

คู่มือการขอเลื่อนสอบ REQUEST FOR POSTPONE THE EXAMINATION



งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Educational Service and Student Development Affairs Faculty of Agro-Industry Chiang Mai University
โทร 053 - 948208 Tel 053-948208

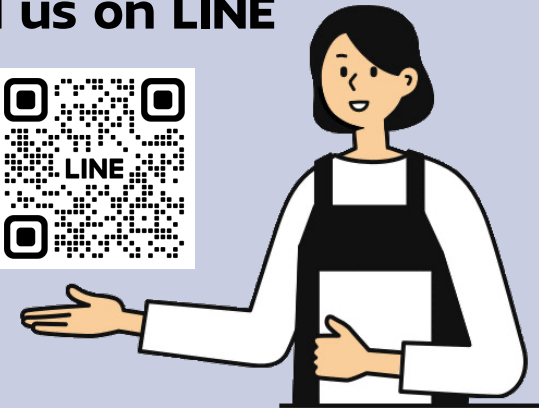
คู่มือการขอเลื่อนสอบ

Request for postpone the Examination Form

เพิ่มเราเป็นเพื่อน Add us on LINE

นักศึกษาเพิ่มไลน์ "งานบริการการศึกษา อภ" เป็นเพื่อน คิวอาร์โค้ด

Add line "Student Educational Service" via QR Code



01

คลิกที่เมนู "คำขอต้งไปออนไลน"

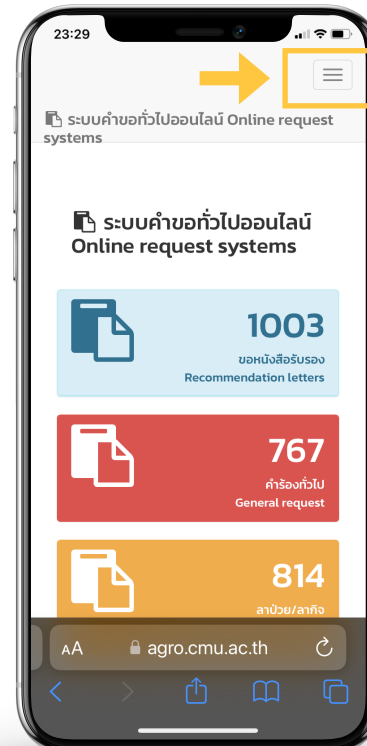
Click general request form



02

ให้นักศึกษาเลือกที่เมนู ≡ มุมขวบน เพื่อคลิก "เข้าสู่ระบบ"

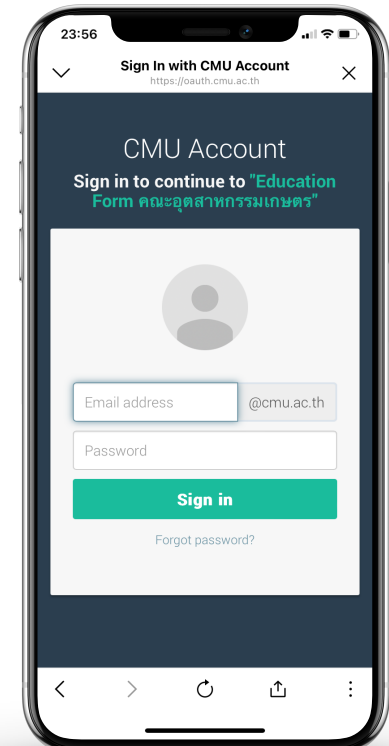
Click on the menu ≡ that is on the top right in order to log in

