



ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ (21 ก.พ. – 26 มี.ค. 2567)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 27 มีนาคม 2567

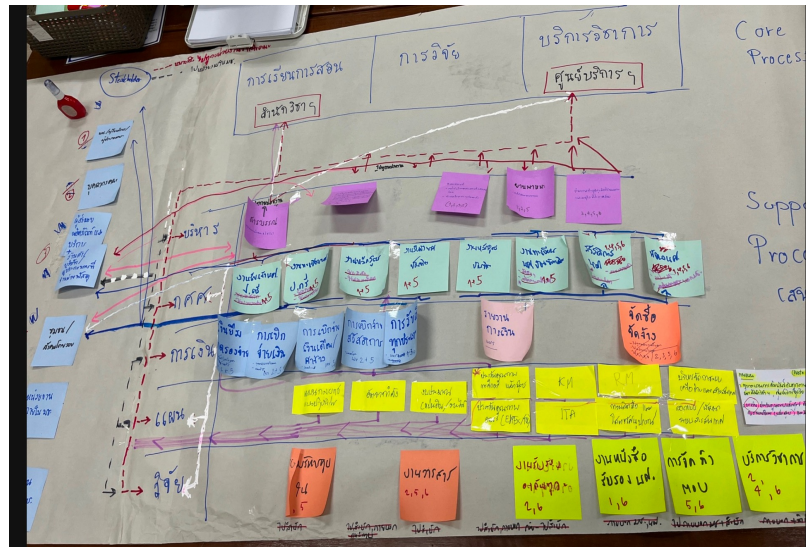
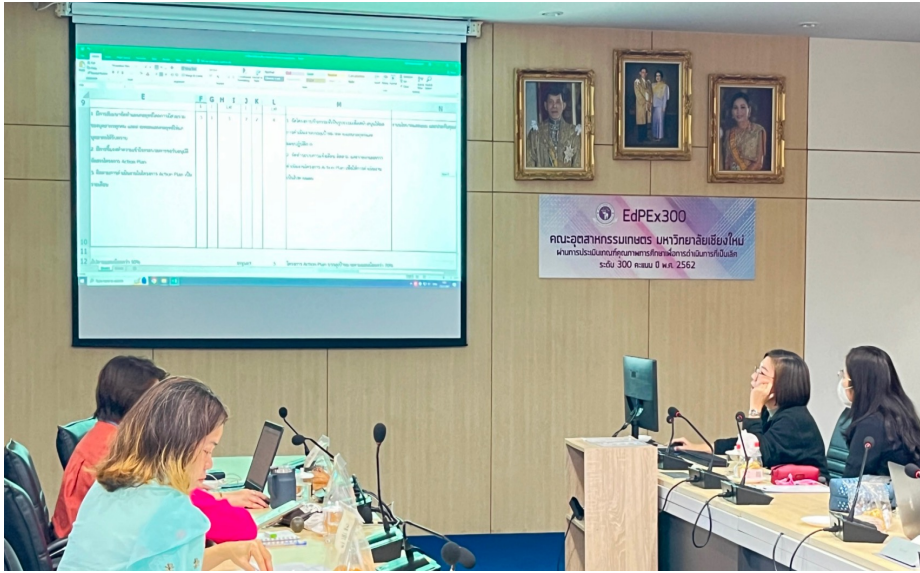
1. ประชุมหัวหน้างานฯ ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 21 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 – 12.00 น. และการประชุมฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1-2 / 2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ และ 5 มีนาคม 2567

1. สรุปมติ / เรื่องติดตาม / มอบหมาย / ต่อเนื่องจากการประชุม ฯ
2. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
3. เรื่องแจ้งจากงานต่างๆ และเลขานุการคณะ : กิจกรรมของงานบริการการศึกษาฯ / บุคลากรใหม่ของงานบริการการศึกษาฯ / โครงการ Learn to lean/ เร่งรัดการดำเนินงานครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างประจำปี 2567/กีฬาอ่างแก้วเกมส์/การสัมมนาแผนฯ ประจำปี 2567/การจัดทำข้อมูล OIT มีกำหนดส่งภายใน 5 เม.ย. 2567
4. การเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดภายในงาน : การปรับปรุงการออกรายงานการใช้รถประจำเดือน (งานบริหารทั่วไป)
5. การเตรียมตัวรองรับระบบ ISO 9001 :2015 : การพิจารณาร่างคู่มือคุณภาพ / จัดทำผังกระบวนการทำงาน / วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ โดยมีกำหนดประชุมหารือครั้งต่อไป ในวันที่ 23 ก.พ. 2567

6. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงาน :

- การขอให้หน่วยการเงินตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอขออนุมัติจัดโครงการ
- มีข้อเสนอแนะให้หน่วยการเงินจัดทำแผ่นพับคู่มือการเบิกจ่ายในรูปแบบ e-book
- มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บริเวณสี่แยก ใกล้ร้านกาแฟและอาคาร 1





ประชุมหัวหน้างาน วาระ
พิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ
วันที่ 23 ก.พ. 2567 และ
ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 5
มีนาคม 2567 เพื่อ
พิจารณาจัดทำผัง
กระบวนการทำงาน และ
วิเคราะห์ความเสี่ยง

ผังกระบวนการทำงาน

สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

**CORE
PROCESS**

การเรียนรู้
การสอน

สำนักวิชา

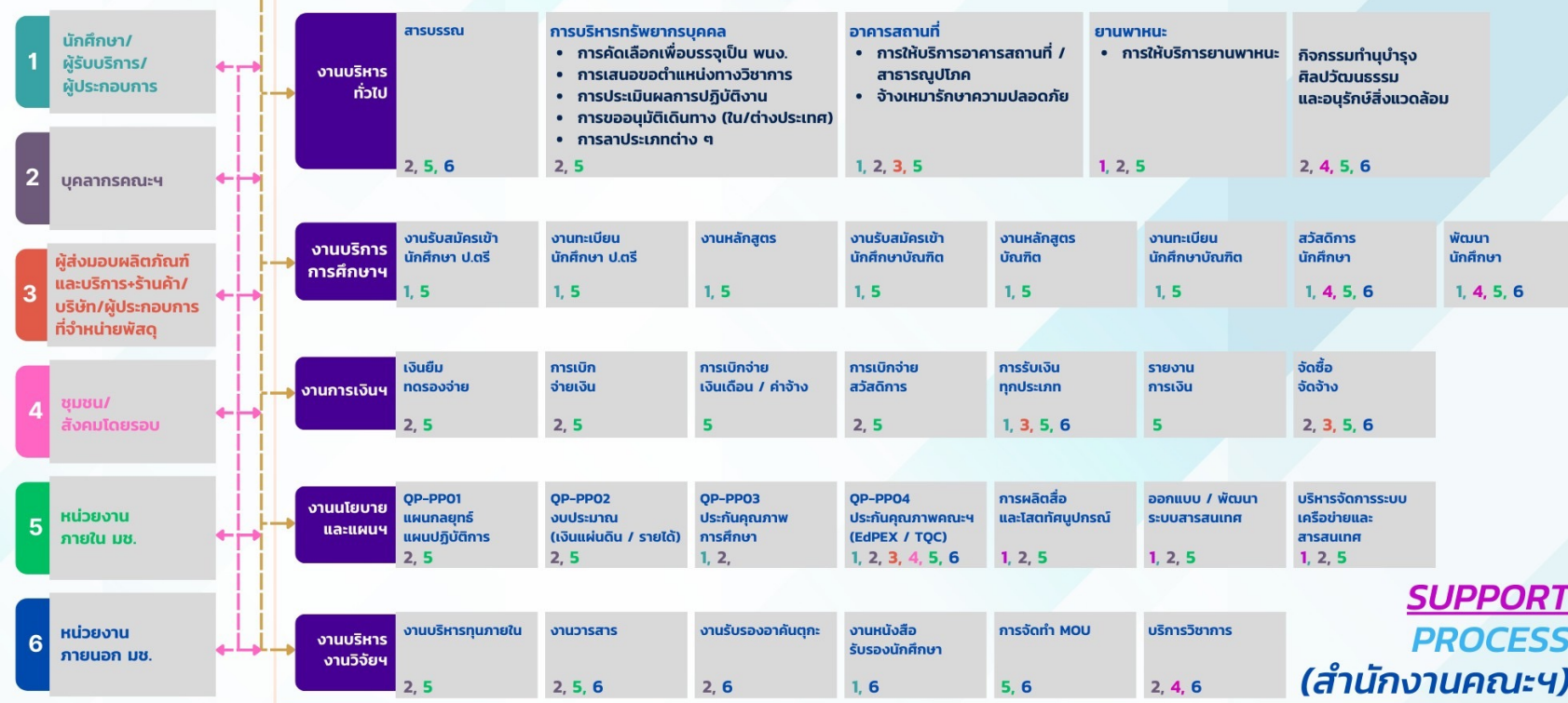
การวิจัย

สำนักวิชา

บริการ
วิชาการ

ศูนย์บริการฯ

STAKEHOLDERS



**SUPPORT
PROCESS**
(สำนักงานคณะฯ)

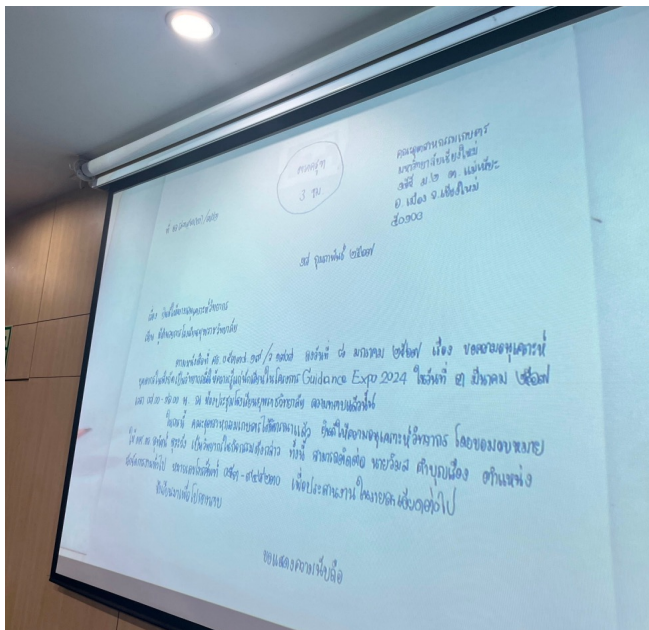
--- หมายถึง ไปทุกหน่วยงานภายในคณะฯ

--- หมายถึง ไปถึงหน่วยงานใน มช.

1, 2, 3, 4, 5, 6 หมายถึง กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ STAKEHOLDERS

ประชุมหัวหน้างาน วาระ
พิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ
วันที่ 23 ก.พ. 2567 และ
ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 5
มีนาคม 2567 เพื่อ
พิจารณาจัดทำผัง
กระบวนการทำงาน และ
วิเคราะห์ความเสี่ยง

2. กิจกรรมอบรมการเขียนหนังสือราชการ และจัดทำรายงานการประชุม



เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น. หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ได้จัดกิจกรรมอบรมการเขียนหนังสือราชการ และจัดทำรายงานการประชุม ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะ โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว





ผลประเมินความพึงพอใจอบรมการเขียนหนังสือราชการและ การจัดทำรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

1. ความ น่าสนใจของ หัวข้อการ อบรม	2. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการอบรม	3. ความรู้ ความเข้าใจ หลังการอบรม	4. วัน เวลา และสถานที่จัด อบรม	5. ความรู้ ความสามารถของ วิทยากร (ในการ ถ่ายทอดความรู้/ ข้อเสนอแนะต่างๆ) ทำงาน	6. ท่านคิดว่า สามารถนำความรู้ ที่ได้ ไปปรับใช้/ ประยุกต์กับการ ทำงาน	ผลประเมินความ พึงพอใจโดยรวม
4.2	3.53	4.47	4.33	4.40	4.50	4.40



ผลประเมินความพึงพอใจอบรมการเขียนหนังสือราชการและ การจัดทำรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ต้องการให้คณะจัดกิจกรรม หรือจัดฝึกอบรมหัวข้อใดในครั้งต่อไป

1. การเงิน-พัสดุ ส่วนที่เบิกจ่ายได้ เบิกจ่ายไม่ได้ เช่น รายละเอียดหมวดสำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร
2. KM การเงินพัสดุ อย่างละเอียด
3. ควรให้มีการอบรมและกิจกรรม Workshop ลักษณะนี้เป็นระยะ เพื่อเป็นการ Update ระเบียบที่อาจเปลี่ยนแปลง และเป็นการสร้างการรับรู้ร่วมกัน
4. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
5. การเงินการคลังพัสดุ แบบละเอียด พร้อมคู่มือการทำงาน/ IT - CMU MIS/งานบุคคลเช่น การใช้ระบบการลา สวัสดิการ ประกัน และสหกรณ์ออมทรัพย์/การวางแผนทางการเงินและการลงทุนของพนักงาน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

