



# คู่มือปฏิบัติงาน

การสื่อสารองค์การผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล  
ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วรกร สุพรรณ

นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา  
งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
กันยายน 2568

# คู่มือปฏิบัติงาน

การสื่อสารองค์กรผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล  
ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วรกร สุพร  
นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา  
งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
กันยายน 2568

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสารองค์การผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรในคณะฯ ในการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร และการแชร์ข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่เป็นที่นิยมในสังคมปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม โดยคู่มือเล่มนี้ จะแสดงหลักเกณฑ์การเลือกช่องทางเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร, ขั้นตอนในการเขียนข่าว, การอัปโหลดภาพกิจกรรม, การแจ้งเตือนการเขียนข่าวใหม่เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาก่อนเผยแพร่, การแจ้งเตือนข่าวที่ได้รับการอนุมัติ และการแชร์ข่าวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้ จะช่วยลดเวลา ลดข้อผิดพลาด ลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของคณะฯ หรือบุคลากรในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ใช้เป็นแนวทางในการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

วรกร สุพร  
นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา  
กันยายน 2568

## สารบัญ

|                                                                         | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                    | ก    |
| สารบัญ                                                                  | ๒    |
| สารบัญตาราง                                                             | ๓    |
| สารบัญภาพ                                                               | ๔    |
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                                     |      |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา                                      | 1    |
| 1.2 วัตถุประสงค์                                                        | 2    |
| 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                           | 2    |
| 1.4 ขอบเขตของคู่มือ                                                     | 2    |
| 1.5 คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ                                      | 3    |
| <b>บทที่ 2 โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>              |      |
| 2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม                                       | 4    |
| 2.2 โครงสร้างองค์กรคณะอุตสาหกรรมเกษตร                                   | 5    |
| 2.3 ภาระหน้าที่ของหน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา                          | 7    |
| 2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                | 8    |
| <b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน</b>                               |      |
| 3.1 ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติ                                         | 10   |
| 3.2 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                        | 15   |
| 3.3 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร                          | 15   |
| 3.4 ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line                                              | 16   |
| 3.5 สื่อสังคมออนไลน์                                                    | 16   |
| 3.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                 | 18   |
| 3.7 ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน                          | 19   |
| <b>บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน</b>                                    |      |
| 4.1 การแบ่งประเภทข่าวเพื่อเลือกช่องทางการเขียนข่าวบนเว็บไซต์            | 20   |
| 4.2 ขั้นตอนการเขียนข่าวผ่านระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21   |
| 4.3 ขั้นตอนการเขียนข่าวผ่านระบบจัดการเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร         | 31   |
| 4.4 สรุปการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล                     | 41   |
| <b>บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน</b>               |      |
| 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน                          | 42   |
| <b>บรรณานุกรม</b>                                                       | 44   |



## ภาคผนวก

|                                                                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาคผนวก 1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)<br>พ.ศ. ๒๕๖๐                             | 45   |
| ภาคผนวก 2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Policy) | 57   |
| ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัว<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Notice)       | 69   |

## สารบัญตาราง

|                                                       | หน้า |
|-------------------------------------------------------|------|
| ตารางที่ 1 แสดงแนวปฏิบัติการเลือกช่องทางการเขียนข่าว  | 11   |
| ตารางที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน | 42   |

## สารบัญภาพ

|                                                                                           | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ 1 แสดงผังโครงสร้างองค์กรคณะอุตสาหกรรมเกษตร                                         | 5    |
| ภาพที่ 2 แสดงผังโครงสร้างสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร                                       | 6    |
| ภาพที่ 3 แสดงผังโครงสร้างการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา            | 6    |
| ภาพที่ 4 แสดงผังกระบวนการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                        | 12   |
| ภาพที่ 5 แสดงผังกระบวนการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร                          | 14   |
| ภาพที่ 6 แสดงผู้มีสิทธิ์เขียนข่าวของส่วนงาน บนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ        | 15   |
| ภาพที่ 7 แสดงผู้มีสิทธิ์เขียนข่าว บนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์คณะฯ                          | 16   |
| ภาพที่ 8 ข้อมูลประชากรการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือ การใช้อินเทอร์เน็ตและการใช้โซเชียลมีเดีย | 17   |
| ภาพที่ 9 แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในประเทศไทย                      | 18   |
| ภาพที่ 10 การเข้าสู่ระบบ CMU BACK OFFICE                                                  | 21   |
| ภาพที่ 11 การ Sign In ด้วย CMU Account                                                    | 21   |
| ภาพที่ 12 หน้า DASHBOARD                                                                  | 22   |
| ภาพที่ 13 หน้าจัดการข่าว                                                                  | 22   |
| ภาพที่ 14 การใส่ข้อมูลหัวข้อข่าวไทย อังกฤษ และรายละเอียดภาษาไทย                           | 23   |
| ภาพที่ 15 การใส่ข้อมูลรายละเอียดข่าวภาษาอังกฤษ                                            | 23   |
| ภาพที่ 16 จัดการรูปภาพและไฟล์                                                             | 24   |
| ภาพที่ 17 จัดการรูปประกอบข่าว                                                             | 24   |
| ภาพที่ 18 แสดงการปิดแท็บหน้าต่างจัดการรูปประกอบข่าว                                       | 25   |
| ภาพที่ 19 แสดงการเลือกประเภทของข่าว/บทความ (Categories)                                   | 25   |
| ภาพที่ 20 แสดงการเลือกความสัมพันธ์กับ SDG                                                 | 26   |
| ภาพที่ 21 แสดงการคลิกปุ่ม กลับไปยังรายการบทความ                                           | 26   |
| ภาพที่ 22 แสดงภาพข่าวที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่                                     | 27   |
| ภาพที่ 23 แสดงผลผู้ปฏิบัติงานแจ้ง Line เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา                           | 27   |
| ภาพที่ 24 แสดงภาพข่าวได้รับการพิจารณาเผยแพร่                                              | 28   |
| ภาพที่ 25 แสดงภาพข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                       | 28   |
| ภาพที่ 26 แสดงภาพข่าวบนเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร                                         | 29   |
| ภาพที่ 27 แสดงการแชร์ภาพข่าวบน Facebook Fanpage คณะอุตสาหกรรมเกษตร                        | 29   |
| ภาพที่ 28 แสดงการแชร์ภาพข่าวบน LINE Official Account คณะอุตสาหกรรมเกษตร                   | 30   |
| ภาพที่ 29 การ Sign In ด้วย CMU Account                                                    | 31   |
| ภาพที่ 30 หน้ายินดีต้อนรับผู้ดูแลระบบ                                                     | 31   |
| ภาพที่ 31 หน้าจัดการข่าวทั้งหมด                                                           | 32   |
| ภาพที่ 32 การใส่หัวข้อข่าว การแสดงตัวเลือก MOU และการเลือกประเภทข่าว                      | 32   |
| ภาพที่ 33 การ Choose File เพื่อกำหนดรูปภาพหน้าปกข่าว                                      | 33   |
| ภาพที่ 34 ใส่รายละเอียดข่าวภาษาไทย และรายละเอียดข่าวภาษาอังกฤษ                            | 33   |

## สารบัญภาพ (ต่อ)

|                                                                          | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ 35 การสร้างอัลบั้มรูปภาพ เพื่อเพิ่มรูปภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง     | 34   |
| ภาพที่ 36 การบันทึกข้อมูล                                                | 34   |
| ภาพที่ 37 แสดง Line แจ้งเตือนข่าว เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา               | 35   |
| ภาพที่ 38 จะแสดงภาพหน้าปก หัวข้อข่าว และรายละเอียดข่าว                   | 35   |
| ภาพที่ 39 แสดงภาพในอัลบั้มที่สร้างขึ้นเพิ่มเติม และปุ่มแชร์ข่าว          | 36   |
| ภาพที่ 40 แสดงจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์คณะฯ                                 | 37   |
| ภาพที่ 41 แสดงแหล่งที่มาของผู้ใช้งานเว็บไซต์คณะฯ                         | 38   |
| ภาพที่ 42 แสดงสถานที่อยู่ของผู้ใช้งานเว็บไซต์คณะฯ                        | 38   |
| ภาพที่ 43 แสดงจำนวนของผู้ใช้งาน Facebook Fanpage                         | 39   |
| ภาพที่ 44 แสดงสถานที่อยู่ของผู้ใช้งาน Facebook Fanpage                   | 40   |
| ภาพที่ 45 แสดงข่าวที่มีการรับชมสูงสุดย้อนหลัง 90 วัน ใน Facebook Fanpage | 40   |

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสาร และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนของทุกองค์กร ในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างความเข้าใจภายในองค์กร สร้างความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การบริหารจัดการข่าวสารในภาวะปกติและภาวะวิกฤต รวมถึงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีปณิธานในการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม เป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการวิจัยในเชิงเอกลักษณ์ของภาคเหนือ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการเป็นสถาบันวิชาการทางอุตสาหกรรมเกษตรที่มีความเป็นสากล และสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ซึ่งจะเห็นได้ว่าที่ผ่านมา คณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากสังคมทั้งในและต่างประเทศ ผ่านการรับรู้จากการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่มีความสำคัญเช่นกัน

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งานนโยบายและแผนฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารที่จะนำมาช่วยงานด้านประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร จึงได้มีการนำแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ ทั้งเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร มาประยุกต์ใช้ร่วมกับสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook Fanpage, LINE Official Account, YouTube และ TikTok ฯลฯ มาใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือกิจกรรมที่เสร็จสิ้นแล้ว หลังจากการเผยแพร่ข่าวผ่านเว็บไซต์ทางการทั้งของมหาวิทยาลัยฯ หรือของคณะฯ ได้รับการอนุมัติ จะมีการแชร์ข่าวสารดังกล่าวไปยังกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งสามารถช่วยให้ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้งานบนสื่อสังคมออนไลน์มากยิ่งขึ้น มีทั้งความทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือ พร้อมกันนี้ ทางหน่วยฯ ยังได้มีการติดตั้ง Google Analytics บนเว็บไซต์เข้าคณะฯ เพื่อจัดเก็บภาพรวมข้อมูลผู้ใช้งาน ช่วยให้คณะฯ สามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง และวางแผนกลยุทธ์ หรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเลือกช่องทางเขียนข่าวเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือของคณะฯ ในการเขียนข่าวเป็นลำดับแรก โดยจะแสดงขั้นตอนในการเขียนข่าว การอัปโหลดภาพกิจกรรม การแจ้งเตือนการเขียนข่าวเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา การแจ้งเตือนข่าวที่ได้รับการอนุมัติ และการแชร์ข่าวไปยังสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งผู้เขียนในฐานะนักเทคโนโลยีทางการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นแนวทางในปฏิบัติด้านการสื่อสารในองค์กร หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นแนวทาง ซึ่งจะช่วยลดเวลา ลดขั้นตอน มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนงานได้

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ สามารถเผยแพร่ข่าวสารได้ด้วยตนเอง
2. เพื่อให้ข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ มีความน่าเชื่อถือ
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางให้แก่บุคลากรในหน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อประยุกต์ใช้ร่วมกับสื่อสังคมออนไลน์

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของคณะฯ เข้าใจขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
2. ช่วยลดเวลา ลดขั้นตอน มีการตรวจสอบ ติดตาม ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ และสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กรได้
3. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่จากคณะอุตสาหกรรมเกษตร ผ่านการกลั่นกรองจากผู้บริหาร ลดข้อผิดพลาด ลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. บุคลากรในหน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อประยุกต์ใช้ร่วมกับแพลตฟอร์มดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.4 ขอบเขตของงานตามคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน การสื่อสารองค์กรผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล่มนี้ จะแสดงแนวปฏิบัติในเลือกช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือของคณะฯ ในการเขียนข่าวเป็นลำดับแรก โดยจะแสดงขั้นตอนในการเขียนข่าว การอัปโหลดภาพกิจกรรม การแจ้งเตือนการเขียนข่าวใหม่ให้ผู้บริหารพิจารณา การแจ้งเตือนข่าวที่ได้รับการอนุมัติ และการแชร์ข่าวไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เท่านั้น

## 1.5 คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ

|                              |         |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มหาวิทยาลัย                  | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                                        |
| คณะ                          | หมายถึง | คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                     |
| สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมายถึง | สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                        |
| การสื่อสารองค์กร             | หมายถึง | การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งก่อนและหลังการจัด<br>กิจกรรม ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากร<br>นักเรียน นักศึกษา นักวิจัย ผู้ประกอบการ และ<br>บุคคลทั่วไป ทั้งในและต่างประเทศ                 |
| แพลตฟอร์มดิจิทัล             | หมายถึง | เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,<br>เว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร<br>และสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage<br>และ LINE Official Account ของ<br>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>เท่านั้น |
| ผู้บริหาร                    | หมายถึง | ผู้บริหารของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ที่ดูแลด้าน<br>สื่อสารองค์กร                                                                                                                                 |
| หัวหน้างาน                   | หมายถึง | หัวหน้างาน หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่าย                                                                                                                                                   |
| ผู้ให้บริการ/ผู้มีสิทธิ์     | หมายถึง | บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ด้านการ<br>ประชาสัมพันธ์                                                                                                                                      |
| ผู้ขอใช้บริการ               | หมายถึง | บุคลากร นักศึกษา นักวิจัย คณะอุตสาหกรรม<br>เกษตร                                                                                                                                            |

## บทที่ 2

### โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 120 หน้า 18 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2535 เป็นคณะที่ 13 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้สาขาอุตสาหกรรมเกษตร เป็นสาขาขาดแคลน เนื่องจากรัฐบาลได้เห็นว่า อุตสาหกรรมเกษตรเป็นแนวทางที่สำคัญแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

มีการปรับโครงสร้างองค์กร ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป โดยควรรวมศูนย์นวัตกรรมการอาหารและบรรจุภัณฑ์ และวิทยาลัยการศึกษา และการจัดการทางทะเล ให้เป็นส่วนหนึ่งของคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร แบ่งหน่วยงานดังนี้

- 1.สำนักงานคณะ
- 2.สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 3.ศูนย์นวัตกรรมการอาหารและบรรจุภัณฑ์<sup>[1]</sup>

#### 2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

##### วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า Influencing a Better Future”

##### พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล
2. ผลิตรายงานวิจัยเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และนำไปถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของประชาชนและพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนอง ความต้องการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของท้องถิ่นภาคเหนือและประเทศ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นภาคเหนือ
5. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการในทุก ๆ ด้าน ด้วยหลักธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



## คำนิยาม

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| G – Growth mindset         | คิดก้าวหน้า                      |
| R – Responsibility         | รับผิดชอบ                        |
| O – Outstanding innovation | นวัตกรรมโดดเด่น                  |
| W – Wisdom                 | ทำงานอย่างชาญฉลาด <sup>[2]</sup> |

## 2.2 โครงสร้างองค์กร

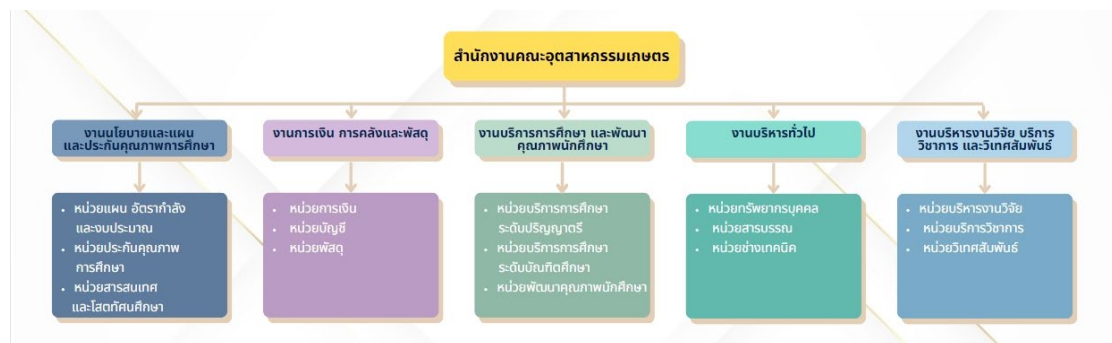
### โครงสร้างองค์กรคณะอุตสาหกรรมเกษตร



ภาพที่ 1 แสดงผังโครงสร้างองค์กรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการเกษตร เป็นหน่วยงานทำหน้าที่สายสนับสนุน ของคณะกรรมการเกษตร โดยจะประกอบด้วย 5 งาน คือ 1) งานบริหารทั่วไป, 2) งานการเงิน การคลังและพัสดุ, 3) งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา, 4) งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ 5) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

### โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการเกษตร



ภาพที่ 2 แสดงผังโครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน่วยงานย่อยในสังกัด 3 หน่วย คือ 1) หน่วยแผน อัตรากำลัง และงบประมาณ 2) หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา และ 3) หน่วยสารสนเทศและไอทีศึกษา

### โครงสร้างการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา



ภาพที่ 3 แสดงผังโครงสร้างการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

## 2.3 ภาระหน้าที่ของหน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา เป็นหน่วยงานย่อยภายในงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่พัฒนา ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร สนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ บุคลากร นักศึกษา นักวิจัย ผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไป โดยสามารถแบ่งงานออกได้เป็น 3 ด้าน คือ 1. ด้านสารสนเทศ 2. ด้านโสตทัศนศึกษา 3. ด้านประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ด้านสารสนเทศ

- บริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศภายในคณะฯ
- ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ
- บริหารจัดการระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
- บริหารจัดการระบบการสแกนลายนิ้วมือ
- ให้บริการทางเทคนิคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- กำกับดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- กำกับดูแลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศประจำคณะฯ

### 2. ด้านโสตทัศนศึกษา แบ่งออกเป็น 4 หมวด คือ

#### (1) หมวดการผลิตสื่อ

- การถ่ายภาพนิ่ง
- การถ่ายภาพเคลื่อนไหว
- การตัดต่อวิดีโอ
- การออกแบบคัทเอ้าท์ โปสเตอร์ แผ่นพับ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- การปรับปรุง ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- การผลิตสื่อนำเสนอโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- การแปลงไฟล์

#### (2) หมวดการให้บริการ

- การให้บริการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และการให้บริการด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับห้องเรียน และห้องประชุมสำนักงานคณะฯ
- การจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยฯ
- การให้บริการยืม/คืน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- การให้บริการจองห้องประชุม ห้องเรียน ห้องผลิตสื่อ

- การติดตั้ง ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และการให้บริการด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับ ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องผลิตสื่อ

### (3) หมวดการให้คำปรึกษา

- ให้คำแนะนำการใช้สื่อ
- ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านโสตทัศนศึกษาของคณะ

### (4) หมวดประชาสัมพันธ์

- การประชาสัมพันธ์ภายในคณะ
- การประชาสัมพันธ์ภายนอกคณะ<sup>[4]</sup>

## 2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท            กลุ่มงานปฏิบัติงานทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง      นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะพฤติกรรม บ่งชี้ถึงทักษะ ความรู้ และการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการบริการเทคโนโลยีการศึกษา และ ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

### 1. ด้านการปฏิบัติการ

#### (1) การบริการเทคโนโลยีการศึกษา

ให้บริการด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน การอบรม ประชุม สัมมนา รวมถึงให้บริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน

#### (2) การบริหารจัดการเทคโนโลยีการศึกษา

ดำเนินการบริหารจัดการด้วยระบบหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อยกระดับมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กร

### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนงานของส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลหรือข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเบื้องต้นแก่บุคลากรของหน่วยงานและนักศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(2) อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนักศึกษาที่มาใช้บริการ และให้บริการด้านวิชาการ เช่น การจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย<sup>[5]</sup>

จากภาระหน้าที่ของหน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา ของผู้เขียน จะแบ่งภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เป็น 4 งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานให้บริการด้านการผลิตสื่อ มีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล, งานถ่ายภาพนิ่ง, งานถ่ายภาพเคลื่อนไหว, งานตัดต่อวิดีโอ, การผลิตสื่อนำเสนอโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการแปลงไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

2. งานให้บริการติดตั้ง ย้าย/คืน ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา โสตทัศนูปกรณ์ มีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปฏิบัติงานให้บริการติดตั้ง ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา โสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนจำนวน 17 ห้อง, ห้องประชุม จำนวน 5 ห้อง, หอประชุมใหญ่ จำนวน 1 อาคาร, ห้องผลิตสื่อ จำนวน 3 ห้อง และให้บริการโสตทัศนูปกรณ์นอกสถานที่

