

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะ

27 ส.ค. - 23 ก.ย. 2568

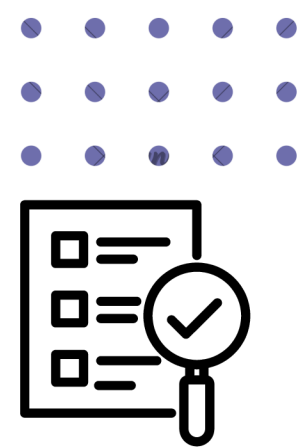
Influencing a better future



รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ 14/2568 วันพุธที่ 24 ก.ย. 2568



1. ระบบ ISO ของสำนักงานคณะ



1.1 Assessment plan (on site)

วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568

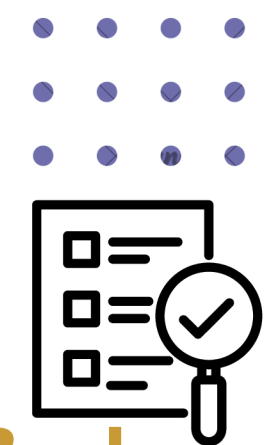
1.2 อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มีกำหนดรับผลจากแบบสอบถาม ภายในวันที่ 3 ต.ค. 2568

1.3 เรียนเชิญผู้บริหารร่วมประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

วันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.30 น.



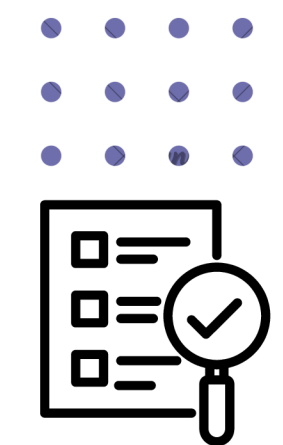
แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ
สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปี พ.ศ. 2568



<https://forms.office.com/r/jsAhzMeRmT>

ภายในวันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม 2568

1. ระบบ ISO ของสำนักวิชาเกษตรศาสตร์



รายการเอกสารคู่มือฯ

ปี 2567 = 41 เรื่อง

ปี 2568 = 43 เรื่อง (เพิ่มเติม 2 เรื่อง) คือ

- 1. QP-GA 12 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**
- 2. QP-FS 14 การจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)**

2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



การดำเนินการ

1. รวบรวมเอกสารเกณฑ์การประเมิน/คู่มือสำนักงานสีเขียว
2. จัดทำรายการ checklist วิเคราะห์สถานะปัจจุบันเกี่ยวกับ Green Office ของคณะฯ
3. กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของคณะฯ
4. จัดทำข้อเสนอโครงการ
5. ร่างนโยบาย/แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
6. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว

ความคืบหน้า

ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบวาระ)

ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบวาระ)

ดำเนินการแล้ว

ดำเนินการแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ

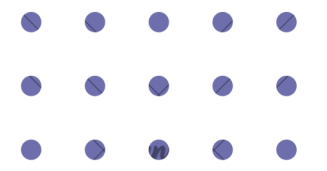
อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตรสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)

SO4 ความคล่องตัวเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Agility for organizational excellence)

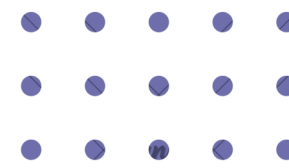
S11. Green Office			
AP21 พัฒนางองค์กรตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)			
	2569	2570	2571
KPI 27 ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) (ระดับ)	เตรียมการ	Cทองแดง	Cเงิน

วัตถุประสงค์ :



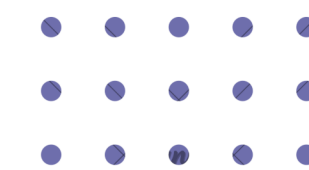
1. เพื่อส่งเสริมให้คณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร และมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ

เป้าหมาย :



1. เสริมสร้างองค์ความรู้ ปูทางฝังค่านิยมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
2. พัฒนางองค์กรตามแนวทางเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการประเมิน Green Office
3. คณะอุตสาหกรรมเกษตร ผ่านการประเมินในระดับ 60 คะแนนขึ้นไป (ระดับดี) ในปี พ.ศ.2570

ขอบเขตการดำเนินโครงการ :



อาคารภายในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**(ยกเว้นอาคารโรงงานต้นแบบ CMU BIOPOLIS
และคณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)**



แนวทางดำเนินการ :

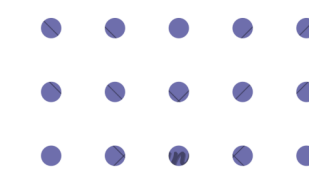
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงาน และ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว
- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม / กำหนดเป้าหมายการลดทรัพยากร
- ดำเนินการตามเกณฑ์ หมวดที่ 1

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- อบรมให้ความรู้ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (หลักสูตรบังคับ 6 หลักสูตร)
- รณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ

