

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะ

(18 ก.ย. — 15 ต.ค. 2567)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
ครั้งที่ 19/2567 วันที่ 16 ตุลาคม 2567

1. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะ

ลำดับ	รายการ	ISO Journey	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ
1	สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders ภายใน/ภายนอก		ภายใน 19 ก.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
2	ปรับเอกสาร QP, WI		ภายใน 31 ก.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
3	ผู้บริหาร (หัวหน้างานขึ้นไป) Implement CAR		4 ก.ย. 2567	เริ่มดำเนินการ implement ในลักษณะ Management CAR และ Audit CAR
4	อบรมผู้ตรวจประเมิน Internal audit		13-14 ส.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
5	ปรับคู่มือคุณภาพ (Quality manual)		31 ส.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
6	วิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง-โอกาสของกระบวนการทำงาน (QP, WI) ของสำนักงานคณะ		10-11 ต.ค. 2567 (ช่วงบ่าย)	ดำเนินการแล้ว
7	ประชุมใหญ่สำนักงานคณะ เพื่อชี้แจง/ซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ CAR		4 ก.ย. 2567	ดำเนินการแล้ว
8	ตรวจประเมินภายใน (Internal audit)		17-18 ต.ค. 2567	-
9	นำเสนอผลการตรวจ Internal audit และรายงานผลการดำเนินงานด้าน ISO (ประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารฯ) ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ		5 พ.ย. 2567	-
10	รับการ Audit จากภายนอก		ภายใน 30 พ.ย. 2567	-
11	แจ้งผลการตรวจให้มช.		ภายใน ธ.ค. 2567	-

มีเอกสารที่ขอรับการตรวจ
ทั้งสิ้น 40 เรื่อง

(QP จำนวน 24 เรื่อง และ WI

จำนวน 16 เรื่อง)



รายการเอกสาร



ลำดับ	รายการ
1	QP-GA 01 งานสารบรรณ
2	QP-GA 03 การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)
3	QP-GA 04 การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น
4	QP-GA 06 การขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานในประเทศ และ ต่างประเทศ
5	QP-GA 08 การให้บริการงานช่างเทคนิค อาคารสถานที่ และระบบ สาธารณูปโภค คณะอุตสาหกรรมเกษตร
6	WI-GA 12 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ลำดับ	รายการ
1	QP-FS 03 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน รายได้
2	QP-FS 05 การยืมเงินทดรองหมุนเวียนของคณะ
3	QP-FS 06 เงินยืมทดรองราชการ
4	QP-FS 09 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
5	QP-FS 10 การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์
6	QP-FS 11 การเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง
7	QP-FS 12 การตรวจสอบพัสดุประจำปี

รายการเอกสาร

ลำดับ		รายการ		ลำดับ		รายการ	
1	WI-ES 01-1	การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา		1	WI-RA 01-3	การขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้คณะ	
2	WI-ES 01-4	การขอย้ายคณะ/ ย้ายสาขาวิชา		2	QP-RA 02	การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	
3	WI-ES 02-6	การจัดทำตารางสอบ		3	QP-RA 06	การให้การรับรองอาคันตุกะทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
4	WI-ES 03-3	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		4	QP-RA 07	การขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราให้กับนักศึกษาของคณะฯ	
5	WI-ES 15	ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระดับคณะฯ		5	QP-RA 08	การขออนุมัติส่งตัวนักศึกษาไปทำวิจัยหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างประเทศ	
6	WI-ES 16	ทุนการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตร		6	QP-RA 10	การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)ให้กับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
7	WI-ES 17	ทุนการศึกษามหาวิทยาลัย			QP-RA 12	โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาและวัฒนธรรม : นักศึกษาไทยไปต่างประเทศ	
8	QP-ES 07	การดำเนินการงานวินัยนักศึกษา					
9	WI-ES 10-2	การดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาในส่วน					
	รับผิดชอบของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร	1	WI-PP 01-1	การจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์			
10	WI-ES 18	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร		2	WI-PP 01-3	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
		3	WI-PP 02-1	การจัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย			
		4	WI-PP 02-2	การจัดทำคำขอตีงงบประมาณแผ่นดิน			
		5	WI-PP 03-1	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร			
		6	QP-PP 6	การพัฒนาระบบสารสนเทศ			
		7	QP-PP 19	การจัดการข้อร้องเรียน			
		8	QP-PP 20	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ			
		9	QP-PP 21	การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)			
		10	QP-PP 22	การให้บริการด้านสารสนเทศ			

Job Description ของบุคลากร สำนักงานคณะ 41 อัตรา



แบบประเมินความเสี่ยง
สำนักงานคณะ 2567



2. AGRO STAR OF THE MONTH

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาวจรรรียา จิระศรีไพฑูรย์
นางสาววลินดา หมื่นคำยอง

ที่ได้รับการโหวตให้เป็น
AGRO'S STAR OF THE MONTH
ประจำเดือน กันยายน 2567



3. งานกฐิน มช.



ขอเชิญร่วมพิธีทำบุญทอดกฐิน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗
วันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ทอดถวาย ณ วัดฝายหิน จังหวัดเชียงใหม่

กำหนดการ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ขบวนแห่องค์กฐินและบริวารกฐิน พร้อมกัน ณ ช่วงวัฒนธรรม มช.

เวลา ๐๙.๓๙ น.

เคลื่อนขบวนแห่องค์กฐินและบริวารกฐินเข้าสู่วัดฝายหิน มช.

เวลา ๑๐.๓๐ น.

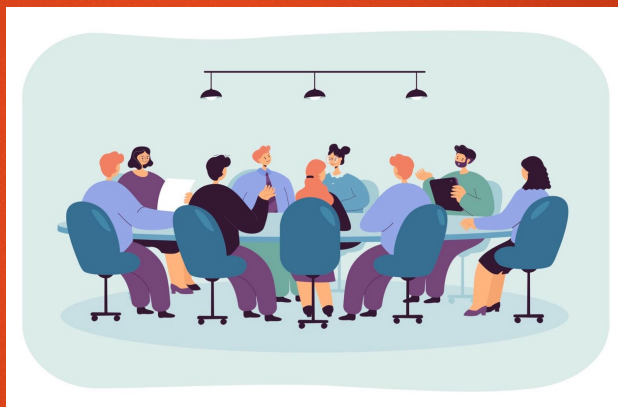
เสร็จพิธี

ร่วมทำบุญได้ที่บัญชี "วัดฝายหิน" ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บัญชีเลขที่ ๐๕-๐๓๐๐-๒๕๖๐๒-๒

ส่งหลักฐานการโอนเงินไปยังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๔-๑๑๓๐
หรือ E-mail : saraban@cmu.ac.th โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๔-๓๐๑๑ (กองบริหารงานกลาง)

ฝ่ายเลขานุการพิธีทำบุญทอดกฐินฯ กองบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๔-๓๐๑๓-๔

ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครูต่อไป (ครั้งที่ 20/2567)



วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567
เวลา 13.30 น.