

ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ
ระหว่างวันที่
23 ก.พ. – 20 มี.ค. 2565

รายงานในที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารประจำคณะ
ครั้งที่ 6/2565
วันที่ 21 มีนาคม 2565



1. ประชุมหัวหน้างานฯ (17 มี.ค. 2565)

1.1 แจ้งสรุปมติ/ข้อคิดเห็น/เรื่องติดตาม/มอบหมาย/ต่อเนื่องของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- กิจกรรมรับขวัญบัณฑิตฯ 22 มี.ค. 2565

- อบรม การเบิกเงินโครงการวิจัยฯ วันที่ 1 เม.ย. 2565 เวลา

13.30 น./อบรม การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ วันที่ 28-29 มี.ค. 2565

- การติดตามเงินยืม

- การขอความร่วมมือเป็นจิตอาสา ประจำ ณ ศูนย์ CI มช. และจิตอาสาวันรับปริญญา

1.3 การลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพในงาน

1.3.1 งานนโยบายและแผนฯ โดยหน่วยสารสนเทศ ได้จัดทำโปรแกรมปฏิทินประชุมออนไลน์ (อยู่ระหว่างอัปเดตเวอร์ชันเป็นโปรแกรมปฏิทินประชุม/กิจกรรม)



1.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับจากการอบรม

- หัวหน้างาน ร่วมกันนำเสนอสรุปสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ช่วงเดือน ธันวาคม 2654



“การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้หลักการของ LEAN”

- 1 ตั้งเป้าหมาย รู้ว่าต้องการผลลัพธ์แบบไหน
- 2 ศึกษาว่าทำอะไรถึงจะไปถึงเป้าหมายได้
- 3 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน
- 4 ลดขั้นตอนและกำจัดสิ่งไม่จำเป็นออกไป
- 5 มีวินัย ตั้งใจทำเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- 6 ตรวจสอบผลลัพธ์สม่ำเสมอ

An illustration of a person wearing a graduation cap and glasses, sitting at a desk with a laptop and a small red pot. The person is holding a book and looking at the laptop screen.

“Agile Mindset”

12 AGILE PRINCIPLES

1. สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
2. ยอมรับความเปลี่ยนแปลง
3. ส่งมอบบ่อยๆ ลดความเสี่ยง
4. ทำงานร่วมกัน
5. เชื่อใจและสนับสนุนซึ่งกันและกัน
6. ปฏิสัมพันธ์คุยกันจริงๆ หน้า
7. วัดผล ความคืบหน้า มีการใช้ซอฟต์แวร์
8. พัฒนา (งาน) ด้วยความสม่ำเสมอ
9. มุ่งพัฒนาผลงานให้เป็นเลิศ
10. ทำสิ่งที่สำคัญและกล้าละทิ้งสิ่งที่ไม่สำคัญ
11. ให้อำนาจในการตัดสินใจกับทีมงาน
12. พืดแบค/ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอยู่เสมอ

An illustration of a person sitting at a desk with a laptop and a small red pot. The person is holding a book and looking at the laptop screen.

1.5 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 (Internal Audit) ของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

- อยู่ระหว่างตรวจเล่มรายงานผลการตรวจประเมิน
- เน้นย้ำให้หัวหน้างานมีการกำกับติดตามงานตาม flowchart ที่ระบุไว้ในคู่มือฯ และดำเนินการตามแนวทางของระบบเอกสารคุณภาพ ISO อย่างต่อเนื่อง
- มีการรวบรวมข้อมูลข้อบกพร่องในการทำงาน
- รวบรวมข้อมูลการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (จาก ISO) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ

1.6 วาระพิจารณา

- จัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน

2. กิจกรรม “แนะนำองค์กรแก่บุคลากรใหม่”

- เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรจัดกิจกรรม แนะนำองค์กรแก่บุคลากรใหม่เพื่อแนะนำให้บุคลากรใหม่ได้รู้จักคณะอุตสาหกรรมเกษตรในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลทั่วไปของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงานบริหารทั่วไป และสารบรรณ ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านสิทธิสวัสดิการต่างๆ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรได้รับทราบเพื่อประโยชน์ของตนเอง โดยมีบุคลากรงานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา งานการเงินการคลัง และพัสดุ เป็นผู้นำเสนอข้อมูล

- <https://www.agro.cmu.ac.th/web/page.php?id=74> (ข้อมูล Agro CMU Staff Kit สายวิชาการ)

- <https://www.agro.cmu.ac.th/web/page.php?id=75> (ข้อมูล Agro CMU Staff Kit สายสนับสนุน)

-



3. กิจกรรมจิตอาสา ศูนย์ CI มช.

รายชื่อจิตอาสา ศูนย์ CI มช
วันอังคารที่ 29 มีค 65 เวลา
08.30-16.30 น.

