

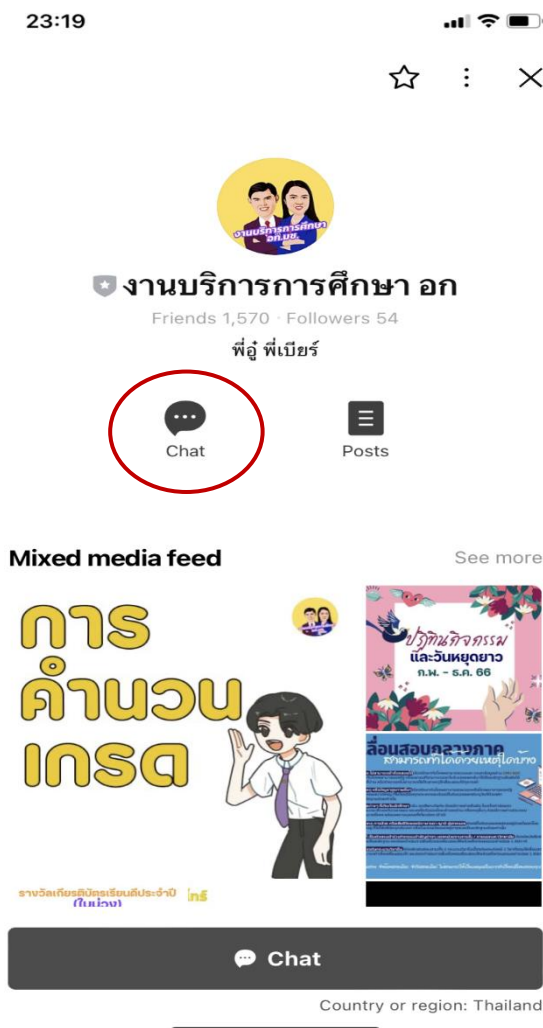
ขั้นตอนระบบคำขอลาพัก ลาป่วย

การ LOGIN เข้าสู่ระบบ

1. ให้นักศึกษาเข้า Line เพิ่มเพื่อน งานบริการการศึกษา ออก



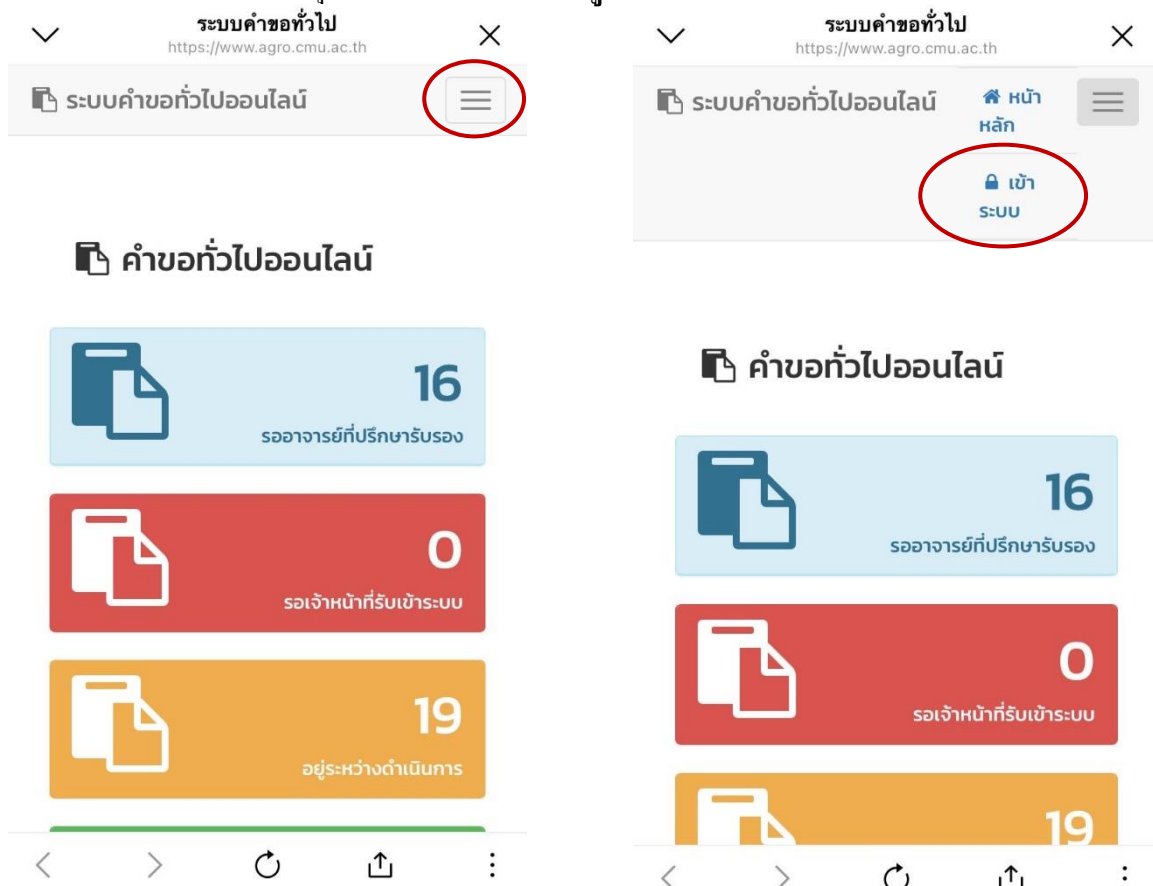
2.คลิกเลือกที่ “Chat”



