

**CMU OIT**  
CHIANG MAI UNIVERSITY  
Transparency & Accountability

# คู่มือการประเมิน

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



**CMU OIT**  
CHIANG MAI UNIVERSITY  
Transparency & Accountability

Chiang Mai University - Open Data Integrity and  
Transparency Assessment (CMU-OIT 2026 Manual)

# คำนำ

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)** นับเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่าการมุ่งตรวจสอบหรือจับผิด ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวเปรียบเสมือนการตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเอง

ผลการประเมินที่ได้รับจะเป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังเป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง อันจะนำไปสู่การตระหนักรู้และการพัฒนาการบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Performance Excellence) ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล จริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสจึงได้ดำเนินงาน "โครงการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Chiang Mai University - Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT 2026)" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของทุกส่วนงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กร โปร่งใสร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



# 1 ที่มาและความสำคัญ

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของประเทศที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบราชการให้มีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต โดยได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561–2580) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการยกระดับมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถประเมินตนเอง รับทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม หนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของการประเมิน ITA คือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ซึ่งมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณะผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อันเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตบัณฑิตวิจัย และให้บริการวิชาการแก่สังคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Performance Excellence) ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) รวมถึงการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้จัด “โครงการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Chiang Mai University – Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT 2026)” ขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินโครงการดังกล่าวนอกจากจะช่วยให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างเป็นระบบแล้ว ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นของสาธารณชน และสนับสนุนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของประเทศในภาพรวมอย่างยั่งยืน

โดยสรุป การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเข้าถึงได้ โดยสะดวกจะช่วยส่งเสริมให้เกิดกระบวนการตรวจสอบที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป สามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของทุกส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะเอื้อต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและประชาชนได้ดียิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความยั่งยืนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวม และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

# 2 วัตถุประสงค์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



» 2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงรุกให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561–2580)



» 2.2 เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของส่วนงาน ตลอดจนส่งเสริมให้ส่วนงานนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

# 3 เครื่องมือ ตัวชี้วัด และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT เป็นการนำหลักเกณฑ์และข้อคำถามการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาปรับปรุงให้เหมาะสมกับการประเมินตามบริบทของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลสาธารณะจากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน มาดำเนินการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงาน และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

## 3.1 เครื่องมือหรือแบบวัด

ใช้เครื่องมือหรือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัด



### 3.2 ตัวชี้วัด

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ จำนวน 19 ข้อ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน (4 ข้อ)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงาน (6 ข้อ)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (2 ข้อ)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3 ข้อ)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (4 ข้อ)

#### ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

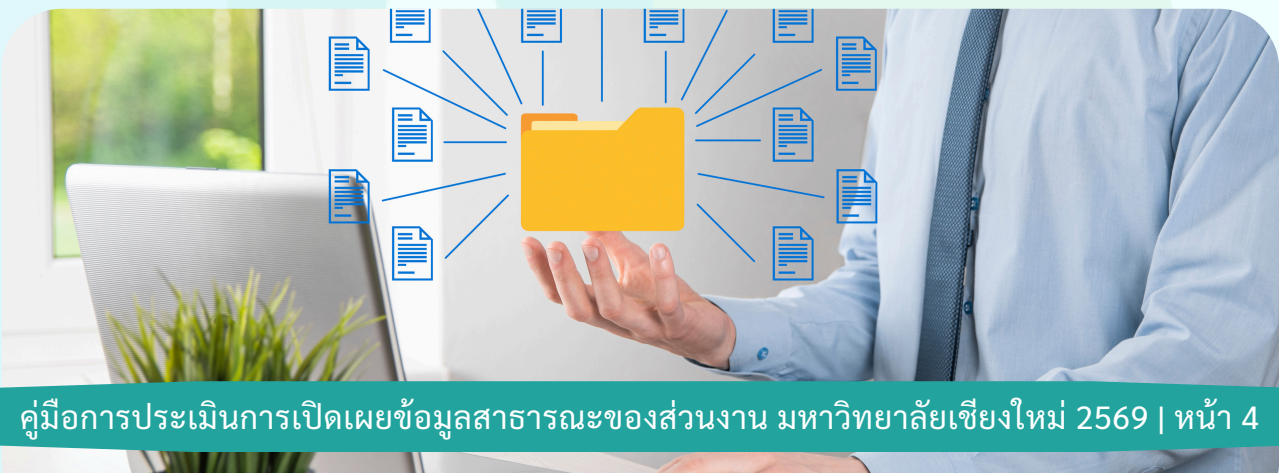
เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม มาตรการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ธรรมาภิบาล และมาตรฐานทางจริยธรรม ในส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ จำนวน 7 ข้อ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (3 ข้อ)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (4 ข้อ)

