

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะ

(26 ก.พ. - 30 มี.ค. 2568)

รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
ครั้งที่ 6/2568 วันจันทร์ที่ 31 มี.ค. 2568



1. ระบบ ISO ของ สำนักงานคณะ



**แผน-ผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตาม OFI
ได้นำเข้าหารือในที่ประชุมหัวหน้างานเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว**

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

(นำเข้าหารือในที่ประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 1/2568 วันที่ 23 ม.ค. 2568)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
1	สายตรงคนบดี การนำไปปฏิบัติ/แก้ไขจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยเก็บรักษาอีเมลที่ส่งผ่านสายตรงคนบดี ที่มีการดำเนินการเสร็จสิ้นนี้ไว้เป็นหลักฐานในการติดตาม และใช้เป็นเอกสารสารสนเทศทดแทนแบบฟอร์มเอกสารการรับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	งานนโยบายและแผนฯ	ม.ค.68	งานนโยบายและแผนฯ จะแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้แจ้งผลการดำเนินการกลับไปยังผู้ร้องเรียนทุกครั้งให้ครบกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน	
2	การทบทวน ข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่อัปเดตผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเป็นชุดเดียวกันกับฐานข้อมูล CMULAW ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ควรเพิ่มลิงก์ หรือการซ่อนลิงค์ไว้ที่ตัวอักษร (hidden hyperlinks) เพื่ออ้างอิงไปยัง CMULAW ด้วย	5 งาน			ทุกงานกลับ ไปทบทวนความเป็นปัจจุบันของประกาศฯ นำ มาแจ้งความคืบหน้าในการประชุมหัวหน้างานครั้งต่อไป

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
3	3.1 เก็บบันทึกข้อมูลสถิติแผนการพัฒนา ข้อมูลนำเข้าที่จำเป็น และข้อมูลการ เปลี่ยนแปลงต่างๆของการพัฒนา โปรแกรมออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งช่วงเวลา ของการรอ (retention time) เพื่อให้ มั่นใจถึงประสิทธิภาพของกระบวนการ พัฒนาซอฟต์แวร์	งานนโยบายและแผนฯ (หน่วยสารสนเทศฯ)	ม.ค.68	ดำเนินการแล้ว	
	3.2 เก็บบันทึกข้อมูลประวัติการให้บริการ ด้านสารสนเทศ ทั้งที่เป็นงานที่ให้บริการ ในพื้นที่ หรืองานที่ให้บริการทางไกล (remote jobs)	งานนโยบายและแผน ฯ (หน่วยสารสนเทศ ฯ)	ม.ค.68	ดำเนินการแล้ว	
	3.3 เก็บบันทึกข้อมูลการซ่อมแซม อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์ เพื่อจัดทำ แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance plan) และ ควรขยายขอบเขตของการให้บริการให้ ครอบคลุมผู้ใช้บริการให้มากขึ้น ไม่เพียง แค่การเรียนการสอนเท่านั้น	งานนโยบายและแผนฯ (หน่วยสารสนเทศฯ)	ม.ค.68	ดำเนินการแล้ว	

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
4	กำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ในโปรแกรมแจ้งซ่อมออนไลน์ (อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค) หลังจาก มีการตรวจสอบ การร้องขอให้มีการแจ้งซ่อมในครั้งแรกไปแล้ว	งานบริหารทั่วไป หน่วยอาคารสถานที่/ งานนโยบายและแผนฯ (หน่วยสารสนเทศฯ)	มกราคม 2568	ดำเนินการแล้ว	
5	5.1 การจัดทำตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติการอย่างละเอียดเพื่อที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักงานคณะ โดยเฉพาะการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เลขานุการคณะ/ หัวหน้างาน 5 งาน	มีนาคม 2568	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	5.2 การนำ one page monitoring มาใช้ในกรณีที่อาจมีการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	งานนโยบายและแผนฯ	มกราคม 2568	ดำเนินการแล้ว	

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
6	ปรับปรุงการออกแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ และมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น ดังนี้ 1. พิจารณาเรื่องการระบุตัวตนของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นได้มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง 2. การเพิ่มข้อสังเกตเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ใน Google form อาจลดข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนในเรื่องของกฎหมาย PDPA ได้ 3. ควรมีการใช้ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เลขานุการคณะ หัวหน้างาน 5 งาน/ หน่วยทรัพยากร บุคคล	มีนาคม 2568	- ใช้การล็อกอินผ่านระบบระบุตัวตน cmu account เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคลากร/นักศึกษาของหน่วยงานจริง โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม	
7	การระบุวันหมดอายุ ชื่อ ประเภท และผลข้างเคียง ของยา ที่ใช้ ในตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการแพ้ยา และการใช้ยาที่ผิดวัตถุประสงค์	งานบริหารทั่วไป	ธันวาคม 2567	ดำเนินการแล้ว	

แผน-ผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (OFI)

ลำดับ	OFI	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
8	เพิ่มเติมเอกสารคู่มือฯ อีก 2 ฉบับ 1.การจ้างเหมาก่อสร้าง 2.การคัดเลือกบุคลากร	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ งานบริหารทั่วไป	ม.ค.68 ก.พ.68	ดำเนินการแล้ว	
9	Internal audit 2 ครั้ง/ปี	เลขานุการคณะ/ หัวหน้างาน 5 งาน	4 เม.ย.68 6 ส.ค.68	- งานก่อสร้าง+ อื่นๆ - การรับสมัคร บุคคล+อื่นๆ	กรรมการ ชุดเดิม
10	วิเคราะห์ความเสี่ยง	เลขานุการคณะ/ หัวหน้างาน 5 งาน	1 เม.ย. 68 30ก.ค.68	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

แผนดำเนินการด้าน ISO ปี 2568

1. เพิ่มเติมเอกสารคู่มือฯ อีก 2 ฉบับ ได้แก่

1. การจ้างเหมาก่อสร้าง

ผู้รับผิดชอบ : งานการเงิน การคลังและพัสดุ

2. การคัดเลือกบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป

2. Internal audit จำนวน 2 ครั้ง/ปี

3. ประชุม/สัมมนาวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน 1 ครั้ง/ปี

4. ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

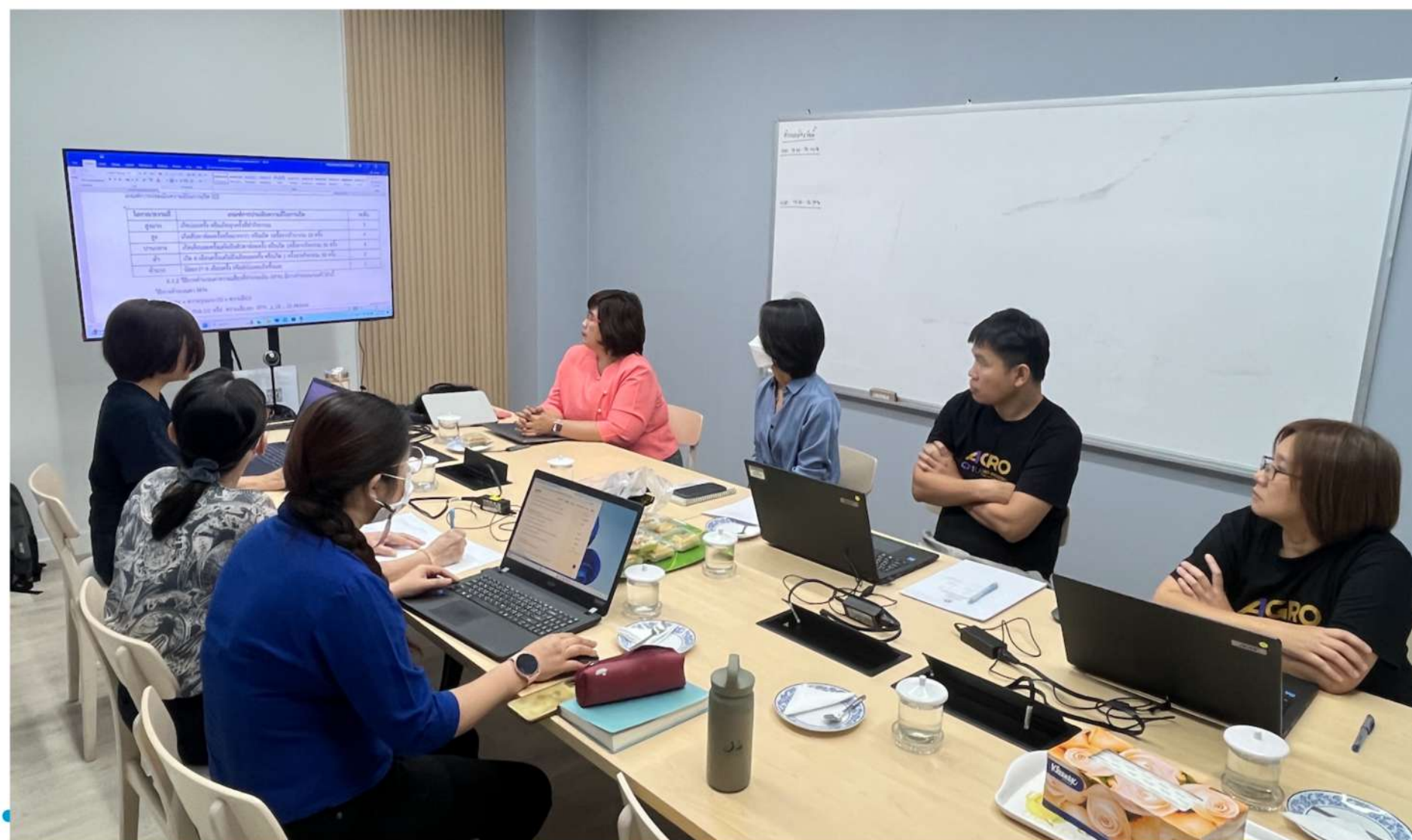
5. จัดทำตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ

6. ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของ auditor

7. อื่นๆ

Internal Audit 1/68

สำนักงานคณะฯ มีกำหนดตรวจประเมินคุณภาพภายใน วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 โดยเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ได้มีกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการงานด้านการจัดจ้างก่อสร้าง และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินภายใน



2. ชั่วโมงการทำงาน General / Functional

อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศคณะฯ เพื่อกำหนด
จำนวนเกณฑ์ชั่วโมงการทำงาน General / Functional
โดยอิงจากข้อมูลชม.ทำงานจริง
โดยจะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการกรอก TOR/JA ปี 2568
นี้ต่อไป

3. กิจกรรมแนะนำองค์กร แก่บุคลากรใหม่



เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568 คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดกิจกรรมแนะนำองค์กร
สำหรับบุคลากรใหม่ เพื่อแนะนำ พร้อมแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของคณะฯ ให้บุคลากรใหม่
ได้รับทราบ ณ ห้องประชุม 1 อาคารสำนักงานคณะ



4. กิจกรรมประเพณีสงกรานต์

ร่วมขบวนสงกรานต์
พระพุทธรูปและ
พระพุทธรูปสำคัญ

วันอาทิตย์ที่ 13 เมษายน 2568

กิจกรรมดำหัว
อดีตคณบดี คณบดี
และผู้อาวุโส

วันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568

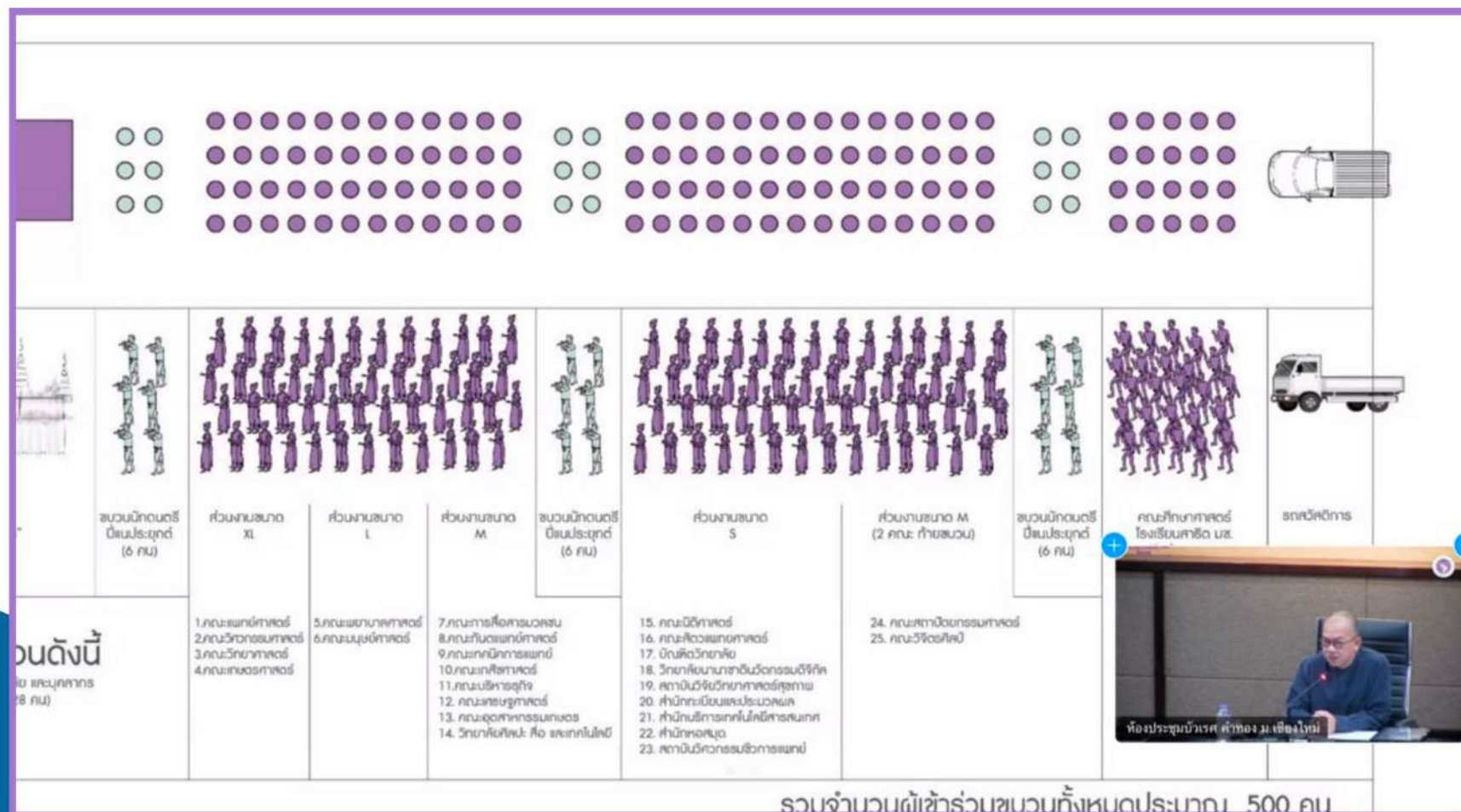
กิจกรรมดำหัว
อดีตอธิการบดี
อธิการบดี และผู้
อาวุโส

วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568

ร่วมขบวนสงฆ์

พระพุทธรูปและพระพุทธรูปสำคัญ

วันอาทิตย์ที่ 13 เมษายน 2568



CMU ACU สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์ CENTER FOR THE PROMOTION OF ART CULTURE AND CREATIVE LAMNA

ประมาณการจำนวนบุคลากรและส่วนงานที่เข้าร่วมขบวนแห่สงกรานต์

ลำดับ	ขนาดส่วนงาน	จำนวนตัวแทนที่กำหนดเข้าร่วมขบวน (คน)	จำนวนส่วนงานคณะ/สถาบัน/สำนัก	รวมจำนวน (คน)
1.	ขนาด S	6	18	108
2.	ขนาด M	8	10	80
3.	ขนาด L	10	5	50
4.	ขนาด XL	14	4	
รวมจำนวนทั้งหมด			37	

หอประชุมบัวระเทศ อำเภอเมือง เชียงใหม่



แบบเสื้อคลุมประเพณีสงกรานต์

สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ชาย-หญิง)
ใช้ในขบวนแห่พระพุทธรูปองค์แรกกัณฑ์ มหาวชิราลงกูรเชียงใหม่
ในประเพณีขึ้นปีใหม่เมืองเชียงใหม่ ๒๕๖๘



SIZE	รอก	
S	4	
M	4	
L	4	
XL	4	
XXL	50	31



รายชื่อผู้เข้าร่วมขบวน

ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายนามผู้บริหาร และบุคลากร เข้าร่วมขบวนฯ ในงานประเพณีสงกรานต์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
1	อาจารย์ ดร.ทับกฤษ ขุมทรัพย์	ผู้ช่วยคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
2	อาจารย์ ดร.กรวิทย์ ไชยสุ	อาจารย์	
3	นายวรกร สุพร	บุคลากร	
4	นายโกวิทย์ จันทาธรรม	บุคลากร	
5	นายพลิชฐ์ สุวณิชย์กุล	บุคลากร	
6	นางสาวนภัสสร จันเสนา	บุคลากร	
7	นางสาวอภัสรา ไชยมหาวัน	บุคลากร	
8	นางสาวชญวรัตน์ สิทธิวงศ์	บุคลากร	
9	นางสาวรัชนก กระจำวรรณ	บุคลากร	



กิจกรรมดำหัว อดีตคณบดี คณบดี และผู้อาวุโส วันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568





ชบวนเข้า
ประตูข้าง
หอประชุม

กิจกรรมดำหัว อดีตอธิการบดี อธิการบดี และผู้อาวุโส วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568



เส้นทางชบวน เดินตามลูกศรสีแดง ผ่านวงเวียนเรือนรับรองที่ประทับ
เข้าประตูข้างหอประชุม

จุดลงทะเบียนชบวน และตั้งชบวน
อาคารอเนกประสงค์ 1

อาคารอเนกประสงค์ 2

อาคารอเนกประสงค์ 3

ห้อง Hillary Room

ห้อง VIP
รับรองแขกอาวุโส

ห้อง VIP
รับรองแขกอาวุโส

เรือนรับรองที่ประทับ

วงเวียนเรือนรับรองที่ประทับ

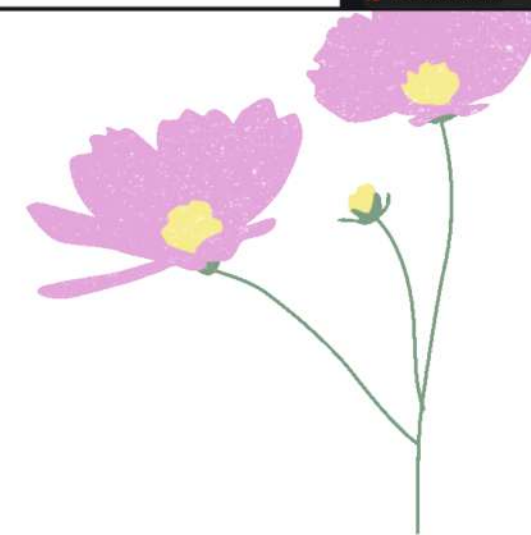
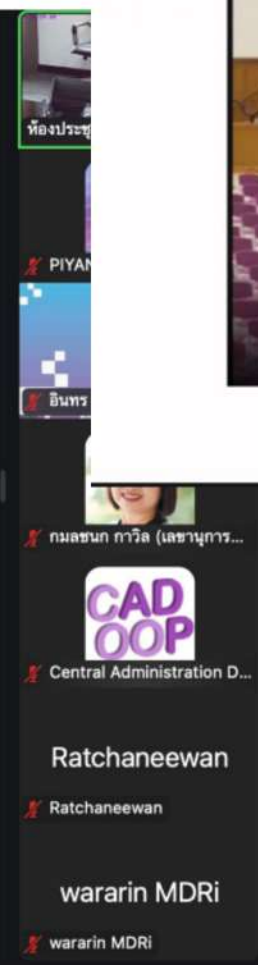
ห้องประชุมใหญ่

ชั้นอาหาร

ชั้นอาหาร

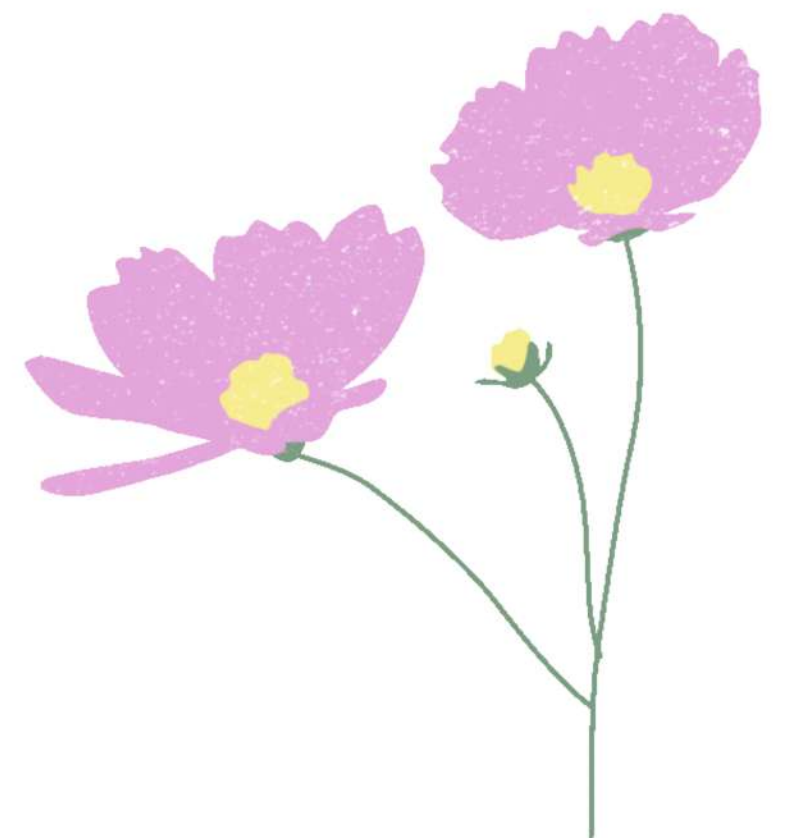
อธิการบดียืนรอรับชบวนดำหัว

ศาลาไทย



งดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2568
วันที่ 9 เมษายน 2568

ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2568
วันที่ 23 เมษายน 2568



Thank you