1. เนื้อหาการอบรมมีความเหมาะสมมาก สร้างแรงจูงใจและมีการดึงดูดด้วยกิจกรรมที่ให้บรรยากาศความเป็นกันเอง วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ ที่สำคัญผู้ดำเนินรายการ/ผู้จัดกิจกรรมเอาใจใส่ผู้เข้าร่วมอบรมมากค่ะ
2. เอกสารสไลด์ มีขนาดเล็ก ตัวอักษรบางส่วนขาดหาย

3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาความร่วมมือผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง กลุ่ม Sci-Consortium



ประเด็นพิจารณา

1

แนวทางการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ & พัฒนาความร่วมมือผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง กลุ่ม Sci-Consortium

- ขอบเขตโครงการฯ
- แผนการดำเนินการจัดโครงการฯ
- การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ เช่น กีฬาสี กิจกรรมทำบุญบำรุงศิลปะวัฒนธรรม เป็นต้น



ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- 1 การพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งพนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์)
- 2 แนวปฏิบัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
- 3 การจัดกิจกรรม Happy Workplace ของแต่ละส่วนงาน
- 4 การจัดสรรค่าบริหารโครงการ (งานวิจัย/การประชุม/อบรม/สัมมนา/งานบริการวิชาการ)
- 5 การทำธุรกรรมการเงินออนไลน์ (รับ-จ่าย) และการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- 6 ระบบการทำงาน (LEAN)
- 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 7 อาคาร 30 ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์

4. การจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ

ตามที่สำนักงานคณะ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ ซึ่งในปี 2566 ได้มีการจัดทำ SIPOC Model เพื่อวิเคราะห์กระบวนการทำงาน จำนวน 5 กระบวนการ ได้แก่

1. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ.ศ.)
 2. การประสานงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยฯ
 3. การประสานงานทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
 4. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
 5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ

SIPOC Model สำนักงานคณะกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อกระบวนการ	การบริหารจัดการทุนวิจัยได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	ISO Process ID : -
ขอบเขต/วัตถุประสงค์	เป็นกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ ละเอียด แนวทางการขอรับทุนและให้การบริหารจัดการทุนวิจัยอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อกำหนด	ระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน	

ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง :

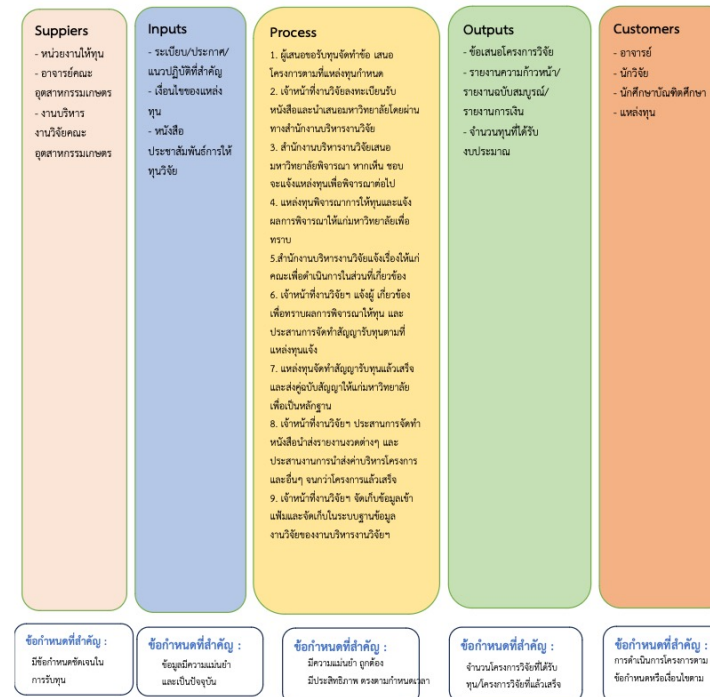
1. ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา และข้อตกลงในการรับทุน อาจมีผลต่อการพิจารณาทุนในปีต่อไป
2. มีการส่งหนังสือติดตามการนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จากหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย เพื่อดำเนินการบันทึกในฐานข้อมูลวิจัย และสำหรับปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัย (ใหม่) ต่อไป

ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผู้ควบคุมงาน : หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ
หน่วย/งาน : หน่วยวิจัย งานบริหารงานวิจัยฯ
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพริดา หย่างถาวร

ตัวชี้วัดที่สำคัญ : จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน
การวิจัยต่อปีงบประมาณ
ปี 2566 = 48
ปี 2567 =
ปี 2568 =

ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่สำคัญ :

1. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยจากแหล่งทุน/ขอเสนอการสนับสนุนทุนวิจัย