3. งานให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ มีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล และให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย, เว็บไซต์คณะฯ, Facebook Fanpage, LINE Official Account, YouTube และ TikTok ของคณะฯ เป็นต้น พร้อมทั้ง ประสานงานและสร้างเครือข่ายการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย สื่อท้องถิ่น และสื่อสังคมออนไลน์

4. งานเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านโสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์ มีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เขียนโครงการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และเงินแผ่นดิน ประจำปี เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์

## บทที่ ๓

### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสารองค์กรผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลได้ด้วยตนเอง ปฏิบัติงานแทนกันได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติงานดังนี้

- 3.1 ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติ
- 3.2 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3.3 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 3.4 ระบบแจ้งเตือนผ่าน LINE Official Account
- 3.5 สื่อสังคมออนไลน์
- 3.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.7 ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติ

ระเบียบปฏิบัติ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เป็นกระบวนการที่แสดงขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่แสดงขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้น จากผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้บริหาร และการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ จนจบกระบวนการ ที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้งาน เพื่อให้การสื่อสารองค์กร มีระบบบริหารจัดการ ตรวจสอบ และติดตามข่าวของคณะฯ

ทั้งนี้ จะมีการแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติ 2 ส่วนหลัก ๆ คือ 1) การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ และ 2) การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะฯ ซึ่งเมื่อผู้ให้บริการหรือผู้รับบริการ เลือกช่องทางเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์ใดเว็บไซต์หนึ่งเรียบร้อยแล้ว จะมีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบภาพข่าวที่ถูกอัปโหลดขึ้นบนระบบเว็บไซต์ของแต่ละช่องทาง จากนั้น เมื่อข่าวสารถูกพิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้ให้บริการจะดำเนินการแชร์ไปยังผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแชร์ข่าวสารจากเว็บไซต์ทางการทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยฯ และในส่วนของคณะฯ ไปยังสื่อสังคมออนไลน์ได้ ซึ่งทำให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีความน่าเชื่อถือ และมีความทันสมัยรองรับกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา หรือผู้ประกอบการ มากยิ่งขึ้น

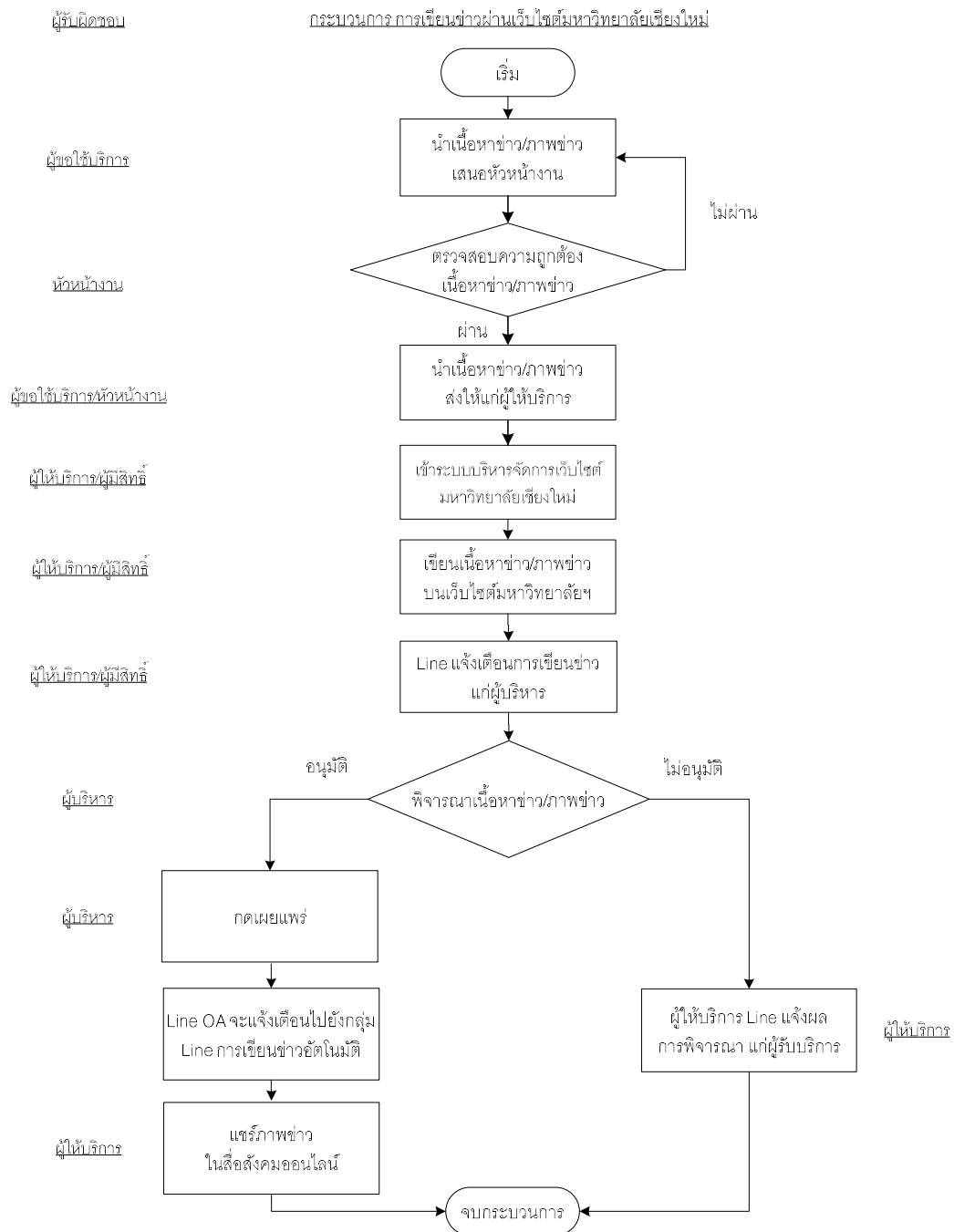
## ตารางที่ 1 แนวปฏิบัติการเลือกช่องทางการเขียนข่าว

| เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่    | เว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง           | 1. ข่าวประชาสัมพันธ์       |
| 2. ข่าวเด่น                     | 2. ข่าวการศึกษา            |
| 3. ข่าวบุคคลเด่น                | 3. ข่าววิจัย               |
| 4. ข่าวรับสมัครงาน              | 4. ข่าวอบรม/สัมมนา         |
| 5. งานวิจัยและนวัตกรรม          | 5. ข่าวนักศึกษาปัจจุบัน    |
| 6. ประชุมสัมมนา/กิจกรรมที่สำคัญ | 6. ข่าวนักศึกษาเก่า        |
| 7. รางวัลและความภาคภูมิใจ       |                            |

### 3.1.1 ขั้นตอนปฏิบัติ การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. ผู้ขอใช้บริการ จัดส่งหัวข้อข่าว, รายละเอียดข่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง
2. ผู้ขอใช้บริการ/หัวหน้างาน จัดส่งหัวข้อข่าว, รายละเอียดข่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านการตรวจสอบส่งให้แก่ผู้ให้บริการ
3. ผู้ให้บริการ/ผู้มีสิทธิ์ เข้าสู่ระบบ “CMU BACK OFFICE บริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เพิ่มข้อมูล หัวข้อข่าว, รายละเอียดข่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่ระบบ
4. ผู้ให้บริการ แจ้ง Line ไปยังผู้บริหาร เพื่อพิจารณาข่าวใหม่
5. ผู้บริหาร พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ
6. ผู้ให้บริการ ถ้าไม่อนุมัติให้ Line แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้รับบริการ แต่ถ้าอนุมัติ LINE Official Account จะแจ้งเตือนไปยังกลุ่มแจ้งเตือนข่าว WEB-AGRO ก่อนและหลัง โดยอัตโนมัติ
7. ผู้ให้บริการ/ผู้ขอใช้บริการ แชรข่าวไปยังสื่อสังคมออนไลน์

## ผังกระบวนการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ



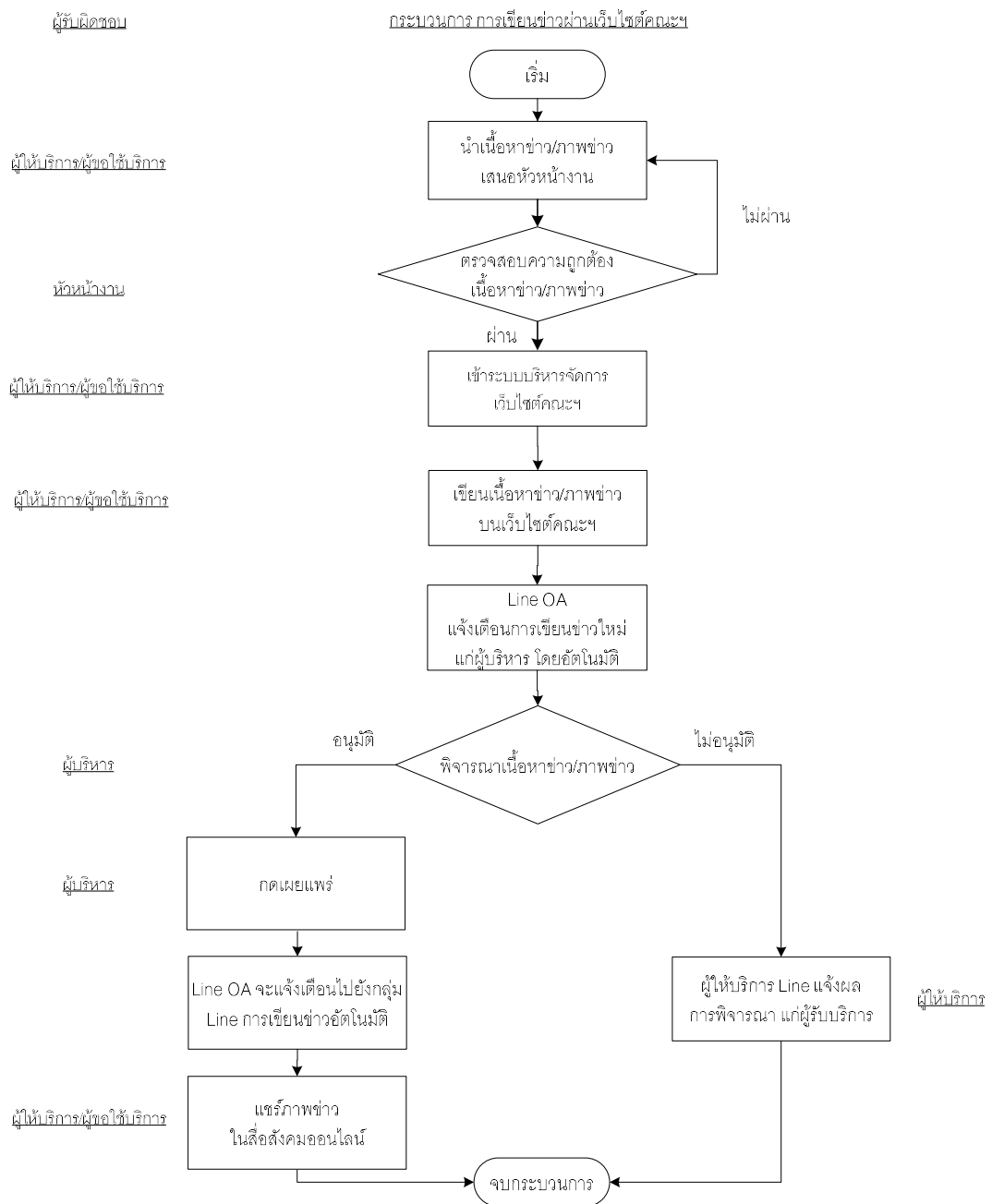
ภาพที่ 4 แสดงผังกระบวนการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



### 3.1.2 ขั้นตอนปฏิบัติ การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะฯ ดังนี้

1. ผู้ให้บริการ/ผู้ขอใช้บริการ จัดส่งหัวข้อข่าว, รายละเอียดข่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง
2. ผู้ให้บริการ/ผู้ขอใช้บริการ เข้าสู่ระบบ "ระบบจัดการเว็บไซต์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" เพิ่มข้อมูล หัวข้อข่าว, รายละเอียดข่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่ระบบ
3. LINE Official Account จะแจ้งเตือนการเขียนข่าวใหม่ ไปยังกลุ่มแจ้งเตือนข่าว WEB-AGRO ก่อนและหลัง โดยอัตโนมัติ
5. ผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
6. ผู้ให้บริการ ถ้าไม่อนุมัติให้ผู้ให้บริการ Line แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้รับบริการ แต่ถ้าอนุมัติ LINE Official Account จะแจ้งเตือนกลับไปยังกลุ่มแจ้งเตือนข่าว WEB-AGRO ก่อนและหลัง โดยอัตโนมัติ
7. ผู้ให้บริการ/ผู้ขอใช้บริการ แชรข่าวไปยังสื่อสังคมออนไลน์

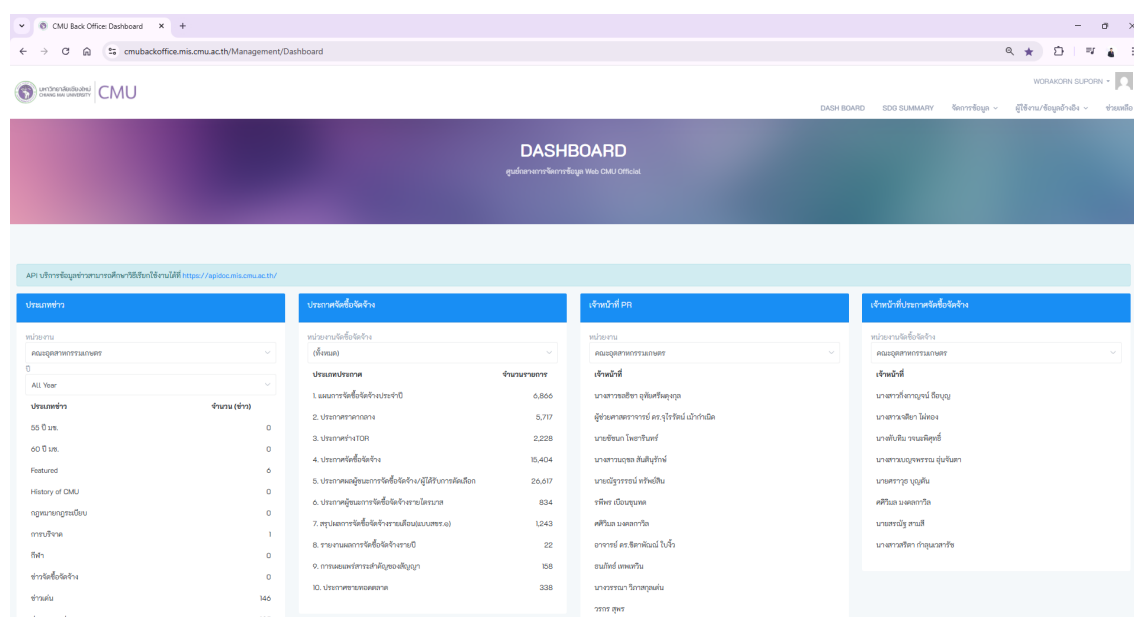
## ผังกระบวนการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะฯ



ภาพที่ 5 แสดงผังกระบวนการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร

### 3.2 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระบบหลังบ้าน หรือที่เรียกว่า Back Office ใช้ในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้พัฒนา ควบคุม และดูแล โดยเปิดให้นักประชาสัมพันธ์หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานด้านประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน ภายในกำกับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับคณะ กอง ศูนย์ และสำนัก เป็น admin หรือเรียกว่าผู้มีสิทธิ์ ในการเขียนข่าว ผ่านระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะต้องมีการยืนยันตัวตน CMU Account ทั้งนี้ ระบบดังกล่าว ยังเปิด API ให้ส่วนงานที่พัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐานเดียวกับมหาวิทยาลัยฯ ดึงภาพข่าวกิจกรรม ข่าวเด่น ข่าวรางวัล ข่าวรับสมัครงาน และข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง กลับไปแสดงยังเว็บไซต์ของส่วนงานได้ โดยสามารถเข้าตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ หน้า DASHBOARD ของระบบ หรือลิงค์ดังนี้ <https://cmubackoffice.mis.cmu.ac.th/> เพื่อให้สามารถเขียนข่าวได้

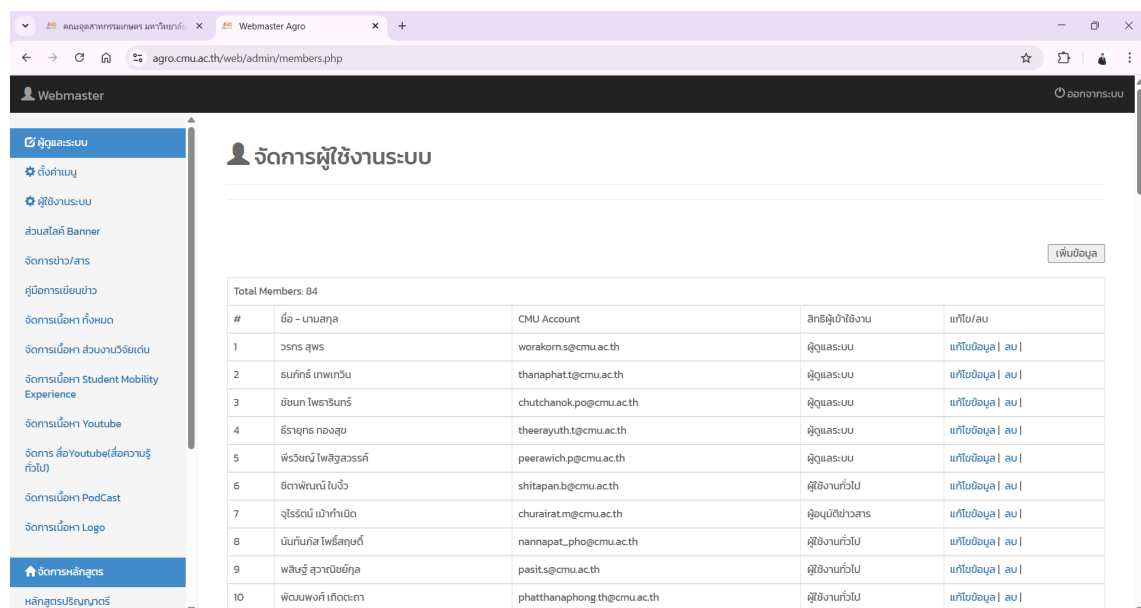


ภาพที่ 6 แสดงผู้มีสิทธิ์เขียนข่าวของส่วนงาน บนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ

### 3.3 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระบบหลังบ้าน หรือที่เรียกว่า Back Office ในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเว็บไซต์ของคณะฯ โดยหน่วยสารสนเทศฯ พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการดึงข่าว API ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาแสดงบนเว็บไซต์ของคณะฯ นอกจากนี้ ยังสามารถเขียนข่าวจากระบบหลังบ้านของคณะฯ ได้อีกช่องทาง โดยมีบุคลากรหน่วยสารสนเทศฯ เป็นผู้ควบคุม ดูแล ซึ่งเปิดสิทธิ์ให้บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรทุกท่าน สามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการยืนยันตัวตน CMU Account ได้แก่ ข่าวกิจกรรม คณะ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการศึกษา ข่าววิจัย ข่าวอบรม/สัมมนา ข่าวนักศึกษาปัจจุบัน และข่าว

นักศึกษาเก่า ให้แสดงบนเว็บไซต์ของคณะฯ โดยสามารถเข้าตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ หน้าจัดการผู้ใช้งานระบบ หรือลิงค์ดังนี้ <https://www.agro.cmu.ac.th/web/admin/> เพื่อให้สามารถเขียนข่าวได้



| #  | ชื่อ - นามสกุล       | CMU Account                 | สิทธิ์ผู้ใช้งาน | แก้ไข/ลบ         |
|----|----------------------|-----------------------------|-----------------|------------------|
| 1  | วรงค์ สุพร           | worakorn.s@cmu.ac.th        | ผู้ดูแลระบบ     | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 2  | ธนภัทร เทพรักษ์      | thanaphatt@cmu.ac.th        | ผู้ดูแลระบบ     | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 3  | อชฌนา โพธิ์ธรรม      | chutchanok.po@cmu.ac.th     | ผู้ดูแลระบบ     | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 4  | ธีรยุทธ กองสุข       | theerayuth.t@cmu.ac.th      | ผู้ดูแลระบบ     | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 5  | พีรวิชญ์ โพธิ์สุวรรณ | peerawich.p@cmu.ac.th       | ผู้ดูแลระบบ     | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 6  | ธิตาพัฒน์ ไชยวงศ์    | shitapan.b@cmu.ac.th        | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 7  | จุไรรัตน์ เม้าคำเกิด | churairat.m@cmu.ac.th       | ผู้ดูแลระบบ     | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 8  | นันท์นภัส โพธิ์สุณดี | nannapat.pho@cmu.ac.th      | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 9  | พัสสิวิ สุวาทินกุล   | pasit.s@cmu.ac.th           | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไขข้อมูล   ลบ |
| 10 | พัตธนพงศ์ เกตุธาดา   | phatthanaphong.th@cmu.ac.th | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไขข้อมูล   ลบ |