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ผู้ตรวจประเมินดำเนินการเข้าระบบ CMU-OIT เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและให้คะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของแต่ละส่วนงานตามหลักเกณฑ์และเวลาที่กำหนด



# 4 เกณฑ์การประเมินและ การแปลผล

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยระดับผลการประเมิน  
จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	ผลการประเมิน CMU-OIT
AA	95.00 – 100	ผ่านในระดับดีเยี่ยม
A	85.00 – 94.99	ผ่านในระดับดีมาก
B	75.00 – 84.99	ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ปานกลาง
D	55.00 – 64.99	ต้องปรับปรุง
E	50.00 – 54.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: เกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มีรายละเอียดและคำอธิบาย  
ในหัวข้อที่ 12 (ตัวชี้วัด องค์ประกอบด้านข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน CMU-OIT)

# 5 เป้าหมายการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ทุกส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 85 คะแนนขึ้นไป (ระดับ A  
คือ ผ่านในระดับดีมาก)



# 6 ผลลัพธ์การประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



**6.1** มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถนำผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปใช้ประกอบการกำหนดแนวทางและพัฒนากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



**6.2** ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการยกระดับความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงาน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการกำกับติดตามการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม



**6.3** ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในประเด็นสำคัญ อาทิ แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสตลอดจนมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม



**6.4** การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจะส่งผลให้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในภาพรวมมีแนวโน้มที่ดีขึ้นในทุกมิติ ตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

# 7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งส่วนงานและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาพรวม ดังนี้



**7.1**

**ช่วยยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน**

โดยการประเมินดังกล่าวจะส่งเสริมให้ทุกส่วนงานจัดทำข้อมูลสาธารณะที่มีคุณภาพครบถ้วน ถูกต้อง และพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและรวดเร็ว อันเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส

**7.2**

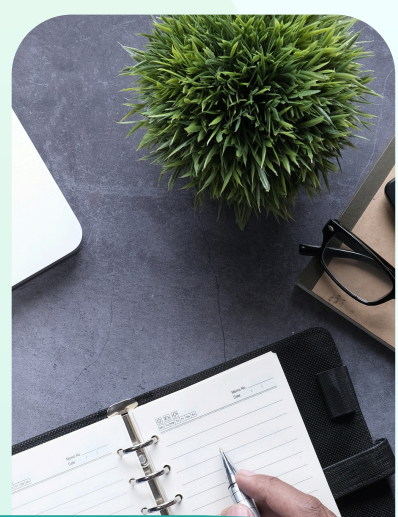
**เป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ**

โดยผลการประเมินจะช่วยให้ส่วนงานสามารถวิเคราะห์และระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง อาทิ ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผย การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ตลอดจนความครอบคลุมของข้อมูลในประเด็นสำคัญ เช่น แผนยุทธศาสตร์ นโยบายและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและการให้บริการได้อย่างเป็นรูปธรรม

**7.3**

**เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน**

โดยผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสและความสามารถในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งยังสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง



# 8 ส่วนงานที่เข้าร่วม รับการประเมิน

การประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมินทั้งสิ้น  
จำนวน 43 ส่วนงาน ประกอบด้วย

