



ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ (24 ม.ค. – 20 ก.พ. 2567)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

1. ประชุมหัวหน้างานฯ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น. และการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 – 16.30 น.

1. สรุปมติ / เรื่องติดตาม / มอบหมาย / ต่อเนื่องจากการประชุม ฯ
2. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
3. เรื่องแจ้งจากงานต่างๆ และเลขานุการคณะ : กิจกรรมของงานบริการการศึกษาฯ / โครงการ Learn to lean/ เร่งรัดการดำเนินงาน
ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างประจำปี 2567/การสื่อสารภายในงานในสำนักงานคณะและสำนักวิชาฯ
4. การเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดภายในงาน : -
5. การเตรียมตัวรับรองระบบ ISO 9001 :2015 : การพิจารณาร่างคู่มือคุณภาพ / จัดทำผังกระบวนการทำงาน / วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ
โดยมีกำหนดประชุมหารือครั้งต่อไป ในวันที่ 23 ก.พ. 2567



6. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงาน :

- การเสนอขออนุมัติโครงการ ควรขอล่วงหน้าก่อน 5 วันทำการเพื่อลดข้อผิดพลาด
และเพื่อเวลาในการยืมเงินของผู้รับผิดชอบโครงการฯลฯ
- การทบทวนกระบวนการทำงาน : ตลาดคุณธรรม



ที่ประชุมหัวหน้างานได้ ทบทวนกระบวนการบริหาร จัดการตลาดคุณธรรม และขอ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณาดังนี้



วิเคราะห์กระบวนการ : ตลาดคุณธรรม

ปัญหา	เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อพิจารณา
1. ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงอาหารมีปัญหารายได้ลดลง ขณะนี้ หยุดจำหน่ายไปแล้วสองร้าน (ร้านอาหารตามสั่ง และร้านลูกชิ้นสังคัม) 2. พื้นที่ตั้งของตลาดคุณธรรมในปัจจุบันคับแคบ แออัด	- เสนอให้ย้ายตลาดฯ ไปอยู่ในโรงอาหาร <u>เพิ่มจำนวนชั้นวางสินค้า</u> เพื่อดึงดูดให้บุคลากร/นักศึกษาให้ไปช่วยอุดหนุนที่โรงอาหารด้วยอีกทางหนึ่ง เพื่อให้โรงอาหารมีคนไปใช้บริการมากขึ้น - เสนอให้ไปแจ้งผู้ประกอบการร้านค้าในโรงอาหารว่าสามารถมาจำหน่ายอาหารในช่วงเช้าได้หรือไม่ (ปกติมาจำหน่ายประมาณ 11.00 น.) ถ้ามาไม่ได้ ทางคณะจะขอจำหน่ายอาหารเข้าให้นักศึกษาผ่านทางตลาดคุณธรรม - สินค้าของตลาดคุณธรรม ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสินค้าที่จำหน่ายที่โรงอาหาร
3. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้จำหน่ายในตลาดฯ/รอบเวลาที่จะสมัครขอจำหน่ายการรับสมัครผู้จำหน่าย/ผู้สมัครหนึ่งรายสามารถจำหน่ายสินค้าได้กี่ชนิด	- เสนอให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือแจ้งเวียนทาง CMU e-Document เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้จำหน่ายในตลาดฯ/รอบเวลาที่จะสมัครขอจำหน่าย - เสนอให้มีการ rotate จุดที่วาง เดือนละ 2 ครั้ง เพื่อความยุติธรรมกับผู้ค้า - ควรกำหนดให้ผู้ค้าแต่ละราย ระบุประเภทของสินค้าที่จะวาง เช่น ขนม อาหาร ผัก ผลไม้ น้ำดื่ม เพื่อให้ผู้ขายจะได้สลับเปลี่ยนสินค้าในชั้นได้ - ควรให้มีการจำหน่ายสินค้าอื่น เช่น งานฝีมือ ต้นไม้ ฯลฯ นอกเหนือจากสินค้าประเภทอาหาร ขนม เครื่องดื่ม

2.กิจกรรมอบรม “ความปลอดภัยทางด้านอาหาร สุขอนามัยและสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐาน GHP สำหรับร้านอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร”

กิจกรรมอบรม “ความปลอดภัยทางด้านอาหาร สุขอนามัยและสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐาน GHP สำหรับร้านอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร”

วันศุกร์ ที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 14.30 - 16.30 น. งานบริหารทั่วไป ได้จัดกิจกรรมอบรม “ความปลอดภัยทางด้านอาหาร สุขอนามัยและสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐาน GHP สำหรับร้านอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร ทราบข้อกำหนดด้านสุขอนามัยและสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐาน GHP ซึ่งกิจกรรมอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด (ผู้ช่วยคณบดี) มาเป็นประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคันธา โอศิริพันธุ์ ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยาย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ประกอบการร้านอาหาร จำนวน 6 ท่าน ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะฯ



3. การจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ

ตามที่สำนักงานคณะ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ ซึ่งในปี 2566 ได้มีการจัดทำ SIPOC Model เพื่อวิเคราะห์กระบวนการทำงาน จำนวน 5 กระบวนการ ได้แก่

1. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ.ศ.)
 2. การประสานงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยฯ
 3. การประสานงานทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
 4. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
 5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ

SIPOC Model สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อกระบวนการ	การบริหารจัดการทุนวิจัยได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	ISO Process ID : -
ขอบเขต/วัตถุประสงค์	: เป็นกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ ละเอียด แนวทางการขอรับทุนและให้การบริหารจัดการทุนวิจัยอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อกำหนด	: ระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน	

ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง :

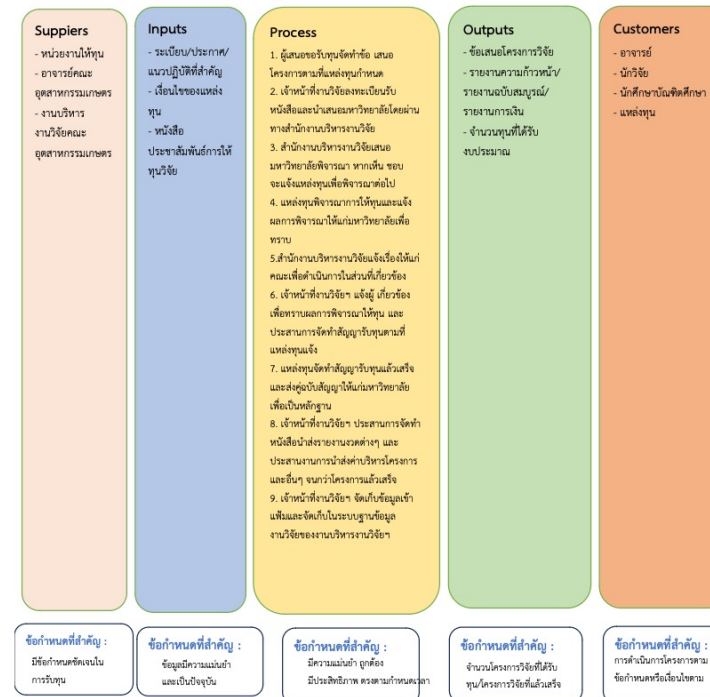
1. ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา และข้อตกลงในการรับทุน อาจมีผลต่อการพิจารณาทุนในปีต่อไป
2. มีการส่งหนังสือติดตามการนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จากหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย เพื่อดำเนินการบันทึกในฐานข้อมูลวิจัย และสำหรับปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัย (ใหม่) ต่อไป

ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผู้ควบคุมงาน : หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ
หน่วย/งาน : หน่วยวิจัย งานบริหารงานวิจัยฯ
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวบุษิกา หย่างการ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ : จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน
การวิจัยต่อปีงบประมาณ
ปี 2566 = 48
ปี 2567 =
ปี 2568 =

ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่สำคัญ :

1. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยจากแหล่งทุน/ขอเสนอการสนับสนุนทุนวิจัย



การปรับปรุงกระบวนการทำงาน : มีระบบติดตามดำเนินการโครงการวิจัยตามข้อกำหนดในสัญญาฉบับรับทุน

นวัตกรรม : ระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัย

4. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะ

ได้มีการตรวจประเมินภายใน Internal audit วันที่ 26 ธ.ค. 2566

จัดทำนโยบายคุณภาพและประกาศนโยบายคุณภาพของสำนักงานคณะ
เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2567

การเตรียมรับการตรวจประเมินจากภายนอก :

- อยู่ระหว่างจัดทำ Quality manual และตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการของแต่ละงานกับข้อกำหนด ISO 9001:2015 ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามไฟล์แนบในระบบ e-Meeting)
- ประสานงาน Pre audit จากวิทยากร (ดร.กอบกิจ อิศระชีวะวัฒน์)
- เสนอร่างฯ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจทาน เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- หัวหน้างานร่วมกันพิจารณา(ร่าง) คู่มือคุณภาพฯ/ผังกระบวนการทำงาน/แบบประเมินความเสี่ยง ในการประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 2567
- กำหนดประชุมหัวหน้างานวาระพิเศษ เพื่อจัดทำแบบประเมินความเสี่ยง และแบบวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในวันที่ 23 ก.พ. 2567 เวลา 9.00 – 12.00 น.

