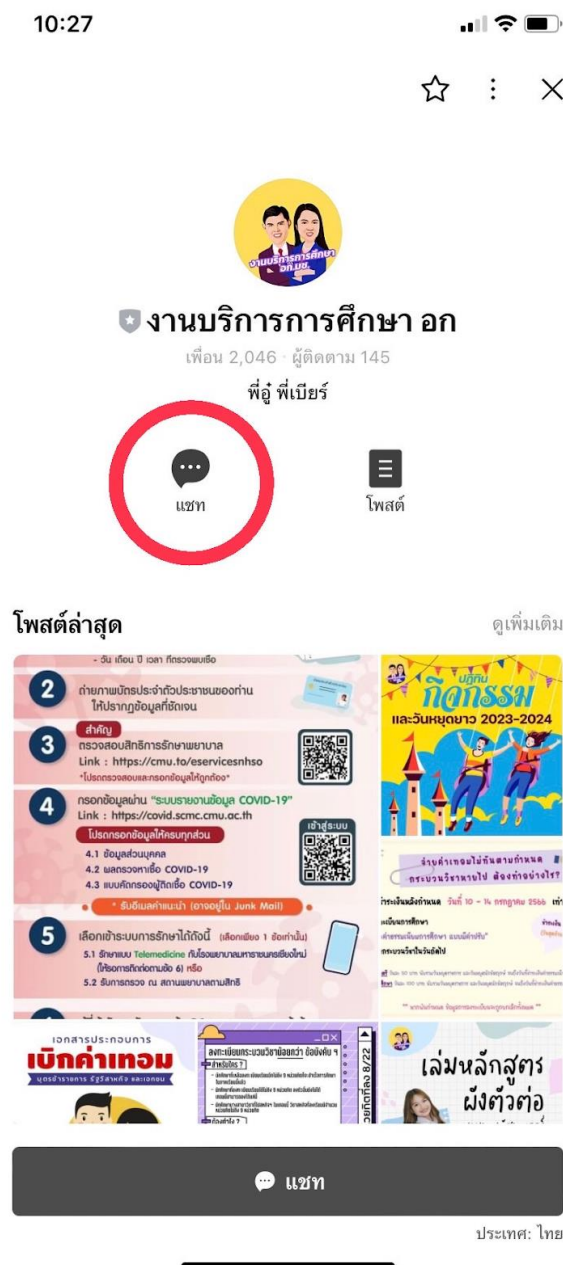


คู่มือการใช้งานระบบค่าขอทั่วไป (ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

1. นักศึกษาเพิ่มไลน์ “งานบริการการศึกษา ออก” เป็นเพื่อน ผ่านเว็บไซต์ <https://lin.ee/75mUuGR>



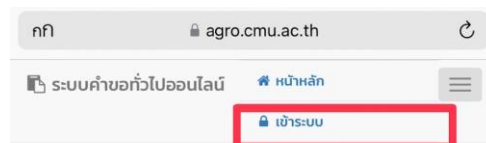
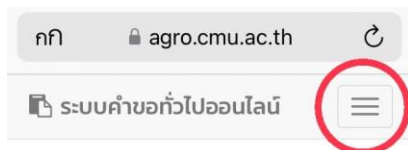
2. คลิกเลือกที่ “Chat”



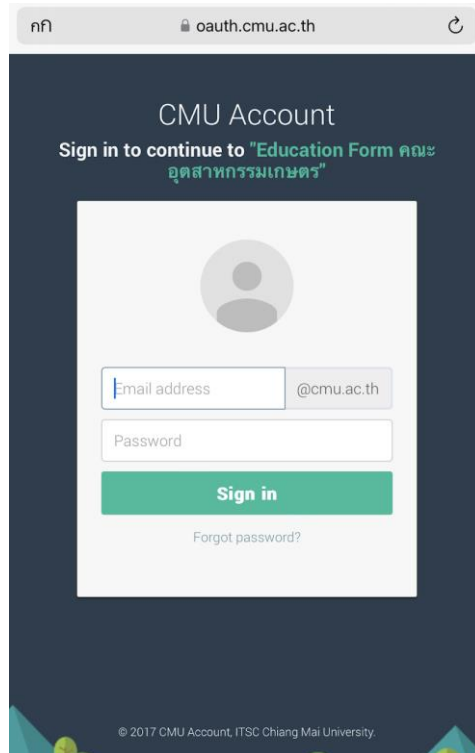
3.เลือกคลิกที่ “คำขอทั่วไปออนไลน์”