ภาพที่ 7 แสดงผู้มีสิทธิ์ เขียนข่าวบนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์คณะฯ

### 3.4 ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line

ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line หน่วยสารสนเทศฯ ได้มีการนำ LINE Official Account หรือที่เรียกว่า Line OA โดยได้ตั้งชื่อกลุ่มว่า “กลุ่มแจ้งเตือนข่าว WEB-AGRO ก่อนและหลัง” มาใช้ในการแจ้งเตือนการเขียนข่าวใหม่ เพื่อแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านสื่อสารองค์กร พิจารณาข่าวใหม่ทั้งในส่วนของเนื้อหาและรูปภาพ เพื่อตรวจสอบและป้องกันภาพข่าวที่อาจไม่เหมาะสม ก่อนการเผยแพร่ไปสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ

### 3.5 สื่อสังคมออนไลน์

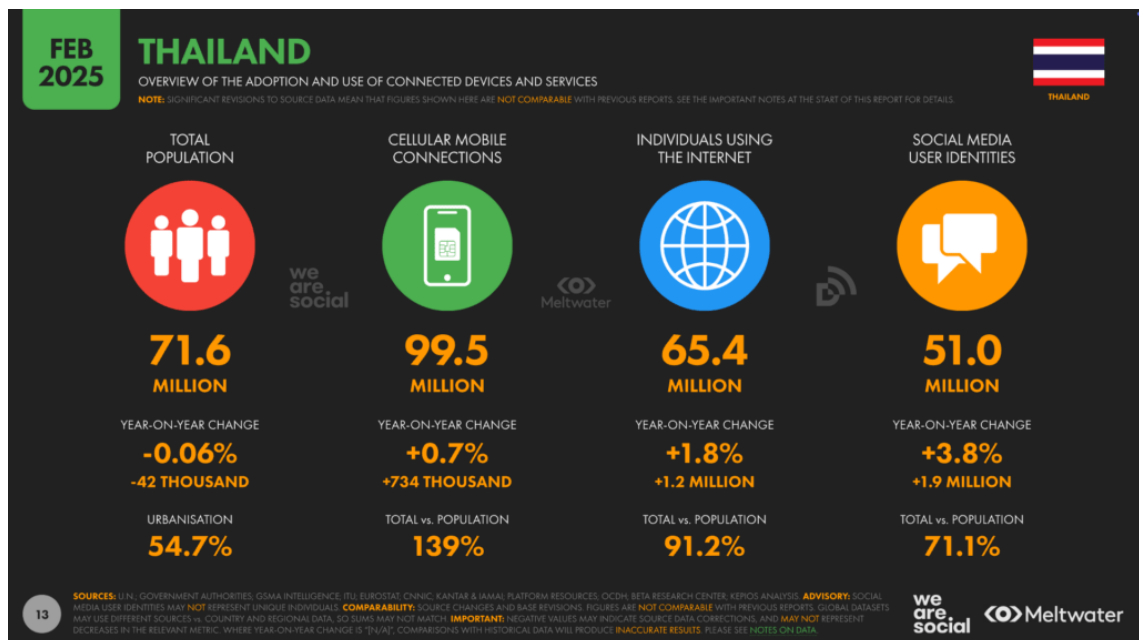
สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) คือ แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการสร้าง แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ประสบการณ์ ในรูปแบบข้อความ รูปภาพ วิดีโอ และอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่เชื่อมโยงผู้คนในสังคมเข้าด้วยกันทั้งในและต่างประเทศ ในรูปแบบของเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) โดยปัจจุบัน สื่อสังคมออนไลน์ที่นิยมใช้ในประเทศไทยได้แก่

1. Facebook เป็นแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมอย่างสูงสำหรับกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งการสื่อสาร การแบ่งปันข้อมูล และการสร้างชุมชน
2. LINE เป็นแอปพลิเคชันสื่อสาร ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายในไทยสำหรับการติดต่อสื่อสารส่วนตัวและกลุ่ม
3. TikTok โดเด่นในเรื่องวิดีโอสั้น สร้างสรรค์ และความบันเทิง

4. Instagram เน้นการแบ่งปันรูปภาพและวิดีโอ
5. Twitter เป็นแพลตฟอร์มไมโครบล็อกที่นิยมสำหรับการอัปเดตข่าวสารและแสดงความคิดเห็นอย่างรวดเร็ว
6. YouTube แพลตฟอร์มสำหรับการแบ่งปันวิดีโอ
7. LinkedIn ใช้สำหรับการสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพและธุรกิจ

ปัจจุบันประชากรในประเทศไทยมีทั้งหมดจำนวน 71.6 ล้านคน ลดลง 0.06% จากปีก่อน (-42,000 คน) มีการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือ 99.5 ล้านครั้ง เพิ่มขึ้น 0.7% จากปีก่อน (+734,000 ครั้ง) จำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตจำนวน 65.4 ล้านคน เพิ่มขึ้น 1.8% จากปีก่อน (+1.2 ล้านคน) จำนวนผู้ใช้โซเชียลมีเดีย 51.0 ล้านคน เพิ่มขึ้น 3.8% จากปีก่อน (+1.9 ล้านคน) โดยการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือต่อประชากรนับเป็น 139% ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตต่อประชากรนับเป็น 91.2% ผู้ใช้โซเชียลมีเดียต่อประชากรนับเป็น 71.1% (ดังภาพที่ 8)

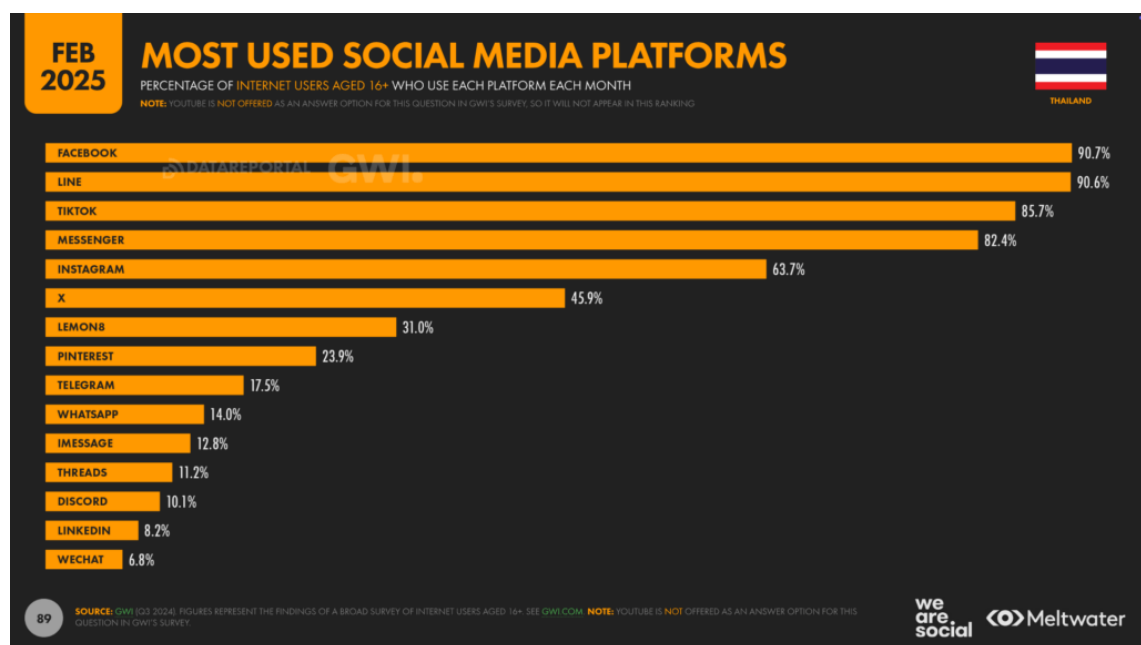
แม้ว่าจำนวนประชากรจะลดลงเล็กน้อย แต่การเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือ การใช้อินเทอร์เน็ต และการใช้โซเชียลมีเดียยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบ่งชี้ถึงการเข้าถึงเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นในประเทศไทย จำนวนการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือที่มากกว่าจำนวนประชากร (139%) แสดงให้เห็นว่าหลายคนมีโทรศัพท์มือถือมากกว่า 1 เครื่อง การเติบโตของผู้ใช้โซเชียลมีเดียที่สูงกว่าการเติบโตของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตโดยรวม บ่งชี้ว่าโซเชียลมีเดียเป็นส่วนสำคัญของชีวิตดิจิทัลของคนไทย



ภาพที่ 8 ข้อมูลประชากรการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือ การใช้อินเทอร์เน็ตและการใช้โซเชียลมีเดีย

สอดคล้องกับรายงาน Digital 2025 จาก DataReportal ได้ทำการรวบรวมและสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ พฤติกรรมการใช้ Digital ของคนไทย โดยรายงานฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลจากแหล่งชั้นนำระดับโลก เช่น GWI, Reuters Institute for the Study of Journalism, และ We Are Social เพื่อให้เห็น

ภาพรวมถึงมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อระยะเวลาในการใช้งาน การซื้อสินค้าออนไลน์ และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ได้สรุปว่า Facebook และ LINE เป็นแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในประเทศไทย โดยมีผู้ใช้เกือบ 90% ที่ใช้เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของแพลตฟอร์มเหล่านี้ ในการติดต่อสื่อสารและเข้าถึงข้อมูล TikTok เป็นแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมอย่างรวดเร็ว โดยมีผู้ใช้งานมากกว่า 85% ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความนิยมของวิดีโอสั้น (Short Video) ในประเทศไทย



ภาพที่ 9 แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในประเทศไทย<sup>[6]</sup>

และในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เขียนได้เลือกนำข้อมูลข่าวสาร จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเว็บไซต์คณะฯ เป็นฐานข้อมูลที่เป็นช่องทางสื่อสารแบบทางการ ก่อนแชร์ข่าวไปยังสื่อสังคมออนไลน์หลัก ๆ อยู่ 2 แพลตฟอร์มด้วยกันก็คือ Facebook และ LINE ซึ่งมีความสอดคล้องกับภาพรวมการใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียในประเทศไทยปี 2025

### 3.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.6.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

3.6.2 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Policy)

3.6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Notice)

### 3.7 ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นอกจากจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเลือกช่องทางการเขียนข่าวและขั้นตอนแล้ว ผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังต้องพิจารณาและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อบุคคลหรือองค์กร โดยประเด็นสำคัญที่ต้องคำนึงได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องระมัดระวังในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ห้ามเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ สร้างความตื่นตระหนก หรือหมิ่นประมาทบุคคลอื่น ไม่ควรโพสต์หรือแชร์เนื้อหาที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย คณะ บุคลากร หรือหน่วยงานอื่น ๆ และต้องหลีกเลี่ยงการเข้าถึง แก้มือ หรือทำลายข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ขณะเดียวกัน การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลต้องสอดคล้องกับ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Policy) ซึ่งเน้นย้ำให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างมีเหตุผล โปร่งใส และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ใช้ข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็น และมีมาตรการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล หรือการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ นอกจากนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องตระหนักถึง คำประกาศความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัย (CMU Privacy Notice) ซึ่งระบุสิทธิของเจ้าของข้อมูล เช่น สิทธิในการขอเข้าถึง แก้มือ ลบ หรือเพิกถอนความยินยอม โดยต้องเปิดโอกาสให้เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

เพื่อให้การสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น มีแนวทางในการตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหา ก่อนเผยแพร่ มีผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการสื่อสาร และจัดอบรมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ควรมีแผนรับมือเมื่อเกิดเหตุไม่คาดคิด เช่น ข้อมูลรั่วไหล หรือการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยรวมแล้ว การสื่อสารองค์กรผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ปลอดภัย และเคารพสิทธิของบุคคล เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ในระยะยาว

## บทที่ 4

### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การสื่อสารองค์กรผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะมีแนวปฏิบัติในแบ่งประเภทข่าวเพื่อเลือกช่องทางการเขียนข่าว แสดงขั้นตอนการเขียนข่าวบนระบบบริหารจัดการข่าว การแจ้งเตือน และการแชร์ข่าว ดังต่อไปนี้

#### 4.1 การแบ่งประเภทข่าวเพื่อเลือกช่องทางการเขียนข่าวบนเว็บไซต์

การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ได้แก่

1. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
2. ข่าวเด่น
3. ข่าวบุคคลเด่น
4. ข่าวรับสมัครงาน
5. งานวิจัยและนวัตกรรม
6. ประชุมสัมมนา/กิจกรรมที่สำคัญ
7. รางวัลและความภาคภูมิใจ

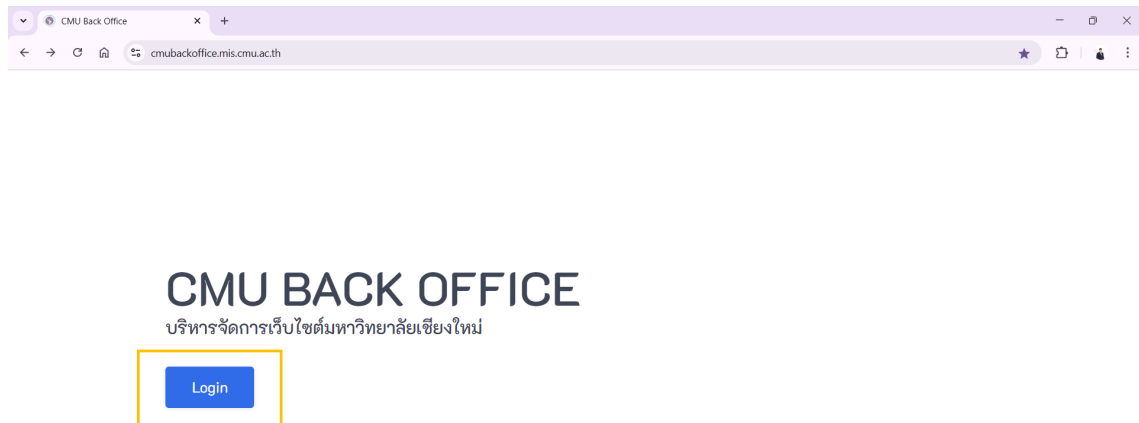
การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้แก่

1. ข่าวประชาสัมพันธ์
2. ข่าวการศึกษา
3. ข่าววิจัย
4. ข่าวอบรม/สัมมนา
5. ข่าวนักศึกษาปัจจุบัน
6. ข่าวนักศึกษาเก่า



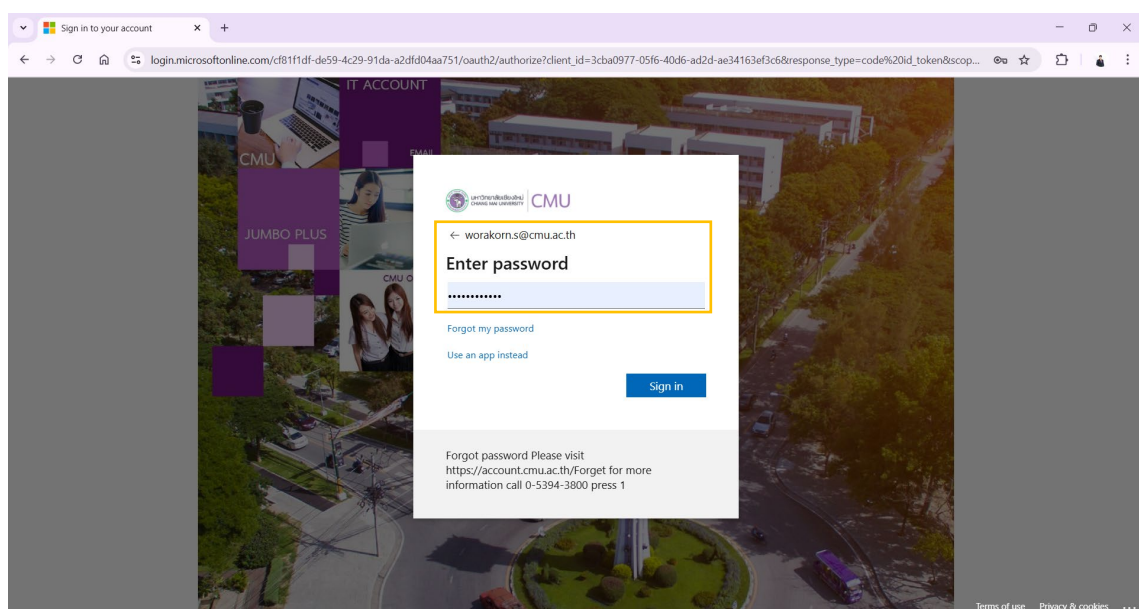
## 4.2 ขั้นตอนการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.2.1 เข้าสู่ระบบ CMU BACK OFFICE บริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ลิงค์ <https://cmubackoffice.mis.cmu.ac.th/> กดปุ่ม Login



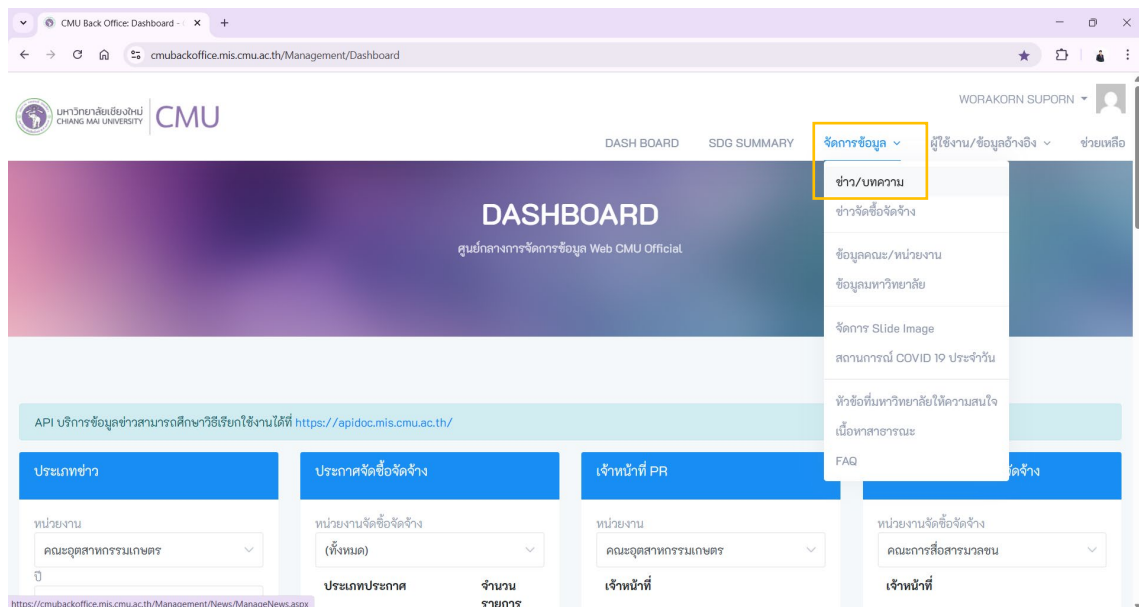
ภาพที่ 10 การเข้าสู่ระบบ CMU BACK OFFICE

