



ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ (24 เม.ย. – 20 พ.ค. 2567)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

1. ประชุมหัวหน้างานฯ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.00 – 11.00 น.

1. สรุปมติ /เรื่องติดตาม /มอบหมาย /ต่อเนื่องจากการประชุม ฯ
2. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
3. เรื่องแจ้งจากงานต่างๆ และเลขานุการคณะ :
 - เร่งรัดการดำเนินงานครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างประจำปี 2567
 - กีฬาอ่างแก้วเกมส์ /ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น (สำนักงานคณะ) / กำหนดกรอก JA
 - กิจกรรมช่วงเปิดภาคการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2567
 - การเตรียมจัดงานประชุมวิชาการ FIAC 2024
 - บุคลากรใหม่ สังกัดงานนโยบายและแผน/งานบริหารทั่วไป
 - กำหนดจัดกิจกรรม SAR หลักสูตร วันที่ 27 พ.ค. 2567
4. การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน : การปรับรูปแบบ Staff directory จากเดิม รูปแบบเอกสารเป็นระบบออนไลน์
5. ติดตามโครงการ Learn to Lean
6. การเตรียมตรวจรับรองระบบ ISO 9001 :2015 และการเตรียมรับการ Pre audit
7. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงาน :
 - การประเมินความพึงพอใจของโรงอาหาร ควรประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา
 - เน้นย้ำการลงทะเบียนเข้าประชุม/กิจกรรมผ่านระบบ CMU Mobile
 - ติดตามการเตรียมข้อมูลการรณรงค์การงดสูบบุหรี่
 - ติดตามการปิดป้ายภาษาอังกฤษบริเวณคณะเพิ่มเติม



2. การจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ

ตามที่สำนักงานคณะ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ SIPOC Model ของสำนักงานคณะ ซึ่งในปี 2566 ได้มีการจัดทำ SIPOC Model เพื่อวิเคราะห์กระบวนการทำงาน จำนวน 5 กระบวนการ ได้แก่

1. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ.ศ.)
2. การประสานงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยฯ
3. การประสานงานทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
4. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานฯ

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ

SIPOC Model สำนักงานคณะกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อกระบวนการ	การบริหารจัดการทุนวิจัยได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	ISO Process ID : -
ขอบเขต/วัตถุประสงค์	เป็นกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยของคณะเกษตรกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เสนอขอ แนวทางการขอรับทุนและให้การบริหารจัดการทุนวิจัยอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อกำหนด	ระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน	

ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง :

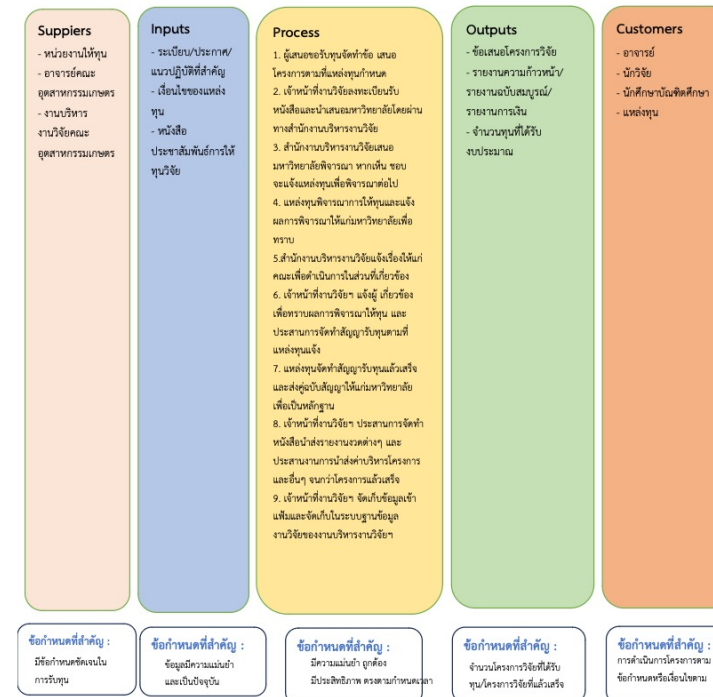
1. ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา และข้อตกลงในการรับทุน อาจมีผลต่อการพิจารณาทุนในปีต่อไป
2. มีการส่งหนังสือติดตามการนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จากหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย เพื่อเจ้าหน้าที่งานวิจัยจะได้ดำเนินการบันทึกในฐานข้อมูลวิจัย และสำหรับปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัย (ใหม่) ต่อไป

