

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะ

24 ก.ย. - 21 ต.ค. 2568

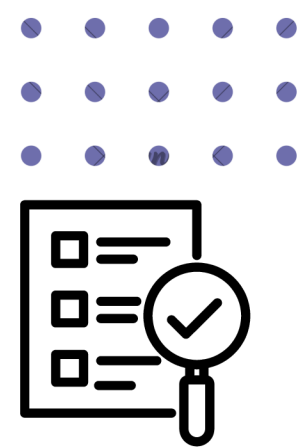
Influencing a better future



รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ 15/2568 วันพุธที่ 22 ต.ค. 2568



1. ระบบ ISO ของสำนักงานคณะ



1.1 Assessment plan (Surveillance on site)

วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568

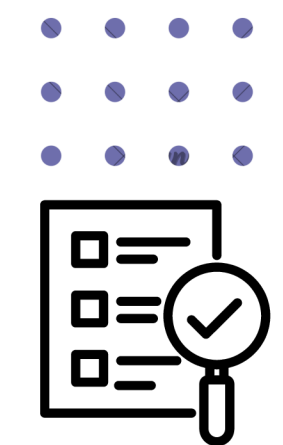
1.2 อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มีกำหนดรับผลจากแบบสอบถาม ภายในวันที่ 3 ต.ค. 2568

1.3 อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

1.4 เรียนเชิญผู้บริหารร่วมประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

วันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.30 น.

1. ระบบ ISO ของสำนักวิชาเกษตรศาสตร์



รายการเอกสารคู่มือฯ

ปี 2567 = 41 เรื่อง

ปี 2568 = 43 เรื่อง (เพิ่มเติม 2 เรื่อง) คือ

- 1. QP-GA 12 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**
- 2. QP-FS 14 การจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)**

2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



การดำเนินการ

1. รวบรวมเอกสารเกณฑ์การประเมิน/คู่มือสำนักงานสีเขียว
2. จัดทำรายการ checklist วิเคราะห์สถานะปัจจุบันเกี่ยวกับ Green Office ของคณะฯ
3. กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของคณะฯ
4. จัดทำข้อเสนอโครงการ
5. ร่างนโยบาย/แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
6. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว

ความคืบหน้า

- ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบวาระ)
- ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบวาระ)
- ดำเนินการแล้ว
- ดำเนินการแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบวาระ)

ขอหารือแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วาระพิจารณา (4.2)

สรุป checklist วิเคราะห์ความยาก-ง่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)		ทำยาก	ทำง่าย
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	74 ประเด็น	5	69
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	16 ประเด็น	1	15
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	33 ประเด็น	8	25
หมวด 4 การจัดการของเสีย	19 ประเด็น	13	6
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	57 ประเด็น	12	45
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	16 ประเด็น	1	15
คิดเป็น 18.6 % (ทำยาก) รวม 215 ประเด็น		40	175

สรุปประเด็นที่ท้าทาย เช่น

ทุกคนต้องเข้า
ร่วมการซ่อม/
อพยพหนีไฟ

ต้องมีผู้เข้าอบรมตาม
เกณฑ์สนง.สืเขียว ร้อย
ละ 80 ขึ้นไป

ร้อยละของการปฏิบัติตาม
มาตรการประหยัดน้ำ/ไฟฟ้า
และอัตราการใช้ที่ลดลง
เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

การใช้จักรยาน
หรือขนส่ง
สาธารณะมา
ทำงาน

มีจุดพักขยะ / มีการ
ทิ้งขยะอย่างถูกต้อง
ทุกจุดที่สุ่มตรวจ

มีการบำบัดน้ำ
เสียครบทุกจุดที่
ปล่อยน้ำเสีย

อุปกรณ์ประหยัด
น้ำ/ประหยัด
ไฟฟ้า/ตัวดักจับ
ควัน/ตัวตรวจจับ
ความร้อน

การจัดประชุมและ
นิทรรศการที่เป็น
มิตรกับ
สิ่งแวดล้อม / การ
จัดเตรียมอาหาร
ว่างที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