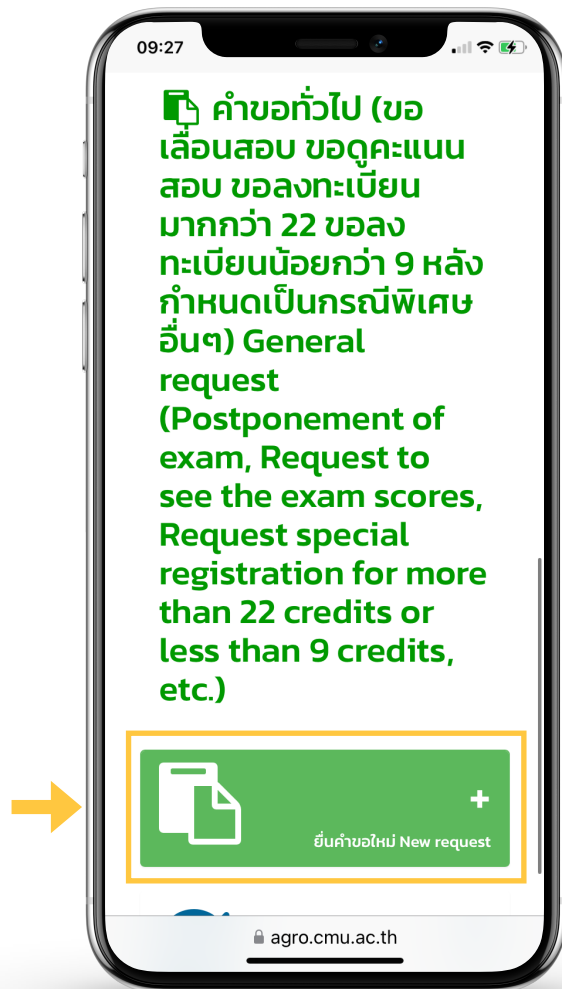


03

Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)

Login to the system by using CMU Account (@cmu.ac.th)

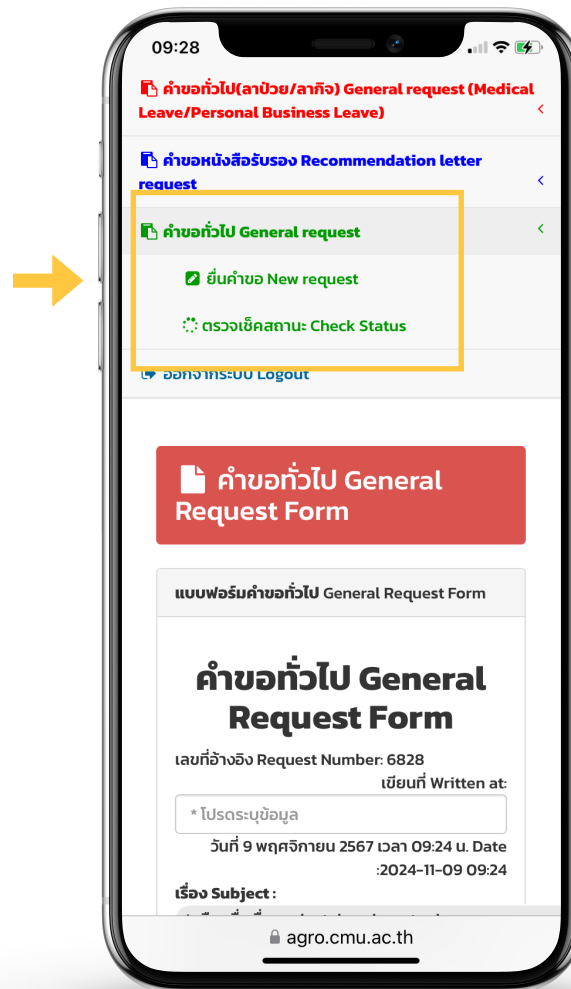




04

เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก "คำขอตัวไป" เลือก "ยื่นคำขอใหม่"

