

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะ

(22 ม.ค. - 25 ก.พ. 2568)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
ครั้งที่ 4/2568 วันพุธที่ 26 ก.พ. 2568



1. ระบบ ISO ของ สำนักงานคณะ



**แผน-ผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตาม OFI
ได้นำเข้าหารือในที่ประชุมหัวหน้างานเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว**

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

(นำเข้าหารือในที่ประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 1/2568 วันที่ 23 ม.ค. 2568)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
1	สายตรงคนบดี การนำไปปฏิบัติ/แก้ไขจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยเก็บรักษาอีเมลที่ส่งผ่านสายตรงคนบดี ที่มีการดำเนินการเสร็จสิ้นไว้เป็นหลักฐานในการติดตาม และใช้เป็นเอกสารสารสนเทศทดแทนแบบฟอร์มเอกสารการรับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	งานนโยบายและแผนฯ	ม.ค.68	งานนโยบายและแผนฯ จะแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้แจ้งผลการดำเนินการกลับไปยังผู้ร้องเรียนทุกครั้งให้ครบกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน	
2	การทบทวน ข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่อัปเดตผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเป็นชุดเดียวกันกับฐานข้อมูล CMULAW ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ควรเพิ่มลิงก์ หรือการซ่อนลิงค์ไว้ที่ตัวอักษร (hidden hyperlinks) เพื่ออ้างอิงไปยัง CMULAW ด้วย	5 งาน			ทุกงานกลับ ไปทบทวนความเป็นปัจจุบันของประกาศฯ นำ มาแจ้งความคืบหน้าในการประชุมหัวหน้างานครั้งต่อไป

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
3	3.1 เก็บบันทึกข้อมูลสถิติแผนการพัฒนา ข้อมูลนำเข้าที่จำเป็น และข้อมูลการ เปลี่ยนแปลงต่างๆของการพัฒนา โปรแกรมออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งช่วงเวลา ของการรอ (retention time) เพื่อให้ มั่นใจถึงประสิทธิภาพของ กระบวนการ พัฒนาซอฟต์แวร์	งานนโยบายและแผนฯ (หน่วยสารสนเทศฯ)	ม.ค.68	ดำเนินการแล้ว	
	3.2 เก็บบันทึกข้อมูลประวัติการให้บริการ ด้านสารสนเทศ ทั้งที่เป็นงานที่ให้บริการ ในพื้นที่ หรืองานที่ให้บริการทางไกล (remote jobs)	งานนโยบายและแผน ฯ (หน่วยสารสนเทศ ฯ)	ม.ค.68	ดำเนินการแล้ว	
	3.3 เก็บบันทึกข้อมูลการซ่อมแซม อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์ เพื่อจัดทำ แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance plan) และ ควรขยายขอบเขตของการให้บริการให้ ครอบคลุมผู้ใช้บริการให้มากขึ้น ไม่เพียง แค่การเรียนการสอนเท่านั้น	งานนโยบายและแผนฯ (หน่วยสารสนเทศฯ)	ม.ค.68	ดำเนินการแล้ว	

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
4	กำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ในโปรแกรมแจ้งซ่อมออนไลน์ (อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค) หลังจาก มีการตรวจสอบ การร้องขอให้มีการแจ้งซ่อมในครั้งแรกไปแล้ว	งานบริหารทั่วไป หน่วยอาคารสถานที่/ งานนโยบายและแผนฯ (หน่วยสารสนเทศฯ)	มกราคม 2568	ดำเนินการแล้ว	
5	5.1 การจัดทำตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติการอย่างละเอียดเพื่อที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักงานคณะ โดยเฉพาะการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เลขานุการคณะ/ หัวหน้างาน 5 งาน	มีนาคม 2568	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	5.2 การนำ one page monitoring มาใช้ในกรณีที่อาจมีการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	งานนโยบายและแผนฯ	มกราคม 2568	ดำเนินการแล้ว	

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
6	ปรับปรุงการออกแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ และมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น ดังนี้ 1. พิจารณาเรื่องการระบุตัวตนของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นได้มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง 2. การเพิ่มข้อสังเกตเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ใน Google form อาจลดข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนในเรื่องของกฎหมาย PDPA ได้ 3. ควรมีการใช้ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เลขานุการคณะ หัวหน้างาน 5 งาน/ หน่วยทรัพยากร บุคคล	มีนาคม 2568	- ใช้การล็อกอินผ่านระบบระบุตัวตน cmu account เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคลากร/นักศึกษาของหน่วยงานจริง โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม	
7	การระบุวันหมดอายุ ชื่อ ประเภท และผลข้างเคียง ของยา ที่ใช้ ในตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการแพ้ยา และการใช้ยาที่ผิดวัตถุประสงค์	งานบริหารทั่วไป	ธันวาคม 2567	ดำเนินการแล้ว	

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
8	เพิ่มเติมเอกสารคู่มือฯ อีก 2 ฉบับ 1.การจ้างเหมาก่อสร้าง 2.การคัดเลือกบุคลากร	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ งานบริหารทั่วไป	ม.ค.68 ก.พ.68	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
9	Internal audit 2 ครั้ง/ปี	เลขานุการคณะ/ หัวหน้างาน 5 งาน	13 มี.ค.68 6 ส.ค.68	- งานก่อสร้าง+ อื่นๆ - การรับสมัคร บุคคล+อื่นๆ	กรรมการ ชุดเดิม
10	วิเคราะห์ความเสี่ยง	เลขานุการคณะ/ หัวหน้างาน 5 งาน	30 ก.ค.68	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

