



ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ (22 พ.ย. – 19 ธ.ค. 2566)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ครั้งที่ 24/2566 วันที่ 20 ธันวาคม 2566

1. ประชุมหัวหน้างานฯ ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น.

1. สรุปมติ / เรื่องติดตาม / มอบหมาย / ต่อเนื่องจากการประชุม ฯ
2. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
3. เรื่องแจ้งจากงานต่างๆ และเลขานุการคณะ : กิจกรรมของงานบริการการศึกษาฯ / แนวปฏิบัติการเป็นเลขานุการที่ประชุม/งานประเพณี กฐินมช. / โครงการ Learn to lean/ เร่งรัดการดำเนินงานครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างประจำปี 2567
4. การเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดภายในงาน : การปรับปรุงกระบวนการออกไปเสร็จรับเงินงานสถาปนาคณะ (งานการเงินการคลังและพัสดุ - งานบริหารทั่วไป)

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงา
- แนวปฏิบัติเรื่องการจัดหาเก้าอี้หนังของบุคลากรทดแทนเก้าอี้ชำรุด



2. การจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ

ตามที่สำนักงานคณะ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ ซึ่งในปี 2566 ได้มีการจัดทำ SIPOC Model เพื่อวิเคราะห์กระบวนการทำงาน จำนวน 5 กระบวนการ ได้แก่

1. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ.ศ.)
2. การประสานงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยฯ
3. การประสานงานทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
4. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานฯ

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้เสนอคณบดี (ผ่านรองฯ ศรีสุวรรณ) เพื่อพิจารณาแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างการหารือกับรองฯ ศรีสุวรรณ

SIPOC Model สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการทุนวิจัยได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ISO Process ID : -

ขอบเขต/วัตถุประสงค์ : เป็นกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เงินใจ แนวทางการขอรับทุนและให้การบริหารจัดการทุนวิจัยอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อกำหนด : ระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน

ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง :

1. ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา และข้อตกลงในการรับทุน อาจมีผลต่อการพิจารณาทุนในปีถัดไป
2. มีการส่งหนังสือติดตามการนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จากหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย เพื่อเจ้าหน้าที่งานวิจัยจะได้ดำเนินการบันทึกในฐานข้อมูลวิจัย และสำหรับปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัย (ใหม่) ต่อไป

ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ควบคุมงาน : หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ

หน่วย/งาน : หน่วยวิจัย งานบริหารงานวิจัยฯ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมัทนา พาย่างการ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ : จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน

การวิจัยต่อปีงบประมาณ

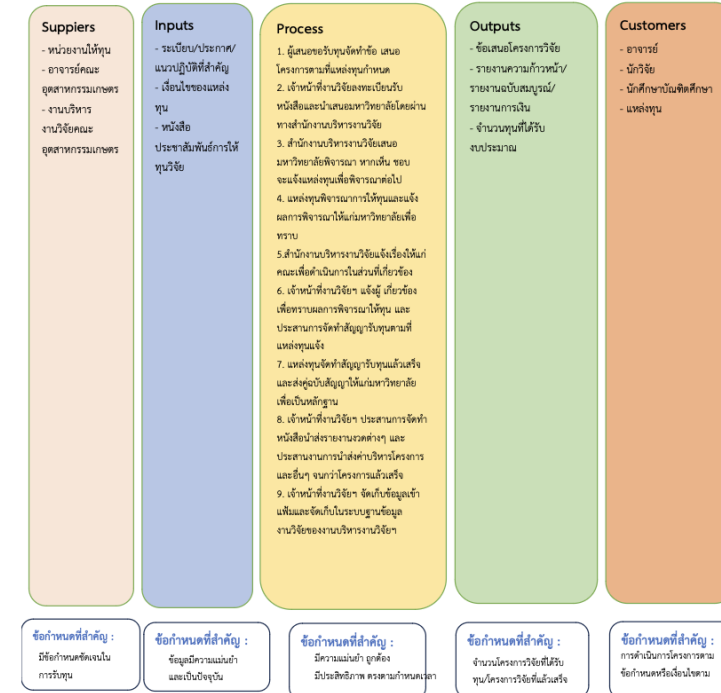
ปี 2566 = 48

ปี 2567 =

ปี 2568 =

ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่สำคัญ :

1. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยจากแหล่งทุน/ขอเสนอการสนับสนุนทุนวิจัย



การปรับปรุงกระบวนการทำงาน : มีระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัยตามข้อกำหนดในสัญญารับทุน

นวัตกรรม : ระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัย

[illegible]

3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพตามแนวทาง ISO 9001:2015 และ ประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินภายใน

เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.00 – 16.00 น.
สำนักงานคณะกรรมการเกษตร จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ
ระบบคุณภาพตามแนวทาง ISO 9001:2015 ให้แก่บุคลากร
สำนักงานคณะ โดยมีรองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์
สุระวัง) ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม 3
ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะ



และได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินภายใน เมื่อ
วันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 – 11.30 น. ณ ห้อง
ประชุม 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะ



4. พิธีทำบุญทอดกฐิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566

เมื่อวันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00 – 15.30 น. คณะอุตสาหกรรมเกษตรร่วมพิธีทำบุญทอดกฐินฯ ณ วัดฝายหิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่



ยอดเงินทำบุญ รวมทั้งสิ้น 13,500 บาท

5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักวิชาฯ และสำนักงานคณะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน
2. เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระยะเวลาของโครงการ : 1 ต.ค.2566 – 31 ก.ค. 2567

ตัวชี้วัด : จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง 6 กระบวนการต่อปี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรรู้และเข้าใจในกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง

(ร่าง) กำหนดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักวิชาฯ และสำนักงานคณะ

ลำดับ	วันและเวลาจัดกิจกรรม	หน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ผู้ประสานงานสาขาวิชา กับ งานบริหารทั่วไป /งานการเงิน การคลังและพัสดุ
๒	เดือน มกราคม ๒๕๖๗	ผู้ประสานงานสาขาวิชา กับ งานบริการการศึกษา
๓	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผู้ประสานงานสาขาวิชา กับ งานนโยบายและแผนฯ / งานบริหารงานวิจัยฯ
๔	เดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗	กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ กับ สำนักงานคณะ

ขอเชิญเข้าร่วม
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง
สำนักวิชาฯและสำนักงานคณะ



ในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 เวลา 14.00 - 16.30 น. ห้องประชุม 3
(KM ระหว่างผู้ประสานงานสาขาวิชาฯ กับ งานบริหารทั่วไป/
งานการเงิน การคลังและพัสดุ)



แบบตอบรับ
ภายในวันที่ 15 ธ.ค.66



6. งานสถาปนาคณะ (ครบรอบ ๓๑ ปี) กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรมอก.สัมพันธ์

ร่าง

กำหนดการงานทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะฯ (ครบรอบ ๓๑ ปี) ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น.
ณ อาคารโรงประชุม คณะอุตสาหกรรมเกษตร



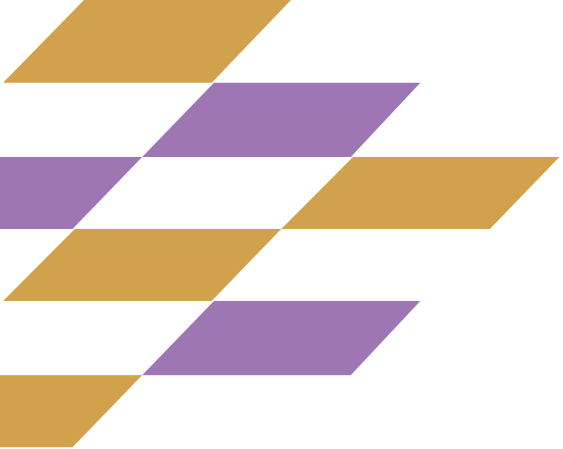
เวลา	รายละเอียด
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	พิธีขึ้นท้าวทั้งสี่ ไหว้เจ้าที่ และไหว้พระพุทธรูปแสนญาติ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๙ – ๑๐.๐๐ น.	เริ่มพิธีทางศาสนา - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (ผศ.ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์) - มรรคนายกกล่าวนำไหว้พระและอาราธนาศีล อาราธนาพระปริตร - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ - ถวายภัตตาหาร(ปันโต) และเครื่องไทยธรรม (พระสงฆ์ ๕ ชุด มรรคนายก ๑ ชุด และในส่วนของพระพุทธรูปจะเป็นพานดอกไม้และของปัจจัย) - มรรคนายกกล่าวนำถวายภัตตาหารและเครื่องไทยธรรม - ประธานสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถาและอนุโมทนา (พิธีกรวัดน้ำ) - พระสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์ - พระสงฆ์เดินทางกลับ
๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น.	พิธีมอบทุนการศึกษา จากบริษัท ซี สกาย อินเทอร์เน็ตตั้ง จำกัด จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๓๕,๐๐๐ บาท
๑๐.๒๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรมกีฬาอก.สัมพันธ์ - กิจกรรมจับฉลากของขวัญจากผู้บริหาร - กิจกรรมนันทนาการ - กิจกรรมกีฬาอก.สัมพันธ์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

หมายเหตุ :-กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- การแต่งกาย :

ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ต่อไป
(ครั้งที่ 1/2567) วันที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น.





คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University