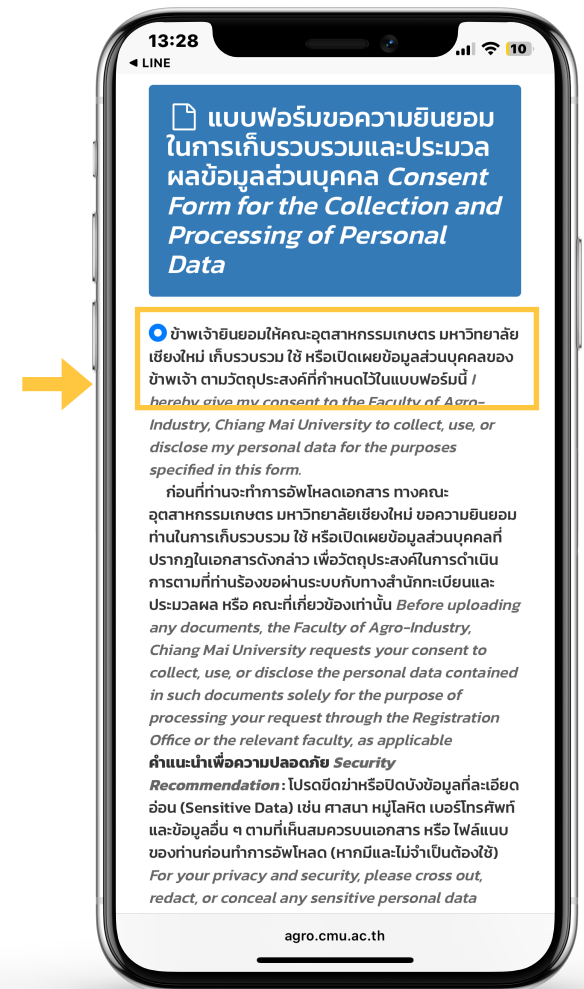
After logging in, click "General request" then click "submit the request"



05

ยื่นคำขอ = submit the request
คำขอตัวไป = General request
ติดตามคำขอ = Follow up the request

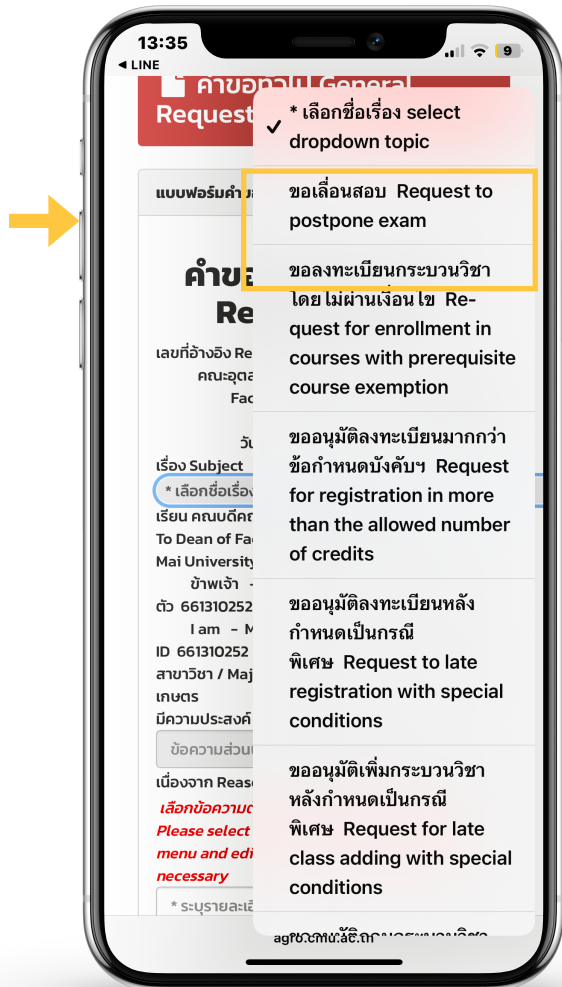
กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
Fill in the form