การปรับปรุงกระบวนการทำงาน : มีระบบติดตามดำเนินการโครงการวิจัยตามข้อกำหนดในสัญญาฉบับรับทุน

นวัตกรรม : ระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัย

5. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะ

ได้มีการตรวจประเมินภายใน Internal audit วันที่ 26 ธ.ค. 2566

จัดทำนโยบายคุณภาพและประกาศนโยบายคุณภาพของสำนักงานคณะ
เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2567

การเตรียมรับการตรวจประเมินจากภายนอก :

- อยู่ระหว่างจัดทำ Quality manual และตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการของแต่ละงานกับข้อกำหนด ISO 9001:2015 ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามไฟล์แนบในระบบ e-Meeting)
- ประสานงาน Pre audit จากวิทยากร (ดร.กอบกิจ อิศระชีวะวัฒน์)
- เสนอร่างฯ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจทาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหัวหน้างานร่วมกันพิจารณา(ร่าง) คู่มือคุณภาพฯ/ผังกระบวนการทำงาน/แบบประเมินความเสี่ยง
- อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง QMR และปิดป้ายประกาศนโยบายคุณภาพ
- อยู่ระหว่างจัดทำผังกระบวนการ และคู่มือคุณภาพฉบับสมบูรณ์

นโยบายคุณภาพสำนักงานคณะ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
และร่วมมือร่วมใจปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการงานด้านการบริหารงานทั่วไป นโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา การเงิน การคลังและพัสดุ บริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้พันธกิจทุกด้านของคณะอุตสาหกรรมเกษตร สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มุ่งมั่นนำมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการ ISO 9001 : 2015 มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรมีคุณภาพสูงสุด ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงคุณภาพและปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. สร้างความเป็นมืออาชีพด้านการให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้อง เป็นกลาง และทันเวลา
2. มุ่งมั่นที่จะดำรงไว้และปรับปรุงการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015
3. ดำเนินการระบบบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะมีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
4. กำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องรับรู้ ทำความเข้าใจกับนโยบายและเอกสารคุณภาพ รวมทั้งนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์
(คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร)

5. อ่างแก้วเกมส์

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นเจ้าภาพการจัดแข่งขันกีฬาวាយน้ำ งานกีฬابุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (อ่างแก้วเกมส์) สรุปความคืบหน้าของการดำเนินการ ได้ดังนี้

1. กำหนดการ
 - พิธีเปิด ณ หอประชุม มช. วันที่ 31 พ.ค. 2567
 - ประชุมทีมทำงานกีฬาวายน้ำ วันที่ 6 มิ.ย. 2567
 - วันแข่งขัน – มอบรางวัล วันที่ 7-8 มิ.ย. 2567
2. สอบถามขนาดเสื้อ สำหรับคณะกรรมการ
3. มช.ขอให้คณะฯ แจ้งรายชื่อคณะทำงานเพิ่มเติม
4. ได้ดำเนินการจองรถตู้เพื่อเตรียมรับ-ส่งกรรมการตัด
5. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กรรมการตัดสินฯ



"อ่างแก้วเกมส์ 2024"

6. กิจกรรมในช่วงประเพณีสงกรานต์

กิจกรรมเดินสงกรานต์ ประจำปี 2567 วันที่ 13 เมษายน 2567

- มีการประชุม เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2567 เวลา 15.00 น.
- มช.ขอให้คณะส่งตัวแทนเข้าร่วม 10 คน และอาจารย์ผู้บริหารเข้าร่วมในขบวนของมหาวิทยาลัย



2. กิจกรรมดำหัวอดีตคณบดี คณบดี และอาจารย์อาวุโส คณะอุตสาหกรรมเกษตร วันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 8.30 – 14.00 น. ณ หอประชุม คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2567 เวลา 13.30 น.

3. กิจกรรมดำหัวอดีตอธิการบดี อธิการบดี และอาจารย์อาวุโส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 26 เม.ย. 2567 เวลา 13.00 น. ณ ศาลาธรรม ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 2567 เวลา 13.30 น.



