



ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ (20 ก.ย. – 25 ต.ค. 2566)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ครั้งที่ 20/2566 วันที่ 26 ตุลาคม 2566

1. ประชุมหัวหน้างานฯ วาระพิเศษ วันที่ 20 ตุลาคม 2566

เลขานุการคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการได้รับสนับสนุนโครงการภายใต้หัวข้อ ยุทธศาสตร์ การสร้างองค์กรแบบเอจิลล์และ ยี่ ด ห ย ู ' น สู่ ง (Agenda 12) โดย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายชื่อกระบวนงานที่จะปรับปรุง ภายใต้โครงการ Learn to lean จ ำ 5 กระบวนงาน ดังนี้

1. กระบวนการแจ้งข้อมูลข่าวสาร/ถาม-ตอบของหน่วยทรัพยากรบุคคล (ผู้รับผิดชอบ : นางนลินธิดา ชัยมงคล)
2. กระบวนการแจ้งเตือน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน Action Plan (ผู้รับผิดชอบ : น.ส. อุณณาดา สุธรรม และนายธีรายุทธ ทองสุข)
3. กระบวนการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี (ผู้รับผิดชอบ : น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ)
4. การปรับปรุงระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภาคภรณ์ ก่อเกิด)
5. กระบวนการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (ผู้รับผิดชอบ : นางปิยะนุช จันทนา)



2. การจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ

ตามที่สำนักงานคณะ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ ซึ่งในปี 2566 ได้มีการจัดทำ SIPOC Model เพื่อวิเคราะห์กระบวนการทำงาน จำนวน 5 กระบวนการ ได้แก่

1. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ.ศ.)
2. การประสานงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยฯ
3. การประสานงานทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
4. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานฯ

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้เสนอคณบดี (ผ่านรองฯ ศรีสุวรรณ) เพื่อพิจารณาแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างการหารือกับรองฯ ศรีสุวรรณ

SIPOC Model สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการทุนวิจัยได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ISO Process ID : -

ขอบเขต/วัตถุประสงค์ : เป็นกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เงินใจ แนวทางการขอรับทุนและให้การบริหารจัดการทุนวิจัยอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อกำหนด : ระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน

ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง :

1. ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา และข้อตกลงในการรับทุน อาจมีผลต่อการพิจารณาทุนในปีถัดไป
2. มีการส่งหนังสือติดตามการนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จากหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย เพื่อเจ้าหน้าที่งานวิจัยจะได้ดำเนินการบันทึกในฐานข้อมูลวิจัย และสำหรับปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัย (ใหม่) ต่อไป

ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ควบคุมงาน : หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ

หน่วย/งาน : หน่วยวิจัย งานบริหารงานวิจัยฯ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมัทนา พาย่างการ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ : จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน

การวิจัยต่อปีงบประมาณ

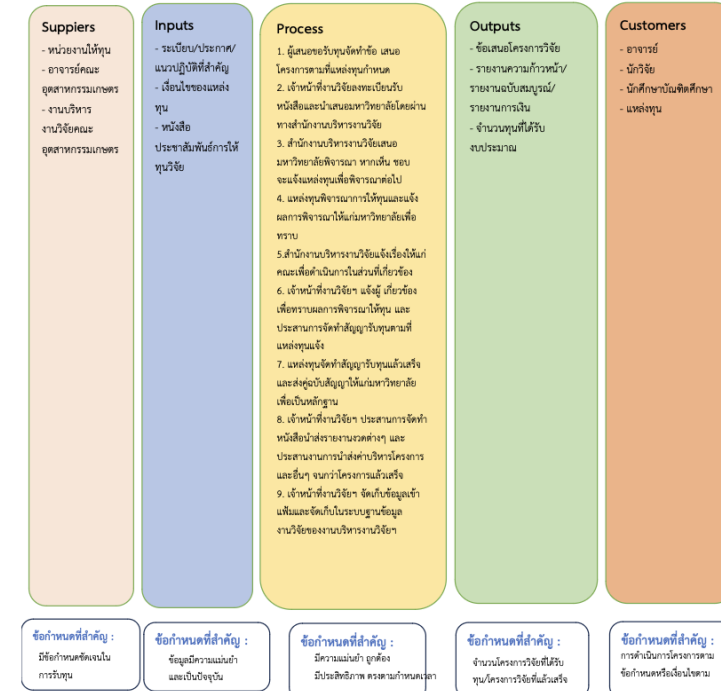
ปี 2566 = 48

ปี 2567 =

ปี 2568 =

ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่สำคัญ :

1. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยจากแหล่งทุน/ขอเสนอการสนับสนุนทุนวิจัย



การปรับปรุงกระบวนการทำงาน : มีระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัยตามข้อกำหนดในสัญญาให้ทุน

นวัตกรรม : ระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัย

3. การได้รับอนุมัติโครงการภายใต้หัวข้อยุทธศาสตร์ การสร้างองค์กรแบบเอ ใจและยืดหยุ่นสูง (Agenda 12)

สรุปผลการพิจารณากลับกรองโครงการ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการรับรองเพื่อให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว

ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566

ณ ห้องประชุมบัวเรศ คำทอง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รหัสโครงการ	โครงการ	วงเงินขอจัดสรรงบประมาณ (บาท)
43096	โครงการยกระดับกระบวนการทำงานตามแนวทาง ISO 9001 หัวหน้าโครงการ: นางสาวปิยนุช สวัสดิ์ สังกัด: คณะอุตสาหกรรมเกษตร ระยะเวลาดำเนินการ: 12 เดือน	150,000
43138	โครงการ Learn to LEAN หัวหน้าโครงการ: นางสาวปิยนุช สวัสดิ์ สังกัด: คณะอุตสาหกรรมเกษตร ระยะเวลาดำเนินการ: 48 เดือน	749,800

ผลการพิจารณาโดยคณะกรรมการฯ : พิจารณาเห็นชอบแบบมีเงื่อนไข

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการโดยคณะกรรมการฯ

1) โครงการยกระดับกระบวนการทำงานตามแนวทาง ISO 9001 ที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ โดยสนับสนุนงบประมาณในกิจกรรมที่ 2 การขอรับการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 จากหน่วยงานภายนอก จำนวนเงิน 140,200 บาท ส่วนกิจกรรมที่ 1 การตรวจสอบและประเมินระบบคุณภาพตามแนวทาง ISO 9001 ของสำนักงานคณะ (Internal Audit) ขอให้ใช้งบประมาณรายได้ส่วนงานดำเนินการ

2) โครงการ Learn to LEAN

2.1) กิจกรรมการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบลีน (LEAN) เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีหลักสูตรการสร้าง LEAN และ Agile mindset ซึ่งให้ส่วนงานสามารถส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภายใต้หลักสูตรได้และอยู่ในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ขอพิจารณานำกิจกรรมออกจากข้อเสนอโครงการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ

2.2) กิจกรรมจัดทำโครงการ LEAN Project ขอปรับให้ดำเนินการจาก 4 ปี เป็นนำร่องในปี 2567 ก่อน โดยให้ระบุกระบวนการที่ต้องการปรับปรุง/พัฒนา รวมถึงผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนและเสนอเข้ามาในโครงการ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมผลลัพธ์สำคัญ (KR) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้ Agenda 12 ดังนี้

- ให้เพิ่มเติม KR : จำนวนกระบวนการ/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดีขึ้น

- ให้เพิ่มเติม KR : ประสิทธิภาพการดำเนินงานเพิ่มขึ้นภายหลังการพัฒนาระบบกระบวนการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว (หน่วยงาน/กระบวนการ/ฉบับ/ Sandbox/Initiative Platform) ซึ่งเป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการหลังจากที่ปรับปรุงแล้ว

3) ให้พิจารณาปรับข้อเสนอโครงการโดยรวมทั้ง 2 โครงการ ในลักษณะการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อส่งผลไปสู่การได้รับการรับรอง ISO 9001:2015 และเสนอในรูปแบบ CMU Synergy โดยที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรเพื่อดำเนินการร่วมกัน

4. การจัดทำคลังจดหมายเหตุดิจิทัล คณะอุตสาหกรรมเกษตร

สำนักหอสมุดได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานสื่อดิจิทัล การลงรายการจดหมายเหตุ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 ผ่านระบบ Zoom meeting โดยมีหัวหน้าคอลเล็กชันและผู้ปฏิบัติงานดังมีรายชื่อตามตาราง เข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าว

ผู้รับผิดชอบและหมวดเนื้อหาเอกสารจดหมายเหตุ.....คณะอุตสาหกรรมเกษตร.....