แผนดำเนินการด้าน ISO ปี 2568

1. เพิ่มเติมเอกสารคู่มือฯ อีก 2 ฉบับ ได้แก่

1. การจ้างเหมาก่อสร้าง

ผู้รับผิดชอบ : งานการเงิน การคลังและพัสดุ

2. การคัดเลือกบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป

2. Internal audit จำนวน 2 ครั้ง/ปี

3. ประชุม/สัมมนาวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน 1 ครั้ง/ปี

4. ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

5. จัดทำตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ

6. ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของ auditor

7. อื่นๆ

2. ระบบที่เกี่ยวข้องกับงานใน สำนักงานคุณนะ



สามารถดูรายละเอียดได้ทางระบบ e meeting

3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักวิชาฯ

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 คณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดกิจกรรม KM ในหัวข้อ

1. การใช้งาน การเสนอเรื่อง การส่งเรื่อง ระบบ CMU e-document
2. การบริหารงานโครงการ
3. การขอรับจัดสรรงบประมาณ จบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน

โดยมีผู้บริหาร, ผู้ประสานงานสาขาวิชาฯ, และบุคลากร 5 งานในสำนักงานคณะฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุม 3 สำนักงานคณะ



4. กิจกรรมแนะนำองค์กร แก่บุคลากรใหม่



เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดกิจกรรมแนะนำองค์กรสำหรับบุคลากรใหม่ เพื่อแนะนำ พร้อมแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของคณะฯ ให้บุคลากรใหม่ได้รับทราบ ณ ห้องประชุม 1



5. AGRO STAR OF THE MONTH

STAR OF THE MONTH
January, 2025

ขอแสดงความยินดี กับ

นายวิมล คำบุญเรือง (อู๋)
ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

ขอแสดงความยินดี กับ

นางสาวเกศสินี ต๊ะต่องใจ (นุ้ย)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

ขอแสดงความยินดี กับ

นางกนกกาญจน์ พรรณาไธ (เมย์)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

ขอแสดงความยินดี กับ

นางวรางคณา เตมียะ (นุช)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

ขอแสดงความยินดี กับ

นายวรพงษ์ กักรัตน์ (ตั้ม)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

ขอแสดงความยินดี กับ

นางสาวชญานิ์ จิมพาลี (เนย)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สปรุสภาค) มช.

ขอแสดงความยินดี กับ

นางสาวพินพิต บุญช่วย (เน็ก)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มช.

AGRO IN
CMU AGRO-INDUSTRY Food Innovation and Packaging Center

Faculty of AGRO-Industry, Chiang Mai University

6. กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.2568



ผลการแข่งขัน



7. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ (ปรับปรุง)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘				
ครั้งที่	กำหนดการเดิม	เวลา	กำหนดการใหม่	หมายเหตุ
๑	พุธ ๘ มกราคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐		
๒	พุธ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย
๓	พุธ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๓.๓๐		
๔	พุธ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย
๕	พุธ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐	พุธ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	
๖	จันทร์ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย ป.วิญญู-ว.ค.วิ.และบัณฑิตศึกษา วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาระดับการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘
๗	พุธ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ (๗, ๑๔-๑๖ พฤษ)	๑๓.๓๐		
๘	พุธ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย
๙	พุธ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐	พุธ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	
๑๐	พุธ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐	ศุกร์ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	ป.วิญญู-ว.ค.วิ.และบัณฑิตศึกษา วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๑	จันทร์ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐	พฤหัสบดี ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	
๑๒	พุธ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย
๑๓	พุธ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐	พุธ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	
๑๔	พุธ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย



วิสัยทัศน์ : ชี้นำและพัฒนาศักยภาพ (Influencing a better future)
คำขวัญ : GROW

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ต่อ)				
ครั้งที่	กำหนดการเดิม	เวลา	กำหนดการใหม่	หมายเหตุ
๑๔	พุธ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐	พุธ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	
๑๖	พุธ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย
๑๗	พุธ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐	พุธ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	
๑๘	พุธ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		
๑๙	พุธ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐	พุธ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	
๒๐	พุธ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย
๒๑	พุธ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐	จันทร์ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	ป.วิญญู-ว.ค.วิ.และบัณฑิตศึกษา วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาระดับการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒๒	พุธ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย
๒๓	พุธ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐	พุธ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐	
๒๔	พุธ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐		มีวาระติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย

หมายเหตุ :

- (๑) วาระ กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๘
- | | | | |
|-----------------|-----------|----------------|---------------|
| ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ | วันที่ ๕ | มีนาคม ๒๕๖๘ | เวลา ๑๓.๓๐ น. |
| ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ | วันที่ ๑๘ | มิถุนายน ๒๕๖๘ | เวลา ๑๓.๓๐ น. |
| ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ | วันที่ ๑๔ | พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | เวลา ๑๓.๓๐ น. |

(๒) กำหนดการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ปรับปรุงเมื่อ กุมภาพันธ์ 2568



วิสัยทัศน์ : ชี้นำและพัฒนาศักยภาพ (Influencing a better future)
คำขวัญ : GROW

**ประชุมคณะกรรมการ
อำนวยการประจำคณะ
(ครั้งที่ 1/2568)**

**วันพุธที่ 5 มีนาคม 2568
เวลา 13.30 น.**

**ประชุมคณะกรรมการ
บริหารประจำคณะ
ครั้งต่อไป
(ครั้งที่ 5/2568)**

**วันพุธที่ 19 มีนาคม 2568
เวลา 13.30 น.**





**Thank
You**