## คู่มือการใช้งานระบบคำขอทั่วไป (ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

1.นักศึกษาเพิ่มไลน์ "**งานบริหารการศึกษา อก**" เป็นเพื่อน ผ่านเว็บไซต์<u>https://lin.ee/75mUuGR</u>



2.คลิกเลือกที่ "**Chat**"



#### 3.เลือกคลิกที่ "**คำขอทั่วไปออนไลน์**"



#### 4.ให้นักเรียนเลือกคลิกที่เมนู ☰ มุมขวา เพื่อคลิก "เข้าสู่ระบบ"



5.Login เข้าสู่ระบบ CMU IT Account (@cmu.ac.th)

กกิ	auth.cmu.ac.th	C
Sigr	CMU Account n in to continue to "Education Form คณะ อุตสาหกรรมเกษตร"	
	Email address @cmu.ac.th	
	Password	
	Sign in	
	Forgot password?	
	© 2017 CMU Account, ITSC Chiang Mai University.	

6.เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก "**คำขอทั่วไป**" เลือก "**ยื่นคำขอ**"



# 🖪 คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลากิจ)



7.กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

7.1 ในช่องเขียนที่ เขียนชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ที่อาศัยอยู่ ณ ตอนนี้ เช่น หอพักนักศึกาาชาย 6

📩 คำขอทัวไป	
แบบฟอร์มคำขอทั่วไป	
คำขอทั่ว	ไป
เลขที่อ้างอิง : 3613	
* โปรดระบุข้อมูล	เขยนท
วันที่ 24	กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น
* เลือกชื่อเรื่อง	<
เรียน คุณแก้คณะอุตสาหกรรมเณษตร	รหัสประจำ
ข้าพเจ้า นาย อภิสิทธิ์ แปลงเหมือน	
ข้าพเจ้า นาย อภิสิทธิ์ แปลงเหมือน ตัว 621310178 โทรศัพท์มือถือ เบอร์มีส	วถือตัวเลข 10 หลัก
ข้าพเจ้า นาย อภิสิทธิ์ แปลงเหมือน ตัว 621310178 โทรศัพท์มือถือ เบอร์มีะ เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชา มีความประสงค์	อถือตัวเลข 10 หลัก

7.2 เลือกหัวข้อคำข้อ

🖞 คำขอทั่วไป	<	ขออนุมัติเพิ่มกระบวนวิชา	
ดั้งค่าการแจ้งเตือน	<	หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	
⇒ ออกจากระบบ		ขออนุมัติถอนกระบวนวิชา หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	0
		ขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	เขียนที
			' กรกฎาคม 2566 เวลา 11:28 น.
		<ul> <li>ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ</li> <li>มหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็น</li> </ul>	лнці 🗢
		กรณีพิเศษ	ตัว 651310216 โทรศัพท์มือ
		ขอข้ายคณะ	นการอาหาร
		ขอข้ายสาขาวิชา	งใหม่
		<ul> <li>ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จาก</li> <li>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>	าและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง
		ขอดูคะแนนสอบ	
		้ขออักษรลำดับขั้น I หลัง กำหนดเป็นกรณีพิเศษ	
		ขอถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้ รับอักษร W	ากสำนักทะเบียนฯ)
		ขอรับการบันทึกหน่วยกิตและ ผลการเรียนจากโครงการ เรียบล่างหน้า	ไหม่

7.3 เลือกเหตุผล พร้อมให้รายละเอียดในช่องข้อความด้านล่างตามเหตุผล ที่ให้

แบบฟอร์มคำขอทั่วไป	แบบฟอร์มคำขอทั่วไป
คำขอทั่วไป เลขที่อ้างอิง: 3649	<b>คำขอทั่วไป</b> เลเตีอังจึง 3649
เขียนที่	เขียนที่
* โปรดระบุข้อมูล	* โปรดระบุข้อมูล
วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:28 น. เรื่อง	วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:28 น. เรื่อง
ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 🗘
เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ข้าพเจ้า น้ำ ถือ เบอร์มือถือดัวเลข 10 หลัก เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร	เรียน คณบดีคณะอุตลาหกรรมเกษตร ช้าพเจ้า ถือ เมอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร
ขออนมัติโอแหน่วยกิต ฉากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มความประสงค
เพราะ *เลือกเหตุ ≎ <i>เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านส่าง</i> บ วิชาที่องทะเบียมในภาคการศึกษานี้	เพราะ (* เลือกเหตุ ≎ <i>เลือกข้อความต้นแบบและแท้ไขได้ในช่องด้านล่าง</i> 0 อิหาสี่องกามพีพเช่นควอกอะศึกษณี้
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ	วัด แลง เมือง เม
ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)	ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)
กระบวนวิชา ตอน	กระบวนวิชา ตอน
อ.ผู้สอน เพิ่มวิชาใหม่	อ.ผู้สอน
ไฟล์แนบ(ถ้ามี)	ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