06

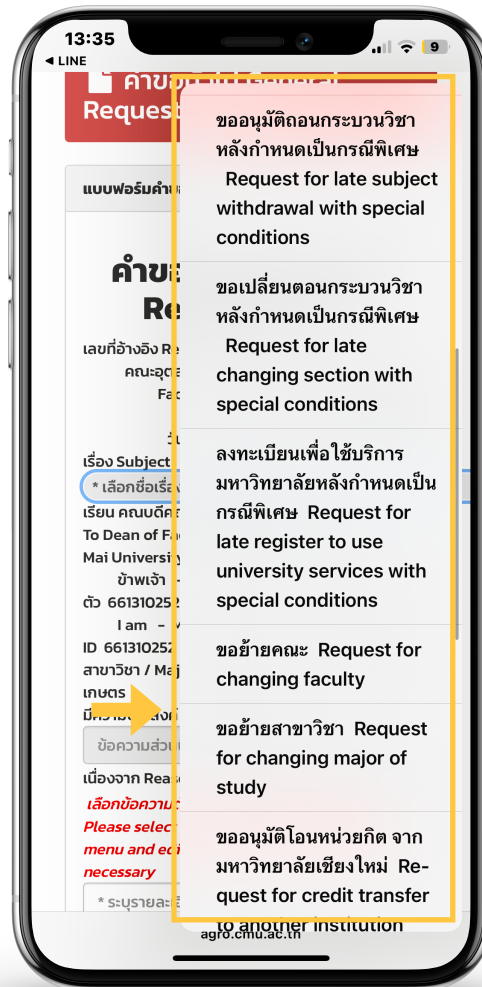
ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Consent for the Collection and Processing of Personal Data



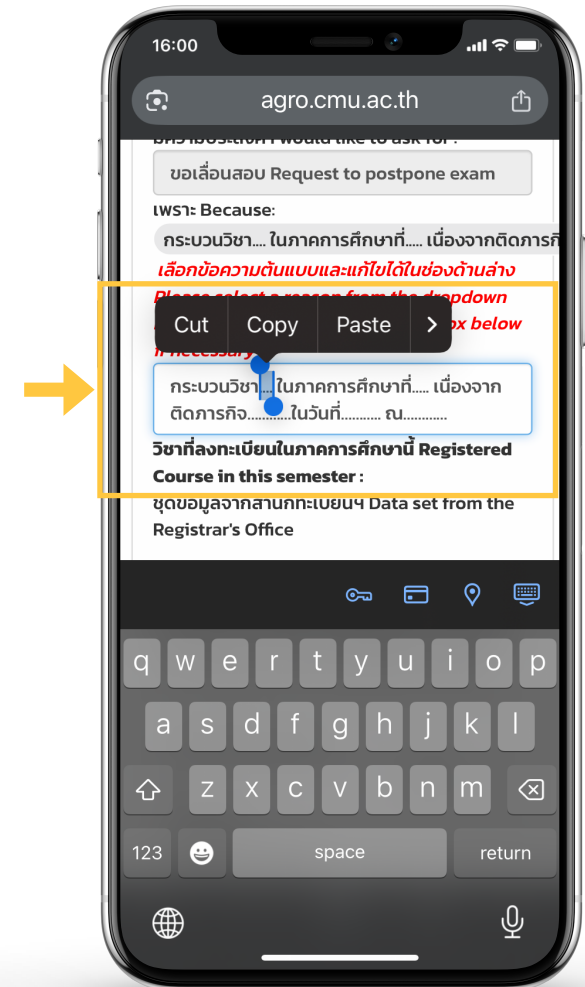
07

เลือกเรื่อง "ขอเลื่อนสอบ"
choose "request to postpone exam"