1

สำนักงานมหาวิทยาลัย

2

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3

สำนักงานการตรวจสอบ  
ภายใน

4

คณะ/วิทยาลัย  
จำนวน 24 ส่วนงาน

5

สถาบันวิจัย  
จำนวน 2 ส่วนงาน

6

ส่วนงานวิชาการภายใน  
จำนวน 8 ส่วนงาน

7

ส่วนงานอื่น  
จำนวน 6 ส่วนงาน



# 9

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>1. เตรียมความพร้อมคณะกรรมการประเมินส่วนกลาง</b>										
1.1 พัฒนาระบบการประเมินและจัดทำคู่มือการประเมิน CMU-OIT ประจำปี 2569										
1.2 ทดสอบระบบการประเมิน CMU-OIT ประจำปี 2569										
1.3 ผู้ทรงประเมินฯ CMU-OIT ประชุมเตรียมความพร้อมแนวทางและวิธีการตรวจประเมิน										
<b>2. เตรียมความพร้อมสำหรับส่วนงานเข้ารับการประเมิน CMU-OIT</b>										
2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทินและคู่มือการประเมิน CMU-OIT ประจำปี 2569										
2.2 ส่วนงานเข้าร่วมรับฟังชี้แจงแนวทางการประเมิน CMU-OIT ประจำปี 2569 (Kick off CMU-OIT 2026)										
<b>3. ดำเนินการประเมิน CMU-OIT</b>										
3.1 ส่วนงานลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ CMU-OIT										
3.2 ส่วนงานรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT และลงข้อมูลในระบบ CMU-OIT										
3.3 ผู้ตรวจประเมินเข้าระบบตรวจและให้คะแนนแบบวัดในระบบ CMU-OIT										
3.4 แจ้งผลการตรวจประเมินครั้งที่ 1 พร้อมเปิดให้ส่วนงานชี้แจงเพิ่มเติม และยืนยันผลการตรวจแบบวัด OIT										
3.5 ประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน CMU-OIT										
3.6 วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการประเมิน CMU-OIT ประจำปี 2569										
<b>4. นำเสนอและเผยแพร่ผลการประเมิน (CMU-OIT)</b>										
4.1 นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง										
4.2 ประกาศผลการประเมิน พร้อมจัดงานมอบรางวัล CMU-OIT Awards 2026										

# 10 การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



บัญชีผู้ใช้งาน  
และรหัสผ่าน



1

2



วิธีการลงทะเบียน  
เข้าร่วมการประเมิน



การประเมินจะใช้ระบบ CMU-OIT ที่ถูกพัฒนาโดยกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการรายงานข้อมูลสาธารณะ ซึ่งระบบ CMU-OIT จะอยู่ในระบบ Planning Online System (POS) โดยแต่ละส่วนงานจะได้รับสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ CMU-OIT จำนวน 3 สิทธิ์ ประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน 2 สิทธิ์ และผู้อนุมัติข้อมูล (Approver) จำนวน 1 สิทธิ์ โดยใช้ e-mail และรหัสผ่านที่ผู้ใช้งานสมัครระบบ POS เป็นบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

สำนักงานมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ดูแลระบบและผู้อนุมัติข้อมูลของทุกส่วนงานสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ CMU-OIT ในระบบ POS โดยใช้ e-mail ของมหาวิทยาลัย (@cmu.ac.th) ทั้งนี้ ต้องทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการติดต่อจากคณะที่ปรึกษาการประเมินหรือส่วนงานกำกับติดตามการประเมิน

## 11 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด CMU-OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของส่วนงานที่จะต้องรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือมีการดำเนินการใน 2 ตัวชี้วัด โดยผู้ประเมินจะตรวจสอบและให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

### 11.1 หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการตอบแบบวัด CMU-OIT

ส่วนงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานทุกข้อย่อยใน 2 ตัวชี้วัด ลงบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานเท่านั้น โดยทำหน้าที่เว็บเพจ “ข้อมูลสาธารณะ” เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน

การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนงานได้ ดังนั้น ส่วนงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและต้องไม่มีการเข้าถึงโดยใช้ Username และ Password

## 11.2 เงื่อนไขที่สำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการตอบแบบวัด CMU-OIT

ในช่วงเวลาที่ผู้ประเมินเข้าตรวจแบบวัด CMU-OIT หากส่วนงานพบเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคที่ทำให้เว็บไซต์หลักของส่วนงานไม่สามารถเข้าถึงได้ ส่วนงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะทำงานตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด

ส่วนงานจะต้องตอบแบบวัด CMU-OIT โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้อนุมัติข้อมูลของส่วนงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของส่วนงาน โดยจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 URL และจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่ตอบแบบวัดนั้นโดยตรง

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้ส่วนงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคงหรือข้อจำกัดด้านการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน



## 11.3 เงื่อนไขการให้คะแนน (0 คะแนน และ 100 คะแนน) มีดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล</u></li> <li>• <u>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด</u></li> <li>• <u>การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</u></li> </ul>
100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>มีข้อมูลรายงานครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด</u></li> <li>• <u>และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</u></li> </ul>



