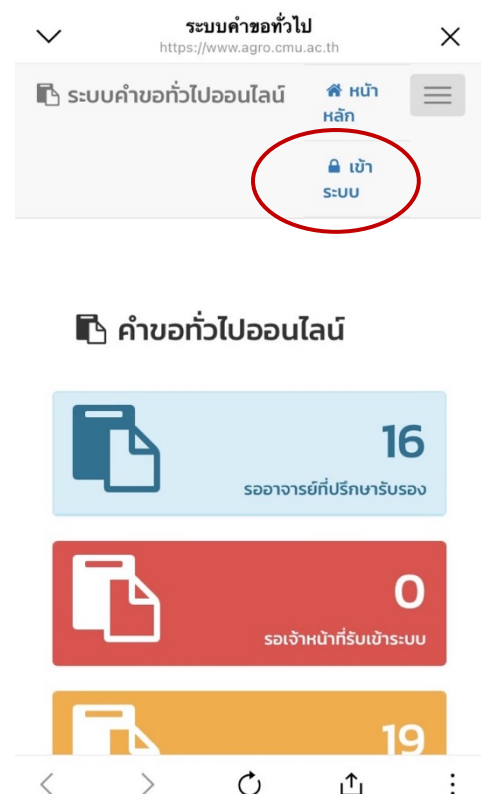
2.คลิกเลือกที่ “Chat”



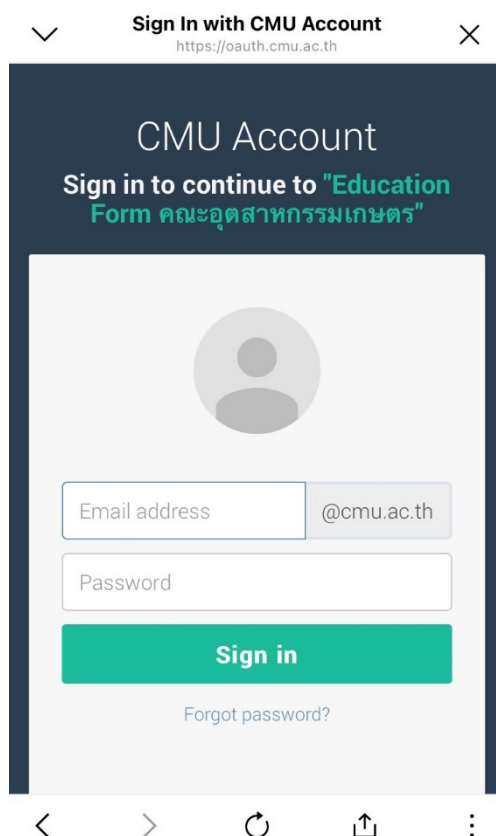
3. เลือกคลิกที่ “คำขอทั่วไปออนไลน์”



4. ให้นักศึกษาเลือกคลิกที่เมนู ≡ มุมบนขวา เพื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ”

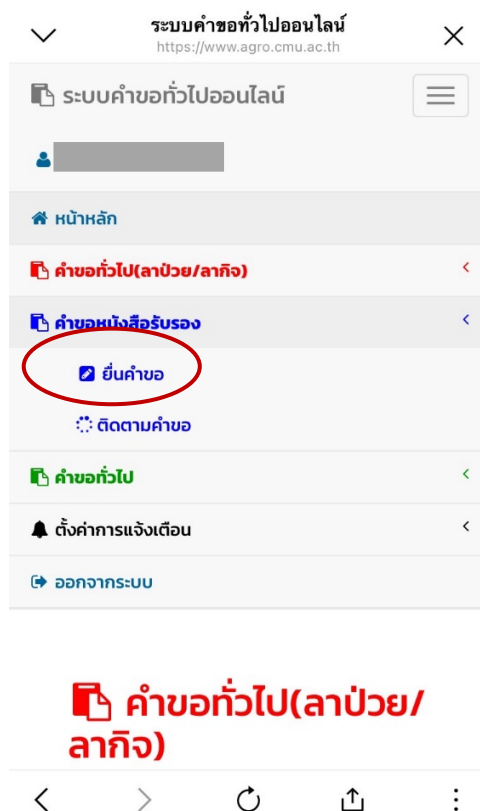


5. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)



The image shows a mobile browser interface for logging into a CMU Account. At the top, the browser address bar displays "Sign In with CMU Account" and the URL "https://oauth.cmu.ac.th". The main heading is "CMU Account". Below it, a sub-heading says "Sign in to continue to 'Education Form คณะอุตสาหกรรมเกษตร'". There is a placeholder for a user profile picture. Below the profile picture are two input fields: "Email address" with "@cmu.ac.th" pre-filled, and "Password". A green "Sign in" button is positioned below the password field. A link "Forgot password?" is located at the bottom of the form. The browser's navigation bar at the very bottom contains standard Android icons: back, forward, refresh, share, and a menu icon.

6. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก “คำขออนุญาตรับรอง” เลือก “ยื่นคำขอ”



The image shows a mobile application interface for an online request system. The browser address bar at the top shows "ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์" and the URL "https://www.agro.cmu.ac.th". The main header is "ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์". Below the header is a user profile section with a person icon and a greyed-out name. A list of menu items follows: "หน้าหลัก", "คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลากิจ)" (with a red icon), "คำขออนุญาตรับรอง" (with a blue icon and a red circle around it), "ยื่นคำขอ" (with a blue icon and a red circle around it), "ติดตามคำขอ", "คำขอทั่วไป" (with a green icon), "แจ้งการแจ้งเตือน", and "ออกจากระบบ". At the bottom, there is a large red icon and the text "คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลากิจ)". The browser's navigation bar at the very bottom contains standard Android icons: back, forward, refresh, share, and a menu icon.

7. กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

* ในช่องเขียนที่ เขียนชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ เช่น หอพักนักศึกษาชาย 6

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

 คำขอหนังสือรับรอง

แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรอง

คำขอหนังสือรับรอง

เลขที่อ้างอิง : 2605

เขียนที่

วันที่ 22 เมษายน 2566 เวลา 13:52 น.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า [redacted] รหัสประจำตัว [redacted] โทรศัพท์มือถือ [redacted]

เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรอง

☐ ภาษาไทย

[redacted]

**โปรดตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลภาษาไทยให้ถูกต้อง*

เลือก การนำไปใช้ให้ถูกต้อง สามารถเพิ่มข้อมูล และ แนบไฟล์ (ถ้ามี)

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์
<https://www.agro.cmu.ac.th>

☐ ภาษาอังกฤษ

[redacted]

**โปรดตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลภาษาไทยให้ถูกต้อง*

เพื่อนำไปใช้ใน

☐ การสมัครขอรับทุน

☐ การสมัครเรียนต่อ

☐ การสมัครงาน

☐ อื่น ๆ

ระบุเหตุผล/รายละเอียด

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

Choose File no file selected

อัปโหลดไฟล์ขึ้นระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

8. หากกรอกข้อมูลแบบฟอร์มครบถ้วน ให้คลิกที่ “บันทึก”

ขอแสดงความนับถือ

.....

22 เมษายน 2566 เวลา 13:52 น.

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

บันทึก ยกเลิก

9. เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนถัดไป” เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา “อนุมัติ” คำขอให้แล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง “เพื่อดำเนินการต่อ” หากต้องการติดตามคำขอ หนังสือรับรอง ให้คลิกที่ “ติดตามคำขอ”

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

 0

ติดตามคำขอ

 คำขอหนังสือ

รับรอง

 +

ยื่นคำขอใหม่

 0

ติดตามคำขอ

10. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน

ติดตามคำขออนุญาตรับรอง

คำแนะนำการใช้งาน :

- ใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนในแวนนอนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด

ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ยกเลิก	ขั้นตอนการดำเนินงาน		
				1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
1.	ขออนุญาต รับรอง การสมัคร งาน ขออนุญาต รับรอง	24 ม.ค. 66	/			

11. นักศึกษาสามารถกด ดาวน์โหลด “ไฟล์หนังสือรับรองฉบับสมบูรณ์ที่ทางคณะออกให้” ในรูปแบบ PDF

คำแนะนำการใช้งาน :

- ใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนในแวนนอนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด

ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ยกเลิก	ขั้นตอนการดำเนินงาน		
				1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
1.	ขออนุญาต รับรอง การสมัคร งาน ขออนุญาต รับรอง เพื่อนำไป ใช้ในการ สมัครงาน	24 ม.ค. 66	/	 		 

หมายเหตุ : หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา มีอายุนับจากวันที่ออกเอกสารให้ 3 เดือนเท่านั้น