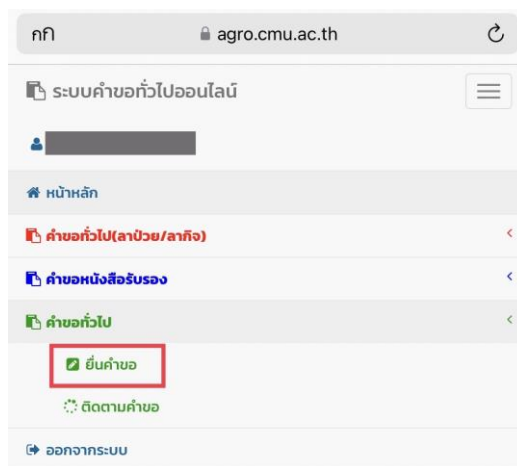
4.ให้นักเรียนเลือกคลิกที่เมนู ≡ มุมขวา เพื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ”



5.Login เข้าสู่ระบบ CMU IT Account (@cmu.ac.th)



6.เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก “คำขอทั่วไป” เลือก “ยื่นคำขอ”



คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลาทิจ)



0

7.กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

7.1 ในช่องเขียนที่ เขียนชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ที่อาศัยอยู่ ณ ตอนนี เช่น หอพักนักศึกษาชาย 6



11:03 จ. 24 ก.ค. agro.cmu.ac.th

คำขอก้าวไป

แบบฟอร์มคำขอก้าวไป

คำขอก้าวไป

เลขที่อ้างอิง: 3613 เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.

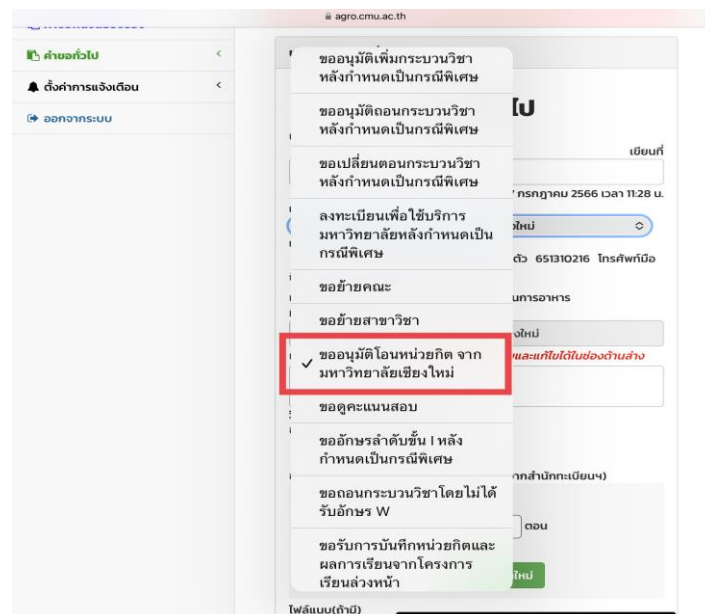
เลือกชื่อเรื่อง

เรียน คณะสัตวแพทยศาสตร์
ข้าพเจ้า นาย อภิสิทธิ์ แผลงเหมือน รหัสประจำตัว 621310178 โทรศัพท์มือถือ เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชา มีความประสงค์