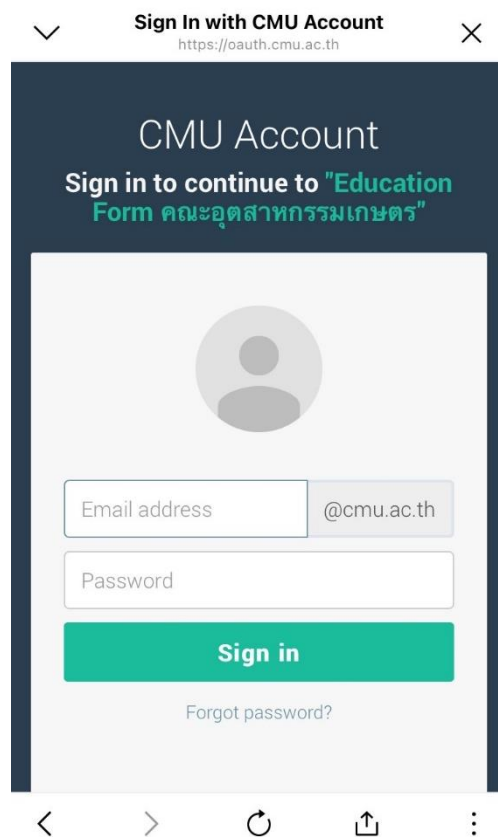
3. เลือกคลิกที่ “คำขอตัวไปออนไลน์”



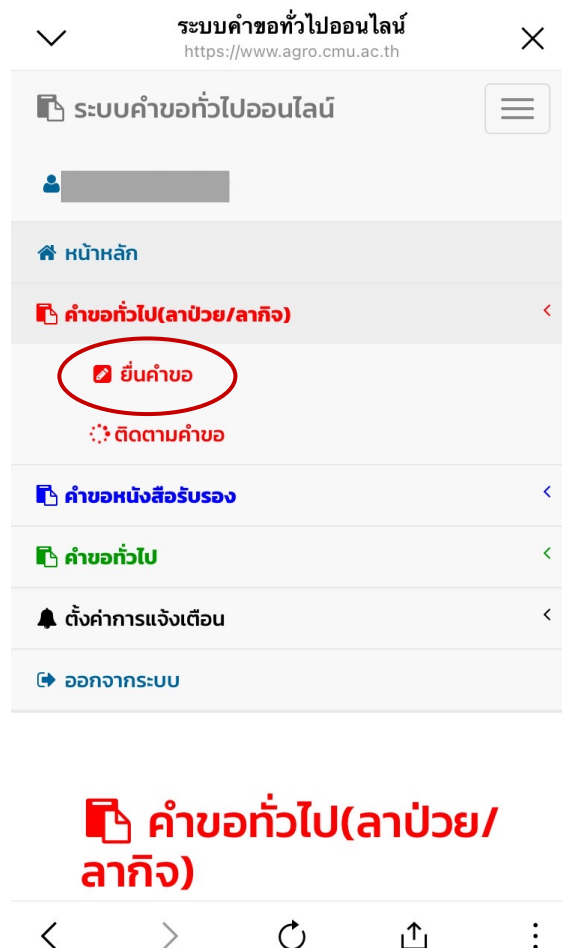
4. ให้นักศึกษาเลือกคลิกที่ 3จุด มุมบนขวา เพื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ”



5. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)



6. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก “คำขอทั่วไป ลาป่วย/ลากิจ” เลือก “ยื่นคำขอ”



7.กรอกแบบฟอร์มคำขอทั่วไป

* เขียนที่ เช่น หอพักนักศึกษาหญิง 4

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

คำขอทั่วไป (ลาป่วย/ลา กิจ)

แบบฟอร์มคำขอทั่วไป (ลาป่วย/ลากิจ)

คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลา กิจ)

เลขที่อ้างอิง : 2598

เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล

วันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 14:18 น.

