

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะ

(20 พ.ย. - 24 ธ.ค. 2567)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
ครั้งที่ 23/2567 วันพุธที่ 25 ธ.ค. 2567



1. ระบบ ISO ของ สำนักงานคณะ

สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.
ได้รับการรับรอง ระบบมาตรฐาน
ISO 9001:2015



สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มช. รับการตรวจประเมินระบบการบริหารงาน Quality Management System สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ทั้ง 5 งาน และได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยหน่วยตรวจประเมินมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรองระบบงาน จาก IAF-MLA Accreditation Body



certificate of
registration



This is to certify that the management systems of

Administrative Office, Faculty of Agro-Industry,
Chiang Mai University

have been formally assessed by International Certifications
and found to comply with the requirements of

ISO 9001:2015

Quality Management Systems - Requirements

December 16, 2024
Issue Date

December 15, 2027
Expiry Date

Oliver. L. Evans
Chief Executive Officer
International Certifications

Scope of Registration:

Management of General Administration Section, Policy, Planning and Educational
Quality Assurance Section, Finance, Accounting and Procurement Section,
Educational Services and Student Quality Development Section, Research management,
Academic services and International Relations Section.

Registered Site(s):

155 Moo.2, Mae Hia Subdistrict, Mueang District, Chiang Mai 50100



This certificate of registration is issued by International Certifications Limited, 138 Harris Road, East Tamaki, Auckland, New Zealand. This certificate remains the property of International Certifications Limited and must be returned upon request. It must not be altered or defaced in any way and deliberate misuse of the certificate or misrepresentation of the certification will result in cancellation without notification.

ภาพกิจกรรมการตรวจ ISO

11-12 ธันวาคม 2567



ภาพกิจกรรมการตรวจ ISO



Audit findings:

NC = 0

OFI = 7

7. Opportunities for improvement (OFI)	
S.No.	Opportunities for improvement
1	To ensure that all significant inquiries/complaints to the Dean Direct Line Channel have been completely actioned. A finalized follow-up e-mail could be kept as evidence of follow-up activity as equivalent documented information in a completed customer complaint action form.
2	Up-to-date CMU regulations and announcements uploaded into the electronic database of the Administration Office could be considered reviewed to ensure that such information is the same as that uploaded to the CMU Law database. In addition, a URL or hidden hyperlink to subordinate legislation in the CMULAW database could be considered.
3	A log/record of the development plan, requirement inputs, and changes for a web-based application could be kept, and the retention time for such kinds of information could be determined to ensure the effectiveness of the software development process. In addition, a history log of IT service providing, both physical jobs or remote jobs, for breakdown hardware/software incidents, could be considered noted for updating the preventive maintenance plan. The scope for service provision could be extended to all hardware used by officers, not only for academic purposes.
4	Expected finish time could be considered noted in web-based applications regarding maintenance of building and infrastructure after initial inspection upon breakdown maintenance request.
5	Quality objectives at relevant levels and processes of the administrative office are found established and monitored in the annual action plan and project management process of the faculty. As measurable customer satisfaction indexes are established as quality objectives at each functional level, a detailed action plan for achieving such objectives could be considered. One-page monitoring for the existing project management system in case of project objective deviation could be utilized.
6	To ensure the validity and accuracy of information, consideration could be given to authentication before accessing some Likert's scale questionnaires created by Google Form for evaluation purposes to ensure that the data is provided by relevant interested parties. The addition of a privacy notice to a Google Form may reduce the concern of a breach of the Personal Data Protection Act. The standard deviation is important in customer satisfaction surveys because it helps to measure the variability or dispersion of responses for comparing variability between interested parties or customer segments to identify where satisfaction levels differ most. The larger the sample size, the more meaningful the standard deviation becomes, even for ordinal data. A high standard deviation signals areas that need further investigation or improvement, while a low standard deviation confirms areas of stable performance.
7	Expiry date, identification, and side effects of some medicines available for first aid purposes could be identified and distribution controlled to prevent the risk of drowsiness and other unintended purposes.

