## ้ คู่มือการใช้ระบบคำขอหนังสือรับรองคาดว่าจะจบฯ ประจำปีการศึกษา 2566

1.นักศึกษาเพิ่ม ไลน์ **"งานบริการการศึกษา อก"** เป็นเพื่อน ผ่านเว็บไซต์ https://lin.ee/75mUuGR





## 3.เลือกคลิกที่ **"คำขอทั่วไปออนไลน์**"



4.ให้นักศึกษาเลือกคลิกที่เมนู 🗮 มุมบนขวา เพื่อคลิก "เข้าสู่ระบบ"



5. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)



 6. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก "ประเมิน" เพื่อทำการประเมินหลักสูตรการเรียน การสอน และความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนฯ ที่มีต่อ อก.มช. ประจำปีการศึกษา 2567 ให้เรียบร้อยก่อน หลังจากนั้นกดตามลิงค์เพื่อเข้าสู่ระบบคำขอหนังสือรับรองอีกครั้ง

🗈 ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์		21:16	
🚔 อภิสิทธิ์ แปลงเหมือน+		🚬 แบบประเมินหลักสต	เรการเรียนการสอน แ
ดี หน้าหลัก		https://for	ms.office.com
🗗 คำขอทั่วไป(ลาปีวย/ลากิจ)	۲.		
1 สายอหนังสือรับรอง	٠.		
ั ติดตามคำขอ สามาร์			<ul> <li>,+</li> </ul>
<ul> <li>A 100154</li> <li>A 20154</li> <li>A 20154</li></ul>			
		ขอขอบคณที่ต	<u>าอบแบบประเมิน</u>
🖪 คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลากิจ)		CLICK ที่นี่ เพื่อกลับไปขอ	อหนังสือรับรองคา <del>ตว่าจ</del>
		https://www.agro.cmu.s	iอไป so th/mis2/education
F		pages/main_stu.php	o?menu=assess_che
	ยื่นคำขอใหม่		
		Important thin	g you can do next
2	0	Save m	Vresponse
	ติดตามคำขอ		Jiooponioo
		Submit and	other response
🖪 คำขอหนังสือรับรอง			
		Simplify data co	llection and gain
	+	smart insights to	oday!
	ยื่นคำขอใหม่	data insights instantly.	surveys or quizzes, and ge
		→ Get started	
			¢. ↑
		S 2	

## หลังจากนั้นให้คลิก "ยื่นคำขอ"

$\sim$	<b>ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์</b> https://www.agro.cmu.ac.th	×
🖪 ຣະບບคຳ	ขอทั่วไปออนไลน์	
4		
🕷 หน้าหลัก		
🖪 คำขอทั่วไป(	(ลาป่วย/ลากิจ)	<
🖪 คำขอหมังสื	อรับรอง	<
🛛 ยื่นค่	פטו	
៉ ពិតពា	มมคำขอ	
🖪 คำขอทั่วไป		<
🌲 ตั้งค่าการแล่	จังเตือน	<
🕞 ออกจากระเ	JU	



## 7. กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์	
	V ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ https://www.agro.cmu.ac.th
ดำขอหนังสือรับรอง	🗋 ກາษาอังกฤษ
แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรอง	* <i>โปรดตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลภาษา</i> อังกฤษให้ถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ใน
	<ul> <li>การสมัครขอรับทุน</li> <li>การสมัครเซียนต่า</li> </ul>
คำขอหนังสือรับรอง	() การสมัครงาน
เลขตี่ฉ้างอิง · 2605	⊖ ວັน <del>ແ</del>
เขียนที่	ระบุเหตุผล/รายละเอียด
* เขียนชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ เช่น หอพักนักศึกษาชาย 6	
วันที่ 22 เมษายน 2566 เวลา 13:52 น. เรื่อง ขอหนังสือรับรอง	
เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ໄຟລ໌ແนບ(ຄ້າມັ)
ขาพเจา รหสบระจา ตัว เรศัพท์มือถือ	Choose File no file selected
เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก	อัพโหลดไฟล์ขึ้นระบบ
เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนา	
ผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลือก การนำไปใช้ให้ถูกต้อง สามารถเพิ่มข้อมูล และ แนบไฟล์ (ถ้าม
มความบระสงคจะขอหนงสอรบรอง	
	อิงเรียนนาเพื่อโปรดพิอารถนาอนนโต
*โปรดตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลภาษา ไทยให้ถูกต้อง	
	ขอมสดงความนั้นถือ
	く ) ① ① :

8. หากกรอกข้อมูลแบบฟอร์มครบถ้วน ให้คลิกที่ "**บันทึก**"

ขอแสดงความนับถือ
 22 เมษายน 2566 เวลา 13:52 น.
อาจารย์ที่ปรึกษา
≎ บันทึก ยกเลิก

 1. เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนถัดไป" เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณา "อนุมัติ" คำขอให้แล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง "เพื่อดำเนินการต่อ" หากต้องการติดตามคำขอ หนังสือรับรอง ให้คลิกที่ "ติดตามคำขอ"



10. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน

::: ติดตามคำขอหนังสือรับรอง								
<b>คำแนะนำการใช้</b> ง - ใช้งานผ่านสมา	้ <mark>ำแนะนำการใช้งาน</mark> : - ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนในแนวนอนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด							
ลำดับ		วันที่ขอ	แก้ไข/ ยกเลิก	ขั้นตอนการดำเนินงาน				
	รายการ คำขอ			1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ ปรึกษา	3. ເຈ້າหน้าที่		
1.	ขอหนังสือ รับรอง การสมัคร งาน ขอหนังสือ	24 ม.ค. 66	1	0	0			
	รับรอง			LA				

11.นักศึกษาสามารถกด ดาวน์โหลด "**ไฟล์หนังสือรับรองฉบับสมบูรณ์ที่ทางคณะออกให้**" ในรูปแบบ PDF

				ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ລຳດັບ	รายการ คำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ ยกเลิก	1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
1.	ขอหนังสือ รับรอง การสมัคร งาน ขอหนังสือ รับรอง	24 ม.ค. 66	1	•	0	

หมายเหตุ : หนังสือรับรองคาดว่าจะจบฯ <mark>จะมีอายุถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เท่านั้น</mark>