ผู้กำกับดูแล รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผู้ควบคุมงาน หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ
หน่วย/งาน หน่วยวิจัย งานบริหารงานวิจัยฯ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพริดา พ่วงถาวร

ตัวชี้วัดที่สำคัญ : จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน
การวิจัยต่อปีงบประมาณ
ปี 2566 = 48
ปี 2567 =
ปี 2568 =

ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่สำคัญ :

1. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยจากแหล่งทุน/ขอเสนอการสนับสนุนทุนวิจัย



การปรับปรุงกระบวนการทำงาน : มีระบบติดตามดำเนินการโครงการวิจัยตามข้อกำหนดในสัญญาทุน

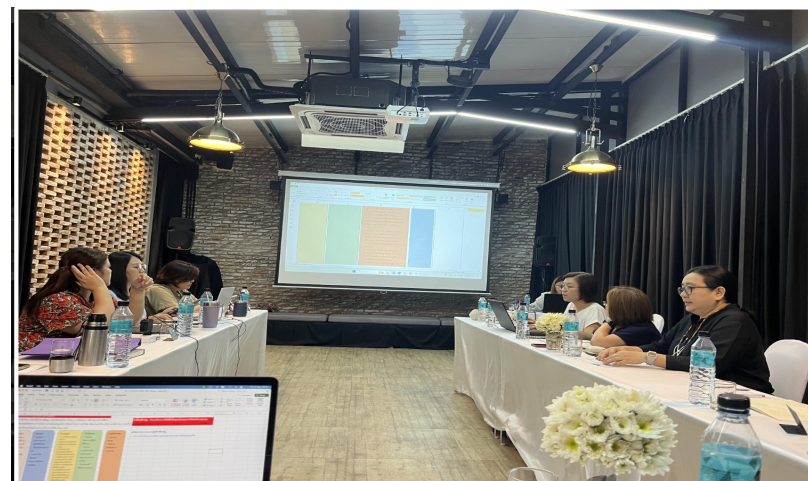
นวัตกรรม : ระบบติดตามการดำเนินการโครงการวิจัย

กิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ SIPOC model และการจัดการข้อบกพร่องฯ

สำนักงานคณะฯ จัดกิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ SIPOC model และการจัดการข้อบกพร่องฯ วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 โดยมี หัวหน้างาน และ process owner เข้าร่วมการสัมมนา

SIPOC Model สนง.คณะฯ ปี 2567

1. การติดตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการภายใต้แผนกลยุทธ์ – งานนโยบายและแผนฯ
2. งานจ้ำงรักษาความปลอดภัย - งานบริหารทั่วไป
3. การขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย - งานบริหารงานวิจัยฯ
4. การยืมเงินทดรองจ่าย - งานการเงิน การคลังฯ
5. การพัฒนาหลักสูตรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร - งานบริการการศึกษาฯ



3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ต้องแสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบ ณ บริเวณเขตสูบบุหรี่ ในสถานที่สาธารณะที่จัดให้มี "เขตสูบบุหรี่"

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ผู้ดำเนินการต้องแสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบ ณ บริเวณเขตสูบบุหรี่ ในสถานที่สาธารณะที่จัดให้มี "เขตสูบบุหรี่" ดังต่อไปนี้



สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา



สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



ท่าอากาศยาน

โดยสามารถเลือกทำได้ 2 วิธี ดังนี้



วิธีที่ 1 แสดงสื่อรณรงค์ฯ ในรูปแบบของข้อความรูปภาพ โปสเตอร์ แผ่นป้าย วัตถุทัศนหรือการทำให้ปรากฏด้วยวิธีการอื่นใดอันสามารถสื่อสารได้ในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ดังต่อไปนี้

- โทษ พิษภัย อันตราย หรือโรคที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ยาสูบ

- ประโยชน์จากการเลิกบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบ



วิธีที่ 2 แสดงสื่อรณรงค์ฯ ในรูปแบบการแสดงด้วยตัวอักษรภาษาไทยตามข้อความแบบหนึ่งแบบใดที่กรมควบคุมโรคกำหนด จำนวน 6 รูปแบบ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://ddc.moph.go.th/otpc/publishbooksub.php?9>