กำหนดการพิธีดำหัวอดีตคณบดี คณบดี และผู้อาวุโส
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ อาคารโรงประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ไหว้เจ้าที่ และไหว้พระพุทธรูปเสนาญาติ	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	- ลงทะเบียน - สรงน้ำพระพุทธรูปประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร - พิธีกรกล่าวต้อนรับผู้มาร่วมงาน - กล่าวประวัติผู้อาวุโสที่มาร่วมงาน	
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	คณบดีกล่าวต้อนรับผู้อาวุโสที่มาร่วมงาน	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีกรเชิญผู้แทนมอบเครื่องดำหัว	
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	พิธีรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส	
๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.	พิธีกรเชิญผู้แทนผู้อาวุโสให้พรปีใหม่	
๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เชิญทุกท่านที่มาร่วมงานถ่ายภาพร่วมกัน	
๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน	

หมายเหตุ:

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดพื้นเมือง

(ร่าง)

กำหนดการ

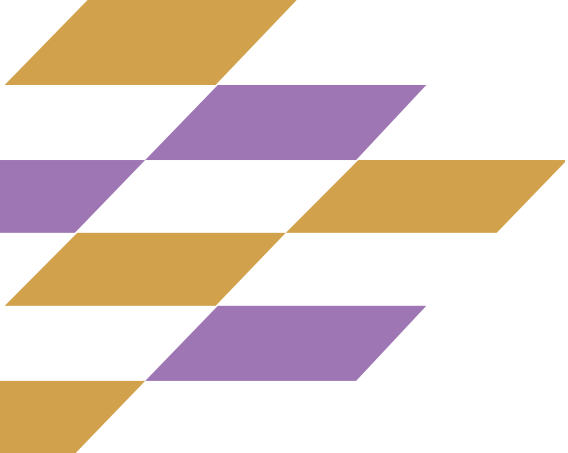
จัดงานพิธีดำหัวอดีตอธิการบดี อธิการบดี และคณาจารย์อาวุโส
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
ณ บริเวณลานสักข้างศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๗.๕๙ น.	- อธิการบดีขึ้นไปสรงน้ำพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย จุดธูปเทียนบูชาพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย ณ ศาลาธรรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- การแข่งขันประกวดลาบ ณ บริเวณลานสัก หลังเวทีดำหัว
พิธีดำหัวอดีตอธิการบดี อธิการบดี และคณาจารย์อาวุโส	
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- ลงทะเบียนขบวนดำหัวที่จุดลงทะเบียนศาลาอ่างแก้ว พร้อมทั้งขบวนบริเวณ บนถนนบริเวณด้านหน้าศาลาอ่างแก้ว (ตามลำดับหมายเลขที่ได้รับ)
เวลา ๑๔.๐๐ น.	- วงดนตรีพื้นเมืองบรรเลงเพลง - เคลื่อนขบวนดำหัวจากทุกส่วนงานพร้อมกัน ณ ศาลาอ่างแก้ว - อธิการบดียืนรอรับขบวนดำหัว ณ บริเวณเชิงบันไดหน้าศาลาธรรม - ขบวนดำหัวจากทุกส่วนงานเคลื่อนเข้าสู่บริเวณพิธี - อดีตอธิการบดี และคณาจารย์อาวุโส มาถึงบริเวณพิธี
เวลา ๑๔.๓๐ น.	- พิธีกรเรียนเชิญอดีตอธิการบดี อธิการบดี และคณาจารย์อาวุโส ขึ้นนั่งบนเวทีดำหัว ณ บริเวณลานสักข้างศาลาธรรม - ขบวนดำหัวจากทุกส่วนงานเคลื่อนขบวนมาพร้อมกัน ณ บริเวณลานสักข้างศาลาธรรม - การแสดงฟ้อนเล็บ - พิธีกรเรียนเชิญผู้บริหารพร้อมผู้ถือป้ายชื่อส่วนงานทุกส่วนงานด้านหน้าเวที - พิธีกรเรียนเชิญอธิการบดีมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดขบวนดำหัว การประกวดการแต่งชุดพื้นเมือง และการประกวดลาบ - ประธานจัดงานกล่าวรายงาน และขอพรเนื่องในโอกาสวันปีใหม่เมือง - ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบเครื่องไหว้ดำหัว/ของที่ระลึกแก่อดีตอธิการบดี อธิการบดี และคณาจารย์อาวุโส - อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย (ผู้แทนคณาจารย์อาวุโส) กล่าวอวยพร - ผู้มาร่วมในงานพิธีทยอยเข้าดำหัว
เวลา ๑๕.๓๐ น.	- เสร็จพิธี

ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ต่อไป
(ครั้งที่ 7/2567) วันที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 8.30 น.
(พิจารณาผลลำดับชั้น ภาควิชาการศึกษาที่ 2/2566)

สัมมนาผู้บริหาร มช. ระหว่างวันที่ 25-27 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมริเวอร์รี่ บายกะตะ จ.เชียงราย





คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University