หัวหน้าคอลเล็กชัน	ชื่อ - สกุล น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์	อีเมลมหาวิทยาลัย piyanuch.s@cmu.ac.th	โทร. 053 948257
ผู้ประสานงานหลัก	ชื่อ - สกุล น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์	อีเมลมหาวิทยาลัย piyanuch.s@cmu.ac.th	โทร. 053 948257

ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อีเมลมหาวิทยาลัย	โทร.
1	น.ส.อุไรวรรณ ศักยาคินันท์	uriwan.p@cmu.ac.th	053-948283
2	ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	phakkhaporn.k@cmu.ac.th	053-948207
3	น.ส.สังวาลย์ วรรณกุล	sangwalya.w@cmu.ac.th	053-948303
4	นางจุฑารัตน์ สีหนาม	jutarat.s@cmu.ac.th	053-948208
5	นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	angsumarin.c@cmu.ac.th	053-948211
6	นายวรกร สุพร	worakorn.s@cmu.ac.th	053-948304
7	นางนลินธิดา ชัยมงคล	Nalintida.inch@cmu.ac.th	053-948272



การอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง มาตรฐานสื่อดิจิทัล การลงรายการจดหมายเหตุ และการใช้งานระบบ Chiang Mai University Digital Collections (CMUDC)
วันพุธที่ 11 ตุลาคม 2566 เวลา 09.30 – 12.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom
โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