### 4.2.2 Sign In ด้วย CMU Account



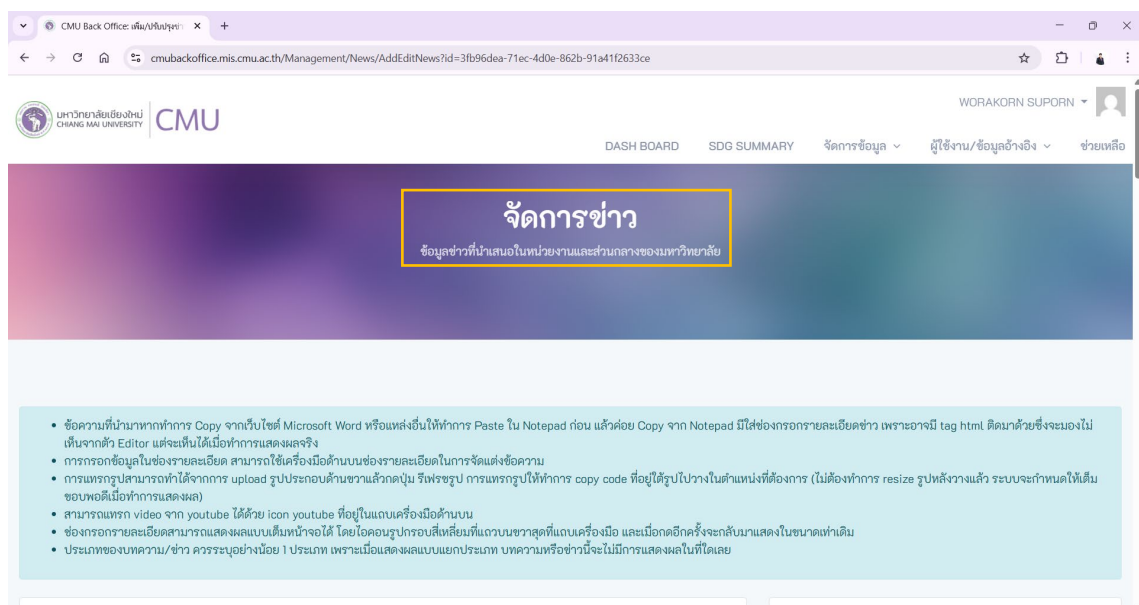
ภาพที่ 11 การ Sign In ด้วย CMU Account

#### 4.2.3 จะพบกับหน้า DASHBOARD ไปที่เมนู จัดการข้อมูล > ข่าว/บทความ

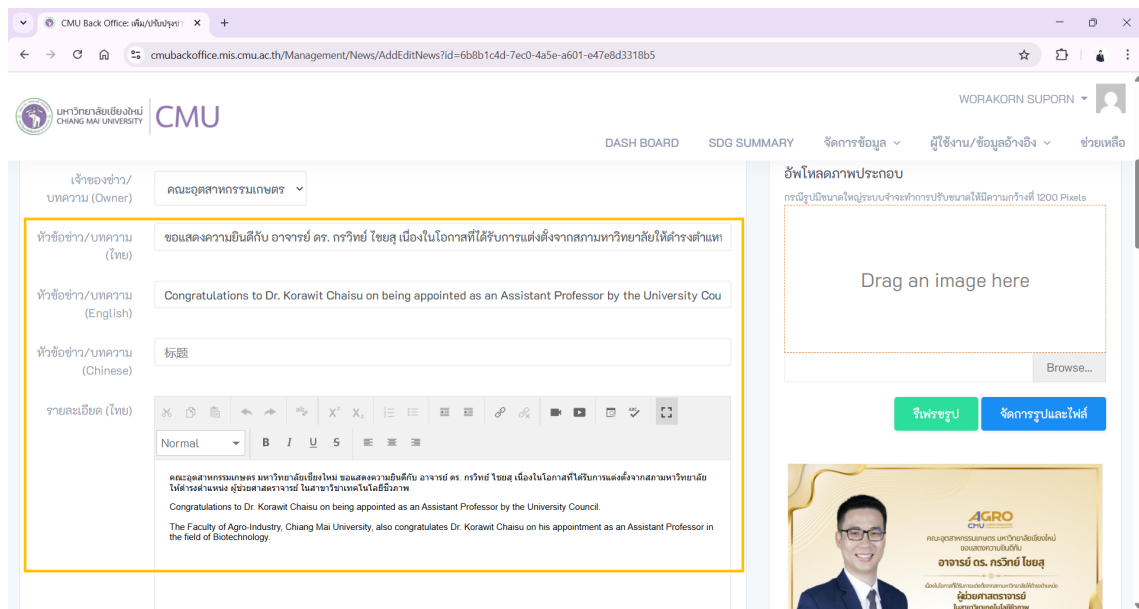


ภาพที่ 12 หน้า DASHBOARD

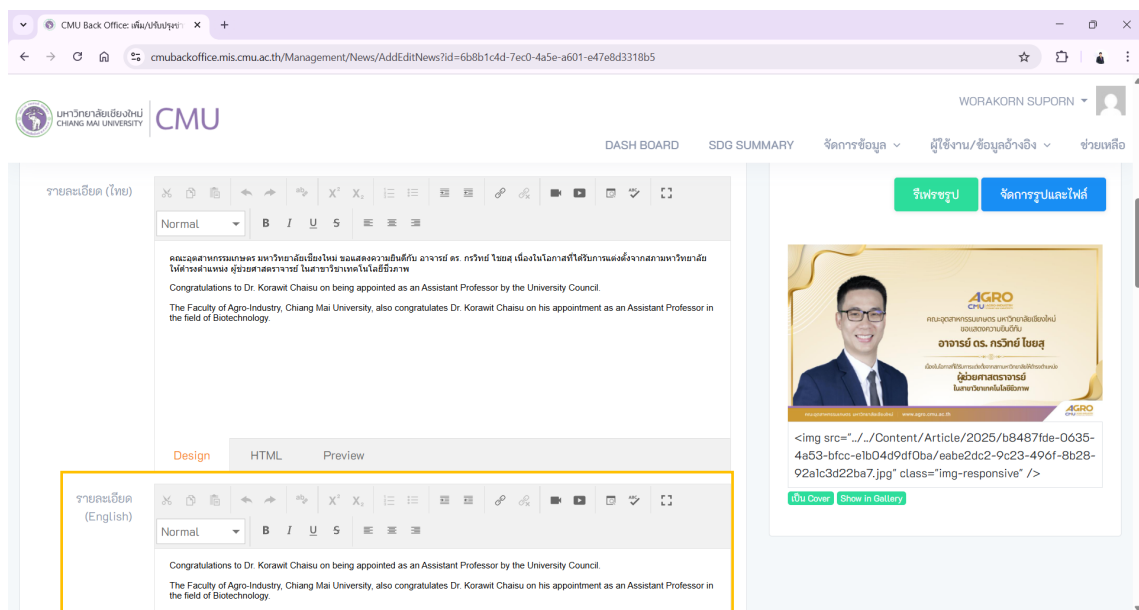
4.2.4 จะพบกับหน้า จัดการข่าว ให้เลื่อนเมาส์ลงมา พบกับช่องว่างให้ใส่ข้อมูล หัวข้อข่าว/บทความ (ไทย), หัวข้อข่าว/บทความ (English), รายละเอียด (ไทย) และรายละเอียด (English) ตามภาพที่ 13 - 14



ภาพที่ 13 หน้าจัดการข่าว

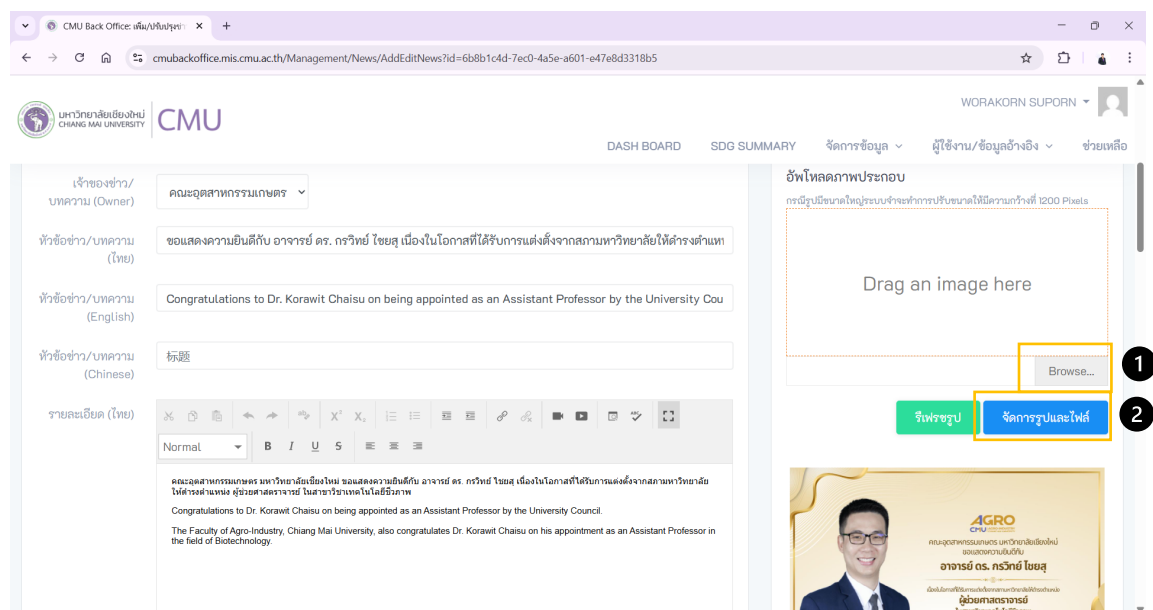


ภาพที่ 14 การใส่ข้อมูลหัวข้อข่าวไทย อังกฤษ และรายละเอียดภาษาไทย



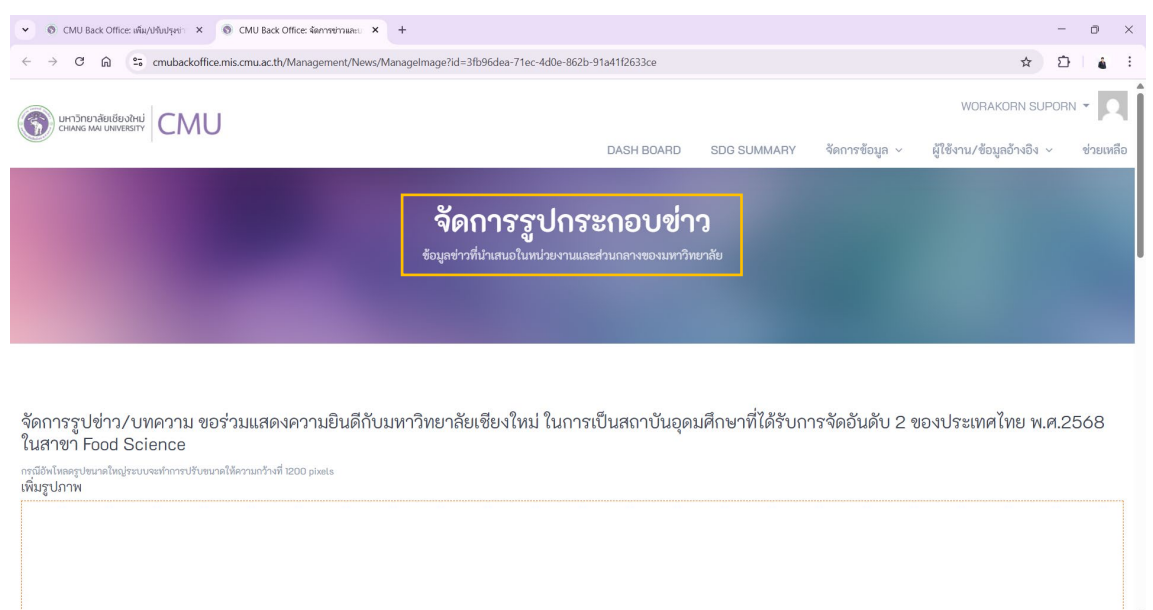
ภาพที่ 15 การใส่ข้อมูลรายละเอียดข่าวภาษาอังกฤษ

4.2.5 ให้ Browse รูปภาพที่เกี่ยวข้องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่ออัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **จัดการรูปภาพและไฟล์** ตามภาพที่ 16

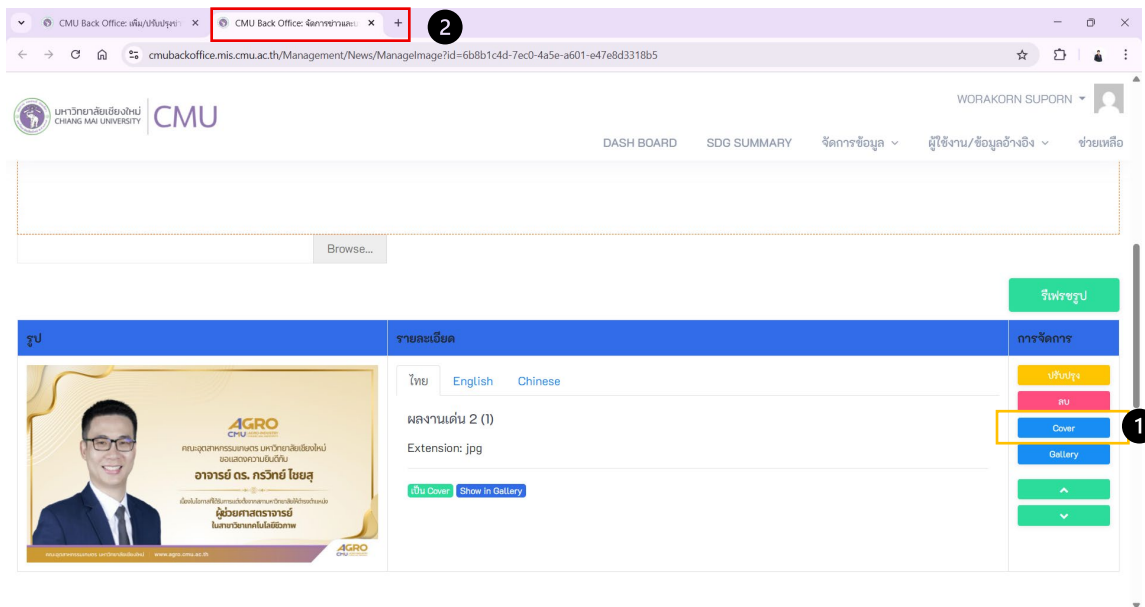


ภาพที่ 16 จัดการรูปภาพและไฟล์

4.2.6 จะพบกับหน้า **จัดการรูปประกอบข่าว** ให้เลื่อนเมาส์ลงมา จะพบภาพที่ได้อัปโหลดไว้ ให้คลิกปุ่ม **Cover** เพื่อกำหนดให้ภาพนั้นแสดงเป็นภาพหน้าปกข่าว ตามภาพที่ 17-18 และปิดแท็บหน้าต่างจัดการรูปประกอบข่าว

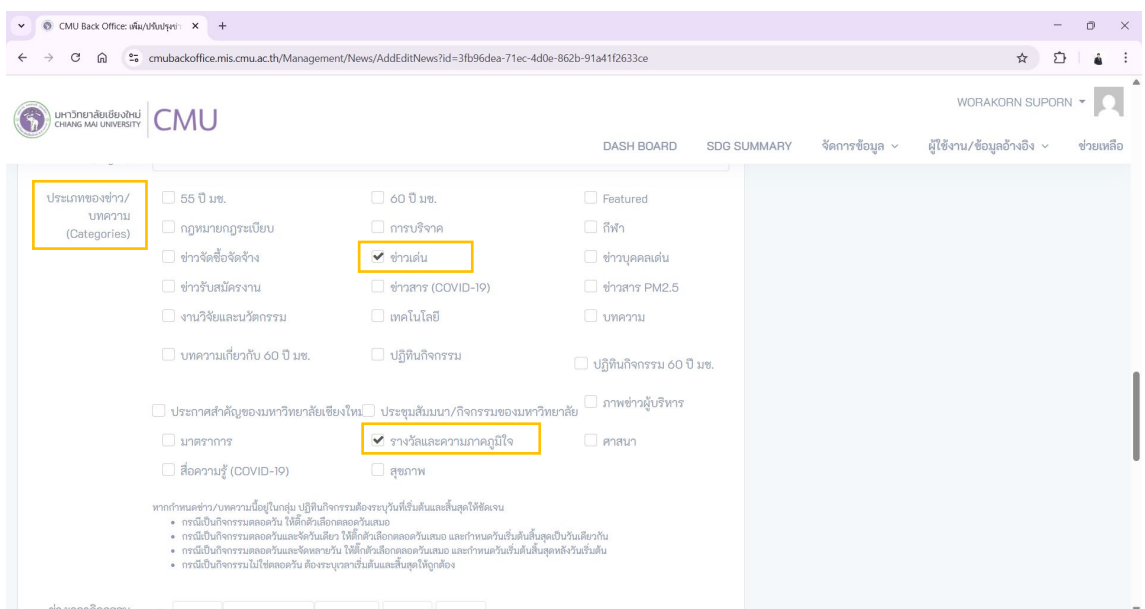


ภาพที่ 17 จัดการรูปประกอบข่าว



ภาพที่ 18 แสดงการปิดแท็บหน้าต่างจัดการรูปประกอบข่าว

4.2.7 ระบบจะกับมาหน้า **จัดการข่าว** ให้เลื่อนเมาส์ลงมา เลือกประเภทของข่าว/บทความ (Categories) สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท (\*\*ให้อ้างอิงการแบ่งประเภทข่าวตามข้อ 4.1)



ภาพที่ 19 แสดงการเลือกประเภทของข่าว/บทความ (Categories)

4.2.8 ให้เลื่อนเมาส์ลงมา คลิกปุ่มแสดง Gallery ภาพ และคลิกปุ่ม เลือกความสัมพันธ์กับ SDG สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ความสัมพันธ์ เสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงวันที่และเวลาในการบันทึก จากนั้นให้คลิกปุ่ม กลับไปยังรายการบทความ

CMU Back Office: เว็บไซต์ CMU

cmubackoffice.mis.cmu.ac.th/Management/News/AddEditNews?id=3fb96dea-71ec-4d0e-862b-91a4112633ce

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CHANG MAI UNIVERSITY CMU

WORAKORN SUPORN

DASH BOARD SDG SUMMARY จัดการข้อมูล ผู้ใช้งาน/ข้อมูลอ้างอิง ช่วยเหลือ

แสดง Gallery ภาพ (Show Gallery) ☒ แสดง Gallery ภาพ

ความสัมพันธ์กับ SDG

0 - ไม่เกี่ยวข้องกับSDGใดๆ

1 - ชัดความยากจน

2 - ชัดความทิวไทย

3 - มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

4 - การศึกษาที่เท่าเทียม

5 - สร้างความเท่าเทียมทางเพศ

6 - การจัดการน้ำและสุขภาพ

7 - หลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้

8 - การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

9 - อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

10 - ลดความเหลื่อมล้ำ

11 - เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

12 - แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

13 - การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

14 - การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล

15 - การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

16 - สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

17 - ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บันทึก

กลับไปยังรายการบทความ

ภาพที่ 20 แสดงการเลือกความสัมพันธ์กับ SDG

CMU Back Office: เว็บไซต์ CMU

cmubackoffice.mis.cmu.ac.th/Management/News/AddEditNews?id=3fb96dea-71ec-4d0e-862b-91a4112633ce

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CHANG MAI UNIVERSITY CMU

WORAKORN SUPORN

DASH BOARD SDG SUMMARY จัดการข้อมูล ผู้ใช้งาน/ข้อมูลอ้างอิง ช่วยเหลือ

6 - การจัดการน้ำและสุขภาพ

7 - หลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้

8 - การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

15 - การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

16 - สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

17 - ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บันทึกเสร็จสิ้น 29/7/2568 0:06:14

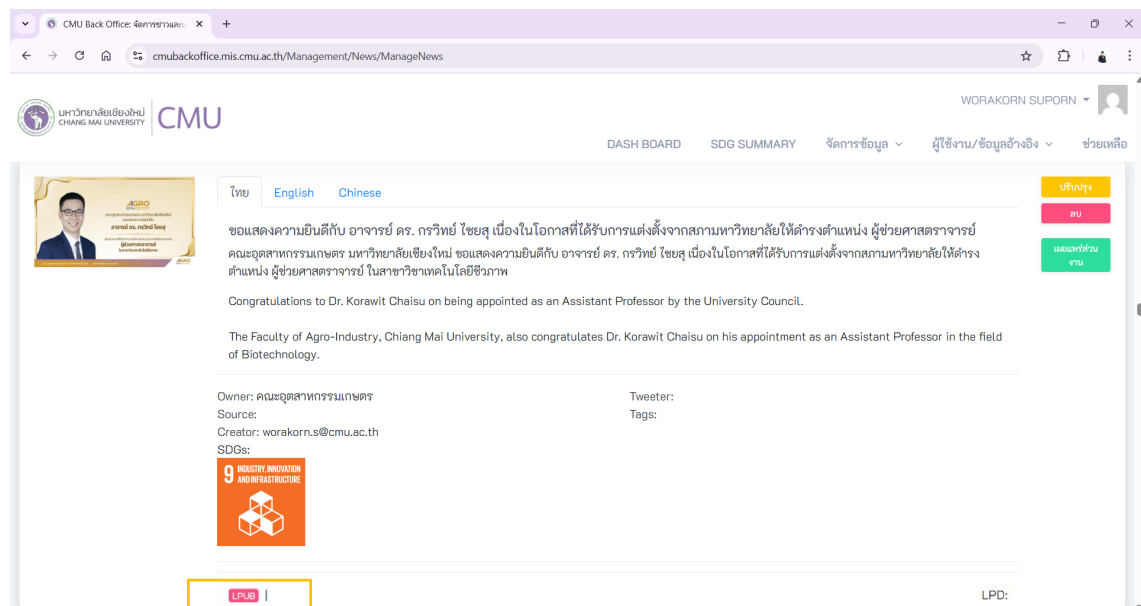
บันทึก

กลับไปยังรายการบทความ

Copyright © 2019. All Rights Reserved by Chiang Mai University.