เรื่อง ขออนุญาต ลาป่วย ลากิจ

เรียน อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา

ข้าพเจ้า รหัสประจำ

ตัว โทรศัพท์มือถือ

เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนา

ผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์ ตั้งแต่วันที่

2023-04-21

ถึงวันที่

2023-04-21

กระบวนวิชาที่ประสงค์

เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์ ตั้งแต่วันที่

2023-04-21

ถึงวันที่

2023-04-21

กระบวนวิชาที่ประสงค์

ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

กระบวนวิชา 001227 ตอน 021000

อ.ผู้สอน คณาจารย์

กระบวนวิชา 057125 ตอน 002000

อ.ผู้สอน ภัทร ยืนตรกร

กระบวนวิชา 057139 ตอน 001000

อ.ผู้สอน ภรณ์ย์ ปิญโญ

กระบวนวิชา 203236 ตอน 001000

อ.ผู้สอน อุไร เต็งเจริญสกุล

กระบวนวิชา 203239 ตอน

000009 อ.ผู้สอน อุไร เต็งเจริญสกุล

กระบวนวิชา 208263 ตอน

003000 อ.ผู้สอน นวพร นาคหฤทัย

กระบวนวิชา 605315 ตอน 001000

อ.ผู้สอน สุวรรณา เดชะรัตนางกูร

กระบวนวิชา 703103 ตอน 002000

อ.ผู้สอน สายนที เงินบำรุง

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจาก
สำนักทะเบียนฯ)

เลือก วัน เวลา และกระบวนวิชาที่ต้องการจะลา

สามารถเพิ่มข้อมูล และ แนบไฟล์ (ถ้ามี)

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา

ตอน อ.ผู้สอน

สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

no file selected

เพราะ

* ระบุรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนวย

8.หากกรอกข้อมูลแบบฟอร์มครบถ้วน ให้คลิกที่ “บันทึก”

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

ขอแสดงความนับถือ

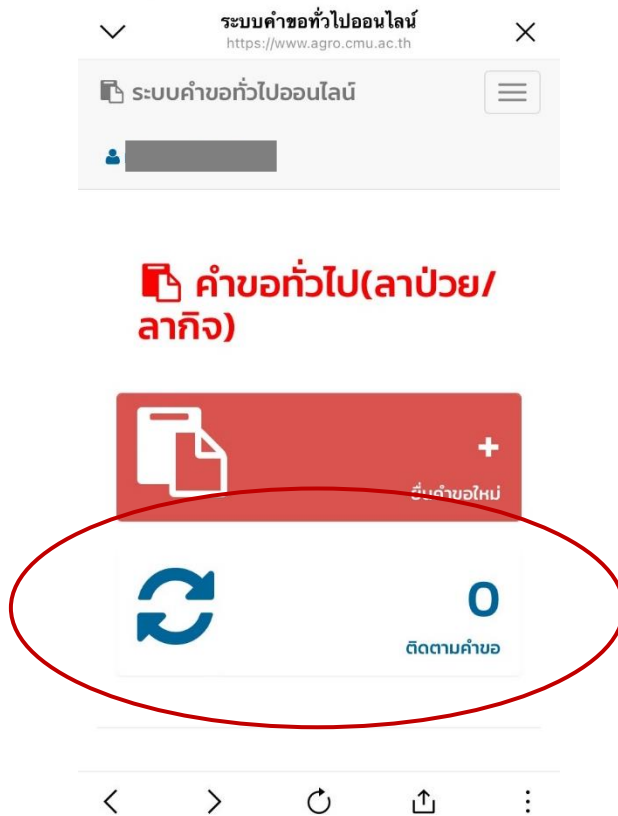
.....

21 เมษายน 2566 เวลา 14:18 น.

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ.2553 ข้อ 17 การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขอ อนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากงานบริการอนามัย คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน 17.2 การลาพัก นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้ว นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

9.หากต้องการติดตามคำขอลา ให้คลิกที่ “ติดตามคำขอ”



หากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติรับ ในช่องจะขึ้นเป็น สีเขียว

ติดตามคำขอตัวไป (ลาป่วย/ลากิจ)

คำแนะนำการใช้งาน :

- ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนในแนวนอนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด

ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ยกเลิก	แบบฟอร์ม/ไฟล์แนบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	
					1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ปรึกษา
1.	คำร้องทัวไป (ลาป่วย/ลากิจ) ลากิจ	2 ก.พ. 66	- / 🗑️	📄	✔️	✔️ อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบการลา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การลาป่วย/ลากิจ



คำขอลาป่วย ลากิจ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561

ข้อ 17 การลา

17.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

17.2 การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