วันที่มีผลใช้บังคับ : 23 พฤษภาคม 2567



หากไม่แสดงสื่อรณรงค์ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท



โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติได้ที่

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบบริเวณเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. 2566

<https://ddc.moph.go.th/uploads/files/17820240122055202.pdf>

4. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะ

จัดทำนโยบายคุณภาพและประกาศนโยบายคุณภาพของ
สำนักงานคณะ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566

การเตรียมรับการตรวจประเมินจากภายนอก :

- อยู่ระหว่างการประสานงาน Pre audit จากวิทยากร (ดร.กอบกิจ อิศระชีวะวัฒน์) โดยมีกำหนดรับการ Pre audit ระหว่างวันที่ 18-20 มิ.ย. 2567
- อยู่ระหว่างจัดทำ Job description ของบุคลากรสำนักงานคณะ และปิดป้ายประกาศนโยบายคุณภาพ



นโยบายคุณภาพสำนักงานคณะ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<https://www.agro.cmu.ac.th> **AGRO** CMU | AGRO-INDUSTRY
THAILAND QUALITY CLASS TQC 2023
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
FACULTY OF AGRO-INDUSTRY CHIANG MAI UNIVERSITY

มุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
และร่วมมือร่วมใจปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการงานด้านการบริหารงานทั่วไป นโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา การเงิน การคลังและพัสดุ บริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้พันธกิจของคณะอุตสาหกรรมเกษตร สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มุ่งมั่นนำมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการ ISO 9001 : 2015 มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรมีคุณภาพ สูงสุด ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงคุณภาพและปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. สร้างความเป็นมืออาชีพด้านการให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้อง เป็นกลาง และทันเวลา
2. มุ่งมั่นที่จะดำรงไว้และปรับปรุงการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 และเชื่อมั่นของหน่วยรับรอง
3. ดำเนินการระบบบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะมีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
4. กำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องรับรู้ ทำความเข้าใจกับนโยบายและเอกสารคุณภาพ รวมทั้งนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2566
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจินดา ศรีวัฒนะ
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อผู้ทรงตำแหน่งปัจจุบัน	น.ส.อุไรวรรณ ขันบุญจันทร์
ประเภท/ระดับ	บริหารระดับต้น
ชื่อหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประเภท/ระดับ	บริหารระดับกลาง

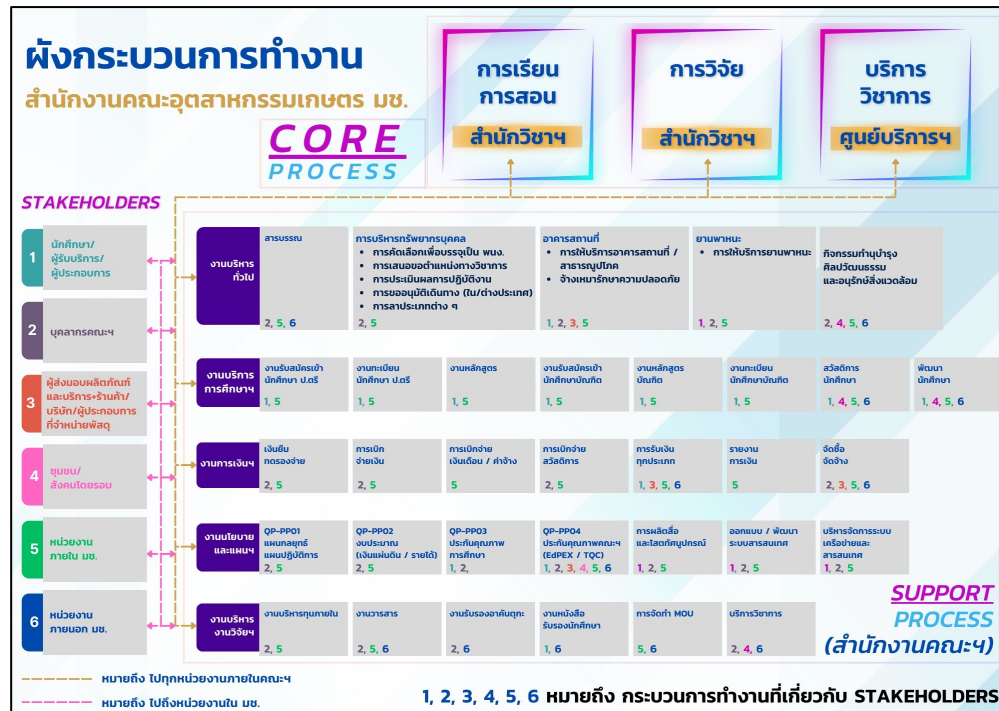
ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ หน่วยงานซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานยุ่งยากซับซ้อนมาก และบังคับบัญชา ตรวจสอบ ตลอดจนแก้ไขปัญหามองของปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ก. ด้านการบริหารจัดการ (ไม่น้อยกว่า 14 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตัวชี้วัด (ชม./สัปดาห์)
1	งานวางแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ และแผนของงานบริหารทั่วไป	1
2	บริหารจัดการงานในงานบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนที่วางไว้ของงานบริหารทั่วไป รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ	5
3	กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการทำงานของบุคลากรในสังกัด	5
4	งานประชุมต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานบริหารทั่วไป	3
รวม		14