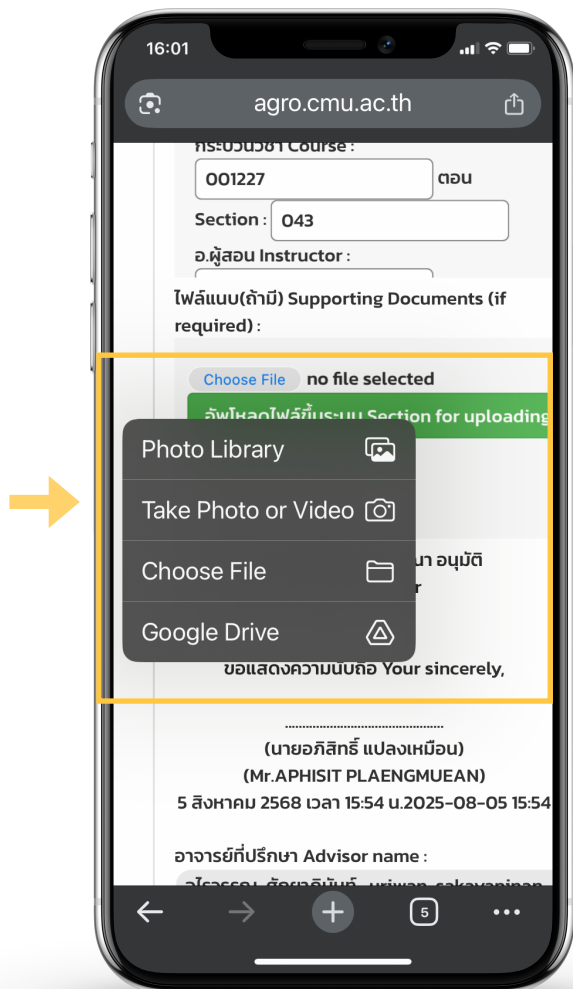
08

เลือกเหตุผลที่ตรงกับความต้องการของ
นักศึกษา
Fill in the reason why you submit the
request



09

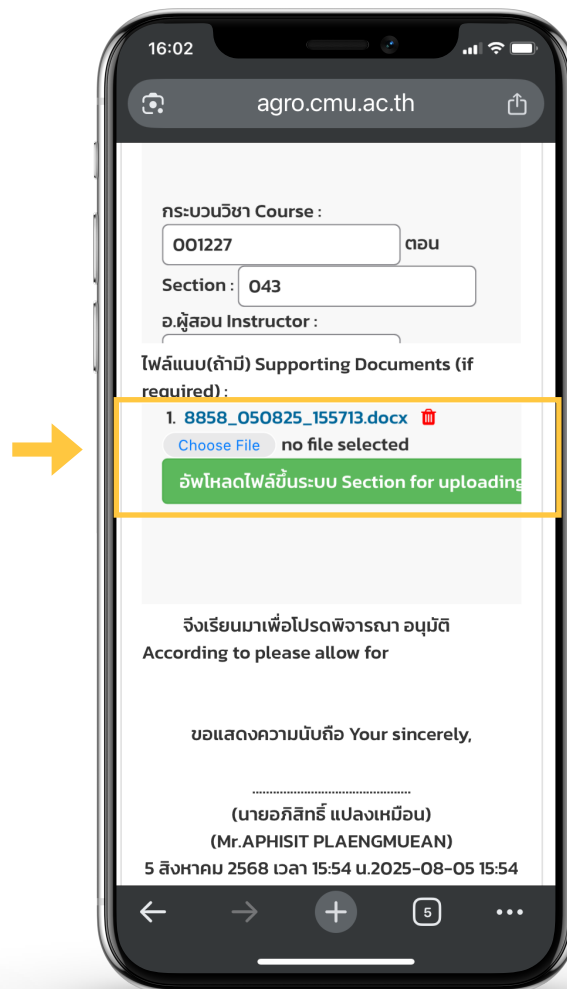
ปรับแก้ข้อความในช่วง ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่กรอก
คำร้องจะถูกตีกลับ
Please complete the reason in the text box. If
you do not provide a complete reason, your
request will be denied by the system.



10

การขอเลื่อนสอบต้องแนบเอกสารหลักฐานในระบบทุกครั้ง หากไม่แนบ คำร้องจะถูกตีกลับ กดปุ่มอัปโหลดสีเขียว

Please attach evidence to support your request to postpone the exam. If you do not attach any files, your request will be denied by the system.