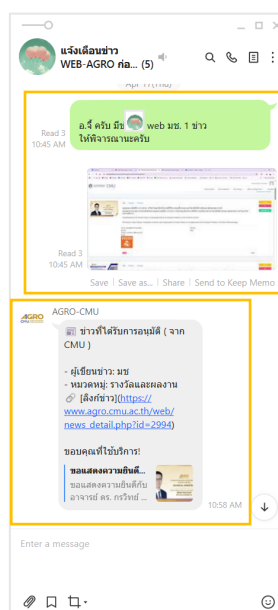
ภาพที่ 21 แสดงการคลิกปุ่ม กลับไปยังรายการบทความ

4.2.9 เมื่อคลิกปุ่ม **กลับไปยังรายการบทความ** ระบบจะกลับมายังหน้า DASHBOARD ให้สังเกตด้านล่างภาพข่าว จะเห็นปุ่ม LPUB (สีชมพู) แสดงถึงภาพข่าวที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่



ภาพที่ 22 แสดงภาพข่าวที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่

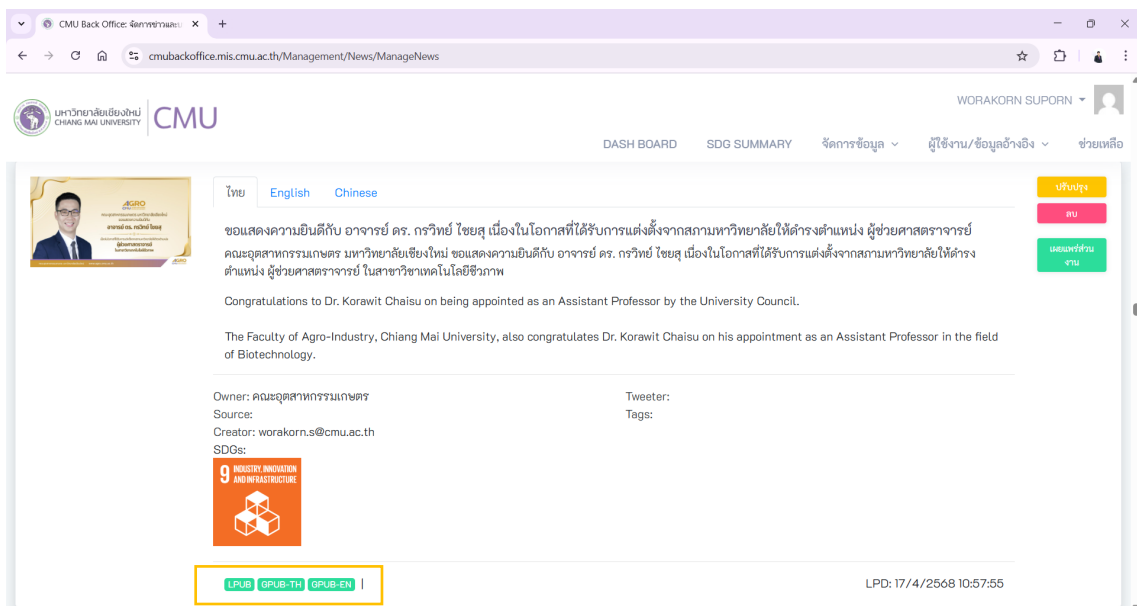
4.2.10 ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้ง Line ไปยังกลุ่มแจ้งเตือนข่าว WEB-AGRO ก่อนและหลัง เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา และเมื่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว Line จะทำการแจ้งเตือนกลับมายังกลุ่มแจ้งเตือนข่าว WEB-AGRO ก่อนและหลัง โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 23 แสดงผลผู้ปฏิบัติงานแจ้ง Line เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

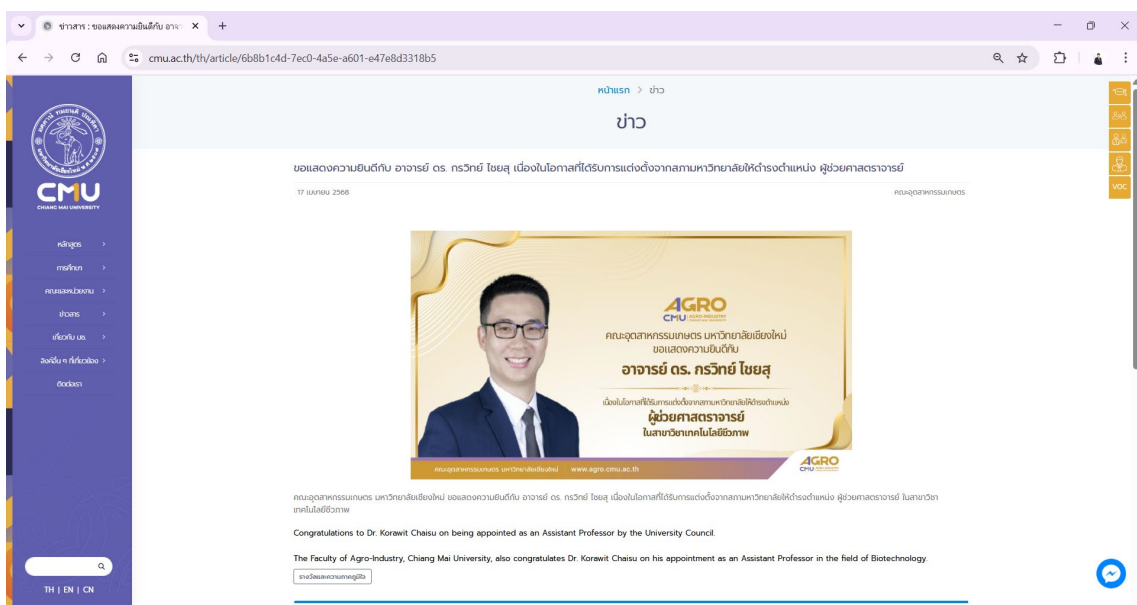


4.2.10 ให้ผู้ปฏิบัติงาน กลับมายังหน้า Dashboard ให้สังเกตด้านล่างภาพข่าว จะเห็นปุ่ม LPUB (สีเขียว) แสดงถึงข่าวได้รับการพิจารณาเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว



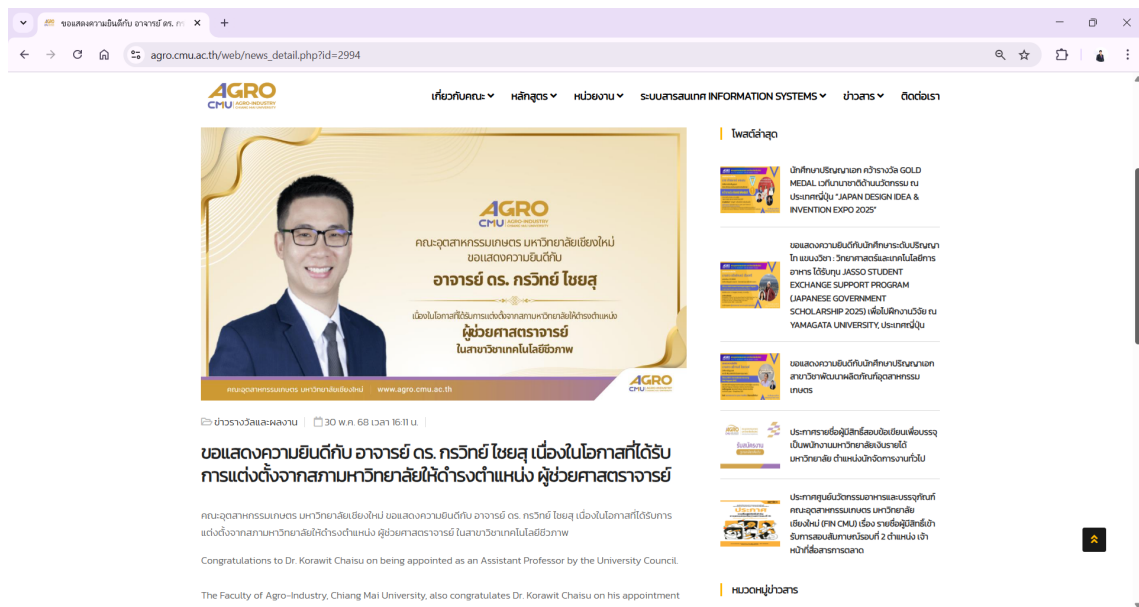
ภาพที่ 24 แสดงภาพข่าวที่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่

4.2.11 ภาพข่าวจะแสดงผลไปยังเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมกันทั้ง 2 ช่องทาง ตามภาพที่ 25-26



ภาพที่ 25 แสดงภาพข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่





ภาพที่ 26 แสดงภาพข่าวบนเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร

#### 4.2.12 ให้ผู้ปฏิบัติงานแชร์ภาพข่าวที่ได้รับการอนุมัติไปยังผู้รับบริการ และสื่อสังคมออนไลน์



ภาพที่ 27 แสดงการแชร์ภาพข่าวบน Facebook Fanpage คณะอุตสาหกรรมเกษตร

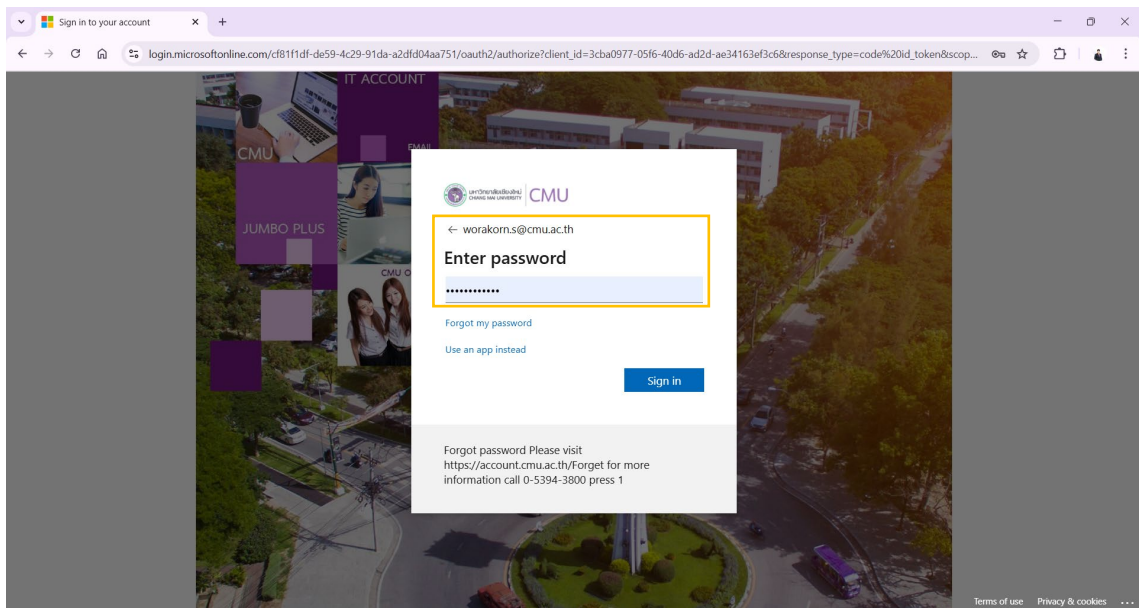


ภาพที่ 28 แสดงการแชร์ภาพข่าวบน LINE Official Account คณะอุตสาหกรรมเกษตร

#### 4.2.13 เสร็จสิ้น การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

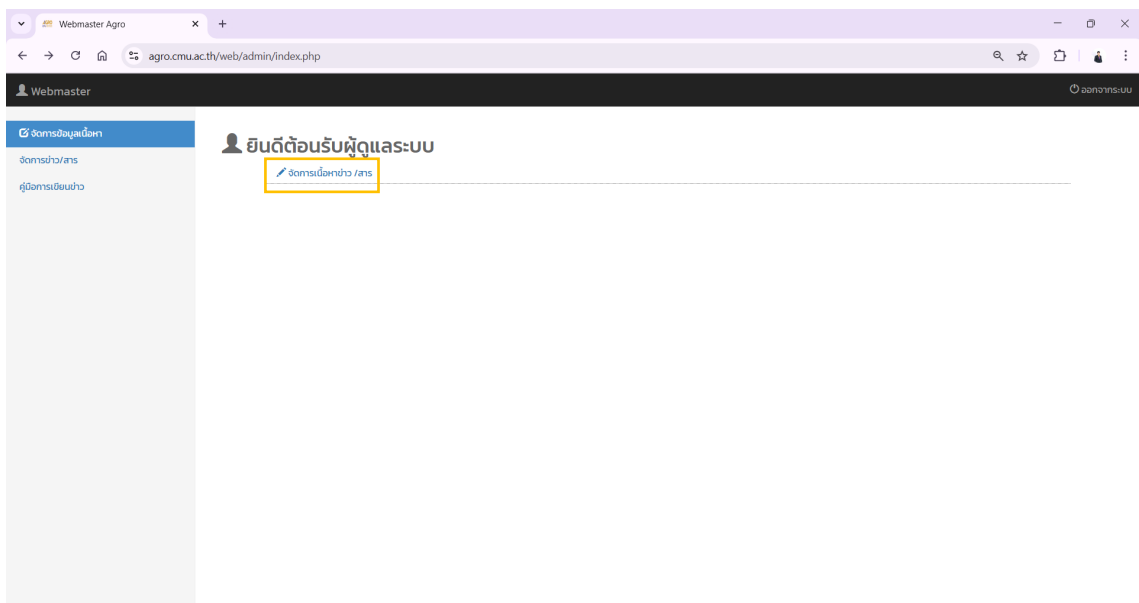
#### 4.3 ขั้นตอนการเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.3.1 เข้าสู่ระบบ ระบบจัดการเว็บไซต์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ลิงค์ <https://www.agro.cmu.ac.th/web/admin/> กดปุ่ม Sign In ด้วย CMU Account



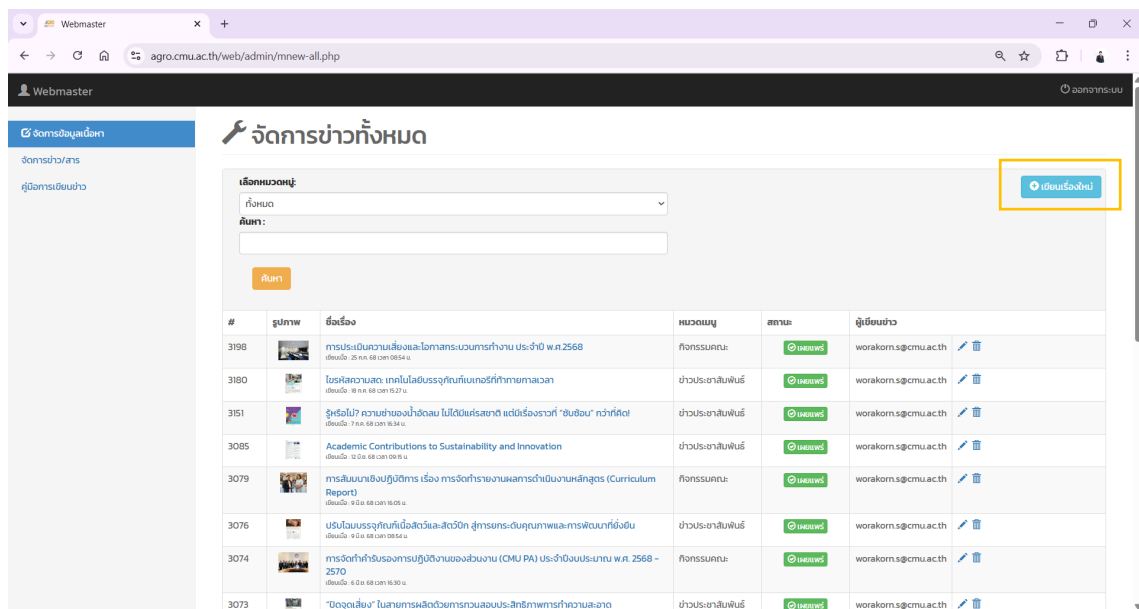
ภาพที่ 29 การ Sign In ด้วย CMU Account

4.3.2 จะพบกับหน้ายินดีต้อนรับผู้ดูแลระบบ ให้คลิกปุ่ม จัดการเนื้อหาข่าว/สาร



ภาพที่ 30 หน้ายินดีต้อนรับผู้ดูแลระบบ

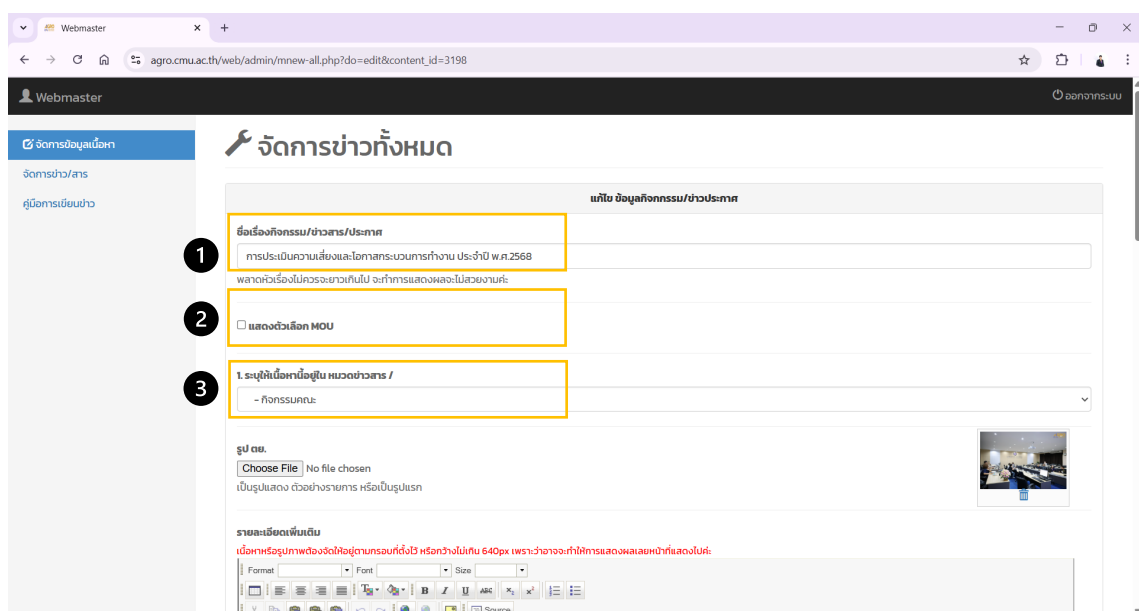
#### 4.3.3 จะพบกับหน้า จัดการข่าวทั้งหมด ให้คลิกปุ่ม เขียนเรื่องใหม่



ภาพที่ 31 หน้าจัดการข่าวทั้งหมด

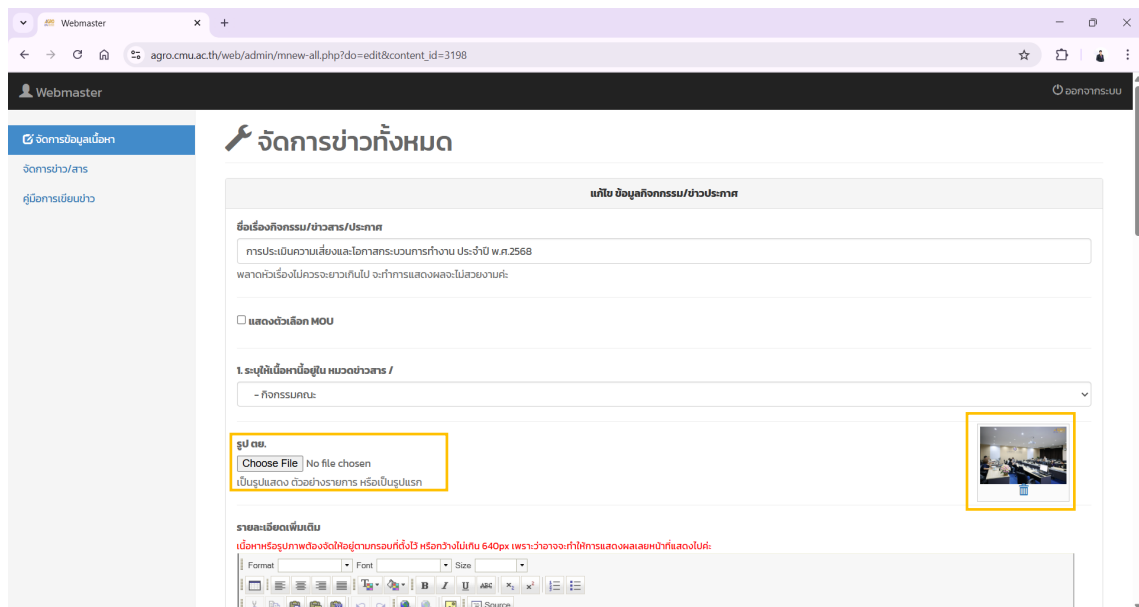
#### 4.3.4 ใส่ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