7.4 เพิ่มกระบวนวิชา (เพิ่มด้วยตนเองกรณีที่ไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียน)

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง	(กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)
กระบวนวิชา	ตอน
	อ.ผู้สอน
	เพิ่มวิชาใหม่
ไฟล์แนบ(ถ้ามี)	
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือก อัพโหลดไฟล์ขึ้นระบ	งไฟล์ บ
จึงเรียนมาเพื่อโปรด	าพิจารณา อนุมัติ
	ขอแสดงความนับถือ
24 กร	รกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.

# 7.5 แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ(ถ้ามี	)
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์
อพเหลด	โฟลขนระบบ
จึงเรียน	มาเพื่อโปรดพิจารณา อนมัติ
	ขอแสดงความนับถือ

## 7.6 ตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

จีงเรียนมาเพื่อโเ	ปรดพิจารณา อนุมัติ
	ขอแสดงความนับถือ
	( ( 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.
อาจารย์ที่ปรึกษา	$\diamond$
	บันทึก ยกเลิก

8. หากกรอกข้อมูลแบบฟอร์มครบถ้วน ให้คลิดที่ **"บันทึก"** 

จีงเรียนมาเพื่	อโปรดพิจารณา	อนุมัติ	
	ขอแสด	งความนับถือ	
	(	•••••	<b>\</b>
	เ 24 กรกฎาคม	2566 เวลา 11:	) 01 u.
อาจารย์ที่ปรึกษา			$\diamond$
	บันทึก	ยกเลิก	

9.เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกาาทราบทาง E-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง **"ขั้นตอนถัดไป"** เมื่ออาจารย์ที่ ปรึกษาพิจารณา **"อนุมัติ"** คำขอแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง **"เพื่อดำเดินการต่อ"**หากต้องติดตามคำ ขอ ให้คลิกเลือกที่ **"ติดตามคำขอ"** 

🕷 หน้าหลัก	
🖺 คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลากิจ)	K
🖪 คำขอหนังสือรับรอง	<
🖪 คำขอทั่วไป	<
🛿 ยื่นคำขอ	
🔅 ติดตามคำขอ	
🌲 ตั้งค่าการแจ้งเตือน	<
🕩 ออกจากระบบ	

10.เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน

:::: ติดด กำแนะนำการใช้ - ใช้งานผ่านสม	าามคำขอหเ <b>เงาน</b> : กร์กโฟนในแนวนอน	นังสือรับ ช่วยเพิ่มนุมมะ	ຽວນ	รายละเอียด		
				ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ลำดับ	รายการ คำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ ยกเลิก	1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
L	ขอหนังสือ รับรอง การสมัคร งาน ขอหนังสือ	24 ม.ค. 66	1	0	۲	0
	รับรอง			[A		

11.นักศึกษาสามารถกด ดาวน์โหลดเอกสารต้อเรื่องที่ทางคณะส่งออกไปให้ เพื่อเอาไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับ	รายการ คำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ ยกเลิก	ขั้นตอนการดำเนินงาน		
				1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
1.	ขอหนังสือ รับรอง การสมัคร งาน	24 ม.ค. 66	1	0	0	0
	ขอหนงสอ รับรอง เพื่อนำไป					

\*หมายเหตุ : หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา มีอายุนับตั้งแต่วันที่ออกเอกสารเป็นเวลาให้ 3 เดือน เท่านั้น

- 12. ระยะเวลารวมทุกขั้นตอน จำนวน 15 นาที
- 13. ค่าธรรมเนียม 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- 14. กฎระเบียบ/เงื่อนไข ที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด <u>ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น</u>
- 2) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน หรือกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้าง หลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา และจะต้องมี ผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับขั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชา ที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับขั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการ เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 3) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน กระบวนวิชานั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับขั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ย ร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับขั้น กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นกระบวนวิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับขั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับขั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับขั้นเดิม
- นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้<u>ไม่เกินสามในสี่</u>ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- <u>นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม</u> และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