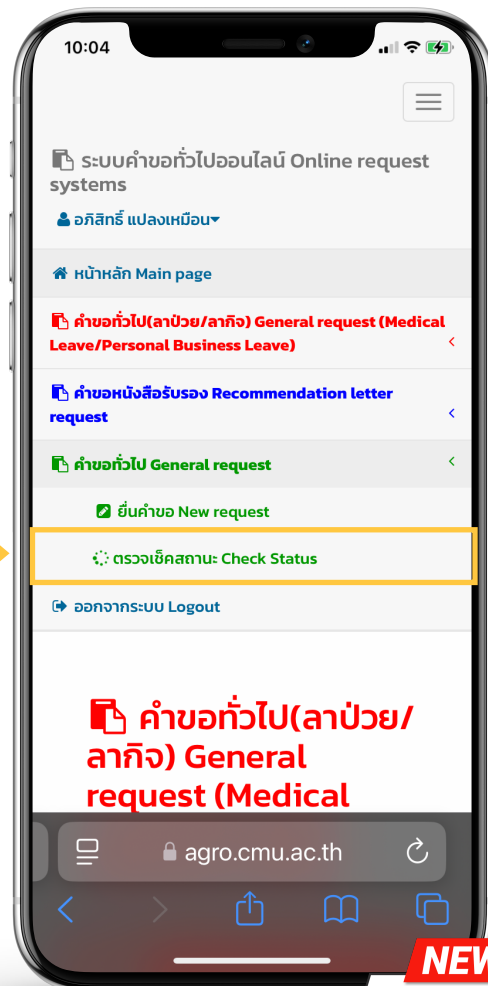
11

กดปุ่ม อัปโหลดเอกสารสีเขียว จะเห็นชื่อไฟล์ แสดงด้านบน หากไม่กดปุ่มอัปโหลด ไฟล์ จะไม่ขึ้นในระบบ Please click the "Upload Document" button (the green button). If you do not click the button, your file will not be uploaded.



12

เช็คข้อมูลแบบฟอร์มว่าถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกที่ "บันทึก" Check all info that you filled in. If they are all correct, click "Submit"

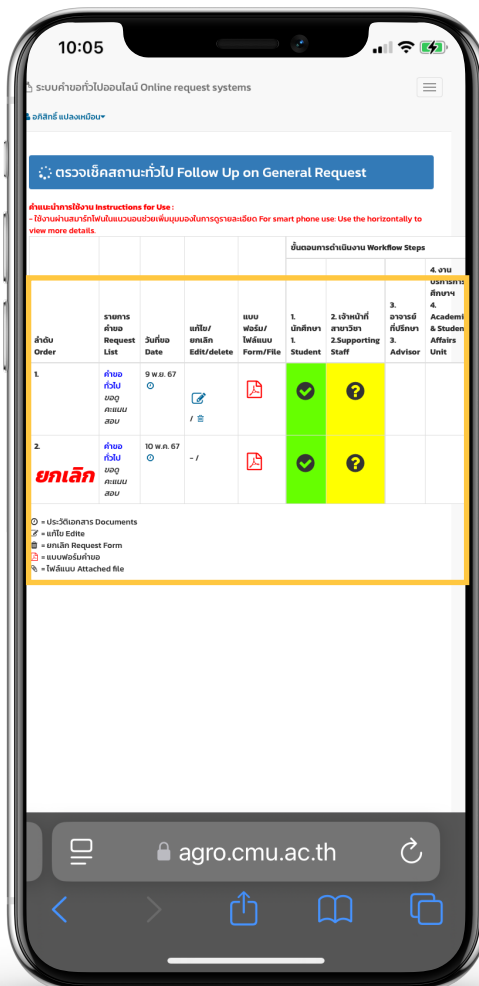


13

คำขอที่อาจารย์ยังไม่ได้กดเห็นชอบ นานเกิน 15 วัน จะถูกลบออกจากระบบ หากนักศึกษาต้องการยื่นเรื่องเดิม ต้องยื่นคำขอใหม่ทันที
Unapproved requests will be automatically removed if they exceed 15 days. To proceed with the same request, you must submit a new one immediately.

เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนถัดไป" เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา "อนุมัติ" คำขอให้แล้ว เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง "เพื่อดำเนินการต่อ" หากต้องการติดตามคำขอ ให้คลิกที่ "ติดตามคำขอ"

After you click 'Submit', the system will notify your advisor by email (CMU email), or Line (if the advisor register his/her line to the system). When the advisor approve the request, the officer who is responsible for further action will proceed on your request. You can follow up how far the process go by clicking 'Followup the request' button.



