



ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้า-ออกอาคาร

.....

เพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้า-ออกอาคาร คณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงขอยกเลิกประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า-ออกอาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร ลง วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และขอประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้า-ออกอาคาร ดังนี้

๑. การเข้า-ออกอาคาร

๑.๑ นักศึกษา

- นักศึกษาระดับปริญญาตรีมีสิทธิใช้เฉพาะประตูที่มีคีย์การ์ด ในการเข้า-ออกทุกอาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ทุกวัน (ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเท่านั้น)

- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีสิทธิใช้เฉพาะประตูที่มีคีย์การ์ด ในการเข้า-ออกทุกอาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ทุกวัน (ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเท่านั้น)

๑.๒ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย

นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย มีสิทธิใช้เฉพาะประตูที่มีคีย์การ์ด ในการเข้า-ออกทุกอาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐-๒๑.๐๐ น. ทุกวัน (ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี/ผู้ที่คณบดีมอบหมายแล้วเท่านั้น)

๑.๓ บุคลากร

คณาจารย์และบุคลากร สามารถใช้ประตูที่มีคีย์การ์ด เข้า-ออกอาคาร ได้ทุกอาคาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน

๒. การเข้า-ออกอาคารนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑

๒.๑ การเข้า-ออกอาคารนอกเหนือที่กำหนดในข้อ ๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้ขออนุญาตเข้า-ออกอาคารนอกเวลาทำการบนระบบ “ขอจัดทำบัตรใหม่/ขยายอายุบัตรคีย์การ์ด ออนไลน์” หัวข้อ “ขอขยายเวลาบัตรนอกเวลาทำการ” ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้การรับรอง โดยให้คณบดี/ผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ตามความจำเป็น แล้วแต่กรณี ได้ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๒ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย มีความจำเป็นจะต้องเข้า-ออกอาคารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความ เพื่อขอขยายเวลาการใช้บัตรนอกเวลาทำการ เสนอหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และให้คณบดี/ผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ได้ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๓ นอกเวลาทำการประตูที่มีคีย์การ์ดอาคาร ๒ ชั้น ๑ จะปิดล็อกด้วยแม่กุญแจ ไม่สามารถเข้า-ออกได้ ทั้งนี้ สามารถเข้า-ออกได้เฉพาะประตูที่มีคีย์การ์ด ทางเดินเชื่อมเท่านั้น และให้ผู้เข้า-ออกอาคารปิดประตูที่มีคีย์การ์ด ทุกครั้งที่เข้า-ออก

๒.๔ บุคลากร สามารถใช้ประตูด้านทิศตะวันตกแทนได้ ซึ่งประตูดังกล่าวจะถูกปิดล็อกไว้ตลอดเวลา บุคลากรที่เข้า-ออกอาคารทางประตูนี้ จะต้องล็อกกุญแจทุกครั้งทั้งเข้า-ออก และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ที่ใช้กุญแจเข้า-ออกทางประตูนี้ตามมาตรการควบคุมกุญแจของอาคารต่างๆ ที่คณะฯ กำหนด

๓. การใช้อาคาร...

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. การใช้อาคารโรงประชุม ห้องเรียน และห้องประชุม นอกเวลาทำการ ให้จองในระบบจองห้องเรียนหรือห้องประชุม และให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องยืมกุญแจห้องเรียนและกุญแจเข้า-ออกอาคาร จากงานบริหารทั่วไปก่อนวันที่มีการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมอื่น ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ โดยขอความร่วมมือเปิดและปิดประตูพร้อมอุปกรณ์สวิตช์สวิตช์อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าส่องสว่างดังกล่าวด้วยตนเอง

๔. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ไฟไหม้ หรือไฟฟ้าดับ สามารถใช้บัตรประตูที่มีคีย์การ์ด ออกทางประตูที่มีคีย์การ์ดได้ทันที ทั้งในและนอกเวลาทำการ ซึ่งเครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถสำรองไฟได้ประมาณ ๑ ชั่วโมง จึงแนะนำให้รีบออกจากอาคารโดยด่วน

๕. ห้ามมิให้บุคลากร นักศึกษา นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยหรือบุคคลใดๆ กระทำการที่เป็นการขัดขวางการทำงานของประตูที่มีคีย์การ์ด โดยเด็ดขาด และให้ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ทั้งในและนอกเวลาทำการอย่างเคร่งครัด หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนด หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่อไป

๖. ไม่อนุญาตให้นักศึกษา และบุคลากรทำการสำเนากุญแจประตูห้อง และประตูเข้า-ออกอาคารทุกประตู ยกเว้นได้รับหนังสืออนุมัติจากคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๗. บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้า-ออกอาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๘. หากมีผู้พบเห็นสิ่งผิดปกติทุกกรณีในวันและเวลาทำการ โปรดแจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๘๒๐๖ หรือ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ นอกเวลาทำการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โปรดแจ้งที่ คุณสุรเชษฐ์ ณ เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๒๐๙๗๑๓ หรือคุณณัฐกรณ์ กองศรี โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๕๗๒๓๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร