

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะ

23 ก.ค. - 26 ส.ค.2568

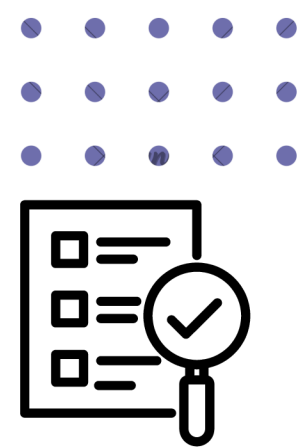
Influencing a better future



รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ 13/2568 วันพุธที่ 27 ส.ค. 2568



1. ระบบ ISO ของสำนักงานคณะ

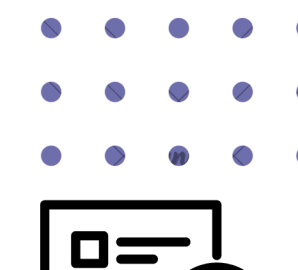


1.1 กิจกรรมประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน
วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.00 - 12.00 น.

1.2 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 7 - วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568

1.3 Assessment plan (on site)
วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568

1. ระบบ ISO ของสำนักงานคณะ



----- Forwarded message -----

V/V: InterCert SCC Thailand <intercert_thai@hotmail.com>

Date: Mon, 14 Jul 2025 10:33

Subject: Assessment Notification - InterCert : Administrative Office, Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University.

To: aggsuamarn.c@cmu.ac.th <aggsuamarn.c@cmu.ac.th>, ag9142@gmail.com <ag9142@gmail.com>

Cc: Admin INTLCERT <office.intercert@gmail.com>

Dear Manager,

Administrative Office, Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University.

Please find the Assessment Plan for your upcoming audit.

The assessment plan in conjunction with the details below addresses the requirements of ISO 9001:2015

The assessment will cover those sites, locations, organisational units and boundaries etc. as discussed and agreed with your Client Manager.

For all multi-site assessments only those elements of the applicable standard(s) will be audited as relevant to each site/location/business unit, however the totality of the audit will address all planned elements.

If your organisation has temporary jobsites/worksites some of these may need to be visited as agreed and confirmed with your Client Manager.

The details for your upcoming assessment are follows:

Scheduled date(s):	November 27-28, 2025
Opening meeting time:	9.00 hrs
Closing meeting time:	17.00 hrs
Assessment Team:	To be acknowledged

To ensure that the process proceeds as smoothly as possible, we would like to make the following comments:

It would be ideal if you could arrange an office, meeting room etc., to be available for the auditor to work in private. There is no limit to who can attend both opening and closing meetings; it is your assessment.

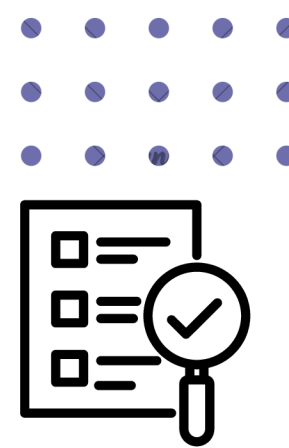
Please inform us if the scope of certification has changed. Your current scope is shown below:

*** Management of General Administration Section, Policy, Planning and Educational Quality Assurance Section, Finance, Accounting and Procurement Section, Educational Services and Student Quality Development Section, Research management, Academic services and International Relations Section. ***

Please feel free to contact your Client Manager or your local InterCert office if you have questions about your upcoming assessment.

Best Regards,
Sainathee Khamweio, Assistant Operation Manager
InterCert Thailand
t: 086-5869988 , e: intercert_thai@hotmail.com

1. ระบบ ISO ของสำนักงานคณะ



รายการเอกสารคู่มือฯ

ปี 2567 = 41 เรื่อง

ปี 2568 = 43 เรื่อง (เพิ่มเติม 2 เรื่อง) คือ

1. QP-GA 12 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
2. QP-FS 14 การจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ศึกษาดูงาน Green Office คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วันที่ 22 ก.ค. 2568 13.00 – 15.00 น.



2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ศึกษาดูงาน Green Office คณะสัตวแพทยศาสตร์ วันที่ 21 สิงหาคม 2568 13.30 – 15.00 น.



2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



สรุปการศึกษางาน Green Office คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ประเด็น	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
1. ระดับรางวัล	ทอง (ดีเยี่ยม)	เงิน (ดีมาก)
2. ขอบเขต	ขอทั้งคณะ	ขอทั้งคณะ (ยกเว้นอาคาร NOVEL)
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการ	มีคณะกรรมการดูแลแต่ละหมวด นำโดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นประธานฯ	มีคณะกรรมการอำนวยการฯ และมีคณะกรรมการแต่ละหมวด โดยมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นประธานคณะกรรมการ

2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เกณฑ์สำนักงานสีเขียว

1. ISO14001
2. Waste Minimization
3. Pollution Prevention
4. Greenhouse Gas Management
5. Green Procurement



Green Office

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน
ระดับดีเยี่ยม(ทอง)	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ระดับดีมาก(เงิน)	ร้อยละ 80 - 89
ระดับดี(ทองแดง)	ร้อยละ 60 - 79
ไม่ผ่านการรับรอง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

GREEN OFFICE



GREEN OFFICE



2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



การดำเนินการ

1. รวบรวมเอกสารเกณฑ์การประเมิน/คู่มือสำนักงานสีเขียว
2. จัดทำรายการ checklist วิเคราะห์สถานะปัจจุบันเกี่ยวกับ Green Office ของคณะฯ
3. กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของคณะฯ
4. จัดทำข้อเสนอโครงการ
5. ร่างนโยบาย/แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
6. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว

ความคืบหน้า

ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบวาระ)

ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบวาระ)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ

2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สรุป checklist เบื้องต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ประเด็นที่จะต้องดำเนินการ		มี	ไม่มี
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	83 ประเด็น	5	78
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	22 ประเด็น	0	22
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	49 ประเด็น	19	30
หมวด 4 การจัดการของเสีย	26 ประเด็น	4	22
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	57 ประเด็น	25	32
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	21 ประเด็น	0	21
รวม		53	205

คิดเป็น 25.85%

3.สำนักงานคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มช.ศึกษาดูงาน

วันที่ 29 ก.ค. 2568



AGRO-INDUSTRY CHIANG MAI UNIVERSITY



Thank You

Influencing a better future