## 11.4 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ ส่วนงานจะได้รับทราบผลคะแนนเบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน

หากส่วนงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT ในทุกข้อคำถาม ส่วนงานไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่าส่วนงานยอมรับผลการให้คะแนนแล้ว

ในกรณีที่ส่วนงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัดในข้อใด ส่วนงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านมายัง “ประธานคณะกรรมการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ 27 - 31 กรกฎาคม 2569 โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เป็นหนังสือ เสนอมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน โดยส่งมาที่สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดแล้ว ส่วนงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ถือว่าส่วนงานไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด

หลังสิ้นสุดกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดแล้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ทุกส่วนงานได้ทราบ โดยทั่วกัน ซึ่งภายหลังจากกระบวนการดังกล่าวจะถือว่าผลการประเมินฯ เป็นที่สิ้นสุด

## 11.5 คำนิยามที่สำคัญ

- “**เว็บไซต์**” หมายถึง เว็บไซต์หลักของส่วนงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “**ส่วนงาน**” หมายถึง สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สถาบัน ส่วนงานอื่น และส่วนงานวิชาการภายใน ตามการแบ่งตามโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- “**ปี พ.ศ. 2568**” หมายถึง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ที่ส่วนงานใช้ในการบริหารราชการ
- “**ปี พ.ศ. 2569**” หมายถึง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ที่ส่วนงานใช้ในการบริหารราชการ
- “**องค์ประกอบด้านข้อมูล**” หมายถึง รายละเอียดที่ส่วนงานต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้นต่อสาธารณะ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะพิจารณาจากความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่ส่วนงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้นต่อสาธารณะ
- “**เอกสารรายงาน**” หมายถึง เอกสารหรือการนำเสนอข้อมูลที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อหรือเหตุการณ์ใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูล สรุปผล หรือเสนอแนะ มีโครงสร้างหรือองค์ประกอบที่ประกอบด้วย บทนำ เนื้อหา และบทสรุป

# 12 ตัวชี้วัด องค์ประกอบด้านข้อมูล และเกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัด

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT เป็นการนำหลักเกณฑ์และข้อคำถามการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาปรับปรุงให้เหมาะสมกับการประเมินตามบริบทของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลสาธารณะจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานมาดำเนินการประเมิน ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงาน และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน

โดยมีแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CMU-OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผย ข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

## ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1

ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2

การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3

การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5

การส่งเสริมความโปร่งใส

## ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1

การบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส

**ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- **ข้อมูลพื้นฐาน** ได้แก่ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ และข่าวประชาสัมพันธ์
- **การบริหารงาน** ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ เป็นต้น
- **การจัดซื้อจัดจ้าง** ได้แก่ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (แบบ สขร.1)
- **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม
- **การส่งเสริมความโปร่งใส** ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงาน

### ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของส่วนงาน</li> <li>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น ภาควิชา สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> <li>• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของส่วนงาน*</li> </ul> <p><i>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</i></p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ol> </li> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปถ่าย</li> <li>(2) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(3) ตำแหน่ง</li> <li>(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</li> <li>(5) ช่องทางการติดต่อ</li> </ol> </li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o3	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของส่วนงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่ส่วนงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>e-mail ของส่วนงาน</li> <li>แผนที่ตั้งในรูปแบบ Google Map โดยต้องปักหมุดชื่อของส่วนงานอย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</li> </ol> </li> <li>แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง* ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line Official Account, Web board</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul> <p>* ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง e-mail</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินภารกิจของส่วนงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปีงบประมาณ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>เป้าหมาย</li> <li>ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการใช้งบประมาณให้ระบุว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” เท่านั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือใส่เครื่องหมาย (-)</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการใช้งบประมาณให้ระบุว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” เท่านั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือใส่เครื่องหมาย (-)</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างน้อย 3 งาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่องาน</li> <li>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้ <b>แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</b></p> <p>* สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนได้อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงานอย่างน้อย 3 งาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่องาน</li> <li>วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</li> <li>ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ**</li> <li>ช่องทางให้บริการ เช่น Onsite (ให้บริการ ณ สถานที่ของส่วนงาน หรือ Online (ให้บริการผ่านระบบ e-Service)</li> <li>ค่าธรรมเนียม***</li> <li>รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>** สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>*** กรณีไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีการชำระค่าธรรมเนียม” เท่านั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือใส่เครื่องหมาย (-)</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (e-Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (e-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่องาน</li> <li>จำนวนผู้เข้ารับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ**</li> </ol> </li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของส่วนงาน</p> <p>** กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่มีผู้รับบริการ” ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือใส่เครื่องหมาย (-)</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของส่วนงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย*               <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>ราคากลาง</li> <li>วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>ราคาที่เสนอ</li> <li>ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> </li> <li>แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของส่วนงานรายเดือน ไตรมาส 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> </li> </ul> <p>* ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด ให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของส่วนงานว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” ในเดือนนั้น</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานในประเภทงบรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2568 (<u>ภาพรวม</u>) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของส่วนงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>ราคากลาง</li> <li>วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>ราคาที่เสนอ</li> <li>ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> </li> <li>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของส่วนงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> </li> </ul> <p>* ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของส่วนงานว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” ในเดือนนั้น</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารรายงานเท่านั้น ไม่รายงานเป็นภาพ หรือเอกสารนำเสนอ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของส่วนงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม* อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol> </li> <li>• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> <li>• แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล***</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> </ul> <p><small>* การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานได้รับทราบตามข้อความนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุดใน สหทัยชน หลัง 3 ปี</small></p> <p><small>** กรณีส่วนงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</small></p> <p><small>*** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นคำว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” เท่านั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือใส่เครื่องหมาย (-)</small></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารรายงานเท่านั้น ไม่รายงานเป็นภาพ หรือเอกสารนำเสนอ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย*                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(4) ข้อมูลสถิติการรอบอัตราค่าจ้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</li> </ol> </li> <li>• แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล***</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> </ul> <p><small>* การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานได้รับทราบตามข้อความนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุดใน สหทัยชน หลัง 3 ปี</small></p> <p><small>** กรณีส่วนงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</small></p> <p><small>*** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นคำว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” เท่านั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือใส่เครื่องหมาย (-)</small></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o15	ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยส่วนงาน</li> <li>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ol> </li> </ul> <p>* สามารถใช้ประมวลจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยได้ออกเป็นข้อบังคับฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 มาแสดงได้</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน <u>โดยไม่ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป*</u></li> <li>• แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul> <p>* กรณีที่ส่วนงานใช้ระบบ VOC หรือระบบรับฟังเสียงลูกค้าที่มหาวิทยาลัยพัฒนาจะต้องเชื่อมโยง URL/Link ของ VOC ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน และควรเขียนอธิบาย URL โดยละเอียดเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเลือกส่วนงานและเลือก “แจ้งเบาะแสทุจริต” ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย*               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>จำนวนเรื่องที่ยื่นแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> </ol> </li> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือนในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้**               <ol style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o19	ผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐหรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใด กระบวนการหนึ่งที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน</li> </ol> </li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

## ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o20	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของส่วนงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</li> </ol> </li> <li>• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อส่วนงาน</li> <li>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</li> <li>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> </ul> <p>* แบบฟอร์มการแสดงผลการดำเนินงาน CMU-OIT O20 * ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</li> <li>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</li> <li>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol> </li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ</li> <li>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> <p>* แบบฟอร์มการแสดงผลการดำเนินงาน CMU-OIT O21 * ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(2) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจรรยาบรรณ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณแต่ละมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม*</li> <li>ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นคำว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” เท่านั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือใส่เครื่องหมาย (-)</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม*</li> <li>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นคำว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” เท่านั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือใส่เครื่องหมาย (-)</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o25	การนำผลการประเมิน CMU-OIT ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน CMU-OIT ประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 2 ตัวชี้วัด*</li> <li>แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง รักษา ระดับ หรือพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน CMU-OIT ประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</li> <li>ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</li> <li>ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีส่วนงานได้ 100 คะแนนเต็มแล้ว ให้แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการรักษา ระดับ โดยต้องมีรายละเอียด (1) – (5)</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</li> <li>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>ผู้รับผิดชอบ</li> <li>ผลการดำเนินการ (output)</li> <li>ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</li> </ol> </li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 13. โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ	รวม
OIT จำนวน 26 ข้อ รวม 100 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (50 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 1.1 – 1.5	ตัวชี้วัดย่อย 1.1 (8 คะแนน)	ข้อ ๐1 – ๐4	4	2	8
		ตัวชี้วัดย่อย 1.2 (12 คะแนน)	ข้อ ๐5 – ๐10	6	2	12
		ตัวชี้วัดย่อย 1.3 (4 คะแนน)	ข้อ ๐11 – ๐12	2	2	4
		ตัวชี้วัดย่อย 1.4 (6 คะแนน)	ข้อ ๐13 – ๐15	3	2	6
		ตัวชี้วัดย่อย 1.5 (20 คะแนน)	ข้อ ๐16 – ๐19	4	5	20
	ตัวชี้วัด 2 (50 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 2.1 – 2.2	ตัวชี้วัดย่อย 2.1 (30 คะแนน)	ข้อ ๐20 – ๐22	3	10	30
		ตัวชี้วัดย่อย 2.2 (20 คะแนน)	ข้อ ๐23 – ๐26	4	5	20