ผังกระบวนการทำงาน



คำสั่งคณะกรรมการ มหวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ 0๕๑ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ของสำนักงานคณะกรรมการ มหวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- แต่งตั้ง นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์ เลขาธิการคณะกรรมการเกษตร เป็นผู้แทนฝ่ายบริหาร (QMR : Quality Management Representative) โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
 - เป็นผู้ตรวจสอบและทบทวนเอกสารทุกระดับชั้นตามระบบบริหารคุณภาพก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- แต่งตั้ง นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ควบคุมเอกสาร (DC : Document Control) โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบเอกสารในระบบบริหารคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ
 - ปรับปรุงพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คำสั่งแต่งตั้ง QMR/DCC

Job Description

5. อ่างแก้วเกมส์

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นเจ้าภาพ
การจัดแข่งขันกีฬาวាយน้ำ งานกีฬابุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (อ่างแก้ว
เกมส์) สรุปความคืบหน้าของการดำเนินการ ได้ดังนี้

1. กำหนดการ

- พิธีเปิด ณ หอประชุม มช. วันที่ 31 พ.ค. 2567
- ประชุมทีมทำงานกีฬาวายน้ำ วันที่ 6 มิ.ย. 2567 (ร่างคำกล่าวต้อนรับ/
เตรียมอาหาร-อาหารว่าง/รับลงทะเบียน)
- วันแข่งขัน – มอบรางวัล วันที่ 7-8 มิ.ย. 2567 (เตรียมผู้มอบเหรียญ/
ช่างภาพ/บัตรจอดรถ/ เตรียมอาหาร-อาหารว่าง/ทีมงานฯลฯ)

2. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุ การจัดเตรียม เต้นท์ โซฟา เก้าอี้ โต๊ะ
(เตรียมค่าจ้างเหมาขนโต๊ะ เก้าอี้) โดยการจัดเตรียมสถานที่ที่จะพร้อมภายในวันที่ 5
มิ.ย.

3. ร่วมงานแถลงข่าวฯ เมื่อวันที่ 1 พ.ค. 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ

4. ประชุมติดตามงาน (คณะกรรมการจัดงาน/ทีมจัดงาน ทุกสัปดาห์)



"อ่างแก้วเกมส์ 2024"

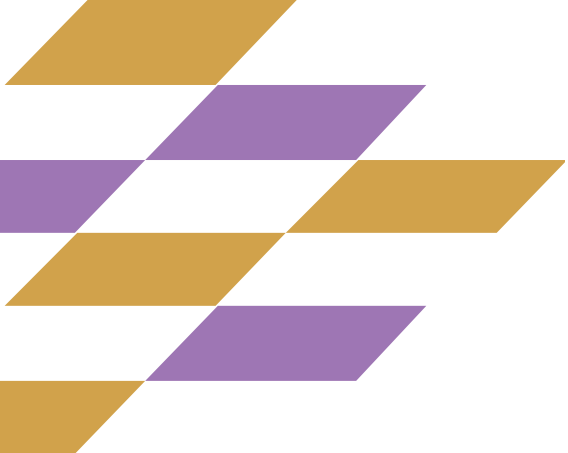
เว็บไซต์การจัดงาน <https://angkaewgames.cmu.ac.th/>

6. กิจกรรมดำหัวอดีตอธิการบดี อธิการบดี และอาจารย์อาวุโสมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 26 เม.ย. 2567 เวลา 13.00 น. ณ ศาลาธรรม



ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ต่อไป
(ครั้งที่ 11/2567) วันที่ 4 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น.





คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University