

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะ

24 ธ.ค. 2568 - 27 ม.ค. 2569

Influencing a better future



รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ 2/2569 วันพุธที่ 28 ม.ค. 2569



1. สำนักงานสีเขียว (Green Office)

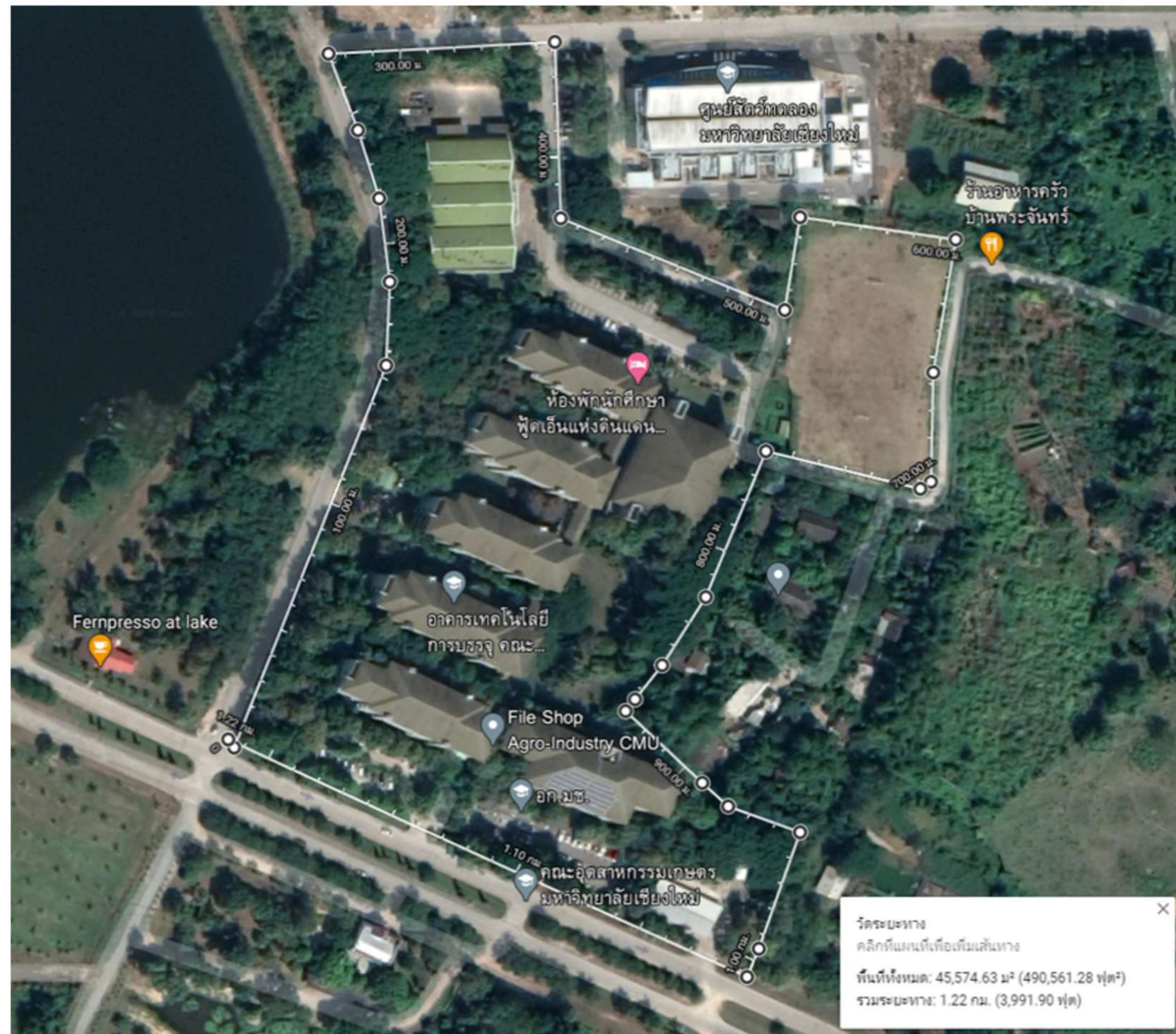


ผลการดำเนินงาน

- 1 เข้าร่วมงานเสวนาเพื่อการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันศุกร์ที่ 16 มกราคม 2569 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2 เสนอรายละเอียดโครงการ/งบประมาณ (ได้รับการอนุมัติแล้ว)
- 3 จัดทำประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม (ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ลงนามแล้ว)



พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานสีเขียว



แผนดำเนินการ

ปี 2569



16 ม.ค. 69

ก.พ. 69

- ประชุมเครือข่าย Green Office
- ยื่นใบสมัคร/กรอกแบบฟอร์ม
- จัดทำแผนดำเนินงาน/ประชุมทีม

23-27 มี.ค. 69

ก.พ.-พ.ย.69

- อบรมเกณฑ์/สัมมนาจัดทำแผนฯหมวด 1

- ดำเนินกิจกรรมตามข้อกำหนด/
เก็บรวบรวมข้อมูล

พ.ย. 69

- รับการตรวจประเมิน

ต้นปี 70

- รับรางวัลฯ

2. ระบบ ISO 9001:2015

อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข OFI 2 ประเด็น และมีแผนการดำเนินงานในปี 2569 ดังนี้

1. หัวข้อคู่มือปฏิบัติงาน ปี 2569 จำนวน 2 เล่ม ได้แก่

- 1.1 การเสนอหลักสูตรเรียนรู้อุตสาหกรรมชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย
- 1.2 การรายงานอุบัติเหตุในโรงงานต้นแบบและส่วนต่อขยาย

2. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามข้อกำหนด เช่น

- 2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน 2 ครั้ง/ปี
- 2.2 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน 2 ครั้ง/ปี
- 2.3 เก็บรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล ตามข้อกำหนด
- 2.4 รับการตรวจประเมินจากภายนอก (พ.ย. 2569)



3. การจัดทำ WI งานประชุม





วิทยาลัยคณະอุตสาหกรรมเกษตร

“ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า Influencing a better future”

สำนักงานคณະอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100		เลขที่เอกสาร 1/2569		
		ปรับปรุงครั้งที่ 00		
วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)				
การประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				
ที่	กิจกรรม/รายการเอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำกำหนดการประชุมประจำปี	ภายในเดือนตุลาคม	น.ส.จรรริยา จิระศรีไพฑูรย์	
2	จองห้องประชุม	ภายในเดือนธันวาคม	น.ส.จรรริยา จิระศรีไพฑูรย์	
3	จัดทำวาระการประชุม	7 วันก่อนการประชุม	เลขานุการคณะ	
4	อัปโหลดวาระการประชุมในระบบ CMU e-Meeting	ภายใน 1 วัน หลังจากเชิญประชุมผ่านกลุ่มไลน์คณะกรรมการบริหารฯ	เลขานุการคณะ	
5	อัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบวาระการประชุมในระบบ CMU e-Meeting	ภายใน 1-3 วันก่อนการประชุม	เลขานุการคณะ	หรือเมื่อได้รับไฟล์เอกสารจากเจ้าของวาระ
6	เชิญประชุมผ่านกลุ่มไลน์คณะกรรมการบริหารฯ	ภายใน 5 วันก่อนการประชุม	เลขานุการคณะ	
7	จอง/จัดเตรียมอาหารว่าง/อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าประชุม	ภายใน 3 วันก่อนการประชุม	น.ส.จรรริยา จิระศรีไพฑูรย์	
8	จัดทำ QR CODE การลงทะเบียน	ภายใน 1-3 วันก่อนการประชุม	น.ส.จรรริยา	

วิทยาลัยคณະอุตสาหกรรมเกษตร

“ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า Influencing a better future”