- ชื่อเรื่องกิจกรรม/ข่าวสาร/ประกาศ
- หากข่าวที่เกี่ยวข้องกับ MOU ให้คลิก แสดงตัวเลือก MOU
- ระบุให้เนื้อหาอยู่ในหมวดข่าวสาร ให้คลิกเลือกประเภทข่าว (\*\*อ้างอิงการแบ่งประเภทข่าวตามข้อ 4.1)



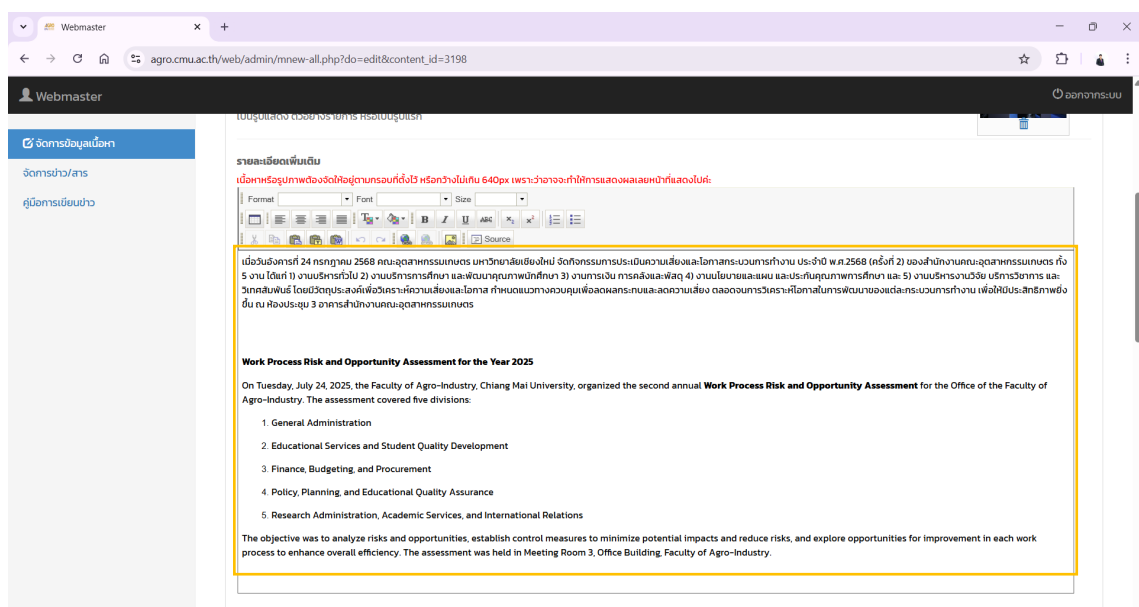
ภาพที่ 32 การใส่หัวข้อข่าว การแสดงตัวเลือก MOU และการเลือกประเภทข่าว

#### 4.3.5 ให้ Choose File เพื่อกำหนดรูปภาพหน้าปกข่าว จากเครื่องคอมพิวเตอร์



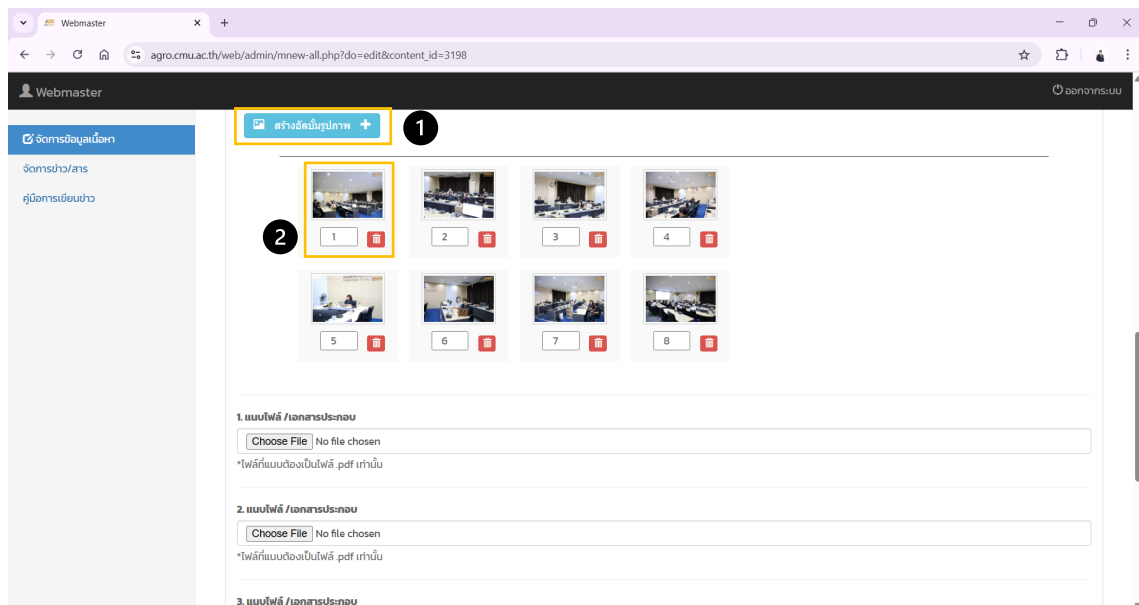
ภาพที่ 33 การ Choose File เพื่อกำหนดรูปภาพหน้าปกข่าว

#### 4.3.6 ใส่รายละเอียดข่าวภาษาไทย และรายละเอียดข่าวภาษาอังกฤษ



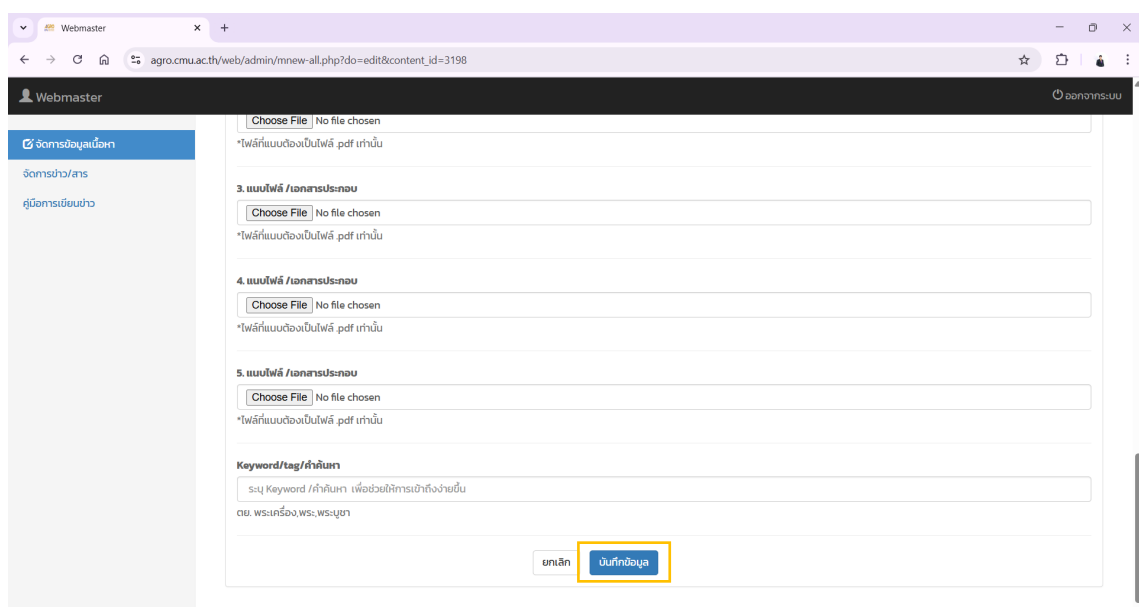
ภาพที่ 34 ใส่รายละเอียดข่าวภาษาไทย และรายละเอียดข่าวภาษาอังกฤษ

4.3.7 คลิปปุ่ม สร้างอัลบั้มรูปภาพ เพื่อเพิ่มรูปภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเมื่ออัปโหลดขึ้นระบบ แล้วรูปแต่ละรูปจะมีหมายเลขกำกับ ซึ่งใช้ในการจัดลำดับการแสดงผลภาพบนเว็บไซต์คณะฯ ผู้ปฏิบัติงานสามารถคลิกแก้ไขตัวเลข และเรียงลำดับเองได้



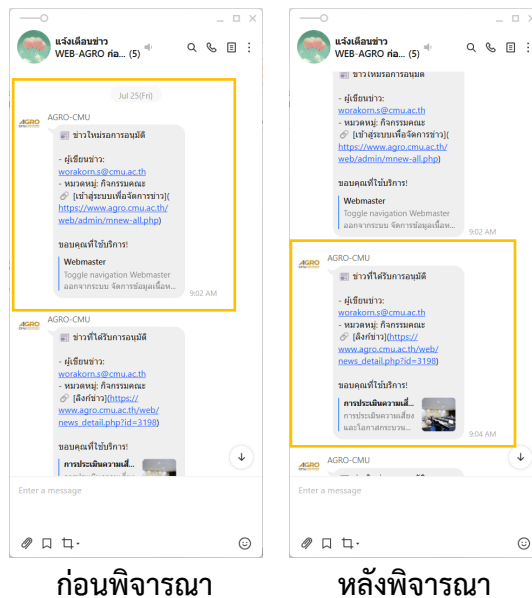
ภาพที่ 35 การสร้างอัลบั้มรูปภาพ เพื่อเพิ่มรูปภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.7 เมื่อเพิ่มรูปภาพ และจัดลำดับเรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนเมาส์ลงมา คลิปปุ่ม บันทึกข้อมูล



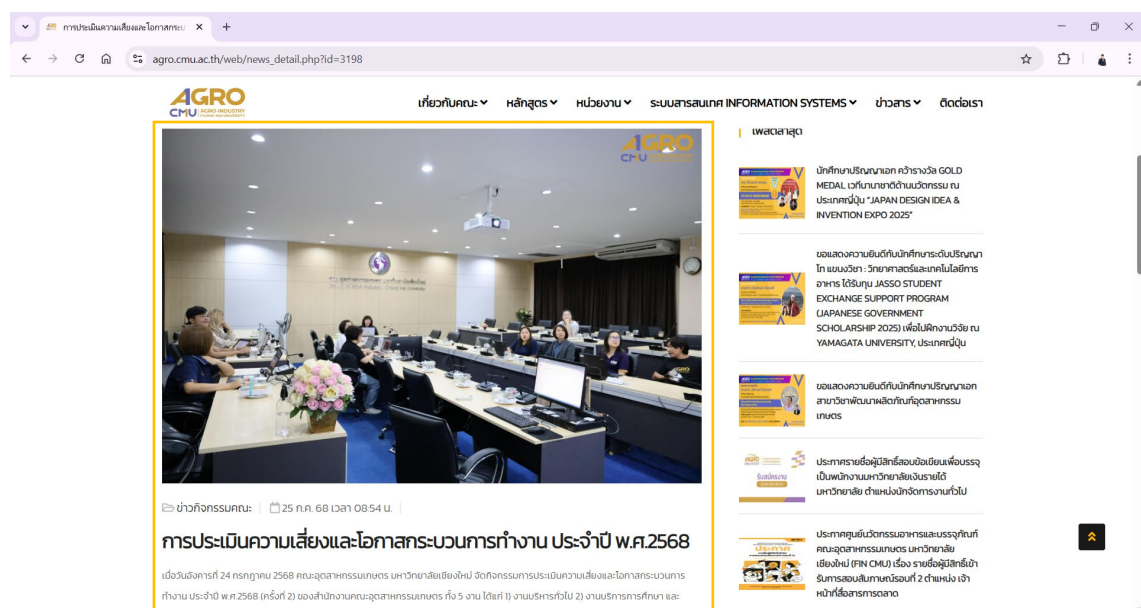
ภาพที่ 36 การบันทึกข้อมูล

4.3.8 Line จะแจ้งเตือนข่าว WEB-AGRO ก่อนและหลัง เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาโดยอัตโนมัติ และเมื่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว Line ก็จะมีการแจ้งเตือนกลับมายังกลุ่มแจ้งเตือนข่าว WEB-AGRO ก่อนและหลังอีกครั้ง โดยอัตโนมัติ

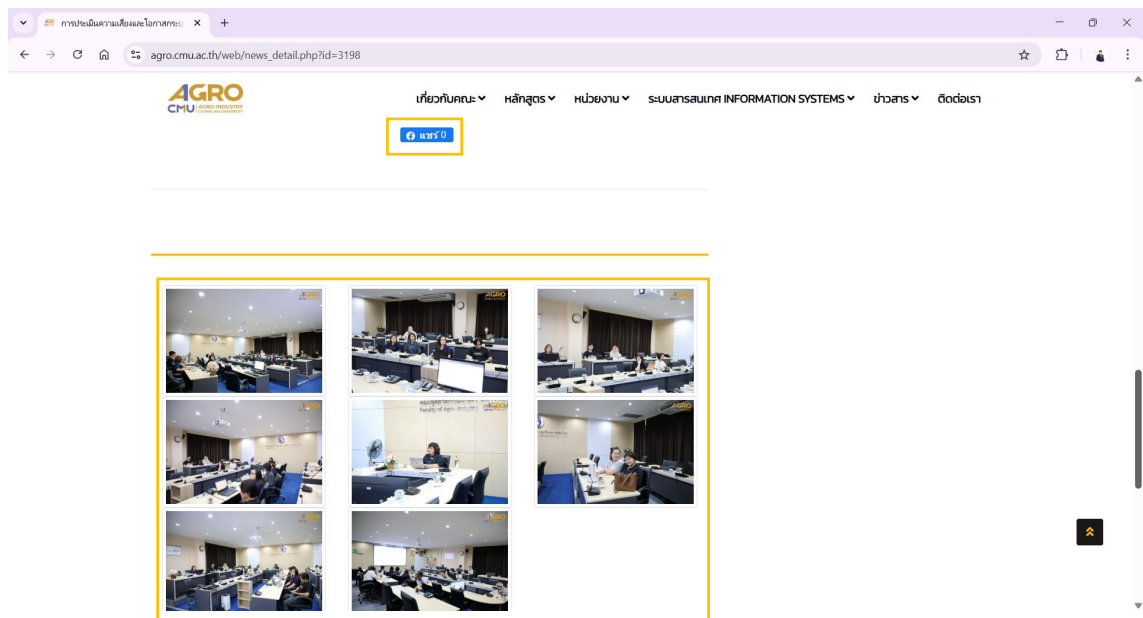


ภาพที่ 37 แสดง Line แจ้งเตือนข่าว เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

4.3.9 ภาพข่าวแสดงผลไปยังเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร ภาพที่ 38 จะแสดงภาพหน้าปก หัวข้อข่าว และรายละเอียดข่าว ภาพที่ 39 จะแสดงภาพอัลบั้มที่สร้างขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งในทุกหน้าข่าวของเว็บไซต์คณะฯ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือประชาชนทั่วไป สามารถแชร์ข่าวไปยัง Facebook ได้



ภาพที่ 38 จะแสดงภาพหน้าปก หัวข้อข่าว และรายละเอียดข่าว



ภาพที่ 39 แสดงภาพในอัลบั้มที่สร้างขึ้นเพิ่มเติม และปุ่มแชร์ข่าว

#### 4.3.10 เสร็จสิ้น การเขียนข่าวผ่านเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



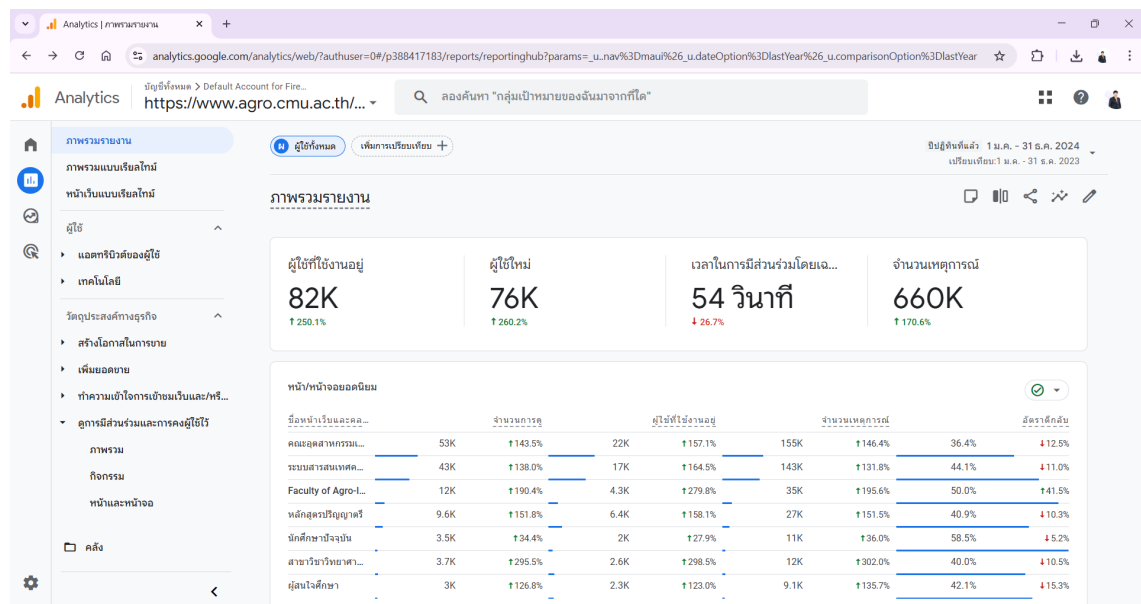
#### 4.4 สรุปการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล

ผู้ปฏิบัติงาน ได้สรุปการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล จำนวน 2 ช่องทาง คือ 1.เว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร และ 2. Facebook Fanpage คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาช่องทางการสื่อสารองค์กร รองรับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ดังนี้

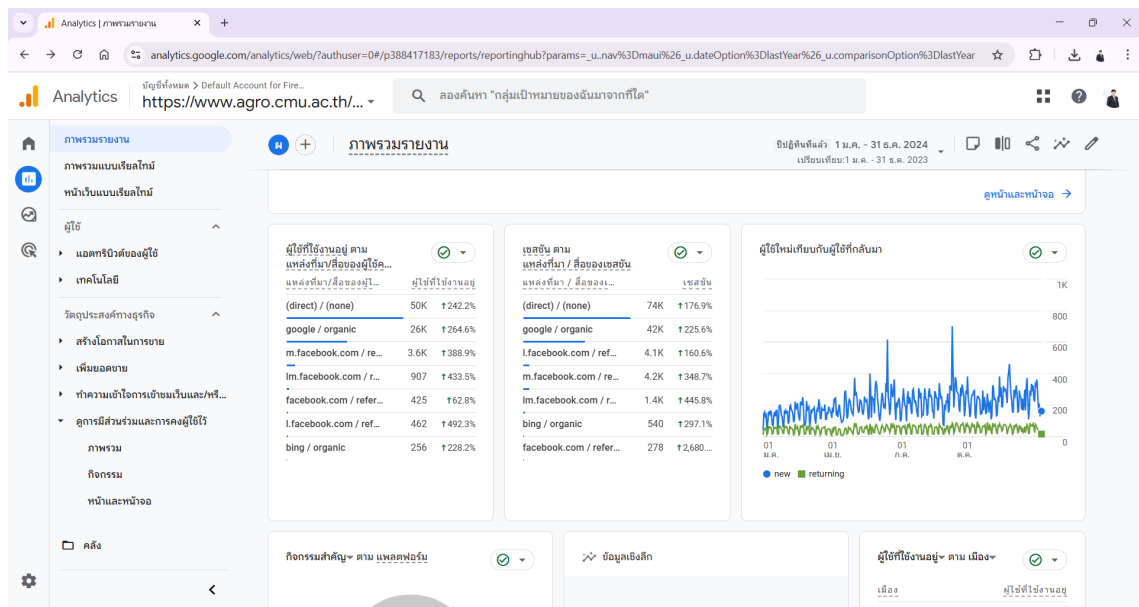
1. เว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการติดตั้ง Google Analytics ซึ่งเป็นกระบวนการเชื่อมโยงเว็บไซต์คณะฯ เข้ากับระบบของ Google Analytics เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ แหล่งที่มาของการเข้าชม พฤติกรรมการใช้งาน ระยะเวลาที่อยู่ในเว็บไซต์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึง ฯลฯ โดยข้อมูลเหล่านี้ จะช่วยให้คณะฯ หรือผู้พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานสามารถนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และวางแผนกลยุทธ์การตลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2 Facebook Fanpage การสรุปหรือประมวลผลข้อมูล ได้มาจากระบบข้อมูลเชิงลึก ในแดชบอร์ดมีออาซีพของ Facebook Fanpage ซึ่งเป็นฟีเจอร์ที่ช่วยให้เจ้าของเพจหรือผู้ดูแลเพจสามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ติดตามและประสิทธิภาพของเนื้อหาในเพจได้อย่างละเอียด เหมาะสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ด้านคอนเทนต์และการตลาด

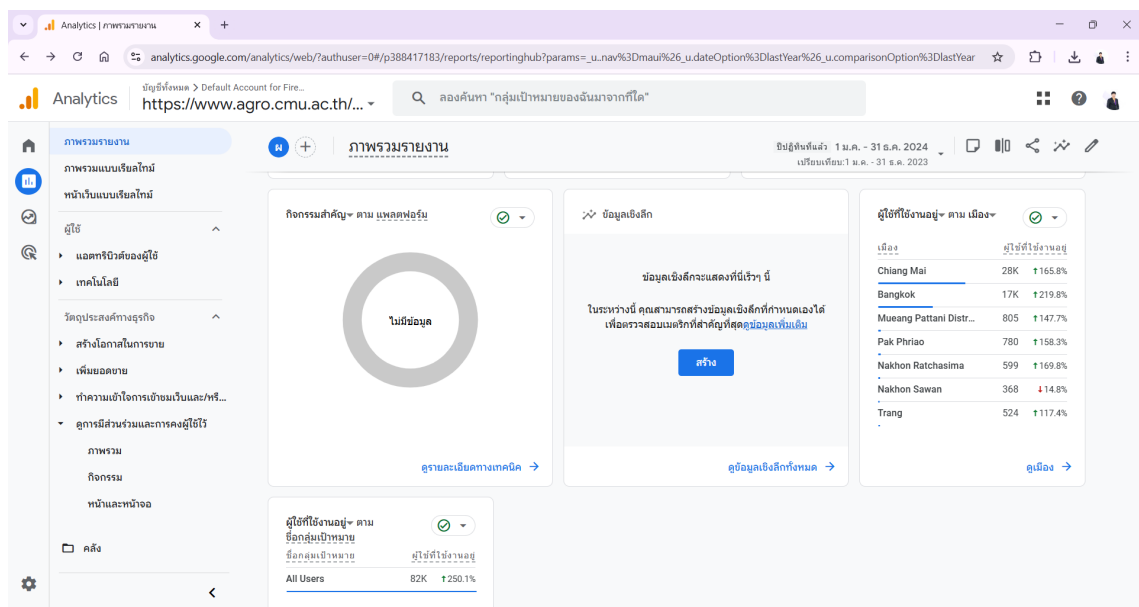
#### สรุปข้อมูลภาพรวมเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร จาก Google Analytics



ภาพที่ 40 แสดงจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์คณะฯ



ภาพที่ 41 แสดงแหล่งที่มาของผู้ใช้งานเว็บไซต์คณะฯ

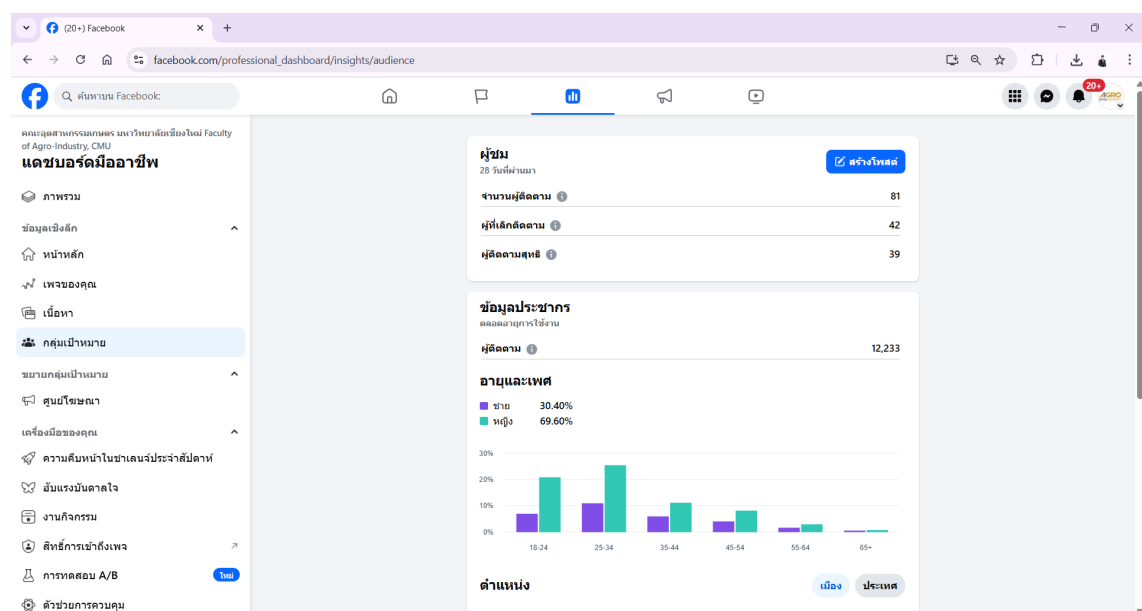


ภาพที่ 42 แสดงสถานที่อยู่ของผู้ใช้งานเว็บไซต์คณะฯ

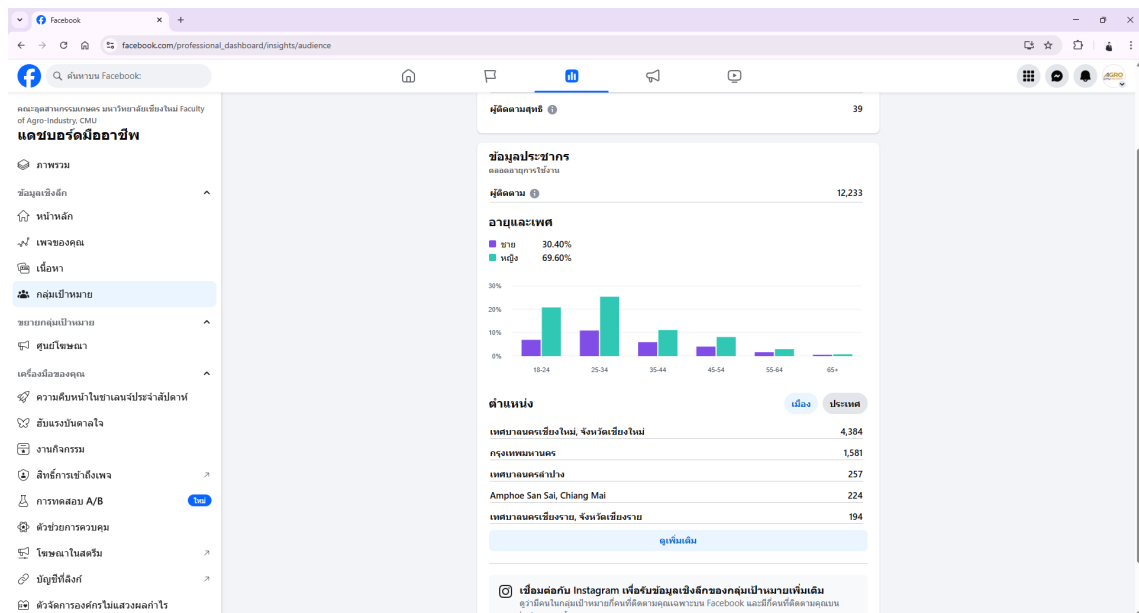
ลิงค์ที่มา: [https://analytics.google.com/analytics/web/?authuser=0#/p388417183/reports/reportinghub?params=\\_u..nav%3Dmaui%26\\_u.dateOption%3DlastYear%26\\_u.comparisonOption%3DlastYear](https://analytics.google.com/analytics/web/?authuser=0#/p388417183/reports/reportinghub?params=_u..nav%3Dmaui%26_u.dateOption%3DlastYear%26_u.comparisonOption%3DlastYear)

จากภาพที่ 40-42 จะเป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566- 31 ธันวาคม 2566 เปรียบเทียบกับ วันที่ 1 มกราคม 2567- 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งจากจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์พบว่าการเข้าเพิ่มขึ้น โดยมีการเข้าถึง **หน้าแรกเว็บไซต์ภาษาไทย** เป็นอันดับที่ 1 จาก 22,000 คน เพิ่มเป็น 53,000 คน คิดเป็น 143.5% ลำดับที่ 2 คือ **หน้าระบบสารสนเทศฯ** และลำดับที่ 3 **หน้าแรกเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ** ซึ่งแหล่งที่มาของการเข้าชมอันดับที่ 1 คือการเข้าแบบ **Direct** ลำดับที่ 2 เข้าผ่าน **google** และลำดับที่ 3 เข้าผ่าน **Facebook Fanpage** ในส่วนสถานที่อยู่ของผู้ใช้งานเว็บไซต์คณะฯ อันดับที่ 1 **เชียงใหม่** ลำดับที่ 2 คือ **กรุงเทพมหานคร** และลำดับที่ 3 **ปัตตานี**

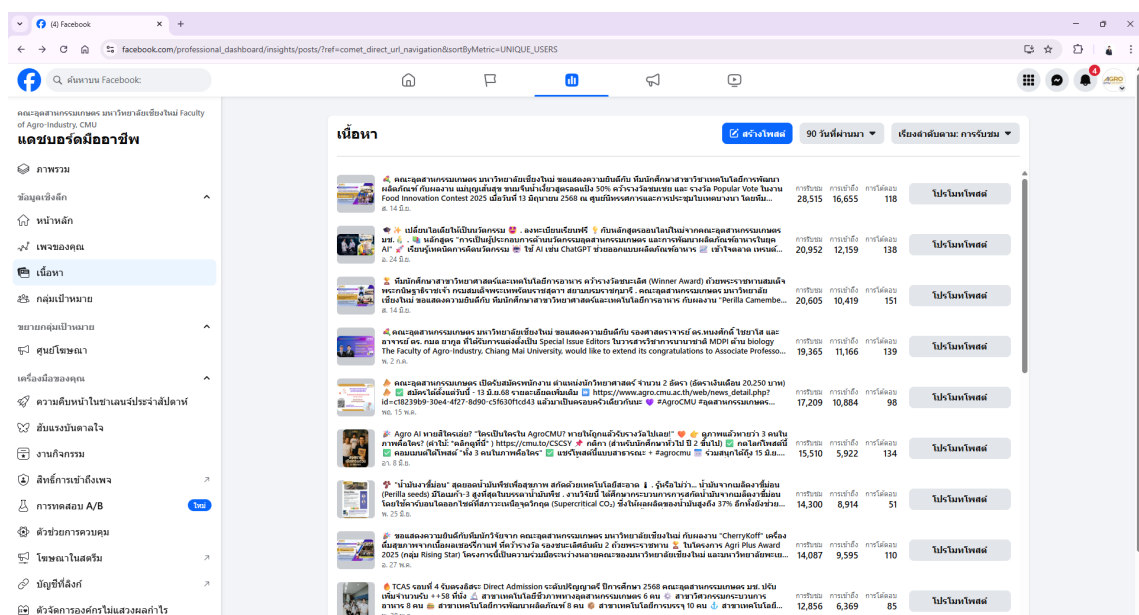
### สรุปข้อมูลภาพรวม Facebook Fanpage คณะอุตสาหกรรมเกษตร



ภาพที่ 43 แสดงจำนวนของผู้ใช้งาน Facebook Fanpage



ภาพที่ 44 แสดงสถานที่อยู่ของผู้ใช้งาน Facebook Fanpage



ภาพที่ 45 แสดงข่าวที่มีการรับชมสูงสุดย้อนหลัง 90 วัน ใน Facebook Fanpage

ลิงค์ที่มา: [https://www.facebook.com/professional\\_dashboard/insights/audience](https://www.facebook.com/professional_dashboard/insights/audience)

จากภาพที่ 43-45 จะเป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้งาน Facebook Fanpage คณะ  
อุตสาหกรรมเกษตร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568) โดยมีผู้ติดตาม 12,233 คน แบ่งเป็น เพศชาย  
30.40% หญิง 69.60% ซึ่งอายุที่มีการติดตามเพจเป็นอันดับที่ 1 คือ อายุ 25-34 ปี อันดับที่ 2 อายุ  
18-24 ปี และอันดับที่ 3 อายุ 35-44 ปี ในส่วนสถานที่อยู่ของผู้ใช้งาน Facebook Fanpage อันดับที่  
1 เชียงใหม่ ลำดับที่ 2 กรุงเทพมหานคร และลำดับที่ 3 ลำปาง ในส่วนของเนื้อหา ในระบบคัดลอก

สามารถย้อนหลังได้ 90 วัน โดยอันดับที่ 1 ข่าวด่วนและรางวัล รับชมจำนวน 28,515 คน ลำดับที่ 2 คือ ข่าวหลักสูตรอบรม รับชมจำนวน 20,952 คน และลำดับที่ 3 ข่าวด่วนและรางวัล รับชมจำนวน 20,605 คน

### สรุปการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล

จากข้อมูลสรุปการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลทั้ง 2 ช่องทาง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารขององค์กรได้ ดังนี้

**1. การเลือกช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสม** สถิติจากเว็บไซต์คณะฯ ชี้ว่าผู้ใช้งานนิยมเข้าถึงโดยตรง (Direct) เป็นส่วนใหญ่ รองลงมาคือผ่าน Google และ Facebook Fanpage ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นในเว็บไซต์แบบทางการและพฤติกรรมการค้นหาผ่านเสิร์ชเอนจิน ดังนั้น ควรพัฒนา SEO (Search Engine Optimization) เพื่อให้เนื้อหาถูกค้นเจอได้ง่าย รวมถึงปรับปรุง UX/UI ลดระยะเวลาการโหลดหน้าเว็บไซต์ จัดโครงสร้างหน้าแรกให้เข้าถึงข้อมูล เช่น ข่าวหลักสูตรการเรียนการสอน การอบรม ข่าวด่วนและรางวัล และใช้ Facebook Fanpage เป็นช่องทางกระจายข่าวสารเชิงรุกเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มทราฟฟิกเข้าสู่เว็บไซต์คณะฯ

**2. การพัฒนาเนื้อหาที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย** ข้อมูลจาก Facebook Fanpage แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้ติดตามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุ 25–34 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มวัยทำงานตอนต้นหรือผู้สนใจด้านการศึกษาต่อและเนื้อหาด้านนวัตกรรมอาหาร ดังนั้น ควรพัฒนาเนื้อหา (Content) ที่ตอบโจทย์กลุ่มนี้ เช่น บทความวิชาการแบบเข้าใจง่าย, กิจกรรมฝึกอบรม หรือข่าวด่วนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในอาชีพด้านอุตสาหกรรมเกษตร หรือมีการเผยแพร่เนื้อหาที่หลากหลาย ได้แก่ วิดีโอสั้น, อินโฟกราฟิกให้ความรู้, Q&A ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ, การทำ Live หรือ Webinar เพื่อสื่อสารกับผู้ติดตามโดยตรง

### 3. เชื่อมโยงการสื่อสารทุกช่องทางเข้าด้วยกัน

ใช้ข้อมูลพฤติกรรมผู้ใช้งานจากทั้งเว็บไซต์และ Facebook Fanpage มาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อสร้างแคมเปญสื่อสารที่มีความต่อเนื่องระหว่างช่องทาง เช่น โพสต์ข่าวใน Facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ แล้วลิงก์ไปยังบทความเต็มในเว็บไซต์คณะฯ

### 4. ติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าถึงเป็นรายเดือน/รายไตรมาส เพื่อประเมินแนวโน้มการใช้งานและปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อพฤติกรรมของผู้ใช้งานที่เปลี่ยนไป

## บทที่ 5

### ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

#### 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

จากการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรที่ผ่านมา ผู้เขียนมีความหวังว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นแนวทางในปฏิบัติให้แก่ผู้ให้บริการ หรือบุคลากรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยด้านการสื่อสารกับบุคลากรภายในและภายนอกคณะฯ ซึ่งจะได้ใช้เป็นแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนงาน ช่วยลดเวลา ลดขั้นตอน มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร โดยจะสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน ตามตาราง ดังนี้

#### ตารางที่ 2 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางานในอนาคต

| ปัญหา อุปสรรค                                                                                                                                                                            | แนวทางแก้ไข และการพัฒนางานในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การลงภาพข่าวกิจกรรมใช้เวลานานเกิน 24 ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม เนื่องจากผู้ขอใช้บริการขาดการเตรียมร่างข่าวที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ทำให้ผู้ให้บริการต้องประสานกลับเพื่อขอรายละเอียด | - ก่อนการจัดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน สามารถเตรียมร่างข่าว ส่งให้หัวหน้างานฯ พิจารณาก่อนกิจกรรมจะเสร็จสิ้น เพื่อส่งต่อให้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อช่วยให้ภาพข่าวสามารถเผยแพร่หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 24 ชั่วโมง                                                                                         |
| 2. คำผิด                                                                                                                                                                                 | - ใช้เครื่องมือ Ai อาทิ ChatGPT, Copilot ฯลฯ ช่วยในการตรวจสอบคำถูกผิด และส่งให้หัวหน้างานฯ ตรวจสอบซ้ำตามขั้นตอน                                                                                                                                                                                                          |
| 3. การสร้างเว็บไซต์ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ                                                                                                                                      | - การแปลเนื้อหาข่าวจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ สามารถใช้เครื่องมือ Ai อาทิ ChatGPT, Copilot ฯลฯ ช่วยแปล แต่สิ่งที่คุณเขียนข่าวต้องทบทวนในการแปลคือ ชื่อและนามสกุล ของบุคคลในข่าวนั้น ๆ และให้เครื่องมือ Ai ช่วยจดจำในการแปลครั้งต่อ ๆ ไปได้                                                                                 |
| 4. ภาพข่าวกิจกรรมที่ถูกลบทิ้งภาพและเผยแพร่ในแพลตฟอร์มดิจิทัลของคณะฯ ยังขาดป้ายประชาสัมพันธ์ ตามมาตรการให้ความยินยอมการใช้ภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่การจัดกิจกรรม                 | - ทำป้ายประกาศ ณ สถานที่จัดกิจกรรม การให้ความยินยอมในการบันทึกภาพกิจกรรม และการนำไปใช้ในแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br><br>- จัดแบ่งโซนสถานที่ภายในสถานที่จัดกิจกรรม สำหรับผู้ให้ความยินยอม และไม่ให้ความยินยอม |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. ขาดผู้รับผิดชอบงานด้านการสื่อสารองค์กร/นักประชาสัมพันธ์</p> | <p>- จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติด้านการสื่อสารองค์กร และถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในคณะฯ เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งการส่งต่อแก่ผู้ให้บริการเพื่อเขียนข่าวขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ หรือการเขียนข่าวหน่วยงานด้วยตนเอง</p> <p>- อัปเดตแนวปฏิบัติ ISO เรื่องการสื่อสารองค์กรของคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่ออัปเดตกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่นำมาใช้ทดแทน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแทน หรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรใหม่ ให้รับทราบและเข้าใจกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร และเป็นในทิศทางเดียวกัน</p> |
| <p>6. สิทธิในการเขียนข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ</p>               | <p>- หน่วยงานสารสนเทศฯ ดำเนินการขอเพิ่มสิทธิกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อเพิ่มสิทธิ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานย่อย อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยปัจจุบันคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีบุคลากรที่มีสิทธิเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ 10 ท่าน, ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง 7 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน บนระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ</p>                                                                                                                                                                                       |