มีการคัดแยกขยะ/
จัดวางถังขยะ
อย่างเหมาะสมทุก
จุดที่สุ่มตรวจ

มีการนำขยะ
กลับมาใช้ใหม่

ไม่พบร่องรอย
ของสัตว์พาหะนำ
โรคฯ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3.งานสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ประชุมคณะกรรมการจัดงานฯ วันศุกร์ที่ 24 ต.ค. 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้อง 104 อาคาร CMU BIOPOLIS
- ขอเรียนเชิญ ประธาน/เลขานุการ คณะทำงานแต่ละฝ่าย เข้าร่วมประชุมเป็นผู้สังเกตการณ์

ระเบียบวาระการประชุมการจัดวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2569

วันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้อง 104 ชั้น 1 อาคาร CMU BIOPOLIS

คณะอุตสาหกรรมเกษตร สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหิยะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปี 2569 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณา

2.1 (ร่าง) กำหนดการพิธีวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2569 ในวันเสาร์ที่ 24 มกราคม 2569

2.2 การดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

2.2.1 ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

2.2.2 ฝ่ายสารสนเทศ ศิลปกรรม และการแสดง

2.2.3 ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

2.2.4 ฝ่ายจัดเลี้ยง

2.2.5 ฝ่ายทะเบียน ต้อนรับ และของที่ระลึก

2.2.6 ฝ่ายการเงินและสรุปรายงาน

2.2.7 ฝ่ายพิธีการ

2.3 กำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการจัดงานฯ

ครั้งที่ 2/2568 วันที่ พฤศจิกายน 2568

ครั้งที่ 3/2568 วันที่ ธันวาคม 2568

ครั้งที่ 1/2569 วันที่ มกราคม 2569 (ก่อนวันที่ 15 มกราคม 2569)

2.4 งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)



4.งานคณิณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



- ประชุมคณะทำงานฯ วันที่ 8 ต.ค. 2568
- จัดทำ Work Instruction มอบหมายหน้าที่และผู้รับผิดชอบ

 วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ "ขับเคลื่อนอนาคตที่ดีกว่า Influencing a better future"				
งานบริหารทั่วไป		เลขที่เอกสาร	001/2568	
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		ปรับปรุงครั้งที่	01	
155 หมู่ 2 ต.แม่เหิยะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100				
วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)				
กิจกรรมทอดกฐินร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568				
วันเสาร์ที่ 25 ตุลาคม 2568				
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จองรถยนต์คณะฯ	2 นาที	น.ส.จรรยา จิระศิริโพธิ์	บนเว็บไซต์คณะฯ และในแอปพลิเคชันของโรงเรียน
2	ทำหนังสือ/เอกสารเชิญชวนประชาชนผู้สนใจ	45 นาที	น.ส.จรรยา จิระศิริโพธิ์ น.ส.พัชร เบือนนาค นายภาสกร คำเลิศ น.ส.ปฐวิศว์ จันทร์กรุด ดร.ภากรณ์ ก่อเกิด น.ส.กัญญา ปัญญาละ	1. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ 2. รวบรวมรายชื่อ 3. เวียนผ่าน e-doc/line 4. รวบรวมเงินทำบุญ
3	สรุปยอดเงินทำบุญ แยกยอดเงินทำบุญพร้อมทั้งส่งรายงานที่ประสงค์จะขอโอนโอนไม่ทันทันทีให้กับกองคลัง	30 นาที	น.ส.จรรยา จิระศิริโพธิ์ นางภาวิณี เชื้อนเพชร น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ	แจ้งบริเวณภายในงานบนวัดฝ่ายหิน
4	ยื่นเงินตรงจ่าย จัดซื้อวัสดุต้นกฐิน และเบิกจ่ายเงิน	10 นาที	น.ส.จรรยา จิระศิริโพธิ์ นางภาวิณี เชื้อนเพชร น.ส.อนุชรี ปัญญาละ	
5	ขับรถรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4 ชั่วโมง	นายสันติกร ขาทองยศ นายพิษณุ แก้วเรือนงาม	
6	ยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (ผู้บริหาร/บุคลากร)		น.ส.จรรยา จิระศิริโพธิ์ น.ส.กัญญา จันทร์กรุด น.ส.เบญจพรณ อุ่นจินดา	
7	ผู้ถือป้ายชื่อคณะ	1 ชั่วโมง	น.ส.พิศยา ชมภูศรี	
8	ลงทะเบียนการเข้าร่วมขบวน		น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภิรักษ์ นายภาสกร คำเลิศ	
9	ดูความเรียบร้อย/เป็นระเบียบของขบวน		น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ น.ส.นลินธิดา ชัยมงคล	
10	จัดเตรียมและแต่งคำต้นกฐิน จัดเตรียมของบริวารต้นกฐิน	6 ชั่วโมง	น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภิรักษ์ นางวรรณภา วิภาสกุลเด่น น.ส.กัญญา จันทร์กรุด นายภาสกร คำเลิศ	

 วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ "ขับเคลื่อนอนาคตที่ดีกว่า Influencing a better future"				
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
10	จัดเตรียมและแต่งคำต้นกฐิน จัดเตรียมของบริวารต้นกฐิน (ต่อ)	6 ชั่วโมง	นางอังคณาวิมล เจริญเกษ น.ส.มัทธา หย่างถาวร ดร.ภากรณ์ ก่อเกิด นางปิยะนุช จันทนา น.ส.นภัสสร จันเสนา นางจุฬารัตน์ สีหามาน น.ส.โสมศิริ สมถวิล นายวรพงษ์ ทับรัตน นางกนกกาญจน์ พรธนาไพร น.ส.วรรณิกา คำสวัสดิ์ นางวรางคณา เติมยะ นายสรณัฐ สามสี นางนงนุช ทองอ่อน	วันที่ 22,24 ตุลาคม 2568 ร่วมตกแต่งต้นกฐิน ณ ห้องงานบริหารทั่วไป
11	ผู้ถือต้นกฐิน	1 ชั่วโมง	นายสุรเชษฐ์ ณ เชียงใหม่ นายณัฐกรณ ก่องศรี นายสุริยา มหารวรรณ และ ผู้เข้าร่วมขบวน	
12	ผู้ร่วมในขบวนแห่ต้นกฐิน	1 ชั่วโมง	รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์ น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ นางนลินธิดา ชัยมงคล น.ส.จรรยา จิระศิริโพธิ์ น.ส.กัญญา จันทร์กรุด น.ส.เบญจพรณ อุ่นจินดา นายภาสกร คำเลิศ คณะกรรมการ และบุคลากร	ขอแจ้งเชิญภายในวันที่ 23 ต.ค.
13	จัดเตรียมกล้อง ทำการบันทึกภาพกิจกรรม	3 ชั่วโมง	1. นายวรกร สุพร 2. IT/ผู้แทน FIN	
14	เขียนข่าวพร้อมนำรูปภาพการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะ	1 ชั่วโมง	น.ส.จรรยา จิระศิริโพธิ์	
จัดทำโดย		ตรวจสอบโดย		อนุมัติโดย
ลงชื่อ  (น.ส.จรรยา จิระศิริโพธิ์) วันที่ 20 ตุลาคม 2568		ลงชื่อ  หัวหน้างานบริหารทั่วไป วันที่ 20 ตุลาคม 2568		ลงชื่อ  เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร วันที่ 20 ตุลาคม 2568

5.อบรม CMU - Procurement



- วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เวลา 9.00 – 12.00 น.



Thank You

Influencing a better future