

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวาวงศ์ษา	ผู้ช่วยคณบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.**

**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

โดยในส่วนของผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ  
อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประธานได้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการ  
ของโครงการก่อสร้างส่วนต่อขยายโรงงานต้นแบบเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการแปรรูป  
อาหารเชิงนวัตกรรมมูลค่าเพิ่ม โดยให้มีการประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนด  
ราคากลาง โดยเร็ว นอกจากนี้ หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่า) ได้รายงานให้ที่  
ประชุมทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ วท.บ. นวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรและ  
การเป็นผู้ประกอบการ (AIE) ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

#### ที่ประชุมรับทราบ

##### ๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ  
ดังนี้

๑. การแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน  
จำนวน ๑ ราย (อาจารย์ ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/ว. ๑๐๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน  
๒๕๖๖

๒. การแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ การขอแก้ไขลำดับชั้น กระบวนวิชา ๖๐๒๔๙๙ ภาคฤดูร้อน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/ว. ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในเรื่องแจ้งเวียนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/๑๐๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ หนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/๑๑๓  
ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

#### ที่ประชุมรับทราบ

##### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะ  
กรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางระบบจดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อแก้ไข

#### ที่ประชุมรับทราบ

##### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ และสรุปความคืบหน้าของการพิจารณาค่าเสียหายโครงการก่อสร้าง ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการอันประกอบด้วย

๑. จำนวนที่นักศึกษาที่ประสงค์เข้าศึกษาต่อในคณะฯ ของแต่ละรอบ (TCAS+IPASS 66)
๒. ข้อมูลการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รหัส ๖๖
๓. จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ รหัส ๕๘-๖๖
๔. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา รหัส ๖๕
๕. กิจกรรมฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษามืออาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๖. กิจกรรมวันประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๗. กิจกรรมวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๘. กิจกรรมค่าย Agro-CMU Xperience Camp #4

โดยรองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาต่างชาติ ที่เริ่มเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ อาทิเช่น การจัดทำป้ายบอกทาง ป้ายห้องต่างๆ และข้อมูลการติดต่อประสานงานเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม นอกจากนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการจัดทำ One Stop Service เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาต่างชาติด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญ์ พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการแทน อันประกอบด้วย

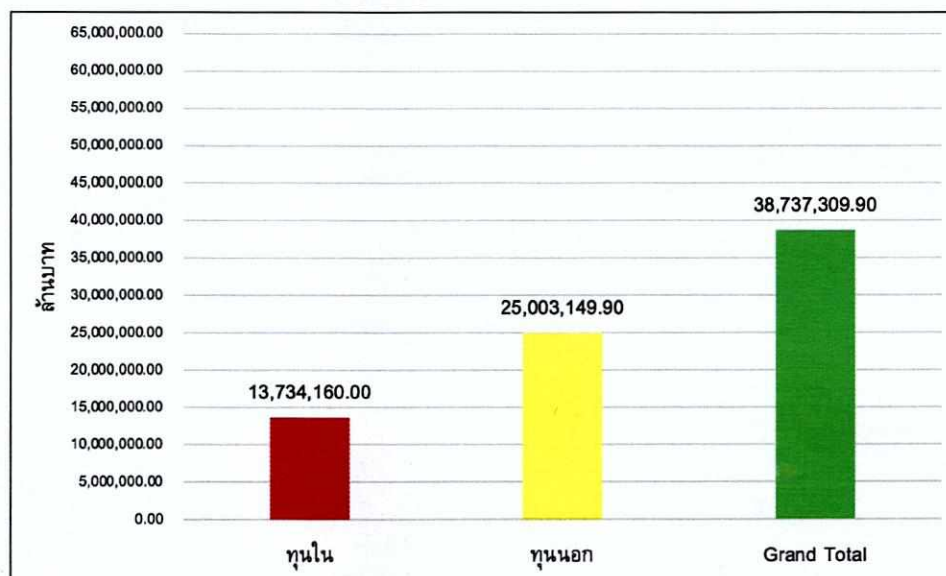
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามตาราง

#### รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี 2566

ตัวชี้วัด ปี 2566	KPI	ผลการดำเนินการ
SO3: ร้อยละผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด *ปีปฏิทิน	42%	88.89%
จำนวนนวัตกรรม / ผลงานวิจัยตาม CMU-RL 4-7	5	5
SO3: จำนวนสิทธิบัตรหรือนวัตกรรมที่ยื่นจด	3	
- ในประเทศ		3
- ต่างประเทศ		
SO3: จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) หรือ CMU-RL 8-9	5	5
SO3: รายได้จากภาคอุตสาหกรรมหรือผู้ใช้งานจริง (ล้านบาท)		
- เงินทุนสนับสนุนงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชนอื่นๆ (จากทุน บพข., พวอ., วช. STEP-IRTC, แม็โขง-ล้านช้าง, บริษัทเอกชน, ทุนจาก SECRA)	3.0	4,683,536.90
SO3: SROI เฉลี่ยต่อโครงการหรือผลงาน	+1	1.86

๕. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามภาพ

### เงินสนับสนุนโครงการวิจัยทั้งภายในและภายนอก ปี 2566



๖. ผลการดำเนินงานวารสาร Food and Applied Bioscience ประจำปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๗. การดำเนินโครงการ Lanchang-Mekong Cooperation Special Fund มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๘. งานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2024 มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๙. งานประชุมวิชาการอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๒๖ (FIAC 2024)

ทั้งนี้ ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีกำหนดเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดงาน Food Innovation Asia Conference ในปี ๒๕๖๗ นั้น ประธานได้มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยฯ เร่งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน และเชิญเจ้าภาพร่วม (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) ประชุมเพื่อเตรียมดำเนินการในประเด็นของ Keynote speaker และค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒. จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด มีรายละเอียดดังนี้

- กรรมวิธีการผลิตอินดิเคเตอร์บ่งชี้การเน่าเสียของผักสลัดตกแต่งพร้อมบริโภค (อนุสิทธิบัตร) เลขที่คำขอ ๒๒๐๓๐๐๓๔๒๔ วันยื่นคำขอ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ)
- กระบวนการผลิตคาร์บอกซีเมธิลเซลลูโลสจากเศษเหลือทิ้งทางการเกษตรโดยคลื่นอัลตราโซนิคส์ เลขที่คำขอ ๒๓๐๓๐๐๐๔๕๖: วันรับคำขอ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ผศ.ดร.สุรพัส คำไทย)
- फिल्मบรรจุภัณฑ์แบบรับประทานได้จากพืช และกรรมวิธีผลิตดังกล่าว เลขที่คำขอ ๒๓๐๓๐๐๐๘๘๖ : วันรับคำขอ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (ผศ.ดร.สุรพัส คำไทย)

๓. SO3 : SROI เฉลี่ยต่อโครงการหรือผลงาน และจำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) หรือ CMU-RL 8-9 มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔. จำนวนผลงานตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามตาราง

**จำนวนผลงานตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน 2566**

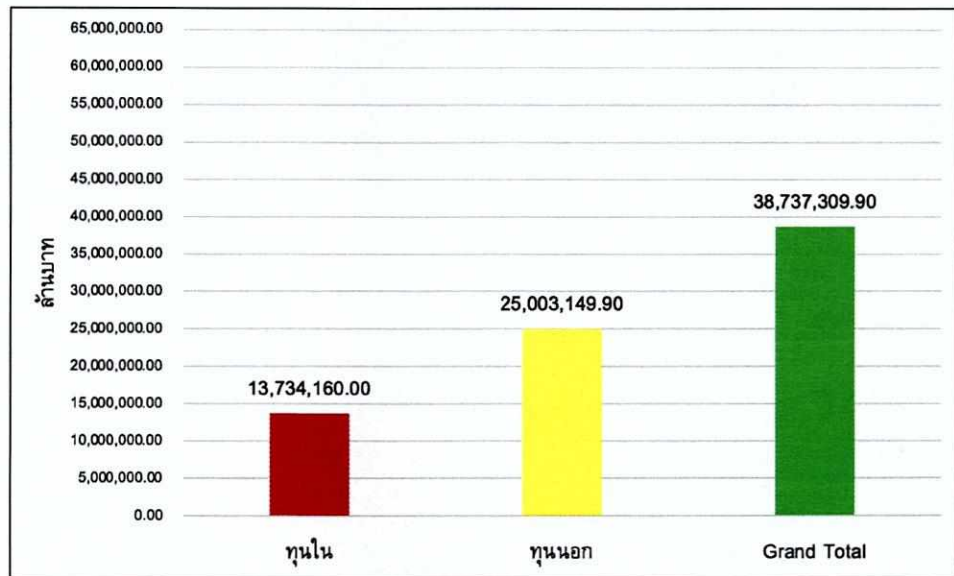
รายละเอียด	April	May	June
วารสารนานาชาติฐานข้อมูล Scopus	26	43	45
SO3: ร้อยละ Scopus Q1 /จำนวนผลงานตีพิมพ์	84.62%	87.80%	88.89%
	22เรื่อง	36เรื่อง	40เรื่อง
Citation (นับทุกครั้งที่ถูกอ้างอิง)	438	576	677
Lifetime citation *Citation Count in SciVal	8,805	9,153	8,964
	ปี 2012 - 2021	ปี 2012 - 2021	ปี 2013-2022