14

เมื่ออาจารย์ "เห็นชอบ" เรียบร้อย ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน คณะฯ ส่งเรื่องให้ทางวิชานั้น ๆ ทราบแล้ว หากนักศึกษาต้องการติดตามเรื่องอีกหนึ่งช่องทางให้ download file PDF ไปยื่นที่กระบวนวิชาได้ทั้งช่องทางออนไลน์ผ่าน Mango หรือ ยื่นแบบเอกสารในชั้นเรียน
When all 3 steps are approved, they will become green, You can **DOWNLOAD PDF FILE** send to teacher.

การขอเลื่อนสอบ สามารถทำได้เพราะเหตุใดบ้าง ?

ติดโควิด

กรณีการไม่รุนแรง สามารถเข้าสอบได้โดยสวมแมสตลอดเวลา หากมีอาการรุนแรงจนไม่สามารถเข้าสอบได้ ต้องไปรักษารับยาที่คลินิกไฝล่อมหรือ โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนโดยต้องออกใบรับรองแพทย์มาใช้เป็นหลักฐานยืนยันได้ การขอยาмаกเองที่บ้านหรือหอพัก จะไม่สามารถใช้เป็นสาเหตุให้เลื่อนสอบได้ทุกครั้ง

ป่วยกะทันหัน อุบัติเหตุ หรือปัญหาสุขภาพอื่นๆ

ต้องไปรักษารับยาที่คลินิกไฝล่อมหรือ โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนภายในวันที่ป่วยหรือที่ตรงกับวันที่ขาดสอบทันที โดยต้องออกใบรับรองแพทย์มาใช้เป็นหลักฐานยืนยันได้ การขอยาмаกเองที่บ้านหรือหอพัก จะไม่สามารถใช้เป็นสาเหตุให้เลื่อนสอบได้ทุกครั้ง

สาเหตุอื่นเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา

เช่น รถเสียกะทันหัน ต้องมีภาพถ่ายยืนยัน ใบเสร็จค่าซ่อมรถ ที่มีชื่อร้าน ระบุวันและเวลาที่ตรงกับเวลาสอบและเลขที่รับรองโดยเจ้าของร้าน หรือเหตุอื่นๆ ต้องมีภาพถ่ายประกอบเหตุการณ์ หรือจดหมายชี้แจง หรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากขาดองค์ประกอบสำคัญที่สามารถยืนยันเหตุการณ์ได้ ไม่สามารถเลื่อนสอบได้ทุกครั้ง

ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การป่วยหรือเสียชีวิตของผู้ปกครองและญาติ

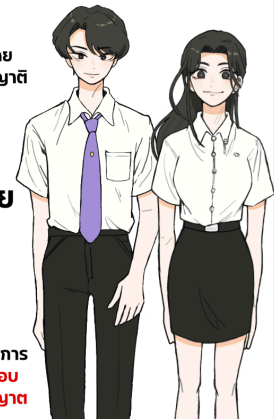
ต้องแนบใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานที่แสดงการป่วยของผู้ป่วยที่ออกโดยโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน ที่ไม่ใช่คลินิกทุกประเภท กรณีผู้ปกครองหรือญาติเสียชีวิตกะทันหัน แนบใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต และรูปภาพการเข้าร่วมพิธีศพเป็นหลักฐาน

ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ต้องมีหนังสือเชิญ หนังสือส่งตัวมาแบบเป็นหลักฐานและต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์

มีวัน และเวลาสอบตรงกับกระบวนวิชาอื่น

ต้องติดต่อสอบถามทั้ง 2 กระบวนวิชาในเบื้องต้นและต้องมี 1 วิชาที่ยอมให้เลื่อนสอบแล้วเท่านั้นที่จะสามารถทำเรื่องเลื่อนสอบได้ และต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และการสอบปลายภาคไม่สามารถเลื่อนสอบเพราะวันสอบตรงกันได้ เว้นแต่คนละต้นคุณ



**เข้าห้องสอบสาย จำห้องสอบผิด จำวันสอบผิด
ไม่สามารถใช้เป็นเหตุผลในการทำเรื่องเลื่อนสอบทุกครั้ง**