Opportunities for improvement (OFI)

1. เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อร้องเรียน/ข้อโต้แย้งที่มีนัยสำคัญทั้งหมดที่ผ่านช่องทาง **สายตรงคนบดี** จะมีการนำไปปฏิบัติ/แก้ไขจนเสร็จสิ้นกระบวนการ และควรเก็บรักษาอีเมลที่ส่งผ่านสายตรงคนบดี ที่มีการดำเนินการเสร็จสิ้นนี้ไว้เป็นหลักฐานในการติดตาม และสามารถใช้เป็นเอกสารสารสนเทศในรูปแบบฟอร์มเอกสารการรับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผนฯ



Opportunities for improvement (OFI)

2. ควรทบทวน ข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่อัปโหลดผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นชุดเดียวกันกับฐานข้อมูล CMULAW ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ควรเพิ่มลิงค์หรือการซ่อนลิงค์ไว้ที่ตัวอักษร(hidden hyperlinks) เพื่ออ้างอิงไปยัง CMULAW ด้วย



ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานคณะฯ

Opportunities for improvement (OFI)

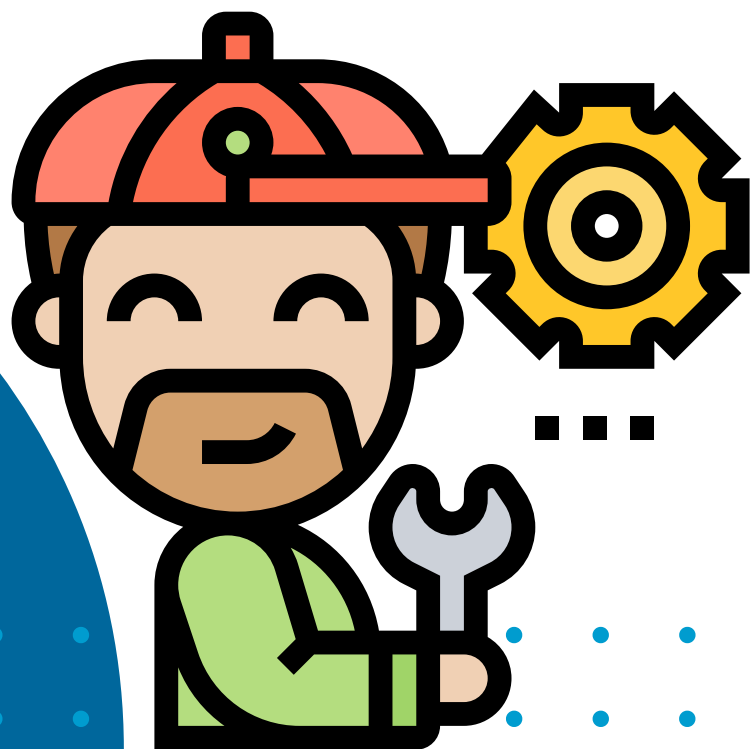
3. ควรเก็บบันทึกข้อมูลสถิติแผนการพัฒนา ข้อมูลนำเข้าที่จำเป็น และข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของ**การพัฒนาโปรแกรมออนไลน์ต่างๆ** รวมทั้งช่วงเวลาของการรอ (retention time) ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิผลของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์

นอกจากนี้ ควรเก็บบันทึกข้อมูล**ประวัติการให้บริการด้านสารสนเทศ** ทั้งงานที่ให้บริการในพื้นที่หรืองานที่ให้บริการทางไกล (remote jobs) และควรบันทึกข้อมูลการซ่อมแซม อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์ เพื่อจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance plan) และควรขยายขอบเขตของการให้บริการให้ครอบคลุมผู้ใช้บริการให้มากขึ้น ไม่เพียงแค่การเรียนการสอนเท่านั้น

Opportunities for improvement (OFI)

4. ควรกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ในโปรแกรมแจ้งซ่อมออนไลน์ (อาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค) หลังจาก มีการตรวจสอบ การร้องขอให้มีการแจ้งซ่อม ในครั้งแรกไปแล้ว

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป / หน่วยงานสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ



Opportunities for improvement (OFI)

5. พบว่ามีวัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักงานคณะ ถูกระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี และมีการติดตาม กำกับ ควบคุม ในการบริหารโครงการของคณะ และเนื่องจากมีการกำหนดให้**ความพึงพอใจของผู้รับบริการ** เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในวัตถุประสงค์คุณภาพ จึงควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างละเอียดเพื่อที่จะ**บรรลุถึงวัตถุประสงค์ข้อนี้** และควรมีการนำ **one page monitoring** มาใช้ในกรณีที่อาจมีการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานคณะ

Opportunities for improvement (OFI)