นโยบายคุณภาพสำนักงานคณะ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
และร่วมมือร่วมใจปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการงานด้านการบริหารงานทั่วไป นโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา การเงิน การคลังและพัสดุ บริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้พันธกิจทุกด้านของคณะอุตสาหกรรมเกษตร สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มุ่งมั่นนำมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการ ISO 9001 : 2015 มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรมีคุณภาพสูงสุด ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงคุณภาพและปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. สร้างความเป็นมืออาชีพด้านการให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้อง เป็นกลาง และทันเวลา
2. มุ่งมั่นที่จะดำรงไว้และปรับปรุงการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015
3. ดำเนินการระบบบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะมีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
4. กำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องรับรู้ ทำความเข้าใจกับนโยบายและเอกสารคุณภาพ รวมทั้งนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์
(คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร)

5. อ่างแก้วเกมส์

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นเจ้าภาพการจัดแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ งานกีฬابุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (อ่างแก้วเกมส์) โดยมีการประชุมล่าสุดเมื่อวันที่ 19 ก.พ. 2567 เวลา 13.30 น. สรุปการประชุมได้ดังนี้

1. กำหนดการ

- พิธีเปิด ณ หอประชุม มช. วันที่ 31 พ.ค. 2567
- ประชุมทีมทำงานกีฬาว่ายน้ำ วันที่ 6 มิ.ย. 2567
- วันแข่งขัน – มอบรางวัล วันที่ 7-8 มิ.ย. 2567

2. กำหนดแจ้งรายชื่อสπονเซอร์ฯ ภายในเดือนมีนาคม 2567

3. ขอให้แต่ละประเภทกีฬาส่งรายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ ภายในวันที่ 21 ก.พ. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายเลขานุการและประสานงานการจัดการแข่งขันกีฬา โทร. ๔๑๑๕๔ ๔๓๐๖๓ ๔๓๐๑๓

ที่ อว ๘๓๔๒/ ๖ ๒๓๔ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการดำเนินการของชนิดกีฬาที่ได้รับมอบหมาย

เรียน ประธานฝ่ายจัดการแข่งขันทุกชนิดกีฬา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬابุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ “ อ่างแก้วเกมส์ ๒๐๒๔ ” ในระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ท่านเป็นประธานจัดการแข่งขันกีฬา(เอกสารดังแนบ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬابุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอท่านส่งข้อมูลการดำเนินการของชนิดกีฬาที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

๑. บทประมาณการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน
๒. รายชื่อนุกรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน
๓. รายการประเภท/รุ่นที่จะจัดให้มีการแข่งขัน
๔. จำนวนเหรียญรางวัล (ทอง,เงิน,ทองแดง)
๕. ยี่ห้อ/รุ่น อุปกรณ์ที่จะใช้ในการจัดการแข่งขัน (ถ้ามี)
๖. รายชื่อและจำนวนผู้ตัดสินที่มาจากส่วนกลาง หรือต่างจังหวัด (ต้องจัดทำที่พักให้)
๗. รายชื่อนักศึกษาช่วยงาน

ทั้งนี้ ขอส่งข้อมูลทั้งหมดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กับฝ่ายเลขานุการและประสานงานการจัดการแข่งขันกีฬابุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ (สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๓ หรือทางระบบ CMU e - Document) ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์)

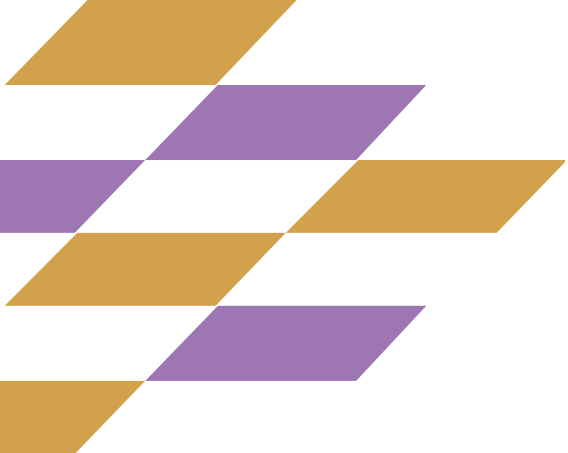
รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประธานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและประสานงาน
การจัดการแข่งขันกีฬابุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐
“อ่างแก้วเกมส์ ๒๐๒๔”



<https://cmu.to/mFQ2l>
แบบฟอร์มส่งข้อมูล

ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ 5/2567
(ครั้งที่ 5/2567) วันที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 13.30 น.





คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University