## บรรณานุกรม

- [1] คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2568) ประวัติความเป็นมา, สืบค้น 01 มกราคม 2568, จาก <http://www.agro.cmu.ac.th>.
- [2] คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2568) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม, สืบค้น 01 มกราคม 2568, จาก <http://www.agro.cmu.ac.th>.
- [3] คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2568) โครงสร้างองค์กร, สืบค้น 01 มกราคม 2568, จาก <http://www.agro.cmu.ac.th>.
- [4] คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2568) หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา, สืบค้น 02 มกราคม 2568, จาก <http://www.agro.cmu.ac.th>.
- [5] กองทรัพยากรทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2568) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สืบค้น 02 มกราคม 2568, จาก <https://hr.oop.cmu.ac.th/menu/std/type-2>
- [6] ปรีดี นุกุลสมปรารณา. (2568), รวมสถิติ Digital และการใช้ Social Media ในไทยประจำปี 2025, สืบค้น 05 มีนาคม 2568, จาก <https://www.popticles.com/trends/thailand-digital-and-social-media-2025/>



## ภาคผนวก 1

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐



### พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

### สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ  
คอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด  
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการ  
ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการ  
ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดลักษณะและวิธีการส่ง รวมทั้งลักษณะและปริมาณของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ และลักษณะอันเป็นการบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงเจ็ดปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๒/๑ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ โดยมีได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย ก็เฉพาะเมื่อตนได้รู้หรืออาจเล็งเห็นได้ว่าจะเกิดผลเช่นนั้นที่เกิ

ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวต้องรับผิดชอบทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งผู้ใดต้องรับผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และตามวรรคสามหรือวรรคสี่ด้วย ให้ผู้นั้นต้องรับโทษที่มีอัตราโทษสูงที่สุดแต่กระหนเดียว”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๑) มิได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้เป็นความผิดอันยอมความได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ ผู้ให้บริการผู้ใดให้ความร่วมมือ ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์

ถ้าผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อภาพของผู้ตาย และการกระทำนั้นน่าจะทำให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ผู้กระทำต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เป็นการนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยสุจริตอันเป็นการติชมด้วยความเป็นธรรม ซึ่งบุคคลหรือสิ่งใดอันเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ ผู้กระทำไม่มีความผิด

ความผิดตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๖/๑ และมาตรา ๑๖/๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๖/๑ ในคดีความผิดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ ซึ่งมีคำพิพากษาว่าจำเลยมีความผิด ศาลอาจสั่ง

(๑) ให้ทำลายข้อมูลตามมาตราดังกล่าว

(๒) ให้โฆษณาหรือเผยแพร่คำพิพากษาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ตามที่ศาลเห็นสมควร โดยให้จำเลยเป็นผู้ชำระค่าโฆษณาหรือเผยแพร่

(๓) ให้ดำเนินการอื่นตามที่ศาลเห็นสมควรเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๖/๒ ผู้รู้ว่าข้อมูลคอมพิวเตอร์ในความครอบครองของตนเป็นข้อมูลที่ศาลสั่งให้ทำลายตามมาตรา ๑๖/๑ ผู้นั้นต้องทำลายข้อมูลดังกล่าว หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษกึ่งหนึ่งของโทษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๗/๑ ในหมวด ๑ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๗/๑ ความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๖/๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีจำนวนสามคนซึ่งคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้ทำการเปรียบเทียบกรณีใดและผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดแล้ว ให้ถือว่าคดีนั้นเป็นอันเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้เริ่มนับอายุความในการฟ้องคดีใหม่นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว”

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือในกรณีที่มีการร้องขอตามวรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด



(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อให้ถ้อยคำ  
ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้

(๒) เรียกข้อมูลจากรายทางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์  
หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สั่งให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา ๒๖ หรือที่อยู่  
ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือให้เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ก่อน

(๔) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากรายทางคอมพิวเตอร์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มี  
เหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีกระทำความผิด ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมิได้อยู่ในความครอบครอง  
ของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๖) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากรายทางคอมพิวเตอร์  
หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับ  
การกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดและสั่งให้บุคคลนั้นส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ข้อมูลจากรายทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นให้ด้วยก็ได้

(๗) ถอดรหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับ  
ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับ  
ดังกล่าว

(๘) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียด  
แห่งความผิดและผู้กระทำความผิด

เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา  
ความอาญา ในบรรดาความผิดอาญาต่อกฎหมายอื่นซึ่งได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์  
หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหรือเป็นส่วนหนึ่งในการกระทำความผิด  
หรือมีข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญาตามกฎหมายอื่น พนักงานสอบสวน  
อาจร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ หรือหากปรากฏข้อเท็จจริง  
ดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานแล้วแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ได้รับการร้องขอจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ดำเนินการ  
ตามคำร้องขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ หรือภายในระยะเวลาที่พนักงาน

เจ้าหน้าที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและไม่เกินสิบห้าวัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสมควร ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการที่เหมาะสมกับประเภทของผู้ให้บริการก็ได้

มาตรา ๑๙ การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำการหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นความผิด เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วย ในการพิจารณา คำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทึกเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาทันทีนั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ส่งสำเนาทันทีรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐาน

การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๘ (๔) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิด และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเกินความจำเป็น

การยึดหรืออายัดตามมาตรา ๑๘ (๘) นอกจากจะต้องส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดมอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยึดหรืออายัดไว้เกินสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นที่ต้องยึดหรืออายัดไว้นานกว่านั้น ให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอขยายเวลายึดหรืออายัดได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยึดหรืออายัดหรือครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรืออายัดการอายัดโดยพลัน

หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดตามวรรคห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๐ ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้

(๑) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ในภาค ๒ ลักษณะ ๑ หรือลักษณะ ๑/๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดอาญาตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนั้นหรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้ร้องขอ

ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ จะมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้คำสั่ง ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติ ว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยอนุโลม

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ แต่ละคณะให้มีกรรมการจำนวนเก้าคนซึ่งสามในเก้าคนต้องมาจากผู้แทนภาคเอกชน ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้กรรมการ ได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

การดำเนินการของศาลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ นั้นเองหรือจะสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรี ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ ลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยคำนึงถึงพัฒนาการ ทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่งไปก่อนที่จะได้รับความ เห็นชอบจากรัฐมนตรี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรอง ข้อมูลคอมพิวเตอร์จะยื่นคำร้องตามวรรคสองไปก่อนที่รัฐมนตรีจะมอบหมายก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องรายงาน ให้รัฐมนตรีทราบโดยเร็ว”



มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่ง หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่อาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดรายชื่อ ลักษณะ หรือรายละเอียดของชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ก็ได้”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสองเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ให้แก่บุคคลใด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอื่นในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือกับพนักงานสอบสวนในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง โดยมีชอบหรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๓ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสองผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๔ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๕ ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้หรือที่พนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วย

การสืบพยานได้ แต่ต้องเป็นชนิดที่มีได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชื้อ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๖ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน นับแต่วันที่มีข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และเฉพาะคราวก็ได้”

มาตรา ๑๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ อาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ในการกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลนในการหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก คุณภาพของงาน และการดำรงตนอยู่ในความยุติธรรมโดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมด้วย”

มาตรา ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๓๑ ค่าใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(๑) การสืบสวน การแสวงหาข้อมูล และรวบรวมพยานหลักฐานในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) การดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และมาตรา ๒๐

(๓) การดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๒๐ บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

การดำเนินการออกกระเปียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายงานเหตุผลที่ไมอาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมต่อการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ซึ่งมีรูปแบบการกระทำความผิดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและโดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งมีภารกิจในการกำหนดมาตรฐานและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศสมควรปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

## ภาคผนวก 2



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(CMU Privacy Policy)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายหรือกฎอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Policy)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย กฎ อื่นที่เกี่ยวข้อง

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล (Personal Data) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลนิติบุคคล และข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (Data Subject)

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า มหาวิทยาลัย หรือบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)



“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งทำหน้าที่ ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

“นโยบาย” หมายความว่า นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Policy)”

“คุกกี้” หมายความว่า ไฟล์คอมพิวเตอร์เล็กๆ ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวที่จำเป็นลงใน เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Cookies) เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจะมีผลในขณะที่เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์เท่านั้น

#### ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเชื่อมั่นได้ว่ามหาวิทยาลัยมีความโปร่งใสและความ รับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมาย กฎอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการ แทนหรือในนามของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาสาระตามประกาศนี้

#### ข้อ ๕ ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการ ในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัย (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- (๑) ผู้รับบริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) คู่ค้าและผู้ให้บริการ
- (๔) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มี ความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย
- (๕) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของมหาวิทยาลัย
- (๖) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัย
- (๗) บุคคลอื่นที่ มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในนิติกรรม เป็นต้น

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์ และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิใน ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม  
มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูล  
ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงใน  
ช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบ  
สำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัย หรือเมื่อเจ้าของ  
ข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย  
มหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๒) ข้อมูลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์  
ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์  
ผลิตภัณฑ์หรือบริการของมหาวิทยาลัย ด้วยการใช้คุกกี้(Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของ  
ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วน  
บุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจาก  
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของ  
หน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับ  
ข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัด  
ให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชน  
ผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับ  
หน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ  
บุคคลภายนอกแก่มหาวิทยาลัย ดังนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตาม  
นโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความ  
ยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต่อได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการ  
ของมหาวิทยาลัยอาจเป็นผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้  
ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๗ หลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วย  
กฎหมายที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น  
โดยมหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม  
ข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้อง  
ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำ  
หรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่มหาวิทยาลัย อาจได้รับมอบหมาย เช่น  
การจัดให้มีทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ นักศึกษา นักศึกษาเก่าหรือ  
ผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ งานติดตามการดำเนินนโยบาย  
รัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น

(๒) การจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล มหาวิทยาลัยสามารถใช้เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาด เป็นต้น

(๓) การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติตามสัญญา อาจมีผลทำให้มหาวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(๔) การดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐ มหาวิทยาลัยสามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมตลอดถึง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น

(๕) การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย มหาวิทยาลัยสามารถใช้เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยและของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่หรือบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของมหาวิทยาลัยหรือตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้น

(๖) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดหรือควบคุม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมตลอดถึงการดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับใช้กฎหมาย เจ้าพนักงานหรือศาล เป็นต้น

ข้อ ๘ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัย อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีกับมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

(๑) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เป็นข้อมูลระบุชื่อเรียกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อ กลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร



รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

(๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เป็นข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams ฯลฯ) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา เป็นรายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พستในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม เป็นข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของมหาวิทยาลัย เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน(เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย เช่น <https://www.cmu.ac.th/> หรือ แอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

(๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

ข้อ ๙ คุกกี้

มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของมหาวิทยาลัย เช่น <https://www.cmu.ac.th/> หรือบนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแต่บริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของมหาวิทยาลัย และข้อมูลเหล่านี้จะนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมากยิ่งขึ้น โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๐ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่มีมหาวิทยาลัย ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ มหาวิทยาลัยจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัย ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่ามหาวิทยาลัย ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว เว้นแต่ มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๑๑ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลข้อมูล ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น

โดยวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง วัตถุประสงค์ที่ระบุต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการดำเนินงานตามที่มีมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจดังปรากฏในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นส่วนรวม เพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อทะนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๒) เพื่อใช้ยืนยันตัวตน หรือพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้บริการของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อใช้วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อการวิจัยหรือบริการทางวิชาการ

(๔) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ

(๕) เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยร่วมมือกับหน่วยงานแห่งอื่น หรือการสื่อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย

(๖) เพื่อควบคุมการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ ตลอดจนเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมีต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ข้อ ๑๒ ประเภทบุคคลที่มหาวิทยาลัย เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

(๒) คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย อาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภานักงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน คณะกรรมการสรรหา เป็นต้น

(๓) คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัย จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(๔) พันธมิตรทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อผ่านบริการของ มหาวิทยาลัย ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น

(๕) ผู้ให้บริการ มหาวิทยาลัย อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น

(๖) ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ มหาวิทยาลัย สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของมหาวิทยาลัย การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น

(๗) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ มหาวิทยาลัยต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น



ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่เราได้ข้างต้น เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๓ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีมหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของมหาวิทยาลัย ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

กรณีที่ มหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายกำหนด ณ ขณะที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง ได้แก่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้มหาวิทยาลัย ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

(๒) ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของมหาวิทยาลัย กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

มหาวิทยาลัยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเป็นไปตามข้อยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีข้อต่อกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหรือวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ซึ่งรายละเอียดขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลข้อมูล ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูล

ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น เกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลใดตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องใช้สิทธิทางศาล ในกรณีเช่นนี้ถือว่ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป จึงขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อโต้แย้งนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดและรวมตลอดถึงเท่าที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ข้อ ๑๕ การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

มหาวิทยาลัย อาจมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นบุคคลที่สาม ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือในฐานะอื่น เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติสิทธิและหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือในฐานะอื่น ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ประมวลผลรวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง(ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ให้บริการช่วง(ผู้ประมวลผลช่วง)เพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ ความรับผิดชอบ และรายละเอียดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยมหาวิทยาลัย มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อมหาวิทยาลัย มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น มหาวิทยาลัยจะกำหนดมาตรการ

รักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๗ การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของมหาวิทยาลัยอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ มหาวิทยาลัย ขอแนะนำให้ผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สามดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำละเมิดอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๙ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับแล้วนั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัย มีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่ใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัย ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป

(๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัย ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้มหาวิทยาลัย เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังมหาวิทยาลัย กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้



หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัย มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น มหาวิทยาลัย สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของมหาวิทยาลัย

(๖) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่มหาวิทยาลัย ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้มหาวิทยาลัย จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย ที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

(๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากมหาวิทยาลัย ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้มหาวิทยาลัย ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งกำหนด และมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบางกรณีอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จำเป็นเพื่อการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๐ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย รับทราบและจะดำเนินการให้บุคคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย(สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล(สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีต่อมหาวิทยาลัย และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่า มหาวิทยาลัย มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อกังวลหรือขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว มหาวิทยาลัยเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งกำหนด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี



ข้อ ๒๒ การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถรับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/> หรือแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยปรากฏวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่

อย่างไรก็ดี มหาวิทยาลัย แนะนำและสนับสนุนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอผ่าน <https://www.cmu.ac.th/> หรือ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่มหาวิทยาลัย

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของมหาวิทยาลัย ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถหยุดใช้งานหรือใช้บริการ รวมถึงสามารถติดต่อมายังมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ ๒๓ การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในข้อ ๑๙ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- (๑) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐  
โทรศัพท์ : +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๐๐๐, +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๓๐๐  
โทรสาร : +๖๖ ๕๓๒๑ ๗๑๔๓  
อีเมล : [ccarc@cmu.ac.th](mailto:ccarc@cmu.ac.th)
- (๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO)  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐  
โทรศัพท์ : +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๐๐๐, +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๓๐๐  
โทรสาร : +๖๖ ๕๓๒๑ ๗๑๔๓  
อีเมล : [ccarc@cmu.ac.th](mailto:ccarc@cmu.ac.th)

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการในประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ภาคผนวก 3



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(CMU Privacy Notice)

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้ขอบเขตที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการภายใต้ระบบนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Notice)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย กฎ อื่นที่เกี่ยวข้อง

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล (Personal Data) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลนิติบุคคล และข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (Data Subject)

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า มหาวิทยาลัย หรือบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ข้อ ๔ หลักการและวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเพิ่มเติมจากที่ได้มีการบัญญัติไว้ตามกฎหมายเฉพาะ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Notice) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ขอบเขตการบังคับใช้

ประกาศความเป็นส่วนต่อฉบับนี้ มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย รวมถึงเจ้าหน้าที่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนต่อฉบับนี้และตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมโดยการเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่ไม่ใช่การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทางเทคนิค โดยมีแหล่งที่มาและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการจัดเก็บรวบรวม

(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัยหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(ข) ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของมหาวิทยาลัย ด้วยการใช้คุกกี้(Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(ค) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้



(๒) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ เช่น

(ก) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เป็นข้อมูลระบุชื่อเรียกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น

(ข) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

(ค) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เป็นข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams ฯลฯ) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

(ง) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา เป็นรายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากราชการ ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

(จ) ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น

(ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม เป็นข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(ช) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของมหาวิทยาลัย เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน(เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย เช่น <https://www.cmu.ac.th/> หรือ แอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คู่มือหรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

(ซ) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

(๓) วัตถุประสงค์ในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลข้อมูล ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย หรือ

ข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น โดยวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงวัตถุประสงค์ที่ระบุดังต่อไปนี้

(ก) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจดังปรากฏในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เพื่อทำการวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นส่วนรวม เพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อทะนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(ข) เพื่อใช้ยืนยันตัวตน หรือพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้บริการของมหาวิทยาลัย

(ค) เพื่อใช้วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อทำการวิจัยหรือบริการทางวิชาการ

(ง) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ

(จ) เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยร่วมมือกับหน่วยงานแห่งอื่น หรือการสื่อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย

(ฉ) เพื่อควบคุมการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ ตลอดจนเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมีต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ข้อ ๗ หลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่มหาวิทยาลัย อาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำมีมติเห็นชอบผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ นักศึกษา นักศึกษาเก่าหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ งานติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น

(๒) การจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล มหาวิทยาลัยสามารถใช้เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาด เป็นต้น

(๓) การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติตามสัญญา อาจมีผลทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(๔) การดำเนินการกึ่งเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐ มหาวิทยาลัยสามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกึ่งเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมตลอดถึง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น

(๕) การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย มหาวิทยาลัยสามารถใช้เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยและของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญ ไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่หรือบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของมหาวิทยาลัยหรือตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้น

(๖) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดหรือควบคุม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมตลอดถึงการดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับใช้กฎหมาย เจ้าพนักงานหรือศาล เป็นต้น

#### ข้อ ๘ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไว้ในนโยบายของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และหลักการที่แจ้งข้างต้น โดยมหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ ปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

(๒) คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย อาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภานักงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน คณะกรรมการสรรหา เป็นต้น

(๓) คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัย จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เช่น



บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(๔) พันธมิตรทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อผ่านบริการของมหาวิทยาลัย ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น

(๕) ผู้ให้บริการ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุน การดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โดเมนเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสารสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น

(๖) ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ มหาวิทยาลัย สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของมหาวิทยาลัย การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น

(๗) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ มหาวิทยาลัยต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

ทั้งนี้ การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเป็นเพียงกรอบการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

#### ข้อ ๙ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหรือวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ซึ่งรายละเอียดขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลข้อมูล ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น เกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลใดตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องใช้สิทธิทางศาล ในกรณีเช่นนี้ถือว่ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป จึงขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อโต้แย้งนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดและรวมตลอดถึงเท่าที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

#### ข้อ ๑๐ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีมหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server)

อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของมหาวิทยาลัย ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายการกิจกรรม

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายกำหนด ณ ขณะที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง ได้แก่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้มหาวิทยาลัย ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

(๒) ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าสู่สัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของมหาวิทยาลัย กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

มหาวิทยาลัยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเป็นไปตามข้อยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

ข้อ ๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับแล้วนั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัย ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป

(๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัย ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้มหาวิทยาลัย เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัย กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัย มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น มหาวิทยาลัย สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของมหาวิทยาลัย

(๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่มหาวิทยาลัย ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้มหาวิทยาลัย จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย ที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

(๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากมหาวิทยาลัย ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้มหาวิทยาลัย ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งกำหนด และมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบางกรณีอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จำเป็นเพื่อการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



บุคคลของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จาก การปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยมหาวิทยาลัย มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิง องค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยมีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น มหาวิทยาลัย จะกำหนดมาตรการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวกับประกาศนี้ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในข้อ ๑๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถ ติดต่อสอบถามได้ที่

(๑) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ : +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๐๐๐, +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๓๐๐

โทรสาร : +๖๖ ๕๓๒๑ ๗๑๔๓

อีเมล : [ccarc@cmu.ac.th](mailto:ccarc@cmu.ac.th)

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ : +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๐๐๐, +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๓๐๐

โทรสาร : +๖๖ ๕๓๒๑ ๗๑๔๓

อีเมล : [ccarc@cmu.ac.th](mailto:ccarc@cmu.ac.th)

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการในประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่