# 14 การประกาศผลการประเมิน CMU-OIT

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้ทุกส่วนงานได้รับทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้วจะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

# ภาคผนวก ก

## แบบฟอร์ม OIT

แบบฟอร์ม CMU-OIT O20

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อส่วนงาน .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1. หน่วยงานภาครัฐ	
2. หน่วยงานเอกชน	
3. ประชาชน	
4. อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
1. หน่วยงาน	
2. รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

**ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**

1. ประเภทความเสี่ยง [1]:
- ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
  - ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
  - ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

2. ชื่อ กระบวนการ/โครงการ .....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1		
2		
3		
4		
5		

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)
5
4
3
2
1

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5
4
3
2
1

LIKELIHOOD		1	2	3	4	5
IMPACT		Highly Unlikely	Unlikely	Possible	Likely	High
5 Severe	สูง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4 Significant	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3 Moderate	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2 Minor	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1 Negligible	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

**ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต**

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง

**ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต**

ชื่อกระบวนการ/โครงการ .....									
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	

ลงชื่อ ..... ( )  
 ( )  
 ผู้รายงาน

ผู้รับรองการรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**ภาคผนวก ข**  
**ส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมิน**  
**CMU-OIT 2569**

# ภาคผนวก ข

## ส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมิน

# CMU-OIT 2569

ส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมิน CMU-OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 แบ่งตามโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 จำนวน 43 ส่วนงาน

### ส่วนงานบริหารงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย
2	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3	สำนักงานการตรวจสอบภายใน

### ส่วนงานคณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน	ที่	ชื่อส่วนงาน
1	คณะกรรมการสื่อสารมวลชน	12	คณะสังคมศาสตร์
2	คณะนิติศาสตร์	13	คณะสัตวแพทยศาสตร์
3	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	14	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	15	คณะเกษตรศาสตร์
5	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	16	คณะพยาบาลศาสตร์
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	17	คณะมนุษยศาสตร์
7	คณะทันตแพทยศาสตร์	19	คณะวิทยาศาสตร์
8	คณะเทคนิคการแพทย์	19	คณะวิศวกรรมศาสตร์
9	คณะบริหารธุรกิจ	20	คณะศึกษาศาสตร์
10	คณะเภสัชศาสตร์	21	คณะแพทยศาสตร์
11	คณะเศรษฐศาสตร์		

**ส่วนงานวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
2	วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
3	วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

**สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2	สถาบันวิจัยพหุศาสตร์

**ส่วนงานวิชาการภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	สถาบันนโยบายสาธารณะ
2	สถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์
3	ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา
4	ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริฯ
5	สถาบันภาษา
6	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
8	วิทยาลัยการศึกษาดูแลชีวิต

**ส่วนงานอื่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์
2	สำนักบริการวิชาการ
3	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4	สำนักทะเบียนและประมวลผล
5	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6	สำนักหอสมุด

# จัดทำโดย

คณะทำงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาล จริยธรรม คุณธรรม  
และความโปร่งใสมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# ช่องทางติดต่อ

**นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์ (ผู้ประสานงาน)**

☎ **โทร. 053-94-3675**

🌐 **WEBSITE: [HTTPS://ITA.CMU.AC.TH](https://ita.cmu.ac.th)**

**นางสาวธัญนันท์ มานะ (ผู้ช่วยผู้ประสานงาน)**

☎ **โทร. 053-94-2865**



**CMU OIT**  
CHIANG MAI UNIVERSITY  
Transparency & Accountability

คณะทำงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาล จริยธรรม คุณธรรม  
และความโปร่งใสมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

