



CMU | AGRO-INDUSTRY  
CHIANG MAI UNIVERSITY

# ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ

(23 ส.ค. – 17 ก.ย. 2567)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ  
ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 18 กันยายน 2567

# 1. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะ

## ISO Journey

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                         | ระยะเวลา                 | ผลดำเนินการ                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders ภายใน/ภายนอก                                                                      | ภายใน 19 ก.ค. 2567       | ดำเนินการแล้ว                                                  |
| 2     | ปรับเอกสาร QP, WI                                                                                                              | ภายใน 31 ก.ค. 2567       | ดำเนินการแล้ว                                                  |
| 3     | ผู้บริหาร (หัวหน้างานขึ้นไป) Implement CAR                                                                                     | 4 ก.ย. 2567              | เริ่มดำเนินการ implement ในลักษณะ Management CAR และ Audit CAR |
| 4     | อบรมผู้ตรวจประเมิน Internal audit                                                                                              | 13-14 ส.ค. 2567          | ดำเนินการแล้ว                                                  |
| 5     | ปรับคู่มือคุณภาพ (Quality manual)                                                                                              | 31 ส.ค. 2567             | ดำเนินการแล้ว (รอเพิ่มเติมเอกสารแนบ)                           |
| 6     | วิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง-โอกาสของกระบวนการทำงาน (QP, WI) ของสำนักงานคณะ                                                     | 7-8 ต.ค. 2567 (ช่วงบ่าย) | -                                                              |
| 7     | ตรวจประเมินภายใน (Internal audit)                                                                                              | 17-18 ต.ค. 2567          | -                                                              |
| 8     | นำเสนอผลการตรวจ Internal audit และรายงานผลการดำเนินงานด้าน ISO (ประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารฯ) ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ | 4 พ.ย. 2567              | -                                                              |
| 9     | รับการ Audit จากภายนอก                                                                                                         | ภายใน 30 พ.ย. 2567       | -                                                              |
| 10    | แจ้งผลการตรวจให้มช.                                                                                                            | ภายใน ธ.ค. 2567          | -                                                              |

## 2. การให้ CAR

### เกณฑ์การให้ CAR (Corrective Action Request) สำนักงานคณะ อก.

1. พบเจอการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001 ข้อ.....
2. พบการไม่ปฏิบัติตามระบบ/ข้อกำหนด (QP, WI)/กฎระเบียบ ข้อบังคับ  
แนวปฏิบัติต่างๆ
3. พบปัญหาระหว่างการทำงาน เกิดปัญหาซ้ำๆ
  - ครั้งที่ 1 หัวหน้างานตักเตือน ร่วมกันแก้ไขปัญหา/ปรับปรุง  
กระบวนการทำงานเพื่อลดการเกิดข้อผิดพลาดซ้ำเดิม
  - ครั้งที่ 2 หัวหน้างาน/เลขานุการ ตักเตือน ร่วมกันแก้ไขปัญหา/ปรับปรุง  
กระบวนการทำงานเพื่อลดการเกิดข้อผิดพลาดซ้ำเดิม
  - ครั้งที่ 3 หัวหน้างาน/เลขานุการ/ผู้บริหารให้ CAR