ข้อความส่วนนี้จะซ่อนอัตโนมัติจากการเลือกชื่อเรื่อง

เพราะ *เลือกเหตุ เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง

7.2 เลือกหัวข้อคำขอ



agro.cmu.ac.th

คำขอก้าวไป

- ขออนุมัติเพิ่มกระบวนวิชา หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- ขออนุมัติถอนกระบวนวิชา หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- ขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ มหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- ขอย้ายคณะ
- ขอย้ายสาขาวิชา
- ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**
- ขอตัดคะแนนสอบ
- ขออักษรลำดับชั้น | หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- ขอลถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W
- ขอรับการบันทึกหน่วยกิตและผลการเรียนจากโครงการเรียนล่วงหน้า

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

7.3 เลือกเหตุผล พร้อมให้รายละเอียดในช่องข้อความด้านล่างตามเหตุผล ที่ให้

แบบฟอร์มคำขอทั่วไป

คำขอทั่วไป

เลขที่อ้างอิง : 3649 เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:28 น.

เรื่อง **ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า **.....** โทรศัพท์มือถือ **เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก**

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร มีความประสงค์ **ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เพราะ * เลือกเหตุ **เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง**

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปี **.....**
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

แบบฟอร์มคำขอทั่วไป

คำขอทั่วไป

เลขที่อ้างอิง : 3649 เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:28 น.

เรื่อง **ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า **.....** โทรศัพท์มือถือ **เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก**

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร มีความประสงค์ **ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เพราะ * เลือกเหตุ **เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง**

0

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปี **.....**
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

7.4 เพิ่มกระบวนวิชา (เพิ่มด้วยตนเองกรณีที่ไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียน)

ชุดข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อ.บุษิติ

ขอแสดงความนับถือ

.....

24 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.

7.5 แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

อัพโหลดไฟล์ขึ้นระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อธิบดี

ขอแสดงความนับถือ

.....

24 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.

7.6 ตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อธิบดี

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

24 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.

อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึก ยกเลิก

8. หากกรอกข้อมูลแบบฟอร์มครบถ้วน ให้คลิกที่ “บันทึก”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อธิบดี

ขอแสดงความนับถือ

.....

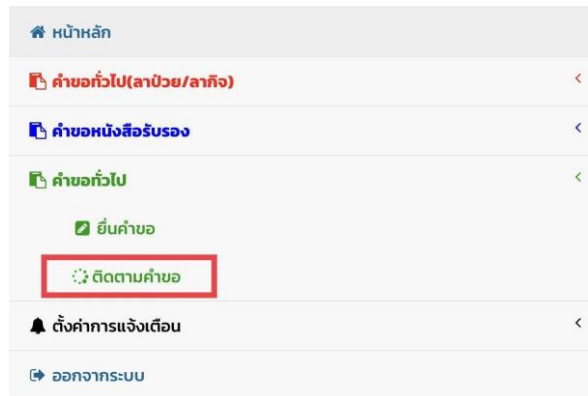
(.....)

24 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.

อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึก ยกเลิก

9.เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทาง E-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนถัดไป” เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา “อนุมัติ” คำขอแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่กรอกรับเรื่อง “เพื่อดำเนินการต่อ” หากต้องติดตามคำขอ ให้คลิกเลือกที่ “ติดตามคำขอ”



10.เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน



11.นักศึกษาสามารถกดดาวน์โหลดเอกสารต่อเรื่องที่ทางคณะส่งออกให้ เพื่อเอาไว้เป็นหลักฐาน



*หมายเหตุ : หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา มีอายุนับตั้งแต่วันที่ออกเอกสารเป็นเวลาให้ 3 เดือนเท่านั้น

12. ระยะเวลารวมทุกชั้นตอน จำนวน 15 นาที
13. ค่าธรรมเนียม 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
14. กฎระเบียบ/เงื่อนไข ที่เกี่ยวข้อง

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด **ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา** โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด **ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น**
- 2) ภาควิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกัน หรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา และจะต้องมี **ผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX** ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีภาควิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 3) ภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้ **ต้องเป็นภาควิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี** นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชาชั้น และไม่นำอักษรลำดับชั้นของภาควิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะ **บันทึกอักษรลำดับชั้น ภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นภาควิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม**
- 4) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ **ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร**
- 5) **นักศึกษาค่าที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**
- 6) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