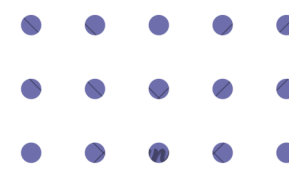
- กิจกรรม Kick off “AGRO Green Office (๓ค. 2568)
- กิจกรรม 5 ส (จัดเดือนละครั้ง ทุกวันศุกร์สิ้นเดือน ทัวทั้งคณะ)
- จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์
- จัดทำเว็บไซต์ Green Office



หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- เก็บรวบรวมข้อมูล /วิเคราะห์เปรียบเทียบ การใช้ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน/สำนักงาน ฯลฯ
- การประชุม/จัดนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

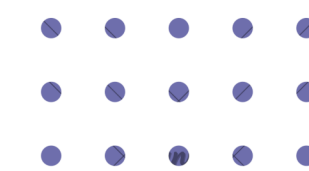
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย



- เก็บรวบรวมข้อมูล/คัดแยกของเสีย/จุดพักขยะ
- การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่/การลดปริมาณขยะ
- การจัดการน้ำเสีย/คุณภาพน้ำทิ้ง /อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย/บ่อดักไขมัน

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- การควบคุมมลพิษทางอากาศ/จัดวางปรีนเตอร์ ถังขยะอย่างเหมาะสม
- แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ/เครื่องปรีนเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร
- การควบคุมควันไอเสียรถยนต์/การสื่อสารให้ทราบถึงมลพิษทางอากาศ
- การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/จัดสถานที่สูบบุหรี่เฉพาะ
- การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง

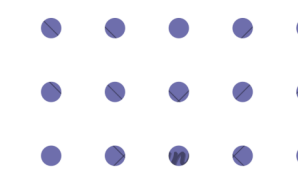


- แสงในสำนักงาน/การตรวจวัดความเข้มของแสง
- การควบคุมมลพิษทางเสียง การจัดการมลพิษทางเสียงจากการก่อสร้าง/ปรับปรุง
- ความน่าอยู่ พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว
- การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
- การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน : อบรมซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ / จุดรวมพล / ป้ายทางออกฉุกเฉิน / แผนฉุกเฉิน/อุปกรณ์ดับเพลิง/ระบบป้องกันระงับอัคคีภัย

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

- การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม / จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปริมาณและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดจ้างหน่วยงาน/บุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (เฉพาะหน่วยงานที่ผ่านการประเมินแล้ว)



ข้อมูลรายจ่ายการจัดทำระบบ
Green Office
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จำนวน 314,284 บาท

คณะสถาปัตย์ฯ เชิญทีมของคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร ร่วมอบรม
Green Office โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันพุธที่ 1 ต.ค. 2568
เวลา 8.30 – 1630 น.

สรุป checklist เบื้องต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มี

ไม่มี

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	83 ประเด็น	5	78
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	22 ประเด็น	0	22
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	49 ประเด็น	19	30
หมวด 4 การจัดการของเสีย	26 ประเด็น	4	22
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	57 ประเด็น	25	32
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	21 ประเด็น	0	21

3.งานสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



- **ประชุมคณะกรรมการฯ วันที่ 24 ก.ย. 2568**
ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย
- **คณะ/หน่วยงานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นเจ้าภาพจัดงาน ปี 2569**
- **กำหนดจัดงาน วันเสาร์ที่ 24 มกราคม 2569**
เวลา 9.00 น. ณ ศาลาธรรม มช.
- **ที่ผ่านมา คณะฯเป็นคณะกรรมการฯ ฝ่าย**
ศาสนพิธี ศิลปกรรม และการแสดง

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้จัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๑.๒ รายงานผลการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณา

- ๒.๑ เลือกประธานกรรมการอำนวยการ
- ๒.๒ เลือกคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 - ๒.๒.๑ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ
 - ๒.๒.๒ ฝ่ายศาสนพิธี ศิลปกรรม และการแสดง
 - ๒.๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ
 - ๒.๒.๔ ฝ่ายจัดเลี้ยง
 - ๒.๒.๕ ฝ่ายทะเบียน ต้อนรับ และของที่ระลึก
 - ๒.๒.๖ ฝ่ายการเงินและสรุปรายงาน
 - ๒.๒.๗ ฝ่ายพิธีการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

4.งานกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- กำหนดจัดงาน วันเสาร์ที่ 25 ต.ค. 2568 เวลา 9.00 น. ณ วัดฝายหิน
- ประชุมคณะกรรมการฯ วันพฤหัสบดีที่ 25 ก.ย. 2568 ผ่านระบบ Zoom meeting



ภาพกิจกรรมฯ ปี 2567

5.กิจกรรมแนะนำองค์กรสำหรับบุคลากรใหม่



เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมแนะนำ
องค์กรสำหรับบุคลากรใหม่ (นายชัชณพพงศ์ หาวา หรือ น้องรัสเซีย)



Thank You

Influencing a better future