\* ปีปฏิทิน 2566 ข้อมูล ณ 16 มิถุนายน 2566

\*\* อาจารย์ปฏิบัติงานใช้ตัวหารเป็น 60 คน ตามข้อมูลที่ปรากฏในฐาน SciVal

๕. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามภาพ

### เงินสนับสนุนโครงการวิจัยทั้งภายในและภายนอก ปี 2566



๖. ผลการดำเนินงานวารสาร Food and Applied Bioscience ประจำปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๗. การดำเนินโครงการ Lanchang-Mekong Cooperation Special Fund มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๘. งานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2024 มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๙. งานประชุมวิชาการอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๒๖ (FIAC 2024)

ทั้งนี้ ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีกำหนดเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดงาน Food Innovation Asia Conference ในปี ๒๕๖๗ นั้น ประธานได้มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยฯ เสนองานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน และเชิญเจ้าภาพร่วม (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) ประชุมเพื่อเตรียมดำเนินการในประเด็นของ Keynote speaker และค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๒. โครงการบริการวิชาการนานาชาติและข้อเสนอโครงการฯ จากแหล่งทุนภายนอก และแหล่งทุนภายใน
๓. พิธีเปิดโครงการ Internship Program 2023 For UniSZA  
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ งานระบบกล้องวงจรปิด งานย้ายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ และด้านการประสานงานศิษย์เก่า ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้จัดทำ dashboard ที่เป็นภาพรวมของระบบการอนุมัติออนไลน์ต่างๆ ของคณะ เพื่อให้การอนุมัติผ่านระบบออนไลน์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ – รายจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี  
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖



๒. ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบกิจกรรมเสริมหลักสูตรและงบกีฬาของสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประชุมสัมมนาแผนเกี่ยวกับงบประมาณของโครงการช่างทองมาร์เก็ต เพิ่มเติมส่วนที่สโมสรนักศึกษาหารือและจากที่ประชุมสัมมนาแผนที่เมืองพัทยา จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๔. การจัดกิจกรรมรับน้องรถไฟ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒-๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๕. กำหนดการคืนคอมพิวเตอร์ของภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และกำหนดการโครงการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๖. แผนการประเมินทักษะนักศึกษาในด้านการเป็น Influencer ของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  ๒. ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาที่เสนอสำเร็จการศึกษา
  ๓. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย
  ๔. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับเข้าศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
  ๕. กิจกรรมปฐมนิเทศระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
- นอกจากนี้ ในส่วนของผลการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑. ได้มีการจัดกิจกรรมสัมมนา หัวข้อ “การปรับปรุงกระบวนการทำงานและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิทยาศาสตร์” ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ทริสเคป รีทรีท รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. การจัดอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ” คณะอุตสาหกรรม- เกษตร เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การอบรม "Patent Search" (การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร) วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom meeting
๒. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการการสอบ วิทยานิพนธ์/การสอบ การค้นคว้าอิสระ
๓. การสำรวจความต้องการใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๖
๔. สำนักพัฒนาคุณภาพนักศึกษาขอสำรวจทักษะทางภาษาต่างประเทศ และทักษะ การเป็นผู้ประกอบการที่พึงประสงค์ของนักศึกษา
๕. แจ้งตรวจสอบเงื่อนไขกระบวนการวิชาที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน/ ภาควิชาฯ
๖. การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบลงทุน)
๗. การจัดตารางสอนและการใช้ห้องเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๘. พิจารณาผลการจัดลำดับชั้นกระบวนการวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๙. การขอลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (ผศ. ดร. สิริภัทร แต่สุวรรณ)
๑๐. (ร่าง) ประกาศ เรื่อง นโยบายความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
๑๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08)
๑๒. การขอตำแหน่ง Active Recruitment (รศ. ดร. ชาติชาย โชนงนุช)
๑๓. เรื่องอื่นๆ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ทั้งนี้ ในกรณีของ การขอตำแหน่ง Active Recruitment ที่ประชุมเห็นว่า หากมีหน่วยงานใดประสงค์จะจัดทำแผนงานฯ เพื่อเสนอขอไปยังมหาวิทยาลัยให้นำแผนงานมาเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใจจิ๋ว) ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย รายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖) โครงการประจำปี ๒๕๖๖ การรับรองผู้มาศึกษาดูงาน ความคืบหน้าเกี่ยวกับการขออนุญาตเป็นสถานที่ผลิตอาหาร ในส่วนของสารสกัดมูลค่าสูง การจัดทำหลักสูตร online และแผนการอบรม Sensory โรงงาน Chiangmai frozen food มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ

ทั้งนี้ หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลการกำหนดราคา ค่าบริการของครุภัณฑ์โครงการ Flagship (ระยะที่ ๑) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้แก้ไขตัวเลขการคิดสัดส่วนที่หักให้มหาวิทยาลัย เชียงใหม่อัตรา ๑๐% ให้ถูกต้อง
๒. ให้แก้ไขหัวตารางค่าบริการในร่างประกาศ จาก ๑ วัน เป็น ๑ วัน (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ทำการ)

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับคำตอบแทนบุคลากร ๑๕% จึงเสนอให้จัดทำประกาศของคณะเกี่ยวกับการจ่ายคำตอบแทนที่มีการกำหนดอัตราคำตอบแทนตามความซับซ้อนในการดูแลเครื่องมือแต่ละเครื่อง

๔. ประธานได้มอบหมายให้ศูนย์บริการธุรกิจฯ แจ้งรายชื่อเครื่องมือของโครงการ Flagship ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้งในส่วนต่อขยายโรงงานต้นแบบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดการทรัพยากรคณะพิจารณาระบุที่ตั้งของเครื่องมือเพื่อใช้งานไปพลางก่อน และหากส่วนต่อขยายฯ ก่อสร้างแล้วเสร็จให้เคลื่อนย้ายเครื่องมือกลับมาที่ส่วนต่อขยายฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

๑. ประชุมหัวหน้างานฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ และการประชุมใหญ่ของสำนักงานคณะกรรมการฯ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะกรรมการฯ

๒. หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ได้จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การใช้งานระบบ CMU E-Document สำหรับบุคลากรคณะกรรมการเกษตร วันที่ ๘ มิถุนายน และ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. บุคลากรคณะกรรมการเกษตร ร่วมพิธีทำบุญสืบชะตาเมืองเชียงใหม่ ณ หน่วยพิธีประตูดอก ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. การศึกษาดูงานระบบการรับชำระเงินของสำนักหอสมุด (CMUL Digital Payment) และระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (O.T.) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักหอสมุด

๖. โครงการอบรม หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ห้องประชุม ๔ สำนักงานคณะกรรมการฯ โดยทีมวิทยากรจากกองบริหารงานบุคคล

๗. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนาคลังจดหมายเหตุดิจิทัลของส่วนงานฯ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom Meeting

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ การรับมอบครุภัณฑ์บริจาคจากบริษัทฟริโตเลย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ประชุมได้ร่วมกันทบทวนรายการครุภัณฑ์บริจาคจากบริษัทฟริโตเลย์ (ประเทศไทย) จำกัด หลังจากนั้นได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป ดำเนินการประสานงานกับบริษัทฯ ให้รายการครุภัณฑ์ในเอกสารถูกต้องตรงกับที่ต้องการส่งมอบ และการจ้างเหมาขนย้ายครุภัณฑ์ รวมทั้งประสานงานเรื่องวันเวลาขนย้ายกับนักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

*Deepa Datta*

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

*F —*

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