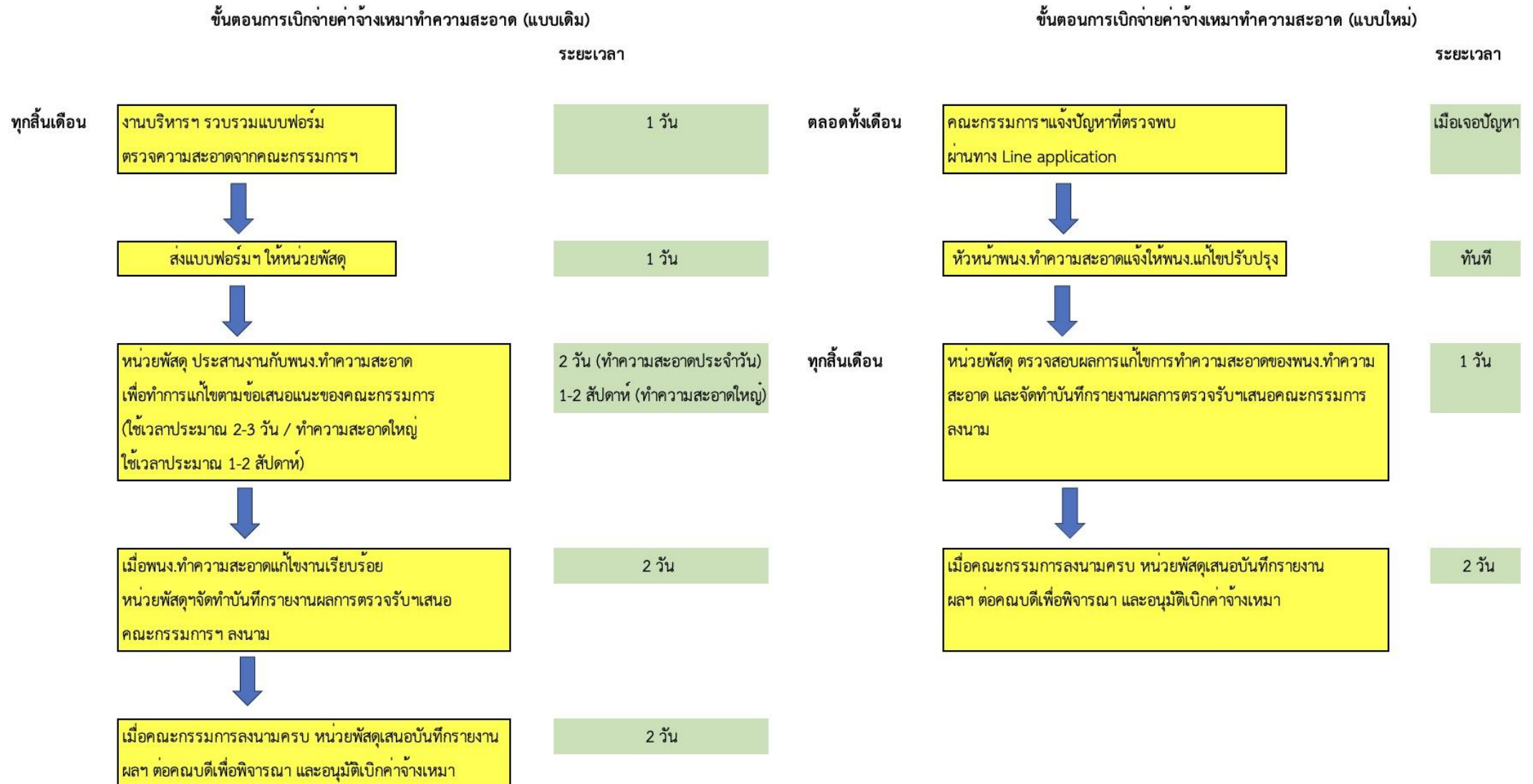


5. การประชุมร่วมกับบริษัทจ้างเหมาทำความสะอาด



- เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 2566 มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด บริษัทจ้างเหมาทำความสะอาด (JKP) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงข้อกำหนดและรายละเอียดของการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรคของการตรวจ น ป

- ที่ประชุมได้ปรับกระบวนการตรวจรับงานจ้างเหมาทำความสะอาด โดยจัดตั้งกลุ่มไลน์ของกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด บริษัทจ้างเหมาทำความสะอาด (JKP) หัวหน้าพนง.ทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง โดยกรรมการฯ สามารถแจ้งปัญหา/ข้อบกพร่องของการทำความสะอาดผ่านระบบไลน์ และหัวหน้าพนง.ทำความสะอาดแจ้งพนง.ทำความสะอาดแก้ไขทันที ทำให้ลดเวลาของกระบวนการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาดประจำเดือน



6. การสำรวจความเรียบร้อยของอาคาร



เมื่อวันที่ 19 , 20 , 24 ตุลาคม 2566 ได้มีการสำรวจความเรียบร้อยของอาคารต่างๆ ภายในบริเวณคณะอุตสาหกรรมเกษตร และ น.ส.กิ่งกาญจน์ ถี้อบุญ (งานบริหารทั่วไป) ได้จัดทำเช็ค리스트การแก้ไขปรับปรุงและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

7. มช.ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อจัดงานแถลงข่าวและนำผู้สื่อข่าวเยี่ยมชม โครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 43154

ที่ อว 8392(18) / ว 493 วันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง สำเนาแจ้ง ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่เพื่อจัดงานแถลงข่าว และนำพาผู้สื่อข่าวเยี่ยมชมโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา / ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ / ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค / ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / เลขานุการส่วนงานในพื้นที่จัดการศึกษาสวนสักและพื้นที่จัดการศึกษาแม่เหียะ

- () เพื่อโปรดทราบ
- (/) เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- () เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- ()

๙๖
(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่เพื่อจัดงานแถลงข่าว และนำพาผู้สื่อข่าวเยี่ยมชมโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บริษัท ไทยดิิจิทัลเอนเนอร์ยี่เดเวลอปเม้นท์ จำกัด เข้าพื้นที่เพื่อจัดงานแถลงข่าว และนำพาผู้สื่อข่าวเยี่ยมชมโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น. บริษัทฯ จะนำทีมงานช่างภาพเข้าถ่ายโครงการ โดยจะถ่ายภาพบรรยากาศภาคพื้นดิน และการถ่ายภาพทางอากาศ ในพื้นที่จัดการศึกษาสวนสักและพื้นที่จัดการศึกษาแม่เหียะ

8. งานพิธีทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566

สรุปการดำเนินงานพิธีทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่เสาร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ วัดฝายหิน

๑. จำนวนเงินร่วมทำบุญทอดกฐิน ยอดรวม ๖๖๒,๒๙๘.๖๐ บาท

(ทงแสนทหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบแปดบาทหกสิบสตางค์)

(ข้อมูล ณ ๙ มกราคม ๒๕๖๖)

๒. เครื่องบริวารกฐิน เด่นผ้าใบ ขนาด ๔*๘ เมตร ราคาชุดละ ๑๓,๐๐๐ บาท

* คณะบริหารธุรกิจ เป็นเจ้าภาพ จำนวน ๔ หลัง

* มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพ จำนวน ๒ หลัง

ยอดเงินร่วมทำบุญจากส่วนงานในสังกัด ๑๓,๐๐๐.- บาท

** นำเงินจากเงินทำบุญกฐิน จะจัดซื้อเพิ่มเติม อีก ๑ หลัง

๓. การประกวดขบวนกฐินของส่วนงานต่าง ๆ

รางวัลชนะเลิศ สำนักงานหอพักนักศึกษา

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ คณะแพทยศาสตร์

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ คณะศึกษาศาสตร์



(ร่าง)

กำหนดการ

พิธีทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ วัดฝายหิน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ช่วงวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ตั้งขบวนแห่กฐินและบริวาร ขบวนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ขบวนแห่กฐินและบริวาร จากทุกคณะ สถาบัน สำนัก และส่วนงานต่าง ๆ พร้อมกัน
- การแสดงของชมรมพื้นบ้านล้านนา สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๑๕ นาที)

เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วัดฝายหิน

- เคลื่อนขบวนแห่กฐินและบริวาร เข้าสู่วัดฝายหิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และถวายตาลปัตรใหม่แด่ประธานพระสงฆ์
- ไหว้พระ สมาทานบุญจิต
- สวดครว๊ทานและโอกาสสวดมนต์ตามประเพณีล้านนา
- ประธานในพิธีกล่าวนำถวายผ้ากฐินแด่พระสงฆ์
- น้อมนำผ้าไตรกฐิน และผ้าไตรคู่สวด วางบนพานแว่นฟ้าด้านหน้าพระสงฆ์
- พระสงฆ์อโปกฌกฐิน
- ประธานในพิธีถวายผ้าไตรกฐิน และรองประธานถวายผ้าไตรคู่สวด และบริวารกฐิน (โดย นายกสภามหาวิทยาลัย/ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย/ กรรมการสภามหาวิทยาลัย/ อธิการบดี/ รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี / ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์/ กอง/ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย/ ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่/ นายกสสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /ประธานคณะกรรมการกลางหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามลำดับ)
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- กรวดน้ำ รับพร ลาพระสงฆ์

เวลา ๑๔.๓๐ น.