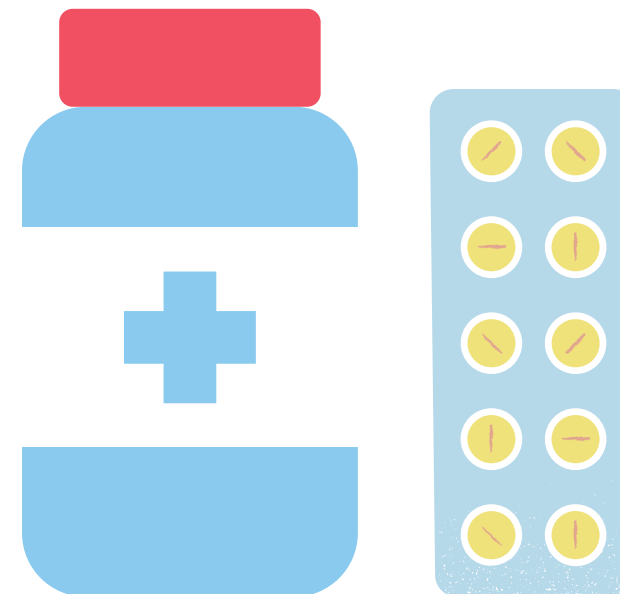
ข้อ 6 เพื่อให้มั่นใจว่า **ข้อมูลมีความแม่นยำ** และสามารถพิสูจน์ยืนยันความใช้ได้ ควรพิจารณาเรื่อง **การระบุตัวตน** เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นได้มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านทางแบบสอบถาม Likert's scale ที่สร้างจาก google form การเพิ่มข้อสังเกตเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวใน Google form อาจลดข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนในเรื่องของกฎหมาย PDPA ได้ นอกจากนี้ ความสำคัญของการใช้**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)** ในการสำรวจข้อมูล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจะช่วยลดความแปรผันหรือการกระจายของข้อมูล สำหรับใช้เปรียบเทียบระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการกลุ่มต่างๆ เพื่อระบุความแตกต่างของระดับความพึงพอใจในแต่ละส่วนได้อย่างถูกต้อง ยิ่งกลุ่มตัวอย่างมีขนาดใหญ่มากเท่าไร ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานก็จะยิ่งมีความสำคัญมากขึ้นเท่านั้น ถ้าพบว่า ข้อมูลมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสูง ควรพิจารณาหาสาเหตุและทำการปรับปรุง ในขณะที่ถ้าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าต่ำๆ แสดงว่าการดำเนินการในส่วนนั้นมีความสม่ำเสมอ

ผู้รับผิดชอบ : หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

Opportunities for improvement (OFI)

ข้อ 7 ครอบคลุมหมดอายุ ชื่อ ประเภท และผลข้างเคียง ของยา ที่ใช้ ในตู้ยา
ชุดปฐมพยาบาล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการแพ้ยา และการใช้ยาที่ผิดวัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป



แผนดำเนินการปี 2568

1. เพิ่มเติมเอกสารคู่มือฯ อีก 2 ฉบับ ได้แก่

1. การจ้างเหมาก่อสร้าง

ผู้รับผิดชอบ : งานการเงิน การคลังและพัสดุ

2. การคัดเลือกบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป

2. Internal audit จำนวน 2 ครั้ง/ปี

3. ประชุม/สัมมนาวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน 1 ครั้ง/ปี

4. ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

5. จัดทำตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ

6. ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของ auditor

7. อื่นๆ

นโยบายคุณภาพ ประจำปี 2568

นโยบายคุณภาพสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้บริการงานด้านการบริหารงานทั่วไป นโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา การเงิน การคลังและพัสดุ บริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้พันธกิจของคณะอุตสาหกรรมเกษตร สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 จึงเห็นสมควรประกาศนโยบายคุณภาพสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ขับเคลื่อนการบริการอย่างมืออาชีพ : DRIVING PROFESSIONAL SERVICES

โดยสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มุ่งมั่นนำมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการ ISO 9001 : 2015 มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรมีคุณภาพสูงสุด ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และกำหนดวัตถุประสงค์เชิงคุณภาพและปฏิบัติ ตามนโยบาย ดังนี้

1. ให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
2. พัฒนาการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 อย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2567