สำนักงานคณະอุตสาหกรรมเกษตร		เลขที่เอกสาร	1/2569	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		ปรับปรุงครั้งที่	00	
155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100				
วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)				
การประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				
ที่	กิจกรรม/รายการเอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำกำหนดการประชุมประจำปี	ภายในเดือนตุลาคม	น.ส.จรรริยา จิระศรีไพฑูรย์	
2	จองห้องประชุม	ภายในเดือนธันวาคม	น.ส.จรรริยา จิระศรีไพฑูรย์	
3	จัดทำ timeline ของการเตรียมการจัดประชุมแต่ละครั้ง	1.5 เดือนก่อนการประชุม	เลขานุการคณะ	
4	จัดทำวาระการประชุม	1 เดือนก่อนการประชุม	เลขานุการคณะ	
5	นัดประชุม/จองห้องประชุมตามวาระ	1 เดือนก่อนการประชุม	น.ส.จรรริยา จิระศรีไพฑูรย์	
6	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	1 เดือนก่อนการประชุม	1. เลขานุการคณะ	
	2. นางนลินธิดา ชัยมงคล			
	3. นายณัฐวรรณ ทรัพย์สิน			
	6.2 จัดทำไฟล์นำเสนอผ่าน CANVA : ด้านวิชาการ และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		1. หัวหน้างานบริการการศึกษา 2. นายวิมล คำบุญเรือง 3. น.ส.กัญญิกา ปัญญาละ 4. นางจุฑารัตน์ สีหามาน 5. นายณัฐพงศ์ คำกลม 6. นายชิษณุพงศ์ หาวา 7. น.ส.ศรียุภา เก่งการจับ	
6.3 จัดทำไฟล์นำเสนอผ่าน CANVA: ด้านวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจสากล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		1. หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ 2. นายณัฐพงศ์ บุญแก้ว 3. นายณัฐวรรณ ทรัพย์สิน		
6.4 จัดทำไฟล์นำเสนอผ่าน CANVA :		1. หัวหน้างานบริหารทั่วไป		

4. การจัดพิธีวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



5. ประชุมใหญ่สำนักงานคณะ (25 ธ.ค. 2569)



สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดประชุมบุคลากรสำนักงานคณะ เพื่อ

- 1. สรุปผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร**
- 2. สรุปผลการรับการตรวจระบบคุณภาพ ISO 9001**
- 3. สรุปความคืบหน้าการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)**
- 4. วางแผนการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีพ.ศ.2569**
- 5. จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อสร้างเสริมความสามัคคี**
ในวันพฤหัสบดีที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00–16.30 น. ณ ห้องประชุม 3



6.กิจกรรมแนะนำองค์กรสำหรับบุคลากรใหม่



7.พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระพันปีหลวง

พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะจัดขึ้นทุกวันเสาร์ของเดือนพฤศจิกายน 2568 ได้แก่ วันที่ 8, 15, 22 และ 29 พฤศจิกายน 2568 และจะจัดต่อเนื่องในทุกวันเสาร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2569



มช. ขอเชิญร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้

—❧—❧—❧—

ทุกวันเสาร์ของเดือนพฤศจิกายน 2568
วันที่ 8, 15, 22 และ 29 พฤศจิกายน 2568
และจะจัดต่อเนื่องในทุกวันเสาร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2569

กำหนดการพิธี

เวลา 18.00 น.	ทำวัตรเย็น
เวลา 18.30 น.	แสดงพระธรรมเทศนา
เวลา 19.30 น.	พระสงฆ์ 4 รูป สวดพระอภิธรรม
เวลา 20.00 น.	เสร็จพิธี

ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การแต่งกาย: ชุดดำหรือชุดสุภาพ

CMU
CHIANG MAI UNIVERSITY

7.พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระพันปีหลวง (24 ม.ค. 2569)



ขอเรียนเชิญผู้บริหาร/บุคลากรเข้าร่วมงาน



<https://cmu.to/iuW78>



Thank You

Influencing a better future