



ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ (19 ก.ค. – 22 ส.ค. 2566)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ครั้งที่ 16/2566 วันที่ 23 สิงหาคม 2566

1. ประชุมหัวหน้างานฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 17 สิงหาคม 2566

1. สรุปมติ / เรื่องติดตาม / มอบหมาย / ต่อเนื่องจากการประชุม ฯ
2. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
3. เรื่องแจ้งจากงานต่างๆ และเลขานุการคณะ : การจัดทำคลังจดหมายเหตุดิจิทัลฯ / การจัดทำข้อเสนอโครงการ Agile/ การปรับวงเงินงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567, การสอบกลางภาคฯ / กิจกรรมของงานบริการการศึกษาฯ / การเตรียมเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2566 /โครงการ student mobility (Field trip)/ นักวิจัยเชิงรุก



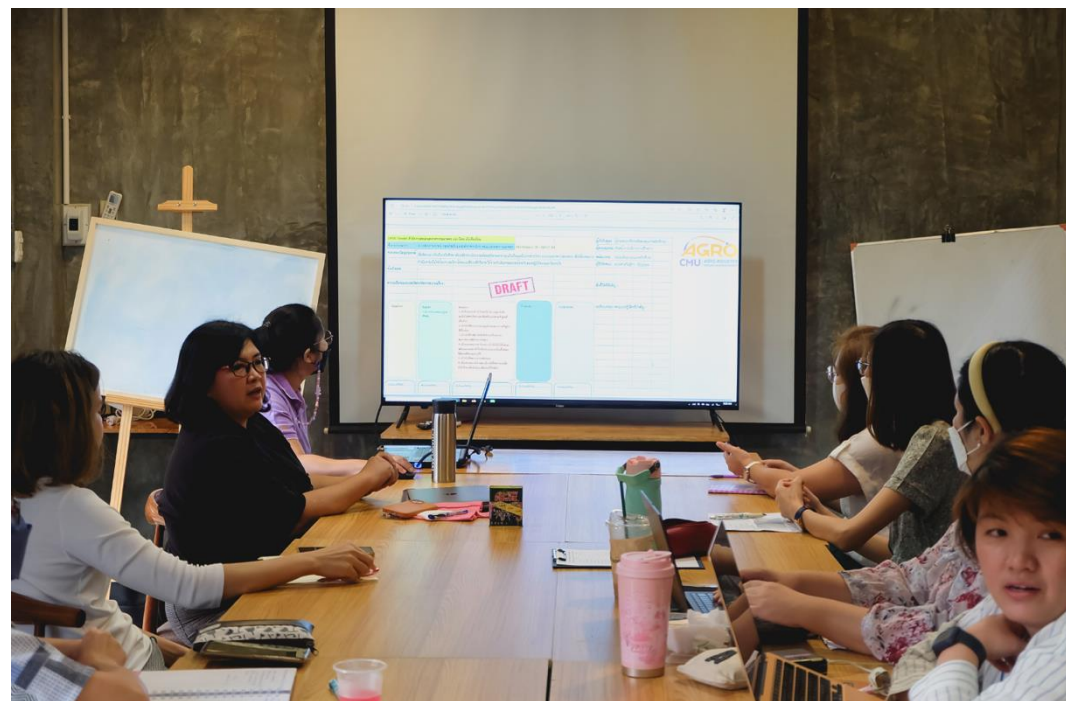
4. การเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดภายในงาน : -
5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงาน : งานบริการการศึกษาฯ แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาทิ
 - ปัญหาเรื่องที่จอดรถด้านหน้าคณะมีไม่เพียงพอ
 - พื้นที่จัดวางสินค้าของตลาดคุณธรรม

2. การจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ

กิจกรรมสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ SIPOC Model และแผนพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

SIPOC Model สำนักงานคณะ ประจำปี 2566

ลำดับ	งาน	หัวข้อ
1	งานบริหารทั่วไป	- การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)
2	งานบริการการศึกษา	- การประสานงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยฯ
3	งานบริหารงานวิจัย	- งานวิจัย(แหล่งทุนภายนอก)
4	งานการเงิน การคลัง	- การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
5	งานนโยบายและแผน	- การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน



SIPOC Model สำนักงานคณะกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		ผู้กำกับดูแล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
ชื่อกระบวนการ		การบริหารจัดการทุนวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	ISO Process ID : -	
ขอบเขต/วัตถุประสงค์		: เป็นกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เงินขอ แนวทางในการขอรับทุนและให้การบริหารจัดการทุนวิจัยอย่างเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ		
ข้อกำหนด		: ระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน		
ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง :		ตัวชี้วัดที่สำคัญ : จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต่อปีงบประมาณ		
ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่สำคัญ :		1. ประกาศขอเสนอการวิจัยจากแหล่งทุน/ขอบเขตการสนับสนุนทุนวิจัย		
Suppliers	Inputs	Process	Outputs	Customers
- หน่วยงานให้ทุน - อาจารย์คณะ - อุตสาหกรรมเกษตร - งานบริหารงานวิจัย - คณะอุตสาหกรรมเกษตร	- ระเบียบประกาศแนวปฏิบัติที่สำคัญ - เงินขอของแหล่งทุน - หนังสือประชาสัมพันธ์การให้ทุนวิจัย	1. ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำขอ เสนอโครงการตามแหล่งทุนกำหนด 2. เจ้าหน้าที่งานวิจัยลงทะเบียนรับหนังสือและนำเสนอมหาวิทยาลัยโดยผ่านทางสำนักงานบริหารงานวิจัย 3. สำนักงานบริหารงานวิจัยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา หากเห็นชอบจะแจ้งแหล่งทุนเพื่อพิจารณาต่อไป 4. แหล่งทุนพิจารณาการให้ทุน และแจ้งผลการพิจารณาให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 5. สำนักงานบริหารงานวิจัยแจ้งเรื่องให้คณะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 6. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบผลการพิจารณาให้ทุน และประสานการจัดทำสัญญารับทุนตามที่แหล่งทุนแจ้ง 7. แหล่งทุนจัดทำสัญญารับทุนแล้วเสร็จ และส่งข้อมูลสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐาน 8. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ ประสานการจัดทำหนังสือนำส่งรายงานงวดต่างๆ และประสานงานการนำส่งค่าบริหารโครงการ และอื่นๆจนกว่าโครงการแล้วเสร็จ 9. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ จัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มและจัดเก็บในระบบ	- ข้อเสนอโครงการวิจัย - รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์/รายงานการเงิน - จำนวนทุนที่ได้รับงบประมาณ	- อาจารย์ - นักวิจัย - นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร - แหล่งทุน
ข้อกำหนดที่สำคัญ :	ข้อกำหนดที่สำคัญ :	ข้อกำหนดที่สำคัญ :	ข้อกำหนดที่สำคัญ :	ข้อกำหนดที่สำคัญ :
มีข้อกำหนดชัดเจนในการรับทุน	ข้อมูลมีความแม่นยำและทันสมัย	มีความแม่นยำ ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลา	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุน/โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามแผน	การดำเนินการโครงการตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามสัญญา
การปรับปรุงกระบวนการทำงาน : มีระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัยตามข้อกำหนดในสัญญา				
นวัตกรรม : ระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัย				

DRAFT



3. การจัดทำคลังจดหมายเหตุดิจิทัล คณะอุตสาหกรรมเกษตร

หลังจากที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 9.30 – 12.00 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting ได้มีการติดต่อประสานงานกับสำนักหอสมุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้มีหน่วยงานแจ้งตอบรับเข้าร่วม 7 หน่วยงาน

โดยสำนักฯ ได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำคลังจดหมายเหตุฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ผ่านระบบ Zoom meeting

หมวดเนื้อหา

1. ประวัติการก่อตั้งคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 - ราชกิจจานุเบกษา จัดตั้งคณะ
 - รูปการก่อสร้างอาคาร
2. ทำเนียบผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร
3. หนังสือที่ระลึกครบรอบการก่อตั้งคณะอุตสาหกรรมเกษตร
4. รูปภาพกิจกรรมสำคัญในอดีต
5. รายชื่อผู้รับรางวัลนักศึกษาเฝ้าดีเอน คณะอุตสาหกรรมเกษตร
6. รายชื่อผู้รับปริญญากิตติมศักดิ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
7. จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน
8. ผลงานเด่นของนักศึกษาและบุคลากรตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน

หมวดเนื้อหา (ปรับปรุง)

1. ประวัติและข้อมูลเกี่ยวกับคณะอุตสาหกรรมเกษตร
2. ผลงานและรางวัล
3. ข้อมูลทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบและหมวดเนื้อหาเอกสารจดหมายเหตุ.....คณะอุตสาหกรรมเกษตร.....

หัวหน้าคอลเล็กชัน	ชื่อ - สกุล น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์	อีเมลมหาวิทยาลัย piyanuch.s@cmu.ac.th	โทร. 053 948257
ผู้ประสานงานหลัก	ชื่อ - สกุล น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์	อีเมลมหาวิทยาลัย piyanuch.s@cmu.ac.th	โทร. 053 948257

ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อีเมลมหาวิทยาลัย	โทร.
1	น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภินันท์	uriwan.p@cmu.ac.th	053-948283
2	ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	phakkhaporn.k@cmu.ac.th	053-948208
3	น.ส.สังวาลย์ วรรณกุล	sangwalya.w@cmu.ac.th	053-948303
4	นางจุฑารัตน์ สีหานาม	jutarat.s@cmu.ac.th	053-948208
5	นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	angsumarin.c@cmu.ac.th	053-948211
6	นายวรกร สุพร	Worakorn.s@cmu.ac.th	053-948304
7	นางนลินธิดา ชัยมงคล	Nalintida.inch@cmu.ac.th	053-948272

4. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และซักซ้อมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบการเงินและการเบิกจ่ายเงิน วันที่ 21 กรกฎาคม 2566



5. อบรมการเสริมสร้างค่านิยมองค์กรและการปรับเปลี่ยน Mindset ของบุคลากร วันที่ 7 สิงหาคม 2566



6. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2566

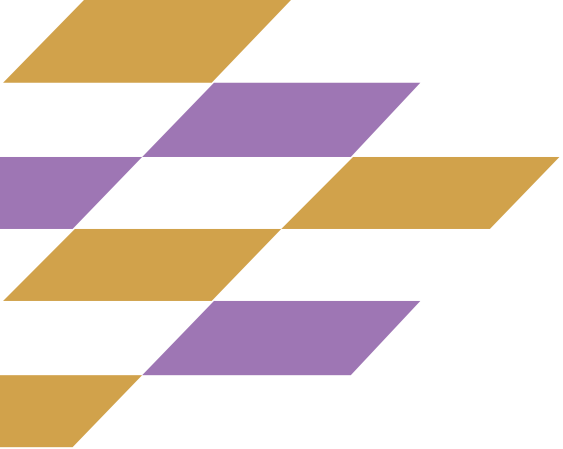
ณ วัดป่าธรรมสันติ ต.น้ำแพร่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ วันที่ 4 สิงหาคม 2566



ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่๒๖
(ครั้งที่ 17/2566)

วันที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 13.30 น.





คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University