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร



2. กิจกรรม SHOW and SHARE CAMT lean Project 2024

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท

2. หัวข้อในการนำเสนอ ดังนี้
1. ระบบบริหารจัดการผลการดำเนินงาน (Information System for Strategic and Performance Management: ISSP)
 2. ระบบบริหารเงินกันเหลื่อมปี
 3. ระบบ Student Evaluation Online Dashboard
 4. การพัฒนาระบบจัดการ การขอเอกสารดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 5. การปรับปรุงมาตรการการดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ
 6. การพัฒนาระบบการเสนอรายชื่อเพื่อการสั่งซื้อหนังสือ ด้วยโปรแกรมประยุกต์แบบเว็บไซต์ของห้องสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ (Book Recommendation)
 7. การพัฒนา LINE SMART OFFICE (Line OA camt Smart + Findee + camt news)
 8. ระบบ Service Maintenance System (SMS)
 9. การบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Sign)
 10. การบริหารการรับเงินผ่านระบบออนไลน์ (Smart Finance)
 11. บริหารงานจัดซื้อ/จัดจ้างอย่างครบวงจร (Smart Procurement)
 12. การติดตามสถานการณ์เบิกจ่ายการเผยแพร่ผลงานวิจัย



วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
College of Arts, Media and Technology Chiang Mai University
วิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมดิจิทัลสร้างสรรค์
Excellent College in Creative Digital Innovation



Show & Share CAMT Lean Project 2024

การนำเสนอความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการทำงาน
Smart Working ภายใต้การดำเนินงานยุทธศาสตร์ SO3: Smart Organization

3. AGRO STAR OF THE MONTH



4. การจัดงานวัน คล้ายวันสถาปนาคณะ

วันพุธที่ 18 ธ.ค. 2567



5. อบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION



การอบรมเชิงปฏิบัติการ
AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION
ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2

zoom วันอาทิตย์ที่ 15 ธันวาคม 2567
ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น.
แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

กำหนดการจัดการอบรม

การบรรยายพิเศษภายใต้หัวข้อ “AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยุกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ”

AI MASTERY : UNLOCK THE POWER OF AI WORKSHOP

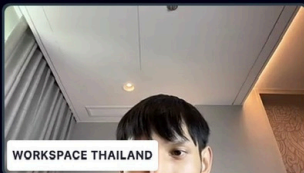
- Mastering AI Tools : รู้จักกับเครื่องมือ AI เพื่อปลดล็อกศักยภาพการปฏิบัติงาน
- AI Integration for Work : พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ในการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ

INNOVATIVE TRANSFORMATION WORKSHOP

- Canva Session : กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ Canva เชิงปฏิบัติการ
- สร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือ Canva และ AI

กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review)

MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้



@thmail.co

- จัดทะเบียนผ่าน GODADDY นายทะเบียนอันดับ 1 ของโลก
 - ให้บริการ NAMESERVER บน CLOUDFARE
 - ใช้ CLOUD STORAGE บน HOSTINGER
- ยืนยันตัวตนด้วยระบบ 2FA



Google



ขั้นตอนการใช้บริการสร้างคำขอใช้บริการ

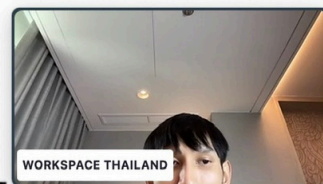
ให้บริการสำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น

1 ผู้ใช้บริการสร้างคำขอใช้บริการ

2 Workspace Thailand ส่งคำขอใช้บริการแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

3 หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติคำขอใช้บริการ

4 Workspace Thailand แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติคำขอใช้บริการ และแจ้งรายละเอียดบริการให้แก่ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุมัติ



ลิงก์เพื่อรับชมวิดีโอย้อนหลัง :



Passcode : wOrkspace@20241215

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		แบบฟอร์มสร้างคำขอใช้บริการ (ทพ 2023/1)						
2	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อจริง (ภาษาไทย)	นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	หมายเลขโทรศัพท์	ที่อยู่อีเมลที่สามารถติดต่อได้
3	1							
4	2							
5	3							
6	4							
7	5							
8	6							
9	7							
10	8							
11	9							
12	10							
13	11							
14	12							
15	13							
16	14							
17	15							
18	16							
19	17							
20	18							
21	19							
22	20							
23	21							

6. บุคลากรสำนักงานคุณะ ได้รับรางวัลข้างทองคำ



AGRO
CMU | AGRO-INDUSTRY
CHIANG MAI UNIVERSITY

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ขอแสดงความยินดีกับ

นาย ธีรยุทธ ทองสุข
ตำแหน่ง : นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

เนื่องในโอกาสได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ข้างทองคำ" ประจำปี ๒๕๖๗
กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | www.agro.cmu.ac.th

AGRO
CMU | AGRO-INDUSTRY
CHIANG MAI UNIVERSITY

ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะ ครึ่งต่อไป (ครั้งที่ 1/2568)

วันพุธที่ 8 มกราคม 2568
เวลา 13.30 น.

HAPPY
NEW YEAR



**Thank
You**