- ประกาศผลรางวัล การประกวดขบวนกฐิน
- เสริ่งพิธี

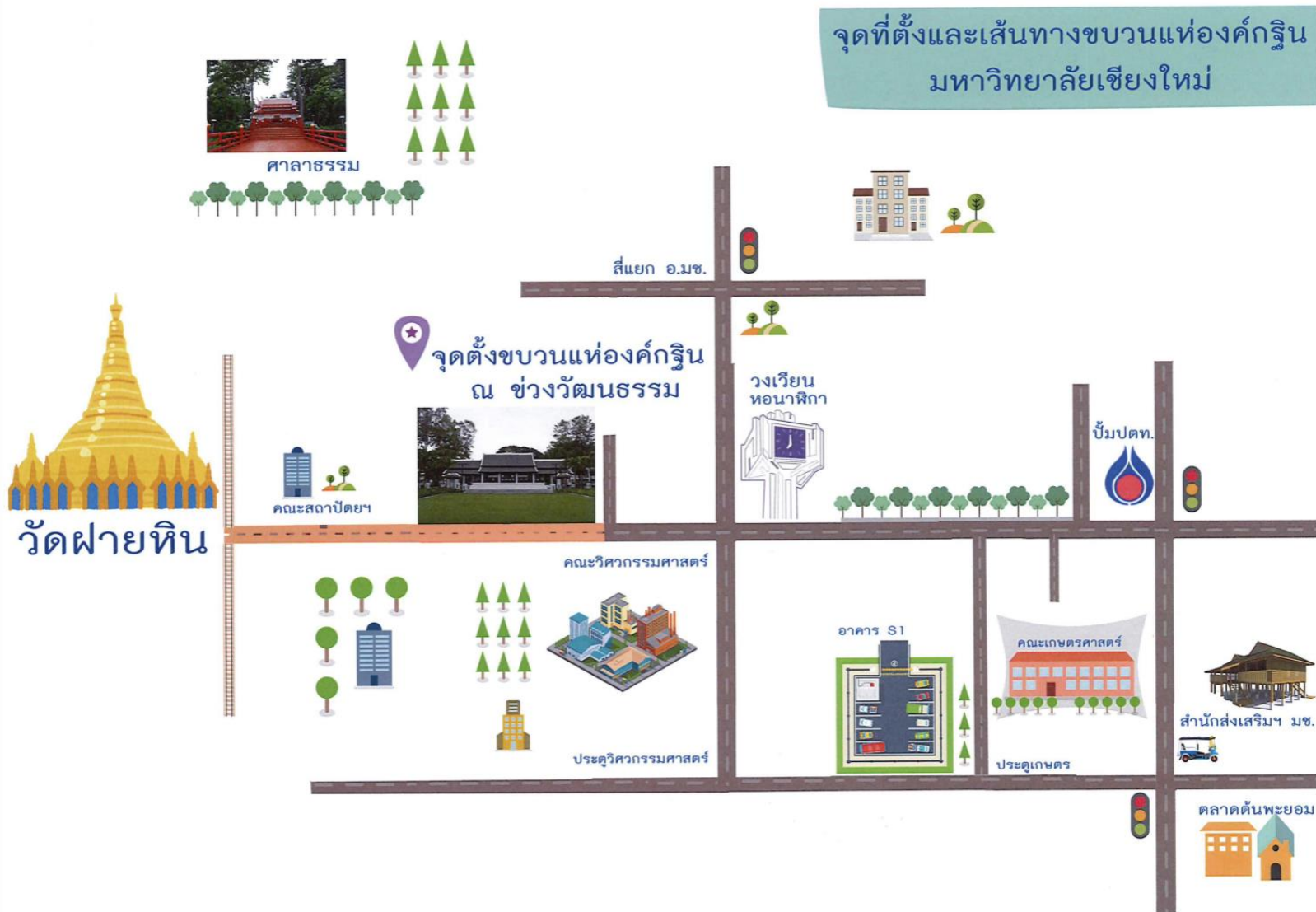
หมายเหตุ

การแต่งกาย

: ชุดพื้นเมือง / ชุดสุภาพ

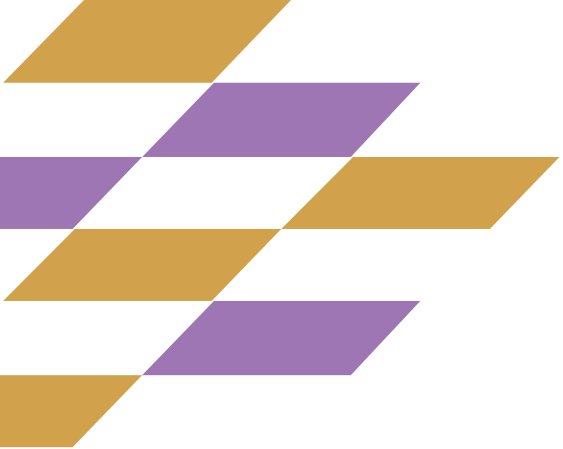
: สวมหน้ากากอนามัยตลอดการเข้าร่วมพิธี **

ปี 2566 คณะฯ สนับสนุนพัฒมเพดาน 1
ชุด (2,000 บาท) และเงินทำบุญอีก 3,000
บาท (และอยู่ระหว่างรอยอดเงินทำบุญ
จากบุคลากร/นักศึกษา)



ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒๑
(ครั้งที่ 21/2566 รับรองผลการศึกษา 1/2566)
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น.





คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University