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QF-ISO-004-01

| รายงานการแก้ไขและป้องกัน และการดำเนินการกับบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด                               |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Corrective Action Request (CAR)                                                                        |                                               |
| สำหรับผู้รับที่การออก CAR                                                                              | เลขที่ CAR.....                               |
| อ้างถึง ( ) ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ( ) จากการตรวจ IQA ครั้งที่.....                               | วันที่.....                                   |
| ( ) ข้อบกพร่องที่พบในการทำงาน (NC)                                                                     | กรณีออก CAR ใหม่ อ้างอิง CAR เก่า เลขที่..... |
| ( ) อื่นๆ ระบุ.....                                                                                    |                                               |
| หน่วยงานที่พบ : .....ผิดข้อกำหนดมาตรฐาน ISO ข้อที่ : .....                                             |                                               |
| รายละเอียด :                                                                                           |                                               |
| ผู้ออก CAR..... ตำแหน่ง.....                                                                           |                                               |
| สำหรับผู้แก้ไข                                                                                         |                                               |
| สาเหตุของปัญหา : .....                                                                                 |                                               |
| การปฏิบัติการแก้ไข : .....                                                                             |                                               |
| กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ : ..... ผู้รับผิดชอบ..... วันที่.....                                        |                                               |
| สำหรับผู้ตรวจสอบ                                                                                       |                                               |
| การติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1                                                                          |                                               |
| ( ) ดำเนินการแก้ไขเสร็จตามกำหนด ( ) ไม่สามารถแก้ไขได้ตามกำหนด กำหนดการแก้ไขครั้งที่ 2 ภายในวันที่..... |                                               |
| หมายเหตุ/สิ่งที่พบในการดำเนินการแก้ไข : .....                                                          |                                               |
| ผู้ติดตามผล.....                                                                                       | ตำแหน่ง..... วันที่.....                      |
| ตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR).....                                                                            | วันที่.....                                   |
| การติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 2                                                                          |                                               |
| ( ) ดำเนินการแก้ไขเสร็จตามกำหนด ( ) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามกำหนด                                 |                                               |
| หมายเหตุ/สิ่งที่พบในการดำเนินการแก้ไข : .....                                                          |                                               |
| ผู้ติดตามผล.....                                                                                       | ตำแหน่ง..... วันที่.....                      |
| ตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR).....                                                                            | วันที่.....                                   |
| สรุปผลการแก้ไข ( ) ปิด CAR ( ) ออก CAR ใหม่ เลขที่.....                                                |                                               |
| หมายเหตุ : .....                                                                                       |                                               |
| ตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR)..... วันที่.....                                                                |                                               |

## 3. AGRO STAR OF THE MONTH

**Agro's Star**  
คนแรก..จะเป็นใคร?  
รู้พร้อมกัน 3 ก.ย.67

**AGRO'S  
STAR**  
of the month

ร่วมโหวตบุคลากรสายสนับสนุน  
ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประจำเดือน  
สิงหาคม'67

โหวตภายใน  
30 สิงหาคม' 67



**AGRO**  
CMU | AGRO-INDUSTRY  
CHIANG MAI UNIVERSITY



ขอแสดงความยินดีกับ  
**นายณัฐพงศ์ คำกลม**  
AGRO'S STAR OF THE MONTH  
ประจำเดือน สิงหาคม 2567

**AGRO**  
CMU | AGRO-INDUSTRY  
CHIANG MAI UNIVERSITY



ขอแสดงความยินดีกับ  
**นายพีรวิชญ์ ไพสีสุวรรณ**  
AGRO'S STAR OF THE MONTH  
ประจำเดือน สิงหาคม 2567



## 4. สรุปจากที่ประชุมหัวหน้างาน (12 ก.ย. 2567)

### 1. ติดตามโครงการตาม Agenda 12

#### 1.1 โครงการ ISO

#### 1.2 โครงการ Learn to Lean

### 2. มีกำหนดจัด KM : E-document

เดือน ตค. 2567



### โครงการ Learn to Lean

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กระบวนการแจ้งข้อมูลข่าวสาร/ถาม-ตอบของหน่วยทรัพยากรบุคคล                           |
| ผู้รับผิดชอบ : นางนลินธิดา ชัยมงคล                                                   |
| ๒. กระบวนการแจ้งเตือน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน Action Plan                      |
| ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุณณาตา สุธรรม และนายธีรยุทธ ทองสุข                             |
| ๓. กระบวนการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี                                                   |
| ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ                                                |
| ๔. การปรับปรุงระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>คณะอุตสาหกรรมเกษตร |
| ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด                                                     |
| ๕. กระบวนการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน                                          |
| ผู้รับผิดชอบ : นางปิยะนุช จันทนา                                                     |

# ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ต่อไป

(ครั้งที่ 18/2567)

วันที่ 2 ตุลาคม 2567

เวลา 13.30 น.