1. นายวิมล ดำบุญเรือง
2. นายสิทธิชัย ทาบุตร

ช่วยงานจิตอาสา

ณ CMU-HI-EF (หอพักนักศึกษาที่สร้างใหม่ ตรงข้ามศูนย์อาหาร มช.)
ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

ขอความร่วมมือส่วนงานพิจารณารายชื่อจิตอาสา (วันละ 2 คน)

หน้าที่จิตอาสา

- จัดการรับฝากอาหารและสิ่งของจาก sw.สวนดอก (One Chat) , Grab, Food Panda, LINE Man, 7-11, ผู้ปกครอง บค. เป็นต้น เพื่อนำไปจัดวางในจุดที่กำหนด สำหรับผู้ที่มาพักในแต่ละมือ
- ส่วนงานสามารถลงรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามวันที่ได้รับมอบหมาย/ตรวจสอบ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงรายชื่อของส่วนงานของตนเอง

ได้ที่ <https://cmu.to/caneditvacvolun2022>

* ขอผู้แทนส่วนงาน ประสานผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของตนเอง ปฏิบัติงานตามที่ไ้ลงเวลาปฏิบัติงาน หากติดภารกิจขอให้มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทนในวันดังกล่าว

หมายเหตุ : เมื่ออาหารกลางวันให้สำหรับจิตอาสา 1 มื้อ

4. กิจกรรมจิตอาสาช่วยงาน วันรับปริญญาฯ

รายชื่อจิตอาสาฯ

วันที่ 23-24 มีค 65 เวลา 05.30-08.30 น.

1. นายพีรวิชญ์ ไผ่สีฐสุวรรณต์

วันที่ 25 มีค 65 เวลา 08.30-12.00 น.

1. น.ส.โสมศิริ สมถวิล

2. น.ส.กัญญารัตน์ ภูมิประหมั่น



ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ส่ง
บุคลากรร่วมเป็นจิตอาสา

ช่วยปฏิบัติงานตรวจ ATK และคัดกรองบัณฑิต อาจารย์ และกรรมการ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 56



• วันที่ 23-24 มีนาคม 2565 (เวลา 05.30 - 08.30 น.)

• วันที่ 25 มีนาคม 2565 (เวลา 09.00 - 12.00 น.)

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

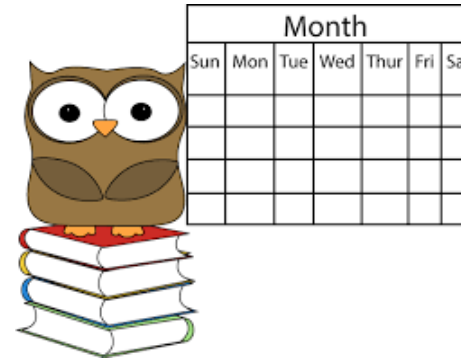
จุด	สังกัด	23 มี.ค. 2565	24 มี.ค. 2565	25 มี.ค. 2565
A จุดประชาสัมพันธ์ และจุดคัดกรอง บริเวณลานน้ำพุ	คณะกรรมการสื่อสารมวลชน	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะเกษตรศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะทันตแพทยศาสตร์	2 คน	2 คน	2 คน
	คณะเทคนิคการแพทย์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะนิติศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะบริหารธุรกิจ	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะพยาบาลศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะแพทยศาสตร์	2 คน	2 คน	2 คน
	คณะเภสัชศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะมนุษยศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะศึกษาศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะเศรษฐศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะสังคมศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1 คน	1 คน	1 คน
	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	1 คน	1 คน	1 คน
	บัณฑิตวิทยาลัย	1 คน	1 คน	1 คน
	วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	1 คน	1 คน	1 คน
	วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	1 คน	1 คน	1 คน
B จุดตรวจ ATK ตรงลานน้ำพุ	สถาบันวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภาคฝาง	-	-	1 คน
	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	1 คน
	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	1 คน
	สำนักหอสมุด	-	-	1 คน
	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	1 คน

รวม 27 คน

รวม 27 คน

รวม 32 คน

5. ความดีบนหน้าการจดทำปฏิทินกิจกรรม



ที่อยู่ระบบ

- ระบบปัจจุบัน <https://www.agro.cmu.ac.th/mis/agrocalendar/meeting/>
- ระบบใหม่ <https://www.agro.cmu.ac.th/mis/agrocalendar/activity/>

ปฏิทินกิจกรรมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

March 2022

Legend: ■ = การประชุม ■ = กิจกรรม

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	1	2	3	4	5
	9a คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ (1)	9a คณะกรรมการวิสามัญประชุม 1:30p คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย				
6	7	8	9	10	11	12
		8:30a คณะกรรมการบริหารวิชาการ 1p คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนิสิต				
13	14	15	16	17	18	19
	1:30p คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป			1:30p คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป	1:22p คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป (1)	
20	21	22	23	24	25	26

